



# **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**

**Direzione Generale Territoriale Nord Est**

**Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso**

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: [immatr.uptv@mit.gov.it](mailto:immatr.uptv@mit.gov.it)

## **TARGA CARTONE**

[TARGA CARTONE](#)

[TARGHE PROVVISORIE PER VEICOLI NUOVI](#)

[PERCORSO](#)

[ALLEGATO 1](#)

[ALLEGATO2](#)

## **TARGA PROVA**

[RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE DI PROVA](#)

[RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE DI PROVA](#)

[AGGIORNAMENTO PER VARIAZIONE DEI DATI DEL SOGGETTO](#)

[INTESTATARIO](#)

[RILASCIO DI UNA NUOVA AUTORIZZAZIONE A SEGUITO DI](#)

[DETERIORAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE PER LA CIRCOLAZIONE](#)

[DI PROVA](#)

[RILASCIO DI UNA NUOVA AUTORIZZAZIONE A SEGUITO DI](#)

[SMARRIMENTO, SOTTRAZIONE O DISTRUZIONE](#)

[DELL'AUTORIZZAZIONE PER LA CIRCOLAZIONE DI PROVA](#)

[RESTITUZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE DI PROVA](#)

[DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'](#)

## **[TARGA RIPETITRICE](#)**

TORNA [ALL'INDICE](#)

ORARIO SPORTELLI:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/115/270>



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: [immatr.uptv@mit.gov.it](mailto:immatr.uptv@mit.gov.it)

## TARGA DI CARTONE

Documentazione, da presentare allo sportello:

- Domanda su modello TT 2119, firmata dal proprietario del veicolo alle pagg. 1 e 4.
- Fotocopia fronte-retro della carta di circolazione dalla quale sia visibile che **l'ultima revisione effettuata non sia scaduta.**
- Certificato di Proprietà in originale e relativa fotocopia. Nel caso il veicolo viene esportato il Certificato di Proprietà deve riportare l'avvenuta radiazione per esportazione.
- Fattura d'acquisto in originale e relativa fotocopia nel caso il proprietario sia diverso da quello indicato nel Certificato di Proprietà; in mancanza di fattura, dichiarazione di vendita in carta semplice sottoscritta dal venditore.
- [Dichiarazione in carta semplice dove si dovrà indicare il tragitto per il quale la targa è richiesta nonché la data di inizio e il numero di giorni in cui la targa verrà utilizzata. Il comune di partenza deve appartenere alla provincia di Treviso.](#)

Esibizione di un documento d'identità personale in corso di validità. Nel caso di società, certificato della camera di commercio oppure relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione; la domanda deve essere firmata dal legale rappresentante della società.

Versamenti:

Attestazione del versamento sul c.c. 9001 di euro 10,20 (non serve causale);

Attestazione del versamento sul c.c. 4028 di euro 16,00 (non serve causale);

Procedura:

Una volta compilato, il modulo di domanda con allegata tutta la documentazione, va consegnato allo sportello 2. La targa provvisoria, rilasciata entro cinque giorni, e l'eventuale attestazione accompagnatoria sono utilizzabili fino alla destinazione che può essere anche in uno stato estero.

## NON SI EFFETTUANO FOTOCOPIE

**LE PRATICHE PRESENTATE DA PERSONA DIVERSA DALL'INTESTATARIO DOVRANNO ESSERE MUNITE DI DELEGA DA PARTE DELL'INTESTATARIO E DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO IN ORIGINALE E FOTOCOPIA DEL DELEGATO E DEL DELEGANTE.**

### MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

titolare del documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ che allega alla presente in fotocopia.

### DELEGA

Il Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

titolare del documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ che allega alla presente in fotocopia.

a presentarsi presso lo "sportello immatricolazioni" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data \_\_\_\_\_

Firma del delegante \_\_\_\_\_

INFORMATIVA: Il sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Ufficio può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (art.27 legge 675 del 31/12/1996). Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 ed a conoscenza dei propri diritti ai sensi dell'art.13 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati stessi.

TORNA [ALL'INDICE](#)

ORARIO SPORTELLI:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/115/270>



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: [immatr.uptv@mit.gov.it](mailto:immatr.uptv@mit.gov.it)

## TARGHE PROVVISORIE PER VEICOLI NUOVI

Documentazione, da presentare, allo sportello:

- Modello TT 2119 (in distribuzione gratuita presso gli sportelli della Motorizzazione, oppure all'indirizzo (<https://www2.ilportaledellautomobilista.it/WebModuleModuli/app>), compilato e sottoscritto secondo le avvertenze ivi contenute, firmando i fogli n° 1 e 4 come richiedente;
  - Dichiarazione di Conformità o Certificato di Origine in originale e relativa fotocopia.
  - Fattura d'acquisto in originale e relativa fotocopia.
  - [Dichiarazione in carta semplice dove si dovrà indicare il tragitto per il quale la targa è richiesta nonché la data di inizio e il numero di giorni in cui la targa verrà utilizzata. Il comune di partenza deve appartenere alla provincia di Treviso.](#)
  - Esibizione di un documento d'identità personale in corso di validità. Nel caso di società, certificato della camera di commercio oppure relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione; la domanda deve essere firmata dal legale rappresentante della società.
  - Attestazione del versamento sul c.c. 9001 di euro 10,20 (non serve causale);
  - Attestazione del versamento sul c.c. 4028 di euro 16,00 (non serve causale);
- (i bollettini di cc prestampati sono ritirabili anche presso gli Uffici Postali – è possibile effettuare il pagamento on line collegandosi a [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it));

Procedura:

Una volta compilato il modulo di domanda, con allegata tutta la documentazione, va consegnato allo sportello 2. Entro cinque giorni viene rilasciata la targa provvisoria ed una eventuale attestazione accompagnatoria utilizzabili fino alla destinazione che può essere anche in uno stato estero.

## NON SI EFFETTUANO FOTOCOPIE

LE PRATICHE PRESENTATE DA PERSONA DIVERSA DALL'INTESTATARIO DOVRANNO ESSERE MUNITE DI DELEGA DA PARTE DELL'INTESTATARIO E DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO IN ORIGINALE DEL DELEGATO ED IN FOTOCOPIA DEL DELEGANTE.

I CITTADINI EXTRACOMUNITARI DEVONO ESIBIRE IL PERMESSO DI SOGGIORNO.

**LE PRATICHE PRESENTATE DA PERSONA DIVERSA DALL'INTESTATARIO DOVRANNO ESSERE MUNITE DI DELEGA DA PARTE DELL'INTESTATARIO E DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO IN ORIGINALE E FOTOCOPIA DEL DELEGATO E DEL DELEGANTE.**

MODULO DI DELEGA	
Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____	_____
_____ residente a _____ Via _____	_____ titolare del documento
di riconoscimento _____ che allega alla presente in fotocopia.	
DELEGA	
Il Signor _____ nato a _____ il _____	_____
residente _____ a _____	_____ via _____
_____ a presentarsi presso lo "sportello immatricolazioni" di	
codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.	
Data _____	_____
Firma del delegante _____	

INFORMATIVA: Il sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Ufficio può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (art.27 legge 675 del 31/12/1996). Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 ed a conoscenza dei propri diritti ai sensi dell'art.13 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati stessi.

TORNA [ALL'INDICE](#)

ORARIO SPORTELLI:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/115/270>



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: [immatr.uptv@mit.gov.it](mailto:immatr.uptv@mit.gov.it)

n. di protocollo \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

TARGA \_\_\_\_\_

## ATTESTAZIONE DI PERCORSO

(da esibire unitamente al foglio di via rilasciato ai sensi dell'art. 99 c.d.s.)

Si attesta che il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in

qualità <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ di <sup>2</sup> \_\_\_\_\_,

con sede in <sup>3</sup> \_\_\_\_\_, proprietario/a del veicolo:

- Categoria: \_\_\_\_\_
- fabbrica e tipo: \_\_\_\_\_
- numero di telaio: \_\_\_\_\_
- massa complessiva a pieno carico: \_\_\_\_\_
- massa a vuoto (tara): \_\_\_\_\_

è autorizzato a raggiungere la seguente destinazione

\_\_\_\_\_ con partenza da

\_\_\_\_\_ per motivi di

\_\_\_\_\_ munito della targa provvisoria

\_\_\_\_\_ e del relativo foglio di via rilasciato ai sensi dell'art. 99 c.d.s. e

nell'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- non è ammesso il trasporto di carichi;

- \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>

Detta autorizzazione ha validità di gg. \_\_\_\_\_ <sup>5</sup> decorrenti dalla

data del \_\_\_\_\_. Si attesta altresì che il veicolo risulta rispondere alla seguente

direttiva comunitaria in materia di emissioni inquinanti:

\_\_\_\_\_

(timbro dell'Ufficio e firma del funzionario addetto)

<sup>1</sup> Indicare la qualità rivestita dall'interessato nell'ambito dell'organizzazione della persona giuridica proprietaria del veicolo;

<sup>2</sup> Indicare la denominazione della persona giuridica proprietaria del veicolo;

<sup>3</sup> Indicare l'indirizzo completo del luogo ove ha sede la persona giuridica proprietaria del veicolo;

<sup>4</sup> Indicare, ove ricorra, le ulteriori prescrizioni necessarie.

<sup>5</sup> Indicare a numeri e a lettere i giorni di validità.

TORNA [ALL'INDICE](#)

ORARIO SPORTELLI:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/115/270>



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: immatr.uptv@mit.gov.it

Allegato 1

## Allegato 1

OGGETTO: Richiesta foglio di via e targa provvisoria *(da compilarsi a cura dell'intestatario del veicolo o dal soggetto da questi autorizzato)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
identificato con documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ e *(per i cittadini extracomunitari)* con permesso di soggiorno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_, in qualità di intestatario/utilizzatore del veicolo tipo \_\_\_\_\_ telaio \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Il rilascio del foglio di via e della targa provvisoria, secondo quanto previsto dalla legge n. 132/2018, al fine di condurre il veicolo oltre i transiti di confine e con destinazione :

Città \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ con partenza da \_\_\_\_\_  
data di partenza \_\_\_\_\_ effettuando il seguente percorso *(indicare il tragitto più breve)*

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

m.o. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE

Si attesta che il veicolo sopra indicato munito della targa provvisoria \_\_\_\_\_ e del relativo foglio di via rilasciato ai sensi dell'art. 99 del CdS è **autorizzato, a condizione della sussistenza della prevista copertura assicurativa RCA (art. 193 c.d.s.)**, a raggiungere la destinazione:

secondo le modalità sopra indicate

secondo le seguenti modalità \_\_\_\_\_

nell'osservanza delle seguenti prescrizioni : \_\_\_\_\_

La presente autorizzazione ha validità di gg. \_\_\_\_\_ decorrenti dalla data del \_\_\_\_\_  
La presente autorizzazione è parte integrante del foglio di via rilasciato ai sensi dell'art. 99 del CdS

IL FUNZIONARIO

timbro





# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: [immatr.uptv@mit.gov.it](mailto:immatr.uptv@mit.gov.it)

ALLEGATO 2

Allegato 2

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
identificato con documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ rilasciato  
da \_\_\_\_\_ e (per i cittadini extracomunitari) con permesso di soggiorno  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità amministrative  
e penali derivanti dalle false dichiarazioni (artt. 75 e 76, d.P.R. n. 445/2000)

### DICHIARA

di essere autorizzato dal sig./sig.ra \_\_\_\_\_, nato il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_, intestatario/a del veicolo tipo  
\_\_\_\_\_ telaio \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_  
nazionalità \_\_\_\_\_, a richiedere, a norma dell'art. 29-bis del decreto-legge 4 ottobre 2018,  
n. 113, convertito in legge 1 dicembre 2018, n. 132, il foglio di via (art. 99 c.d.s.) per condurre il veicolo ai  
transiti di confine dello Stato italiano.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: [immatr.uptv@mit.gov.it](mailto:immatr.uptv@mit.gov.it)

## RILASCIO DELL' AUTORIZZAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE DI PROVA

Il rilascio va richiesto all'Ufficio della Motorizzazione della provincia in cui è ubicata la sede principale o la sede secondaria dell'impresa richiedente. Non è possibile il rilascio delle autorizzazioni alla circolazione di prova rispetto alle unità locali.

Documentazione da presentare:

- Modello TT 2119 (in distribuzione gratuita presso gli sportelli della Motorizzazione, oppure all'indirizzo (<https://www2.ilportaledellautomobilista.it/WebModuleModuli/app>), compilato e sottoscritto secondo le avvertenze ivi contenute, firmando i fogli n° 1 e 4 come richiedente;
- [nel caso di società, dichiarazione sostitutiva di certificazione; la domanda deve essere firmata dal legale rappresentante della società](#)
- Esibizione di un documento d'identità personale in corso di validità e sua fotocopia;
- Per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità (in visione) con due fotocopie;
- Attestazione del versamento sul c.c. 9001 di euro 10,20 (non serve causale);
- Attestazione del versamento sul c.c. 4028 di euro 32,00 (non serve causale);
- Attestazione del versamento sul c.c. 121012 di euro 18,37 (non serve causale);  
(i bollettini di cc prestampati sono ritirabili anche presso gli Uffici Postali – è possibile effettuare il pagamento on line collegandosi a [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it));

Procedura:

Una volta compilato il modulo di domanda a cui si allega tutta la documentazione e consegnato allo sportello viene rilasciata una ricevuta. Successivamente l'Ufficio provvederà alla stampa della autorizzazione da ritirare, insieme con la targa, presso i nostri sportelli.

### NON SI EFFETTUANO FOTOCOPIE

**LE PRATICHE PRESENTATE DA PERSONA DIVERSA DALL'INTESTATARIO DOVRANNO ESSERE MUNITE DI DELEGA DA PARTE DELL'INTESTATARIO E DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO IN ORIGINALE E FOTOCOPIA DEL DELEGATO E DEL DELEGANTE.**

MODULO DI DELEGA	
Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____	_____ residente a _____ Via _____ titolare del documento
di riconoscimento _____ che allega alla presente in fotocopia.	
DELEGA	
Il Signor _____ nato a _____ il _____	residente a _____ via _____
_____ a presentarsi presso lo "sportello immatricolazioni" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.	
Data _____	Firma del delegante _____

INFORMATIVA: Il sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Ufficio può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (art.27 legge 675 del 31/12/1996). Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 ed a conoscenza dei propri diritti ai sensi dell'art.13 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati stessi.

TORNA [ALL'INDICE](#)

ORARIO SPORTELLI:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/115/270>



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: [immatr.uptv@mit.gov.it](mailto:immatr.uptv@mit.gov.it)

## RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE DI PROVA

Documentazione da presentare:

- Modello TT 2119 (in distribuzione gratuita presso gli sportelli della Motorizzazione, oppure all'indirizzo (<https://www2.ilportaledellautomobilista.it/WebModuleModuli/app>), compilato e sottoscritto secondo le avvertenze ivi contenute, firmando i fogli n° 1 e 4 come richiedente;
- [nel caso di società, dichiarazione sostitutiva di certificazione; la domanda deve essere firmata dal legale rappresentante della società](#)
- Per gli Istituti Universitari e gli Enti pubblici di ricerca è sufficiente che sia indicata la norma in forza della quale l'Istituto o l'Ente è stato istituito, nonché la relativa sede
- Per gli Enti privati di ricerca, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà attestante la data di costituzione e l'attività svolta.
- Esibizione di un documento d'identità personale in corso di validità e sua fotocopia;
- Per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità (in visione) con due fotocopie;
- Attestazione del versamento sul c.c. 9001 di euro 10,20 (non serve causale);
- Attestazione del versamento sul c.c. 4028 di euro 32,00 (non serve causale);  
(i bollettini di cc prestampati sono ritirabili anche presso gli Uffici Postali – è possibile effettuare il pagamento on line collegandosi a [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it));

Procedura:

Una volta compilato il modulo di domanda a cui si allega tutta la documentazione e consegnato allo sportello viene rilasciata una ricevuta. Successivamente l'Ufficio provvederà alla stampa della autorizzazione da ritirare, insieme con l'eventuale nuova targa, presso i nostri sportelli.

### NON SI EFFETTUANO FOTOCOPIE

**LE PRATICHE PRESENTATE DA PERSONA DIVERSA DALL'INTESTATARIO DOVRANNO ESSERE MUNITE DI DELEGA DA PARTE DELL'INTESTATARIO E DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO IN ORIGINALE E FOTOCOPIA DEL DELEGATO E DEL DELEGANTE.**

MODULO DI DELEGA	
Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____	_____ residente a _____ Via _____ titolare del documento
di riconoscimento _____ che allega alla presente in fotocopia.	
DELEGA	
Il Signor _____ nato a _____ il _____	_____ residente a _____ via _____
_____ a presentarsi presso lo "sportello immatricolazioni" di	
codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.	
Data _____	Firma del delegante _____

INFORMATIVA: Il sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Ufficio può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (art.27 legge 675 del 31/12/1996). Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 ed a conoscenza dei propri diritti ai sensi dell'art.13 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati stessi.

TORNA [ALL'INDICE](#)

ORARIO SPORTELLI:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/115/270>





# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: [immatr.uptv@mit.gov.it](mailto:immatr.uptv@mit.gov.it)

## AGGIORNAMENTO PER VARIAZIONE DEI DATI DEL SOGGETTO INTESTATARIO

Documentazione da presentare:

- Modello TT 2119 (in distribuzione gratuita presso gli sportelli della Motorizzazione, oppure all'indirizzo (<https://www2.ilportaledellautomobilista.it/WebModuleModuli/app>), compilato e sottoscritto secondo le avvertenze ivi contenute, firmando i fogli n° 1 e 4 come richiedente;
- [nel caso di società, dichiarazione sostitutiva di certificazione; la domanda deve essere firmata dal legale rappresentante della società](#)
- Per gli Istituti Universitari e gli Enti pubblici di ricerca è sufficiente che sia indicata la norma in forza della quale l'Istituto o l'Ente è stato istituito, nonché la relativa sede
- per gli Enti privati di ricerca, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà attestante la data di costituzione e l'attività svolta.
- Esibizione di un documento d'identità personale in corso di validità e sua fotocopia;
- Per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità (in visione) con due fotocopie;
- Attestazione del versamento sul c.c. 9001 di euro 10,20 (non serve causale);
- Attestazione del versamento sul c.c. 4028 di euro 16,00 (non serve causale);  
(i bollettini di cc prestampati sono ritirabili anche presso gli Uffici Postali – è possibile effettuare il pagamento on line collegandosi a [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it));

Integrazione alle note per la compilazione del MOD. TT2119:

- i campi 12, 13 e 14 sono riferiti alla sede principale o secondaria del soggetto richiedente e non la residenza della persona fisica che espleta l'operazione;
- campo "Fabbrica e tipo"] bisogna riportare la dicitura "Circolazione di prova";
- campo 18] specificare l'operazione richiesta;
- campo 19] specificare l'attività esercitata.

### NON SI EFFETTUANO FOTOCOPIE

Procedura:

Una volta compilato il modulo di domanda a cui si allega tutta la documentazione e consegnato allo sportello viene rilasciata una ricevuta dell'avvenuta variazione.

**LE PRATICHE PRESENTATE DA PERSONA DIVERSA DALL'INTESTATARIO DOVRANNO ESSERE MUNITE DI DELEGA DA PARTE DELL'INTESTATARIO E DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO IN ORIGINALE E FOTOCOPIA DEL DELEGATO E DEL DELEGANTE.**

MODULO DI DELEGA	
Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____	_____ residente a _____ Via _____ titolare del documento
di riconoscimento _____ che allega alla presente in fotocopia.	
DELEGA	
Il Signor _____ nato a _____ il _____	_____ residente a _____ via _____
_____ a presentarsi presso lo "sportello immatricolazioni" di	
codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.	
Data _____	Firma del delegante _____

INFORMATIVA: Il sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Ufficio può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (art.27 legge 675 del 31/12/1996). Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 ed a conoscenza dei propri diritti ai sensi dell'art.13 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati stessi.

TORNA [ALL'INDICE](#)

ORARIO SPORTELLI:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/115/270>



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: [immatr.uptv@mit.gov.it](mailto:immatr.uptv@mit.gov.it)

## RILASCIO DI UNA NUOVA AUTORIZZAZIONE A SEGUITO DI DETERIORAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE PER LA CIRCOLAZIONE DI PROVA

Il nuovo rilascio va richiesto presso l'Ufficio Provinciale che ha emesso l'autorizzazione.

Documentazione da presentare:

- Modello TT 2119 (in distribuzione gratuita presso gli sportelli della Motorizzazione, oppure all'indirizzo (<https://www2.ilportaledellautomobilista.it/WebModuleModuli/app>), compilato e sottoscritto secondo le avvertenze ivi contenute, firmando i fogli n° 1 e 4 come richiedente;
- [nel caso di società, dichiarazione sostitutiva di certificazione; la domanda deve essere firmata dal legale rappresentante della società](#)
- Autorizzazione deteriorata;
- Targa relativa all'autorizzazione o in alternativa dichiarazione di distruzione della stessa;
- Esibizione di un documento d'identità personale in corso di validità e sua fotocopia;
- Per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità (in visione) con due fotocopie;
- Attestazione del versamento sul c.c. 9001 di euro 10,20 (non serve causale);
- Attestazione del versamento sul c.c. 4028 di euro 32,00 (non serve causale);
- Attestazione del versamento sul c.c. 121012 di euro 17,86 (non serve causale);  
(i bollettini di cc prestampati sono ritirabili anche presso gli Uffici Postali – è possibile effettuare il pagamento on line collegandosi a [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it));

### NON SI EFFETTUANO FOTOCOPIE

Procedura:

Una volta compilato il modulo di domanda a cui si allega tutta la documentazione e consegnato allo sportello viene rilasciata una ricevuta. Successivamente l'Ufficio provvederà alla stampa della nuova autorizzazione da ritirare, insieme con la targa, presso i nostri sportelli.

**LE PRATICHE PRESENTATE DA PERSONA DIVERSA DALL'INTESTATARIO DOVRANNO ESSERE MUNITE DI DELEGA DA PARTE DELL'INTESTATARIO E DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO IN ORIGINALE E FOTOCOPIA DEL DELEGATO E DEL DELEGANTE.**

MODULO DI DELEGA	
Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____	_____
_____ residente a _____ Via _____	_____ titolare del documento
di riconoscimento _____ che allega alla presente in fotocopia.	
DELEGA	
Il Signor _____ nato a _____ il _____	_____
residente a _____	_____ via _____
_____ a presentarsi presso lo "sportello immatricolazioni" di	
codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.	
Data _____	_____
Firma del delegante _____	

INFORMATIVA: Il sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Ufficio può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (art.27 legge 675 del 31/12/1996). Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 ed a conoscenza dei propri diritti ai sensi dell'art.13 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati stessi.

TORNA [ALL'INDICE](#)

ORARIO SPORTELLI:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/115/270>



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: [immatr.uptv@mit.gov.it](mailto:immatr.uptv@mit.gov.it)

## RILASCIO DI UNA NUOVA AUTORIZZAZIONE A SEGUITO DI SMARRIMENTO, SOTTRAZIONE O DISTRUZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE PER LA CIRCOLAZIONE DI PROVA

Il nuovo rilascio va richiesto presso l'Ufficio Provinciale che ha emesso l'autorizzazione.

Documentazione da presentare:

- Modello TT 2119 (in distribuzione gratuita presso gli sportelli della Motorizzazione, oppure all'indirizzo (<https://www2.ilportaledellautomobilista.it/WebModuleModuli/app>), compilato e sottoscritto secondo le avvertenze ivi contenute, firmando i fogli n° 1 e 4 come richiedente;
  - [nel caso di società, dichiarazione sostitutiva di certificazione; la domanda deve essere firmata dal legale rappresentante della società](#)
  - Denuncia sporta presso gli organi competenti;
  - Targa relativa all'autorizzazione o in alternativa dichiarazione di distruzione della stessa;
  - Esibizione di un documento d'identità personale in corso di validità e sua fotocopia;
  - Per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità (in visione) con due fotocopie;
  - Attestazione del versamento sul c.c. 9001 di euro 10,20 (non serve causale);
  - Attestazione del versamento sul c.c. 4028 di euro 32,00 (non serve causale);
  - Attestazione del versamento sul c.c. 121012 di euro 18,37 (non serve causale);
- (i bollettini di cc prestampati sono ritirabili anche presso gli Uffici Postali – è possibile effettuare il pagamento on line collegandosi a [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it));

Procedura:

Una volta compilato il modulo di domanda a cui si allega tutta la documentazione e consegnato allo sportello viene rilasciata una ricevuta. Successivamente l'Ufficio provvederà alla stampa della nuova autorizzazione da ritirare, insieme con la targa, presso i nostri sportelli.

### NON SI EFFETTUANO FOTOCOPIE

**LE PRATICHE PRESENTATE DA PERSONA DIVERSA DALL'INTESTATARIO DOVRANNO ESSERE MUNITE DI DELEGA DA PARTE DELL'INTESTATARIO E DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO IN ORIGINALE E FOTOCOPIA DEL DELEGATO E DEL DELEGANTE.**

MODULO DI DELEGA	
Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____	_____ residente a _____ Via _____ titolare del documento
di riconoscimento _____ che allega alla presente in fotocopia.	
DELEGA	
Il Signor _____ nato a _____ il _____	_____ residente a _____ via _____
_____ a presentarsi presso lo "sportello immatricolazioni" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.	
Data _____	Firma del delegante _____

INFORMATIVA: Il sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Ufficio può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (art.27 legge 675 del 31/12/1996). Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 ed a conoscenza dei propri diritti ai sensi dell'art.13 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati stessi.

TORNA [ALL'INDICE](#)

ORARIO SPORTELLI:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/115/270>



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: [immatr.uptv@mit.gov.it](mailto:immatr.uptv@mit.gov.it)

## RESTITUZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE DI PROVA

Documentazione da presentare:

- Modello TT 2119 (in distribuzione gratuita presso gli sportelli della Motorizzazione, oppure all'indirizzo (<https://www2.ilportaledellautomobilista.it/WebModuleModuli/app>), compilato e sottoscritto secondo le avvertenze ivi contenute, firmando i fogli n° 1 e 4 come richiedente;
  - Autorizzazione alla circolazione di prova che si intende cessare;
  - Relativa targa o in alternativa dichiarazione di distruzione della stessa;
  - Esibizione di un documento d'identità personale in corso di validità;
  - **nel caso di società, dichiarazione sostitutiva di certificazione; la domanda deve essere firmata dal legale rappresentante della società**
  - Per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità (in visione) con due fotocopie;
  - Attestazione del versamento sul c.c. 9001 di euro 10,20 (non serve causale);
  - Attestazione del versamento sul c.c. 4028 di euro 16,00 (non serve causale);
- (i bollettini di cc prestampati sono ritirabili anche presso gli Uffici Postali – è possibile effettuare il pagamento on line collegandosi a [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it));

Integrazione alle note per la compilazione del MOD. TT2119:

- i campi 12, 13 e 14 sono riferiti alla sede principale o secondaria del soggetto richiedente e non la residenza della persona fisica che espleta l'operazione;
- campo "Fabbrica e tipo"] bisogna riportare la dicitura "Circolazione di prova";
- campo 18] specificare l'operazione richiesta;
- campo 19] specificare l'attività esercitata.

Procedura:

Una volta compilato il modulo di domanda a cui si allega tutta la documentazione e consegnato allo sportello viene rilasciata una ricevuta dell'avvenuta restituzione.

### **NON SI EFFETTUANO FOTOCOPIE**

**LE PRATICHE PRESENTATE DA PERSONA DIVERSA DALL'INTESTATARIO DOVRANNO ESSERE MUNITE DI DELEGA DA PARTE DELL'INTESTATARIO E DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO IN ORIGINALE E FOTOCOPIA DEL DELEGATO E DEL DELEGANTE.**

MODULO DI DELEGA	
Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____	residente a _____ Via _____ titolare del documento
di riconoscimento _____ che allega alla presente in fotocopia.	
DELEGA	
Il Signor _____ nato a _____ il _____	residente a _____ via _____
_____ a presentarsi presso lo "sportello immatricolazioni" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.	
Data _____	Firma del delegante _____

INFORMATIVA: Il sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Ufficio può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (art.27 legge 675 del 31/12/1996). Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 ed a conoscenza dei propri diritti ai sensi dell'art.13 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati stessi.

TORNA [ALL'INDICE](#)

ORARIO SPORTELLI:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/115/270>



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: [immatr.uptv@mit.gov.it](mailto:immatr.uptv@mit.gov.it)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(art. 15 Legge 183/2011)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivati dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n.445/2000), ai sensi e per gli effetti di cui art.46 e 47 del medesimo d.P.R.n.445/2000

### DICHIARA

- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
in Via/C.so/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- di rivestire la qualità di (1) \_\_\_\_\_ della ditta  
individuale/società (2) denominata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ formula giuridica \_\_\_\_\_ Partita IVA/Codice fiscale(2)  
\_\_\_\_\_ ed esercita l'attività di  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- che la stessa è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di  
\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_.
- Che la Società non è fallita e si trova in pieno e libero esercizio.

Treviso, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso del Dichiarante)

(1) Indicare l'indicazione legale rappresentante, procuratore, socio o altra carica (amministratore, direttore, etc.) in base alla quale il dichiarante agisce in nome e per conto della società.

(2) Depennare la dicitura che non ricorre.

TORNA [ALL'INDICE](#)

ORARIO SPORTELLI:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/115/270>



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia - Sezione di Treviso

Via Santa Barbara 7 – Treviso – sito web : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/115>

Tel: 0422 214711 fax: 0422 214792 mail: [immatr.uptv@mit.gov.it](mailto:immatr.uptv@mit.gov.it)

## TARGHE RIPETITRICI

Documentazione da presentare agli sportelli 2:

- Modello TT 2119 (in distribuzione gratuita presso gli sportelli della Motorizzazione, oppure all'indirizzo (<https://www2.ilportaledellautomobilista.it/WebModuleModuli/app>), compilato e sottoscritto secondo le avvertenze ivi contenute, firmando i fogli n° 1 e 4 come richiedente; contenente i dati del veicolo trainante. E' possibile richiedere fino a 5 targhe per lo stesso veicolo trainante;
  - Fotocopia della carta di circolazione del veicolo trainante;
  - Fotocopia ed originale (in visione) di un documento d'identità personale in corso di validità;
  - (nel caso di società, dichiarazione sostitutiva di certificazione; la domanda deve essere firmata dal legale rappresentante della società);
  - Attestazione del versamento sul c.c. 9001 di euro 10,20 \* (non serve causale);
  - Attestazione del versamento sul c.c. 4028 di euro 16,00 (non serve causale);
  - Attestazione del versamento su c.c. 121012 (non serve causale);  
di euro 24,74\* se autoveicolo tipo A  
di euro 18,37\* se macchina agricola o macchina operatrice.
- (i bollettini di c.c. prestampati sono ritirabili anche presso gli Uffici Postali – è possibile effettuare il pagamento on line collegandosi a [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it));
- \* Nel caso di richiesta multipla tale importo deve essere moltiplicato per il numero di targhe richieste.

Procedura:

Una volta compilato il modulo di domanda a cui si allega tutta la documentazione e consegnato allo sportello viene rilasciata la targa ripetitrice ed una ricevuta della stessa.

## NON SI EFFETTUANO FOTOCOPIE

**LE PRATICHE PRESENTATE DA PERSONA DIVERSA DALL'INTESTATARIO DOVRANNO ESSERE MUNITE DI DELEGA DA PARTE DELL'INTESTATARIO E DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO IN ORIGINALE E FOTOCOPIA DEL DELEGATO E DEL DELEGANTE.**

MODULO DI DELEGA	
Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____	_____
_____ residente a _____ Via _____	_____ titolare del documento
di riconoscimento _____ che allega alla presente in fotocopia.	
DELEGA	
Il Signor _____ nato a _____ il _____	_____
residente a _____	_____ via _____
_____ a presentarsi presso lo "sportello immatricolazioni" di	
codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.	
Data _____	_____
Firma del delegante _____	

INFORMATIVA: Il sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Ufficio può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (art.27 legge 675 del 31/12/1996). Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 ed a conoscenza dei propri diritti ai sensi dell'art.13 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati stessi.

TORNA [ALL'INDICE](#)

ORARIO SPORTELLI:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/115/270>