

LEGGERE ATTENTAMENTE LA SCHEDA DI INTERESSE

Per approfondimenti consultare
il sito web del
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
ai seguenti link:

<https://www.mit.gov.it/node/179>

<https://www.mit.gov.it/node/176>

ISTRUZIONI PER LA STAMPA DEL MODULO TT 2112

Il modulo TT 2112 si trova cliccando sul link:

<https://www2.ilportaledellautomobilista.it/WebModuleModuli/app>

dove è possibile compilarlo online oppure scaricarlo vuoto e poi compilarlo manualmente.

In entrambi i casi sarà generato un documento in formato PDF che dovrà essere stampato e poi **rilegato** nel seguente modo:

1. stampare le pagine 1 e 7 fronte retro su un unico foglio;
2. stampare le pagine 6 e 8 fronte retro su un unico foglio;
3. incollare, con nastro adesivo, il margine sinistro della pagina 1 con il margine destro della pagina 8 e piegarle in modo da formare una cartellina con le pagine 6 e 7 all'esterno;
4. le pagine 3 e 4 devono essere stampate fronte resto su un unico foglio;
5. la pagina 2 deve essere stampata singolarmente su un foglio;
6. la pagina 5 deve essere stampata singolarmente su un foglio.
 - I fogli dei punti 4, 5 e 6 devono essere inseriti nella cartellina di cui al punto 3.
 - ***Tutti i fogli devono essere debitamente compilati***, eccetto le parti riservate all'ufficio.
 - Le attestazioni dei versamenti devono essere attaccate negli appositi riquadri della pagina 3.
 - La firma e le foto vanno poste negli appositi riquadri della pagina 7, **rispettando le dimensioni**.
 - Tutta la documentazione da allegare (es. certificato medico, fotocopie ecc.) deve essere inserita nella cartellina di cui al punto 3.

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista <https://www.ilportaledellautomobilista.it> dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

DUPLICATO PER DETERIORAMENTO

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N003 comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 32,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni <https://www.pagopa.gov.it>
- **in mancanza della ricevuta della trasmissione della relazione medica:** 2 fotografie uguali, formato tessera, di cui una autenticata, art. 34 D.P.R. 445/2000, se la pratica è presentata dall'interessato, l'autenticazione può essere effettuata allo sportello, le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi) circ. Prot. 23176/8.3 del 20.10.2016 e s.m.i.
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- **se la patente è prossima alla scadenza o è necessario effettuare il duplicato per riduzione di validità o cambiamento delle prescrizioni:** fotocopia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza, per ricevute rilasciate da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo pari a 16,00 euro, con le modalità indicate dal medico accertatore;
- E' possibile delegare la presentazione della domanda, utilizzando il modulo riportato di seguito.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____
_____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il _____
codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____
_____ che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.
Data _____

Firma del delegante _____

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali>

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista <https://www.ilportaledellautomobilista.it> dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

DUPLICATO DOPO COMMISSIONE MEDICA

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N003 comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 32,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni <https://www.pagopa.gov.it>
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- fotocopia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato) rilasciata dalla Commissione Medica Locale, la cui data non sia anteriore a 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza,. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo pari a 16,00 euro, con le modalità indicate dal medico accertatore;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;

i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente. Per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

E' obbligatorio presentare copia dell'ordinanza di sospensione della Prefettura o della Motorizzazione, e tutta l'ulteriore documentazione eventualmente collegata.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____
_____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il _____
codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____
_____ che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali>

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista

<https://www.ilportaledellautomobilista.it> dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

DUPLICATO PER RICLASSIFICAZIONE

declassamento per eliminazione di una o più categorie di patente

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N003 comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 32,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni <https://www.pagopa.gov.it>
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- fotocopia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza, per ricevute rilasciate da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo pari a 16,00 euro, con le modalità indicate dal medico accertatore;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;

i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente. Per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____
_____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il _____
codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____
_____ che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali>

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista

<https://www.ilportaledellautomobilista.it> dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

RINNOVO PATENTE

In caso esito negativo della conferma di validità della patente di guida in via telematica

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N004 comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 16,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni <https://www.pagopa.gov.it>
- fotocopia e originale in visione, della comunicazione, conforme all'allegato 1 del DD 15.11.2013 dell'esito positivo della visita medica;
- la pratica di rinnovo deve essere corredata da una stampa della "schermata" generata dal sistema informatico, da cui risulta l'impossibilità di procedere al rinnovo di validità della patente secondo la procedura prevista dal DD 15.11.2013 - circ. Prot. 20423/23.3.5 del 23/09/2014;
- autocertificazione dei dati anagrafici corretti, su apposito modello;
- 2 fotografie uguali alla foto presente sul certificato medico, formato tessera, le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi) circ. Prot. 23176/8.3 del 20.10.2016 e s.m.i. **l'autenticazione della foto è già presente sulla predetta comunicazione dell'esito positivo della visita medica;**
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredata della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- **se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;**

i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente; per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

Casi in cui non è possibile procedere alla conferma di validità della patente di guida secondo la procedura con modalità telematica **circ. Prot. 20423/23.3.5 del 23/09/2014**

- i rinnovi contestuali di patente e CQC;
- i rinnovi di patente, qualora il Conducente sia titolare di CQC formato card, cioè nella colonna 12 del retro della patente non c'è il codice 95;
- riclassificazioni;
- rinnovi di validità di patenti con provvedimenti ostativi;
- i rinnovi di validità di patenti smarrite;
- i rinnovi di validità di patenti deteriorate;
- i rinnovi di validità di patenti scadute da oltre tre anni;
- rinnovi di patenti estere, munite di tagliando di riconoscimento;

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare
del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega
alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il
_____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n
_____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia a
presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria
pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista

https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

DUPLICATO PER SMARRIMENTO

per le patenti non duplicabili da Ufficio Centrale Operativo

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N007 comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001.
- **In caso di patente scaduta o prossima alla scadenza:** Ricevuta PagoPA della tariffa N003 comprensiva di € 32,00 su c.c.p. 4028 Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni <https://www.pagopa.gov.it>
- 2 fotografie uguali, formato tessera, di cui una autenticata, art. 34 D.P.R. 445/2000, se la pratica è presentata dall'interessato, l'autenticazione può essere effettuata allo sportello, le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi) circ. Prot. 23176/8.3 del 20.10.2016 e s.m.i.
- Permesso provvisorio originale, se mancante, autocertificazione relativa al mancato rilascio dello stesso;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la patente è scaduta di validità, fotocopia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza, per ricevute rilasciate da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo pari a 16,00 euro, con le modalità indicate dal medico accertatore;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____
_____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il _____
codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____
_____ che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.
Data _____ Firma del delegante _____

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali>

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO**L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista****<https://www.ilportaledellautomobilista.it> dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.****RINNOVO KB**

quando il conducente è anche titolare di patente superiore (C o D), avviene automaticamente col rinnovo della patente di guida e null'altro è richiesto.

- domanda su modello TT 746C scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it o in distribuzione allo sportello;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N003 comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 32,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni <https://www.pagopa.gov.it>
- fotocopia leggibili fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- Certificato medico in bollo, con tempi di reazione, art. 324 Regolamento CDS, con fotografia, la cui data non sia anteriore a tre mesi, (per certificati rilasciati da CML con data non antecedente 6 mesi) rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada e 2 fotocopie dello stesso;
- fotocopia leggibile fronte/retro della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del C.A.P. KB e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e fotocopia del documento del delegante. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente

Per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____
 rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il _____ codice
 fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da
 _____ che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio
 Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali>

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista

https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

PERMESSO INTERNAZIONALE

- domanda su modello TT 746 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N004 comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 16,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni <https://www.pago.gov.it>
- marca da bollo da € 16,00;
- 2 fotografie uguali, formato tessera, di cui una autenticata, art. 34 D.P.R. 445/2000, se la pratica è presentata dall'interessato, l'autenticazione può essere effettuata allo sportello, le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi) circ. Prot. 23176/8.3 del 20.10.2016 e s.m.i.
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica, e portare la patente originale in visione.
- i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente. Per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi. Effettuare i versamenti al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei bollettini.

È onere dell'Utente informarsi riguardo al tipo di permesso internazionale da richiedere:
Convenzione di Ginevra o Convenzione di Vienna.

Al momento della consegna del documento occorre presentare in visione la patente di guida in corso di validità;

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____
rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il _____ codice
fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da
_____ che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio
Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.
Data _____

Firma del delegante _____

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali>

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista

<https://www.ilportaledellautomobilista.it> dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

CONVERSIONE PATENTE MILITARE O ALTRI CORPI DELLO STATO

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N003 comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 32,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni <https://www.pagopa.gov.it>
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente militare da convertire e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- fotocopia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo pari a 16,00 euro, con le modalità indicate dal medico accertatore;
- attestazione del comando che ha rilasciato la patente militare con le informazioni sul tipo di veicolo **utilizzato per l'esame**, massa massima del veicolo e numero dei posti.
Per categoria A potenza del motore espressa in KW: queste informazioni sono necessarie per individuare la corretta categoria di patente civile corrispondente a quella militare da convertire.
- **per i militari congedati o cessati dal servizio**
 - allegato N: dichiarazione del comando militare che ha rilasciato la patente;
 - **per chi era di grado *Non Ufficiale***: foglio di congedo originale in visione e relativa fotocopia oppure autocertificazione contenente le stesse informazioni del documento originale;
 - **per chi era di grado *Ufficiale***: fotocopia dello stato di servizio oppure autocertificazione contenente le stesse informazioni del documento originale;
- **per i militari in servizio**
 - dichiarazione di servizio rilasciata dal comando militare di appartenenza;
 - patente militare posseduta in visione e relativa fotocopia autenticata fronte-retro;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;

i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente;

le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali>

Io sottoscritto

Nato a

prov **il**

DICHIARA

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE

in base alla documentazione allegata alla pratica di conversione patente militare con marca operativa del

ai sensi delle circolari:

- prot. 15563 del 14.06.2013
- prot. 1601/08.03 del 21.01.2013
- prot. 9718/23.08.09 del 05.05.2014
- prot. 9945/08.03 del 06.05.2014

Sarà rilasciata la patente di cat

Luogo data

Firma

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare
del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega
alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il
_____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n
_____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia a
presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria
pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista

<https://www.ilportaledellautomobilista.it> dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

ESPERIMENTO DI GUIDA

per patenti scadute da almeno cinque anni Circolari

prot. 24645 del 29/07/2021 - prot. 25660 del 09/08/2021 – prot. 38775 del 16/12/2021 e ss.mm.ii.

La domanda di esperimento di guida (mod. TT746) può essere presentata

A) Contestualmente alla domanda di duplicato patente (mod. TT2112)

In tal caso, l'UMC consegna all'interessato ricevuta di prenotazione dell'esperimento di guida valevole per la conduzione dei veicoli della categoria riportata sulla patente oggetto di conferma di validità e valevole solo per il periodo di tempo intercorrente tra la data di rilascio della ricevuta stessa e la data per cui è prenotata la prova di esperimento di guida. L'esperimento di guida si configura come fase endo-procedimentale della conferma di validità delle patenti scadute da più di cinque anni. A seguito di esito positivo dell'esperimento l'Esaminatore, poiché la ricevuta di prenotazione all'esperimento di guida è scaduta di validità, consegnerà ricevuta di cui al cui al frontespizio 3 mod. TT2112 di avvenuta conferma di validità della patente posseduta valevole sino all'emissione meccanizzata del duplicato. In caso di esito negativo o assenza alla prova di esperimento di guida di cui è disposto provvedimento di revisione ex art. 128 CdS

B) Successivamente e comunque entro un anno dalla domanda di duplicato patente (mod. TT2112)

*In tal caso, l'UMC consegnerà all'interessato, SOLO al momento della **successiva presentazione** della domanda di esperimento, ricevuta di prenotazione dell'esperimento di guida valevole per la conduzione dei veicoli della categoria riportata sulla patente oggetto di conferma di validità e valevole solo per il periodo di tempo intercorrente tra la data di rilascio della ricevuta stessa e la data per cui è prenotata la prova di esperimento di guida. L'esperimento di guida si configura come fase endo-procedimentale della conferma di validità delle patenti scadute da più di cinque anni e pertanto l'autorizzazione provvisoria ad esercitarsi alla guida ai sensi dell'art. 122 D. lgs. 30.04.1992 n. 285 di cui al frontespizio 3 mod. TT2112 NON è ricevuta di prenotazione dell'esperimento di guida e NON autorizza alla esercitazione alla guida nelle more della successiva presentazione della domanda di esperimento. In caso di mancata presentazione della domanda di esperimento di guida, entro un anno dalla data di presentazione della richiesta di duplicato della patente, sarà disposto d'ufficio provvedimento di revisione della patente ex art. 128 CDS.*

La domanda su modello TT746, scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it, dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Ricevuta PagoPA della tariffa N017 comprensiva di 16,20 € su c.c.p. 9001
Pagamenti da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda. I dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni <https://www.pagopa.gov.it>
- fotocopia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza, per ricevute rilasciate da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;

- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale e tessera sanitaria;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;

E' possibile delegare la presentazione della domanda, utilizzando il modulo scaricabile al seguente [link](#).

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali>

Ultimo aggiornamento 26/01/2022

MODULO DI DELEGA

Il Sottoscritto _____ nato a _____
il ___ / ___ / _____ C.F. _____ titolare del documento di riconoscimento
nr. _____ rilasciato da _____ **che allega alla presente in
fotocopia**

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____
il ___ / ___ / _____ C.F. _____ titolare del documento di riconoscimento
nr. _____ rilasciato da _____ **che allega alla presente in
fotocopia** a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria
pratica.

Data

Firma del Delegante

Firma del Delegato per Accettazione

Si allegano il documento di riconoscimento in corso di validità del Delegato e del Delegante.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali>

ISTRUZIONI PER REVISIONE TECNICA PATENTE (RG)

Per ottemperare a quanto disposto dal provvedimento di revisione, la S.V. dovrà:

a) entro trenta giorni dal ricevimento della presente, presentare domanda di Esame di idoneità su modello TT746 compilato e firmato. Il modulo è in distribuzione presso la portineria o scaricabile dal sito internet <https://www.ilportaledellautomobilista.it> allegando:

- Ricevuta PagoPA della tariffa N017 comprensiva di 16,20 € su c.c.p. 9001
 - Pagamenti da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda. I dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni <https://www.pagopa.gov.it> il provvedimento di revisione in originale inviato dalla Motorizzazione Civile;
 - fotocopia della patente in corso di validità ovvero del documento di guida al momento in possesso (che potrebbe essere per esempio il permesso provvisorio rilasciato in attesa di duplicato);
 - per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
 - se la patente di guida è sospesa o scaduta di validità il candidato potrà sostenere l'esame solo al termine del periodo di sospensione ovvero dopo la conferma della validità della patente stessa;
 - l'esame può essere sostenuto come privatista oppure con il supporto di un'autoscuola. In entrambi i casi, la prova si svolgerà presso la sede della Motorizzazione Civile;
 - l'esame comprende una prova teorica con il sistema quiz informatizzato ed una prova di guida; le due prove non possono essere effettuate nella medesima giornata;
 - Il veicolo utilizzato per la prova pratica di guida deve essere idoneo alla circolazione (in regola con assicurazione e revisione). Per la prova pratica di guida il candidato deve presentarsi all'esame munito di veicolo di categoria corrispondente a quella riportata nella patente di guida;
 - qualora il veicolo non fosse di proprietà, il candidato deve presentarsi munito di delega in carta semplice e fotocopia del documento d'identità del proprietario del mezzo;
 - la prova pratica di revisione può svolgersi su veicolo non munito di doppi comandi; in ogni caso il candidato deve essere accompagnato da una persona, in funzione di istruttore, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 122 comma 2 del C.d.S.

La presentazione della domanda può essere effettuata solo su appuntamento e la prenotazione dell'esame

può essere effettuata esclusivamente dal Portale dell'Automobilista

<https://www.ilportaledellautomobilista.it> dopo l'accesso con SPID selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

L'ESAME NON E' RIPETIBILE.

IN CASO DI ESITO POSITIVO IL PUNTEGGIO DELLA PATENTE, SE INFERIORE, TORNERA' A 20 PUNTI.

IL MANCATO SUPERAMENTO DELL'ESAME COMPORTA LA REVOCA DELLA PATENTE E DEGLI EVENTUALI CQC E CAP POSSEDUTI.

Per riottenere una nuova patente di guida, il candidato dovrà successivamente presentare nuova richiesta di conseguimento.

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista

https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

RICHIESTA ATTESTATO DI VALIDITA' PATENTE

- Istanza su modello TT746 in distribuzione presso gli Uffici Motorizzazione Civile o scaricabile da www.ilportaledellautomobilista.it
 - In alternativa è possibile inviare una mail a patenti.upvr@mit.gov.it utilizzando il modulo allegato alle presenti istruzioni.

Per ogni modalità di invio dell'istanza, è necessaria la seguente documentazione:

- Ricevuta PagoPA della tariffa N003 comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 32,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni <https://www.pagopa.gov.it>
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente, in caso di patente smarrita o rubata allegare la relativa denuncia. Se la denuncia non è in italiano, è obbligatoria la traduzione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ titolare del documento di
riconoscimento n _____ rilasciato da _____
che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____
titolare del documento di riconoscimento n _____
rilasciato da _____
che allega alla presente in fotocopia
a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.
Data _____ Firma del delegante _____

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali>

Il sottoscritto

Nato il a

e-mail

CHIEDE

Il rilascio dell'attestato di validità della patente numero

Per i seguenti motivi.....

..... **Allega
la seguente documentazione:**

- Ricevuta PagoPA della tariffa BA - ATTESTATO DI VALIDITÀ DELLA PATENTE comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 32,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni <https://www.pagopa.gov.it>
- fotocopia fronte/retro della patente e di un documento di riconoscimento.

Si richiede l'invio di una copia dell'attestato a mezzo posta elettronica all'indirizzo email:

.....

N.B. l'originale dovrà essere ritirato allo sportello dall'interessato o da un delegato.

Luogo e data

Firma del richiedente

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47 dichiaro che le fotocopie della patente e del documento di riconoscimento allegate alla presente corrispondono agli originali in mio possesso.

Luogo e data

Firma del dichiarante

.....