



*Ministero delle  
Infrastrutture e dei Trasporti*

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST  
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA  
SEZIONI COORDINATE DI FERRARA-RAVENNA-FORLÌ/CESENA –RIMINI

Ai Responsabili di Sezione  
dell'UMC BOLOGNA

Al vice Direttore di BOLOGNA

Ai Responsabili dei settori immatricolazione e STA

e pc al DGT NE

da pubblicare sul minisito di tutte le sedi

**Ordine di servizio n. 05/2019**

**Oggetto:** procedure STA presso l'ufficio per utenti privati .

A)

Come noto il DPR 358/2000 ha istituito la procedura di immatricolazione e contestuale iscrizione al PRA tramite la procedura Sportello Telematico dell'Automobilista che **obbliga** a procedere con detto sistema anche per gli acquisti intracomunitari, così come da disposizioni della circ. 108243 del 27.11.2007.

Con il presente OdS si vogliono dare istruzioni operative riguardo la prenotazione allo sportello STA svolto nei nostri uffici da parte degli c.d. utenti privati al fine di offrire un servizio ad appuntamenti più consono alle attuali esigenze del servizio pubblico.

Appare superfluo ricordare come lo stesso servizio venga svolto da molteplici Studi di consulenza diffusi sul territorio evitando la condizione prevista dall'art. 10 del DPR 358/2000 che può considerarsi superata dalla situazione di fatto.

La procedura di targatura dei veicoli di importazione si svolge in 2 fasi, descritte nella circolare di cui sopra: una di abilitazione, l'altra di immatricolazione vera e propria.

E' consentito presentare insieme le 2 richieste al fine di evitare il pagamento di un ulteriore imposta di bollo qualora l'utente intenda procedere anche alla immatricolazione .

Qualora l'utente intenda avvalersi di detta possibilità ( completamento della pratica presso le nostre sedi), viene stabilito l'ordine delle operazioni da sportello come di seguito riportate:

- 1) L'utente si rivolge la prima volta allo sportello **primo accesso**, dove gli verrà consegnata la documentazione necessaria alla **abilitazione** e verranno spiegate le fasi necessarie per il completamento della richiesta.

- 2) Gli verrà dato un appuntamento dove presenterà la pratica completa ,che sarà valutata direttamente allo sportello.
- 3) In considerazione della esiguità del personale , si dispone che gli appuntamenti vengano dati ogni 30 min per pratica per 2 gg al mese da fissare in sede locale;
- 4) il funzionario , vista la pratica e ritenuti validi i documenti, inserirà i dati per l'abilitazione , elaborando il relativo codice (EU);
- 5) Come da circ. 2007 punto 7 "Se nel corso dell'esame della documentazione tecnica emerge la sussistenza di impedimenti, di natura sostanziale o formale, l'UMC restituisce tutta la documentazione indicando le ragioni che ostano al rilascio del codice di immatricolazione ovvero del numero di omologazione e, conseguentemente, alla abilitazione alla immatricolazione del veicolo, nonché le eventuali integrazioni del caso; conseguentemente, l'UMC annota nel sistema informativo il diniego dell'abilitazione all'immatricolazione e le relative motivazioni." In questo caso l'utente è invitato a presentarsi al successivo appuntamento che sarà dopo 15 gg.
- 6) Con documenti regolari, l'utente verrà invitato alla targatura dopo ulteriori 15 gg , in modo da consentire il censimento e l'abilitazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.
- 7) In quella circostanza l'utente avrà completato la pratica prevista dallo STA.
- 8) Gli appuntamenti verranno presi dallo sportello cd **Primo Accesso**.

La presente procedura è di immediata applicazione. Nel caso di pratiche giacenti in ufficio, si procederà a calendarizzare le stesse, invitando i titolari a presentarsi nella data ed ora che verranno indicate.

Si ribadisce l'**obbligatorietà** della procedura STA così come previsto dalla norma.

**B)** Qualora dalla richiesta presentata risulti che la revisione sia scaduta, vista la nota DGT NE prot. 167078 del 30.7.18 , si dispone che nell'elaborazione degli EU venga inserita la dicitura :*"Veicolo da sottoporre a revisione prima della messa in circolazione"* In questo modo la pratica potrà essere gestita in procedura STA dagli studi di consulenza.

**C)** Fino a nuova disposizione si autorizza ad inserire , nel caso di acquisto di stranieri residenti in Italia, nella transazione AIPV la data della domanda all'ufficio.

S informa che è stata costituita un gruppo di lavoro tra colleghi di VR , BO e PD al fine di stabilire regole di uniformità.

A breve le SSSL saranno informate delle decisioni che verranno stabilite in aderenza alle norme esistenti al momento.

Si richiamano integralmente le disposizioni della DGT NE ed in particolare la prot.209175 del 3.10.18.

Qualora qualche ufficio abbia proceduto alla targatura non in regime di STA per motivi organizzativi o di sistema, si dispone di effettuare una verifica delle mancate iscrizioni al PRA secondo le disposizioni della circ. Prot. n. 3193/4310 del 14 novembre 1994 in applicazione dell'art 101/4 del CdS.

Si ringrazia

Il Dirigente  
ing. F. Baldari

