CONVERSIONI – ATTESTATO DI VALIDITA' – PERMESSO INTERNAZIONALE e relativa modulistica

Indice:

Le istruzioni elencate di seguito contengono anche i relativi moduli, da stampare e compilare per completare la pratica che si intende presentare:

Istruzioni per la stampa del modulo T2112 ..... pag. 2
Come si prenota ..... pag. 3
Conversione patente o comunitaria ..... pag. 4
Conversione patente UE / SEE ..... pag. 7
Conversione CQC ..... pag. 10
Conversione contestuale patente e CQC ..... pag. 13
Permesso internazionale ..... pag. 16
Richiesta attestato di validità patente ..... pag. 17
Conversione patente militare o altri corpi dello Stato ..... pag. 19
Esperimento di guida ..... pag. 22
Revisione tecnica della patente RG – revisione con esami di teoria e guida ..... pag. 24
Richiesta invio patente estera al Consolato ..... pag. 26
Richiesta invio patente ad altro UMC ..... pag. 27
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà / autocertificazione generica pag.28
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà / autocertificazione per variazione dati ..... pag. 29
Richiesta di urgenza ..... pag. 30
Accesso agli atti ..... pag. 31

N.B. i numeri di pagina dell'indice corrispondo o a quelli indicati dall'applicazione e utilizzata per visualizzare questo documento.

gli appuntamenti devono essere prenotati al seguente link accedendo con SPID, CIE, CSN

"www.ilportaledellautomobilista.it" scegliendo lo sportello patenti dell'UMC di Rovigo.

- **ISTRUZIONI PER LA STAMPA DEL MODULO TT 2112**
  - Il modulo TT 2112 si trova cliccando sul link:
  - Il portale dell'Automobilista - Modulistica (ilportaledellautomobilista.it)
  - dove è possibile compilarlo online oppure scaricarlo vuoto e poi compilarlo manualmente. In entrambi i casi sarà generato un documento in formato PDF che dovrà essere stampato e poi **rilegato** nel seguente modo:

2. stampare le pagine 1 e 7 fronte retro su un unico foglio;
3. stampare le pagine 6 e 8 fronte retro su un unico foglio;
4. incollare, con nastro adesivo, il margine sinistro della pagina 1 con il margine destro della pagina 8 e piegarle in modo da formare una cartellina con le pagine 6 e 7 all'esterno;
5. le pagine 3 e 4 devono essere stampate fronte resto su un unico foglio;
6. la pagina 2 deve essere stampata singolarmente su un foglio;
7. la pagina 5 deve essere stampata singolarmente su un foglio.
8. i fogli dei punti 4, 5 e 6 devono essere inseriti nella cartellina di cui al punto 3.

  - ***Tutti i fogli devono essere debitamente compilati***, eccetto le parti riservate all'ufficio.
  - Le attestazioni dei versamenti devono essere attaccate negli appositi riquadri della pagina 3.
  - La firma e le foto vanno poste negli appositi riquadri della pagina 7, **rispettando le dimensioni**.
  - Tutta la documentazione da allegare (es. certificato medico, fotocopie ecc.) deve essere inserita nella cartellina di cui al punto 3.

-

Come si prenota un appuntamento

Accesso al Portale dell'Automobilista è obbligatorio lo SPID:

Dal link accesso ai servizi a sinistra, sotto la voce CITTADINO, si accede ad un ulteriore menù, sistema di prenotazione. Nella nuova finestra che si apre, si sceglie vai all'applicazione (oppure accedi al manuale).

La successiva finestra si apre scegliere nuova prenotazione oppure gestione prenotazione in nuova prenotazione la finestra apparirà con i dati a anagrafici dell'utente, va riempita con i dati altri dati tipo.

seleziona l'ufficio della Motorizzazione, in questo caso Rovigo.

Selezionare la categoria

PATENTI

Ad ogni categoria possono corrispondere una o più operazioni, rispettivamente:

---

1. Categoria: PATENTI

   L'agenda accetta prenotazioni fino a 12 utenti. Giorni prenotabili, **solo il martedì dalle ore 8.30 alle ore 11.30** poiché dalle ore 11.30 alle ore 12.00 lo sportello è dedicato alla consegna di patenti convertite e patenti internazionali agli Utenti Professionali (Agenzie ed Autoscuole).

Ultimo aggiornamento 10/03/2023

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

CONVERSIONE PATENTE NON COMUNITARIA

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N003 - CONVERSIONE DI PATENTE DI GUIDA ESTERA PAESI NON UE comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 32,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente estera da convertire e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (Ucraina e Albania Regno Unito)
- **per patenti:**
  - **Srli Lanka ricevuta gialla DLC rilasciata dal Consolato, originale e fotocopia**. Sarà dato corso alla pratica solo dopo il riscontro positivo da parte del Consolato;
  - **Ucraina e Brasile**: traduzione giurata della patente estera da convertire, in originale. Sarà dato corso alla pratica solo dopo il riscontro positivo da parte del Consolato;
- **per tutte le altre patenti, attestato di validità e autenticità, con la traduzione, rilasciata dal Consolato competente per territorio, con vidimazione effettuata dalla Prefettura-UTG;**
- autocertificazione, su apposito modello, relativa all'acquisizione della prima residenza in Italia;
- fotocopia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS, **la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza, per ricevute rilasciate da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza.** Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo pari a 16,00 euro, con le modalità indicate dal medico accertatore;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica, **e portare la patente originale in visione.**

Non è possibile convertire patenti non comunitarie rilasciate a seguito di conversione se il documento originario è stato rilasciato da uno Stato con cui non vi sono le condizioni di reciprocità previste dall'art. 136 del Codice della Strada

per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

Ultimo aggiornamento 10/03/2023

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s. m.)

DA UTILIZZARE PER CONVERSIONE DI PATENTE EXTRA UE

Il/la sottoscritto/a…… nato/a il …… a ……. (stato estero) …….. di cittadinanza…….
Numero di telefono……
indirizzo e-mail……
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m. consapevole delle responsabilità penali e amministrative conseguenti a false dichiarazioni (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

Che la patente n. …… che intende convertire è stata ottenuta nello Stato……. a seguito:

- [ ] esami
- [ ] conversione di patente di altro Stato (indicare lo Stato) ……
- di non essere incorso in violazioni alle norme sulla circolazione stradale;
- di aver acquisito per la prima volta la residenza in Italia in data…… nel comune di……con provenienza da stato estero……

DICHIARA INOLTRE:

[ ] **di non possedere alcuna patente italiana**:

[ ] perché l'ha consegnata all'autorità estera per la conversione;

[ ] perchè non l'ha mai conseguita;

[ ] **di essere in possesso della patente italiana di cat. ……. Numero ……**

Tipo di documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto) **……**
numero del documento …… rilasciato da ……
rilasciato in data ……. data di scadenza ……

Luogo e data……..

FIRMA PER ESTESO LEGGIBILE……

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati personali indicati in questo modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse con il procedimento stesso.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

Ultimo aggiornamento 10/03/2023

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

CONVERSIONE PATENTE UE/SEE

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N003 - CONVERSIONE DI PATENTE DI GUIDA ESTERA PAESI NON UE comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 32,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente estera da convertire e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;
- autocertificazione della prima residenza in Italia, su apposito modello (vedi retro);
    - se la patente estera da convertire è smarrita, allegare denuncia di smarrimento e attestato di validità;
    - se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica, **e portare la patente originale in visione.**

Non è possibile convertire patenti dell'Unione Europea rilasciate a seguito di conversione se il documento originario è stato rilasciato da uno Stato extracomunitario con cui non vi sono le condizioni di reciprocità previste dall'art. 136 del Codice della Strada

i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente; per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

Ultimo aggiornamento 10/03/2023

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s. m.)

DA UTILIZZARE PER CONVERSIONE DI PATENTE UE O CONVERSIONE CQC

Il/la sottoscritto/a…… nato/a il ……
a …….. (stato estero) …….. di cittadinanza ……. telefono ……
indirizzo e-mail……
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m. consapevole delle responsabilità penali e amministrative conseguenti a false dichiarazioni (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- Che la patente n. ……. che intende convertire è stata ottenuta nello Stato…….. a seguito:
- [ ] esami; [ ] conversione di patente di altro Stato (indicare lo Stato) ……

- [ ] **Di aver acquisito per la prima volta la residenza in Italia** in data …… nel comune di ……..

[ ] **Di aver avuto la residenza normale** nello Stato dell'Unione Europea:…….....
indirizzo ……
Località estera…… dove ha dimorato dal……. al …… per uno dei seguenti motivi:

[ ] interessi personali; [ ] interessi professionali

[ ] motivi di studio (studente per almeno sei mesi) presso la scuola denominata:
……
Indirizzo …….. località estera ……

Tipo di documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto) **…….**
numero del documento …….. rilasciato da …….
rilasciato in data ……. data di scadenza …….

Luogo ……. data ……

FIRMA PER ESTESO LEGGIBILE

……

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati personali indicati in questo modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse con il procedimento stesso.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

CONVERSIONE CQC

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N03 - CONVERSIONE CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE DA ESTERA A ITALIANA comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 32,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it
- 2 fotografie uguali, formato tessera, di cui una autenticata, art. 34 D.P.R. 445/2000, se la pratica è presentata dall'interessato, l'autenticazione può essere effettuata allo sportello, le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi) circ. Prot. 23176/8.3 del 20.10.2016 e s.m.i.
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della CQC da convertire e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro della patente Italiana
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- autocertificazione della residenza, su apposito modello (vedi retro);
- in tutti i casi in cui la richiesta provenga da soggetto titolare di patente di guida italiana, il rilascio della CQC va subordinato all'acquisizione di un attestato, dell'autorità dello Stato estero che ha rilasciato il titolo da convertire o duplicare, che sancisca che il richiedente, al momento del rilascio, aveva acquisito la residenza normale in quello Stato. Circolare Prot. n. 18559/23.18.3 del 07.06.2019
- se la CQC è prossima alla scadenza è possibile allegare l'attestato di frequenza del corso di rinnovo effettuato presso una Autoscuola autorizzata in provincia di Rovigo;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica, **e portare la patente originale in visione.**

Non è possibile convertire la CQC scadute o rilasciata da uno stato non appartenente alla UE o EXTRA UE salvo specifico accordo internazionale di reciprocità;

i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente;

per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

Ultimo aggiornamento 10/03/2023

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s. m.)

DA UTILIZZARE PER CONVERSIONE DI PATENTE UE O CONVERSIONE CQC

Il/la sottoscritto/a…… nato/a il …… a …….. (stato estero) …….. di cittadinanza ……. telefono …… indirizzo e-mail……
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m. consapevole delle responsabilità penali e amministrative conseguenti a false dichiarazioni (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- Che la patente n. ……. che intende convertire è stata ottenuta nello Stato…….. a seguito:
- [ ]esami; [ ] conversione di patente di altro Stato (indicare lo Stato) ……

- **Di aver acquisito per la prima volta la residenza in Italia** in data…… nel comune di ……..

- [ ] **Di aver avuto la residenza normale** nello Stato dell'Unione Europea:……
indirizzo ……
Località estera……
dove ha dimorato dal……. al …… per uno dei seguenti motivi:

[ ] interessi personali; [ ] interessi professionali

[ ] motivi di studio (studente per almeno sei mesi) presso la scuola denominata:
……
Indirizzo …….. località estera ……
Tipo di documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto) **…….**
numero del documento …….. rilasciato da …….
rilasciato in data ……. data di scadenza …….

Luogo ……. data ……

FIRMA PER ESTESO LEGGIBILE

……

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati personali indicati in questo modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse con il procedimento stesso.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

Ultimo aggiornamento 10/03/2023

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

CONVERSIONE CONTESTUALE PATENTE E CQC (CODICE 95 SULLA PATENTE ESTERA)

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N97 - CONVERSIONE CONTESTUALE PATENTE E CQC ESTERE comprensiva di € 20,40 su c.c.p. 9001 e 48,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it
- fotocopia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza, per ricevute rilasciate da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo pari a 16,00 euro, con le modalità indicate dal medico accertatore;
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della CQC da convertire e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente estera da convertire e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per la patente estera una distinta autocertificazione della residenza, su apposito modello (vedi retro);
- per la CQC una distinta autocertificazione della residenza, su apposito modello (vedi retro);
- se la CQC è prossima alla scadenza è possibile allegare l'attestato di frequenza del corso di rinnovo effettuato da una Autoscuola autorizzata in provincia di Rovigo;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica, e portare la patente originale in visione.

Non è possibile convertire la CQC scaduta o rilasciata da uno stato non appartenente alla UE o EXTRA UE salvo specifico accordo internazionale di reciprocità;

Non è possibile convertire patenti dell'Unione Europea rilasciate a seguito di conversione se il documento originario è stato rilasciato da uno Stato extracomunitario con cui non vi sono le condizioni di reciprocità previste dall'art. 136 del Codice della Strada

per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

ultimo aggiornamento 10/05/2018

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s. m.)

DA UTILIZZARE PER CONVERSIONE DI PATENTE UE O CONVERSIONE CQC

Il/la sottoscritto/a…… nato/a il …… a …….. (stato estero) …….. di cittadinanza ……. telefono …… indirizzo e-mail ……
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m. consapevole delle responsabilità penali e amministrative conseguenti a false dichiarazioni (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- Che la patente n. ……. che intende convertire è stata ottenuta nello Stato…….. a seguito:
- [ ] esami; [ ] conversione di patente di altro Stato (indicare lo Stato) ……

- **Di aver acquisito per la prima volta la residenza in Italia** in data…… nel comune di ……..

- [ ] **Di aver avuto la residenza normale** nello Stato dell'Unione Europea:…… indirizzo …… Località estera…… dove ha dimorato dal……. al …… per uno dei seguenti motivi:

[ ] interessi personali; [ ] interessi professionali

[ ] motivi di studio (studente per almeno sei mesi) presso la scuola denominata: ……..
Indirizzo …….. località estera ……

Tipo di documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto) **…….**
numero del documento …….. rilasciato da …….
rilasciato in data ……. data di scadenza …….

Luogo ……. data ……

FIRMA PER ESTESO LEGGIBILE

……

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati personali indicati in questo modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse con il procedimento stesso.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

PERMESSO INTERNAZIONALE

- domanda su modello TT 746 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N04 - RILASCIO PERMESSO INTERNAZIONALE DI GUIDA comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 16,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it • marca da bollo da € 16,00;
- 2 fotografie uguali, formato tessera, di cui una autenticata, art. 34 D.P.R. 445/2000, se la pratica è presentata dall'interessato, l'autenticazione può essere effettuata allo sportello, le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi) circ. Prot. 23176/8.3 del 20.10.2016 e s.m.i.
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica, **e portare la patente originale in visione.**
- i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente. Per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi. **Effettuare i versamenti al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza.**

È onere dell'Utente informarsi riguardo al tipo di permesso internazionale da richiedere:
Convenzione di Ginevra o Convenzione di Vienna.

Al momento della consegna del documento occorre presentare in visione la patente di guida in corso di validità;

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.
Data _____

Firma del delegante _____

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

RICHIESTA ATTESTATO DI VALIDITA' PATENTE

- Istanza su modello TT746 in distribuzione presso gli Uffici Motorizzazione Civile o scaricabile da www.ilportaledellautomobilista.it
- In alternativa è possibile inviare una mail a patenti.upvr@mit.gov.it utilizzando il modulo allegato alle presenti istruzioni.

Per ogni modalità di invio dell'istanza, è necessaria la seguente documentazione:

- Ricevuta PagoPA della tariffa N003 - ATTESTATO DI VALIDITÀ DELLA PATENTE comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 32,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente, in caso di patente smarrita o rubata allegare la relativa denuncia. Se la denuncia non è in italiano, è obbligatoria la traduzione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____
residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a_____ via _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.
Data _____ Firma del delegante _____

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

All'Ufficio Motorizzazione Civile di Rovigo
Via del Lavoro, 10 45100 Rovigo
patenti.upro@mit.gov.it

Il sottoscritto ……..

Nato il ……. a ……..……

e-mail ……

CHIEDE

Il rilascio dell'attestato di validità della patente numero ……

Per i seguenti motivi……..……

……**.....**

Allega la seguente documentazione:

- Ricevuta PagoPA della tariffa N003-ATTESTATO DI VALIDITÀ DELLA PATENTE comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 32,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it
- fotocopia fronte/retro della patente e di un documento di riconoscimento.

Si richiede l'invio di una copia dell'attestato a mezzo posta elettronica all'indirizzo email:

……

N.B. l'originale dovrà essere ritirato allo sportello dall'interessato o da un delegato.

Luogo e data ……..

Firma del richiedente

……

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47 dichiaro che le fotocopie della patente e del documento di riconoscimento allegate alla presente corrispondono agli originali in mio possesso.

Luogo e data ……..

Firma del dichiarante ……

Ultimo aggiornamento 10/03/2023

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

CONVERSIONE PATENTE MILITARE O ALTRI CORPI DELLO STATO

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N003 - CONVERSIONE DI PATENTE DI GUIDA MILITARE comprensiva di € 10,20 su c.c.p. 9001 e 32,00 € su c.c.p. 4028. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente militare da convertire e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- fotocopia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo pari a 16,00 euro, con le modalità indicate dal medico accertatore;
- attestazione del comando che ha rilasciato la patente militare con le informazioni sul tipo di veicolo **utilizzato per l'esame,** massa massima del veicolo e numero dei posti.
  Per categoria A potenza del motore espressa in KW; queste informazioni sono necessarie per individuare la corretta categoria di patente civile corrispondente a quella militare da convertire.
- **per i militari congedati o cessati dal servizio**
- allegato N: dichiarazione del comando militare che ha rilasciato la patente;
- foglio di congedo originale in visione e relativa fotocopia oppure autocertificazione per copia del documento originali in suo possesso;
- **per i militari in servizio**
- dichiarazione di servizio rilasciata dal comando militare di appartenenza che acconsente alla conversione della patente militare;
- patente militare posseduta in visione e relativa fotocopia autenticata fronte-retro;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;
- i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente;
- le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

Io sottoscritto ……

Nato a …….. ……
prov …… il
…….

DICHIARA

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE

in base alla documentazione allegata alla pratica di conversione patente militare con marca operativa ……. del …….. ai sensi delle circolari:

- prot. 15563 del 14.06.2013
- prot. 1601/08.03 del 21.01.2013
- prot. 9718/23.08.09 del 05.05.2014
- prot. 9945/08.03 del 06.05.2014

Sarà rilasciata la patente di cat ……..

Luogo …… data ……

Firma

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

ESPERIMENTO DI GUIDA

per patenti scadute da almeno cinque anni

Circolari prot. 24645 del 29/07/2021 - prot. 25660 del 09/08/2021 – prot. 38775 del 16/12/2021 e ss.mm.ii.

La domanda di esperimento di guida (mod. TT746) può essere presentata:

A) Contestualmente alla domanda di duplicato patente (mod. TT2112)

In tal caso, l'UMC consegna all'interessato ricevuta di prenotazione dell'esperimento di guida valevole per la conduzione dei veicoli della categoria riportata sulla patente oggetto di conferma di validità e valevole solo per il periodo di tempo intercorrente tra la data di rilascio della ricevuta stessa e la data per cui è prenotata la prova di esperimento di guida. L'esperimento di guida si configura come fase endo-procedimentale della conferma di validità delle patenti scadute da più di cinque anni. A seguito di esito positivo dell'esperimento l'Esaminatore, poiché la ricevuta di prenotazione all'esperimento di guida è scaduta di validità, consegnerà ricevuta di cui al cui al frontespizio 3 mod. TT2112 di avvenuta conferma di validità della patente posseduta valevole sino all'emissione meccanizzata del duplicato. In caso di esito negativo o assenza alla prova di esperimento di guida di cui è disposto provvedimento di revisione ex art. 128 CdS

B) Successivamente e comunque entro un anno dalla domanda di duplicato patente (mod. TT2112) *In tal caso, l'UMC consegnerà all'interessato, SOLO al momento della successiva presentazione della domanda di esperimento, ricevuta di prenotazione dell'esperimento di guida valevole per la conduzione dei veicoli della categoria riportata sulla patente oggetto di conferma di validità e valevole solo per il periodo di tempo intercorrente tra la data di rilascio della ricevuta stessa e la data per cui è prenotata la prova di esperimento di guida. L'esperimento di guida si configura come fase endo-procedimentale della conferma di validità delle patenti scadute da più di cinque anni e pertanto l'autorizzazione provvisoria ad esercitarsi alla guida ai sensi dell'art. 122 D. lgs. 30.04.1992 n. 285 di cui al frontespizio 3 mod. TT2112 NON è ricevuta di prenotazione dell'esperimento di guida e NON autorizza alla esercitazione alla guida nelle more della successiva presentazione della domanda di esperimento. In caso di mancata presentazione della domanda di esperimento di guida, entro un anno dalla data di presentazione della richiesta di duplicato della patente, sarà disposto d'ufficio provvedimento di revisione della patente ex art. 128 CDS.*

La domanda su modello TT746, scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it, dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Ricevuta PagoPA della tariffa N017 - REVISIONE PATENTE DI GUIDA di 16,20 € su c.c.p. 9001
  Pagamenti da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda. I dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it
- fotocopia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza, per ricevute rilasciate da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale e tessera sanitaria;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;

E' possibile delegare la presentazione della domanda, utilizzando il modulo allegato.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

MODULO DI DELEGA

Il Sottoscritto _____nato a _____ il___/___/_____ C.F. _____ titolare del documento di riconoscimento nr._____ rilasciato da _____ **che allega alla presente in fotocopia**

DELEGA

Il Signor _____nato a _____ il ___/___/_____ C.F. _____ titolare del documento di riconoscimento nr._____ rilasciato da _____**che allega alla presente in fotocopia** a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data

_____

Firma del Delegante

_____

Firma del Delegato per Accettazione

_____

Si allegano il documento di riconoscimento in corso di validità del Delegato e del Delegante.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

Ultimo aggiornamento 10/03/2023

ISTRUZIONI PER REVISIONE TECNICA PATENTE (RG)

Per ottemperare a quanto disposto dal provvedimento di revisione, la S.V. dovrà:
a) <u>entro trenta giorni dal ricevimento della presente</u>, presentare domanda di Esame di idoneità su modello TT746 compilato e firmato. Il modulo è in distribuzione presso la portineria o scaricabile dal sito internet https://www.ilportaledellautomobilista.it allegando:

- Ricevuta PagoPA della tariffa N017 - REVISIONE PATENTE DI GUIDA comprensiva di 16,20 € su c.c.p. 9001
- Pagamenti da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda. I dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it il provvedimento di revisione in originale inviato dalla Motorizzazione Civile;
- fotocopia della patente in corso di validità ovvero del documento di guida al momento in possesso (che potrebbe essere per esempio il permesso provvisorio rilasciato in attesa di duplicato);
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la patente di guida è sospesa o scaduta di validità il candidato potrà sostenere l'esame solo al termine del periodo di sospensione ovvero dopo la conferma della validità della patente stessa;
  - l'esame può essere sostenuto come privatista oppure con il supporto di un'autoscuola. In entrambi i casi, la prova si svolgerà presso la sede della Motorizzazione Civile;
- l'esame comprende una prova teorica con il sistema quiz informatizzato ed una prova di guida; le due prove non possono essere effettuate nella medesima giornata;
- Il veicolo utilizzato per la prova pratica di guida deve essere idoneo alla circolazione (in regola con assicurazione e revisione). Per la prova pratica di guida il candidato deve presentarsi all'esame munito di veicolo di categoria corrispondente a quella riportata nella patente di guida;
- qualora il veicolo non fosse di proprietà, il candidato deve presentarsi munito di delega in carta semplice e fotocopia del documento d'identità del proprietario del mezzo;
- la prova pratica di revisione può svolgersi su veicolo non munito di doppi comandi; in ogni caso il candidato deve essere accompagnato da una persona, in funzione di istruttore, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 122 comma 2 del C.d.S.

<u>La presentazione della domanda può essere effettuata solo su appuntamento e la prenotazione dell'esame</u> ***può essere effettuata esclusivamente dal Portale dell'Automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.***

L'ESAME NON E' RIPETIBILE.
IN CASO DI ESITO POSITIVO IL PUNTEGGIO DELLA PATENTE, SE INFERIORE, TORNERA' A 20 PUNTI. IL MANCATO SUPERAMENTO DELL'ESAME COMPORTA LA REVOCA DELLA PATENTE E DEGLI EVENTUALI CQC E CAP POSSEDUTI.

Per riottenere una nuova patente di guida, il candidato dovrà successivamente presentare nuova richiesta di conseguimento.

MODULI VARI

UTILIZZABILI PER TUTTE LE PRATICHE

26

MARCA DA BOLLO

16,00 EURO

All'Ufficio Motorizzazione Civile di Rovigo
Via del Lavoro, 10 45100 Rovigo

Il sottoscritto

……..

Nato il ……. a ……...……

residente a ……in via ……
recapito telefonico……..……..

e-mail ……

PEC ……..

CHIEDE

L'Invio al Consolato di ……. ……
della patente n. ……..

Per i seguenti motivi……..……

……..

Allega la seguente documentazione:

- copia del verbale di ritiro;
- eventuale copia della lettera di trasmissione della Prefettura-UTG
- copia fronte retro leggibile di un documento di riconoscimento e codice fiscale; - marca da bollo da € 16,00

Firma richiedente Visto del Capo Reparto

…….. …….

N.B.: Da compilare in duplice copia.
Le richieste non debitamente compilate non saranno accolte.

MARCA DA BOLLO

16,00 EURO

All'Ufficio Motorizzazione Civile di Rovigo
Via del Lavoro, 10
45100 Rovigo

Il sottoscritto ……..

Nato il ……. a ……..……

residente a ……in via ……
recapito
telefonico……..……..

e-mail ……

PEC ……..

CHIEDE

**L'Invio all'Ufficio Motorizzazione Civile di ……
della patente n. ……..**

Per i seguenti motivi……..……

……..

Allega la seguente documentazione:

- copia del verbale di ritiro;
- eventuale copia della lettera di trasmissione della Prefettura-UTG
- copia fronte retro leggibile di un documento di riconoscimento e codice fiscale; - marca da bollo da € 16,00

Firma richiedente

……..

Visto del Capo Reparto

……

N.B.: Da compilare in duplice copia.
Le richieste non debitamente compilate non saranno accolte.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47)

Io sottoscritto ……
Nato a …….. …… prov
o stato estero . (……..)
il ……. e residente a …….. prov. (…..) via
……. N. ……. c.a.p. ……
Codice fiscale ……

DICHIARO

.....
……
.....
……
.....
.....
……
.....
……

Quanto suesposto viene sottoscritto ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. (consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici ottenuti)

Tipo di documento di riconoscimento carta d'identità, patente, passaporto **…… …….**
Numero del documenento …….. rilasciato da ……
rilasciato i data …… data di scade za ……

Luogo …… data ……

Firma

……

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati personali indicati in questo modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse con il procedimento stesso.

ULTIMO AGGIORNAMENTO
13/03/2023

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47)
PER VARIAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI

Allegare alla domanda mod. TT746 versamento PagoPa tariffa N007 Diritti Motorizzazione € 10.20 sul ccp 9001.

Io sottoscritto ……

Nato a …….. ……

prov o stato estero . (……..) il ……. e residente a …….. prov. (…..) via ……. N. ……. c.a.p. ……
Codice fiscale ……

DICHIARO

di essere la medesima persona di: (scrivere i dati anagrafici precedenti errati, di cui si chiede la modifica)

Cognome e nome ……
Nato a …….. ……
prov o stato estero (……..) il …….

DICHIARO INOLTRE

- **di essere titolare della patente numero: …….**
- **che il cambio dei dati anagrafici è stato effettuato con atto numero …… del ……. depositato presso ……**
- **di essere intestatario/a dei seguenti veicoli:** (scrivere solo il numero di targa)**……**
- **che la fotocopia del documento di identità già aggiornato è conforme all'originale**
- **di voler allineare i dati riportati sulla patente a quelli della carta di identità**
- **dichiaro di essere consapevole che eventuali dati anagrafici discordanti, riportati sui documenti dei veicoli a me intestati, saranno allineati a quelli della carta di identità, e sarà mia cura richiedere il duplicato dei documenti relativi ai veicoli a me intestati.**

Quanto suesposto viene sottoscritto ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. (consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici ottenuti)

Tipo di documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto) **…….**
numero del documento …….. rilasciato da …….
rilasciato in data ……. data di scadenza …….
Luogo …… data ……

Firma …….

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati personali indicati in questo modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse con il procedimento stesso.

30

VERSAMENTO DA 5,10
SU C.C.P. 551002

All'Ufficio Motorizzazione Civile di Rovigo
Via del Lavoro, 10 45100 Rovigo

Il sottoscritto

……..

Nato il ……. a ……...……

residente a ……in via ……
recapito
telefonico……..……..

e-mail ……

PEC ……..

CHIEDE

Emissione urgente di patente
MARCA OPERATIVA DELLA PRATICA 05/06/75/74RO …….……

Per i seguenti motivi……..……

……...

Allega la seguente documentazione:

- Copia leggibile della ricevuta o permesso provvisorio di guida relativo alla pratica;
- Documentazione attestante l'urgenza;
- copia fronte retro leggibile di un documento di riconoscimento e codice fiscale;
- versamento da € 5,10 su c.c.p. 551002

Firma richiedente Visto del Capo Reparto

…….. ……

N.B.: Le richieste non debitamente compilate non saranno accolte.

ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi

E' esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

RICHIESTA	Pe richiedere l'accesso agli atti amministrativi in possesso dell'U.M.C. (anche per le visure di dati inseriti al CED) si dovrà rivolgere istanza in carta semplice come da fac-simile riportato di seguito corredato da fotocopia del documento di identità del richiedente. L'ista za deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo. La richiesta dovrà essere motivata e l'interesse dovrà essere comprovato qualora il documento richiesto non sia riconducibile al richiedente. Per le visure di dati ineriti al CED utilizzare il modello TT746.
DIRITTI	L'evasione della richiesta è subordinata alla presentazione della ricevuta di versamento PagoPA da 10,20 € su tariffa provvisoria N007 - PASSAGGIO DA PRIVATISTA AD AUTOSCUOLA O CAMBIO AUTOSCUOLA. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'a esso o SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche on line PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, anche se minorenne.
RILASCIO COPIE	Per visure via mail o senza rilascio di copia cartacea null'altro è dovuto oltre alla ricevuta di versamento PagoPA da 10.20 € su tariffa provvisoria -N007- PASSAGGIO DA PRIVATISTA AD AUTOSCUOLA O CAMBIO AUTOSCUOLA - – Il rilascio di copie in carta semplice è subordinato alla corresponsione di una marca da bollo da **€ 0,52 ogni 4 facciate,** che verrà apposta sulle copie e annullata con timbro dell'Ufficio – Qualora si i richiedano copie autenticate, l'istanza dovrà essere in bollo da € 10,20 e dovrà essere prodotta una marca da bollo da **€ 16,00 ogni 4 facciate** da applicare sulla copia autenticata

OGGETTO: Richiesta di accesso alla documentazione amministrativa.

Il sottoscritto …….. nato a ……il …… residente in Via…….comune……

c.a.p…….provincia…….email…… ……

PEC …… in qualità di …… …… se studio legale produce copia del a dato ed eventuale delega all'impiegato, se delegato produrre delega etc.)

C H I E D E

☐	Di poter prendere visione				
☐	Il rilascio di copia/visura in carta semplice (marca da bollo **€0,52 ogni 2 facciate)**				
☐	Il rilascio di copia/visura autenticata				
☐	l'invio a mezzo email di copia/visura				
☐	l'invio a mezzo PEC di copia/visura				

Del seguente documento……..

pe il seguente motivo……

che documenta con i seguenti allegati……

allega fotocopia del proprio documento di identità.

Luogo e data …… Firma del richiedente ……