



# *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA - SEZIONE DI FORLÌ - CESENA

## **AVVISO ALL'UTENZA N. 5 COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 27**

Forlì, 10 settembre 2018

Oggetto: integrazione procedura "Prenota Duplicati" e altri adempimenti Autoscuole. Sportello di primo accesso.

Come noto, dall'1.8.2018 è stato disposto che tutte le Autoscuole debbano utilizzare la procedura "Prenota Foglio Rosa". Contemporaneamente è stata avviata anche la procedura di inserimento della prenotazione dell'esame di teoria da parte delle Autoscuole mediante "Portale dell'Automobilista", mentre dall'1.9.2018 viene effettuato dalle Autoscuole anche l'inserimento delle prenotazioni degli esami di guida nelle sedute mattutine.

Al netto delle poche problematiche riscontrate nei primi giorni di applicazione delle novità, prontamente risolte grazie alla fattiva collaborazione tra i referenti delle Autoscuole e i funzionari del reparto conducenti, si può affermare con certezza che a distanza di un mese sono già apprezzabili i sensibili vantaggi per l'utenza professionale e per l'Ufficio, in termini di efficacia e semplificazione dell'azione amministrativa.

Sempre dall'1.8.2018 è stata avviata la procedura "Prenota Duplicati", con esclusione, **al momento**, delle richieste riguardanti conversioni di patenti militari ed estere, duplicati con visita effettuata presso la CML, duplicati con dati discordanti, duplicati di patenti scadute da oltre tre anni. Con decorrenza dall'1.10.2018, le domande di duplicato inserite con marca operativa 75FOXXXXXXXX non dovranno più essere presentate allo sportello, ma dovranno essere separate per giornata di inserimento, con fascetta indicante la data e depositate nell'apposita cassetta che sarà resa disponibile presso lo sportello conducenti. Gli Studi di consulenza e Autoscuole provvederanno a rilasciare al richiedente la ricevuta della validità di 30 giorni stampata al momento dell'inserimento della domanda di duplicato.

La consegna dei modelli input inseriti con marca operativa 98FOXXXXXXXX, relativi alle domande d'esame, completi della documentazione che è stata precisata nel corso degli incontri avuti con i referenti delle Autoscuole, dovrà avvenire con cadenza **almeno quindicinale**, utilizzando l'apposita cassetta collocata presso lo sportello conducenti.

L'inserimento dei duplicati con marca operativa 75FOXXXXXXXX e l'inserimento delle domande d'esame con marca operativa 98FOXXXXXXXX può avvenire in qualunque giorno della settimana.

Sono stati rilevati in più occasioni duplicati del foglio rosa stampati direttamente dalle Autoscuole. Si

tratta di un'operazione non consentita: in caso di deterioramento o smarrimento/furto del foglio rosa occorre richiedere il duplicato a questo Ufficio presentando la consueta domanda corredata della prescritta documentazione e delle attestazioni di versamento. L'autorizzazione ad esercitarsi alla guida (cd. foglio rosa) ha rilevanza esterna, al pari delle patente può essere ritirato dagli organi di P.S. ed essere oggetto di provvedimenti restrittivi: pertanto solo questo Ufficio può procedere al rilascio del duplicato, dopo aver esperito i necessari controlli nell'archivio CED.

Si ribadisce che è fatto divieto agli addetti allo sportello di accettare domande e dare corso ad adempimenti che gli Studi di consulenza e Autoscuole possono, e **debbono**, effettuare mediante le suddette procedure telematiche. Avendo altresì gli utenti professionali a disposizione strumenti che consentono di risolvere da remoto la quasi totalità delle richieste (tramite la casella di posta elettronica dedicata **patenti\_upfo@mit.gov.it**), si chiarisce che gli addetti allo sportello sono autorizzati a trattare solo i casi, davvero residuali, che non possono essere definiti mediante comunicazione telematica. In particolare, allo sportello non verrà più data consulenza di carattere tecnico in merito alle procedure informatiche: tutte le richieste dovranno essere inoltrate attraverso lo sportello cd. virtuale, attraverso il quale gli addetti del reparto conducenti hanno dato prova, anche in un periodo di forte carenza di personale, di evadere qualsiasi richiesta in tempi rapidi.

Tutto quanto precede è finalizzato all'avvio, a partire dall'1.10.2018, dello sportello conducenti di primo accesso, al quale, per le **sole domande che non possono essere inserite da remoto con procedura "Prenota"**, Studi di consulenza e Autoscuole potranno accedere nelle giornate di **lunedì, mercoledì, venerdì**.

E' ovviamente sempre consentito, nelle ore di apertura dello sportello, l'accesso per il deposito delle domande di duplicato 75FOXXXXXXXXX e degli input delle domande d'esame 98FOXXXXXXXXX nelle cassette appositamente predisposte, nonché per il ritiro dei documenti inseriti nelle cassette personali che in questi giorni gli addetti di segreteria stanno terminando di censire ed assegnare all'utenza.

Il Responsabile della Sezione  
dott. Felice Goffredo