



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA - SEZIONE DI FORLÌ - CESENA

AVVISO ALL'UTENZA N. 3 COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 23

Forlì, 4 luglio 2018

Oggetto: accesso agli sportelli da parte dell'utenza professionale. Obbligo del cartellino identificativo.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e delle norme che disciplinano l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, di cui alla legge 8 agosto 1991 n. 264 e ss.mm.ii., si ribadisce a tutti gli utenti professionali, che accedono agli sportelli, l'obbligo di esibire il cartellino identificativo rilasciato dall'Amministrazione Provinciale o da questo ufficio, nei casi in cui la Provincia non abbia provveduto, anche se noti ai dipendenti dell'ufficio. Da lunedì 9 luglio 2018, gli utenti professionali sprovvisti del tesserino identificativo non potranno più accedere allo sportello.

Tutti i contatti da parte di Autoscuole e Studi di consulenza debbono avvenire agli sportelli o con invio di mail.

Tenendo conto che la quasi totalità delle richieste rivolte all'ufficio concerne:

- sedute di operazioni tecniche ed esami;
- conoscenza dell'istruttoria relativa a pratiche sospese;
- comunicazioni di vario genere;

l'utenza professionale dovrà utilizzare la posta elettronica istituzionale, di reparto o personale, se a conoscenza del funzionario che tratta direttamente la questione. I dipendenti di quest'ufficio sono tenuti a rispondere rapidamente alle richieste, monitorando costantemente e attentamente le mail ricevute.

Qualora la pratica non possa essere definita mediante comunicazione digitale, il responsabile del reparto, direttamente o delegando altro funzionario del reparto, fisserà un appuntamento con l'utente per definire la richiesta.

L'accesso agli uffici da parte dell'utenza professionale è limitato ai soli casi urgenti e indifferibili.

È fatto pertanto divieto all'utenza professionale, non autorizzata o non fornita di appuntamento, di accedere agli uffici al primo piano, stazionare e postulare presso la segreteria e chiedere agli addetti di contattare telefonicamente i funzionari dell'ufficio.

Il Responsabile di Sezione
Dott. Felice Goffredo