MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

MODULI INFORMATIVI PATENTI UMC VENEZIA

Conseguimento della patente di guida per esame
- **Tabella delle età per conseguire le varie categorie di patenti e tipi di veicoli per svolgere gli esami**
- **Delega all' uso del mezzo per guida moto**
- **Prenotazione esame moto / dichiarazione esonero responsabilità e conferma dati anagrafici**
- **Richiesta files audio per esame quiz informatizzato**

Duplicato patente per aggiornamento scadenza dopo sospensione

Duplicato patente per deterioramento

Duplicato patente per smarrimento – furto – distruzione

Duplicato patente per riclassificazione

Conversione patente estera

Conversione patente militare in congedo

Conversione patente militare in servizio

Patente internazionale

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Accesso all'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida

Rinnovo del certificato abilitazione professionale KB

Smarrimento furto distruzione del certificato abilitazione professionale KB

Conseguimento per esame del certificato abilitazione professionale KB

Rinnovo carta di qualificazione del conducente CQC con rilascio nuova patente

Scarica i moduli da compilare per le domande riguardanti la patente di guida

Modello TT2112	esame, duplicato, riclassificazione, conversione
Modello TT746	permesso internazionale
Modello TT746C	abilitazioni professionali, CQC, KB, ADR

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE DI GUIDA PER ESAME

A decorrere dalla data del 19/01/2013 i nuovi limiti di età per il conseguimento e per la presentazione delle domande di patenti di guida (il giorno dopo aver compiuto gli anni) sono i seguenti:

*AM	*A1	*A2	*A	B1	B	BE	C1	C1E	C	CE	D1	D1E	D	DE
14	16	18	24 o 20 se si ha A2 da 2 anni	16	18	18	18	18	21	21	21	21	24	24

- ✓ L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile per la consegna e la registrazione della domanda avviene esclusivamente a seguito prenotazione online; allo scopo il candidato dovrà pertanto registrarsi sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e seguire il seguente percorso: "SERVIZI ONLINE", "GESTIONE PRATICHE ONLINE", "Accedi alla Piattaforma", "+ Nuova Richiesta" e inserire i dati richiesti. In "Seleziona Tipologia Pratica" inserire "RILASCIO PATENTE PER ESAME" e proseguire fino a scegliere la data e ora dell'appuntamento tra quelle disponibili in grassetto.
- ✓ Per le istruzioni più dettagliate cliccare sul seguente link: Il portale dell automobilista - Minisito
- ✓ Istanza su modello TT 2112 compilato secondo le avvertenze e sottoscritto dal richiedente.
- ✓ Pagamento tariffa ESAME TEORIA (da effettuare pure per il conseguimento che prevede solo la prova di guida): ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N067 – ESAME DI TEORIA CONSEGUIMENTO PATENTE DI GUIDA"
- ✓ Pagamento tariffa ESAME GUIDA (da effettuare alla prenotazione dell'esame di guida): ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N019 – ESAME DI PRATICA CONSEGUIMENTO PATENTE DI GUIDA"
- ✓ guida pagamenti PAGO PA: https://mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione-con-pagopa
- ✓ ricevuta della visita di idoneità psicofisica rilasciata rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada (dall'ufficio della unità sanitaria locale territorialmente competente cui sono attribuite funzioni in materia medico-legale, medico militare, medico FFSS…) in data non anteriore a tre mesi (sei mesi se della Commissione Medica Locale). Per ottenere questa certificazione medica è necessario prima richiedere il certificato anamnestico al proprio medico di base.
- ✓ I candidati con diagnosi di DSA devono comunicarlo al medico dell'ULS al momento della visita (non successivamente). Il medico selezionerà un campo apposito sul certificato e ciò permetterà di usufruire di 10 min aggiuntivi per svolgere l'esame teorico e di avere il supporto audio. Questo deve essere comunicato anche quando si invierà via mail dopo aver presentato la domanda di conseguimento, la richiesta di prenotazione dell'esame di teoria.
- ✓ fotocopia della patente o del C.I.G. per ciclomotori eventualmente posseduti;
- ✓ fotocopia (fronte – retro) di un documento di identità e 1 fotocopia codice del fiscale
- ✓ i cittadini extracomunitari, devono allegare fotocopia del permesso di soggiorno valido e originale in visione, oppure fotocopia della ricevuta della presentazione dell'istanza di primo rilascio o di rinnovo del permesso di soggiorno ed originali in visione. Gli stessi documenti devono essere esibiti in occasione dell'esame di guida;
- ✓ se il candidato è minorenne (patente di categoria A1), la pratica deve essere firmata anche da un genitore o tutore e deve essere allegata la fotocopia di un suo documento d'identità valido
- ✓ se il modulo è presentato da persona diversa dell'interessato vedi delega sotto

NOTA BENE: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA COMPLETA DI TUTTE LE FOTOCOPIE RICHIESTE

*** PER LE INFORMAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME PER PATENTI AM A1 A2 A CONSULTARE IL SITO** https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121**NELLA SEZIONE "INFORMAZIONI PATENTI"**

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____

residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento _____

che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a

_____ via _____

a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

INFORMATIVA: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. L.gs n. 196/2003 si informa che i dati personali relativi al titolare della pratica saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Titolo V del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente inerenti al procedimento in oggetto. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D. Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

torna all'indice

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

PAT	ANNI	VEICOLO CON CUI SI DOVRA' FARE L'ESAME
AM	**14**	ciclomotori a due ruote (categoria L1e), ovvero ciclomotori a tre ruote (categoria L2e) o quadricicli leggeri (categoria L6e), omologati per il trasporto di un passeggero oltre al conducente, non necessariamente dotati di cambio di velocità manuale, di potenzamax 4kW max 50cc max 45 km/h max 4kW per motori elettrici o ad accensione non comandata
A1	**16**	Motocicli aventi una cilindrata da 120 a 125 cc, potenza max 11 Kw, rapporto peso potenza non superiore a 0,1 kw/kg
A2	**18**	Motociclo senza sidecar, avente una cilindrata minima di 250 cm3 e una potenza da 20 a 35 kW con un rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/kg e che non siano derivati da una versione che sviluppa oltre il doppio della potenza massima
A	**24 o 20 se si ha A2 da 2 anni**	Motociclo senza sidecar, avente una cilindrata minima di 600 cm3 e una potenza di almeno 50 kW
B1	**16**	un quadriciclo a motore (L7e), capace di sviluppare una velocità di almeno 60 km/h.
B	**18**	Un veicolo a quattro ruote di categoria B, capace di sviluppare una velocità di almeno 100 km/h.
BE	**18**	Un insieme composto di un veicolo adatto alla prova per la categoria B e un rimorchio con massa limite di almeno 1 000 kg, capace di sviluppare una velocità di almeno 100 km/h e non rientrante in quanto insieme nella categoria B; lo spazio di carico del rimorchio deve consistere in un cassone chiuso di altezza e di larghezza almeno pari a quelle della motrice; il cassone può anche essere leggermente meno largo della motrice, purché, in tal caso, la visione posteriore risulti possibile soltanto attraverso gli specchietti retrovisori esterni di quest'ultima; il rimorchio deve essere presentato con un minimo di 800 kg di massa totale effettiva. Massa massima rimorchio 3500 kg
C1	**18**	Un veicolo di categoria C1 con massa limite pari o superiore a 4000 kg, non oltre 7500 kg, lunghezza pari o superiore a 5 m, capace di sviluppare una velocità di almeno 80 km/h; esso deve disporre di ABS e deve essere dotato dell'apparecchio di controllo di cui al regolamento (CEE) n. 3821/85 e successive modificazioni; lo spazio di carico deve consistere in un cassone chiuso di altezza e di larghezza almeno pari a quelle della cabina.
C1E	**18**	Un insieme composto di un veicolo adatto alla prova per la categoria C1 e un rimorchio con massa limite pari o superiore a 1 250kg, con lunghezza complessiva pari o superiore ad 8 m e capace di sviluppare una velocità di almeno 80 km/h; lo spazio di carico del rimorchio deve consistere in un cassone chiuso di altezza e di larghezza almeno pari a quelle della motrice; il cassone può anche essere leggermente meno largo della motrice, purché, in tal caso, la visione posteriore risulti possibile soltanto attraverso gli specchietti retrovisori esterni di quest'ultima; il rimorchio vede essere presentato con un minimo di 800 kg di massa totale effettiva.
C	**21**	Un veicolo di categoria C con massa limite pari o superiore a 12000 kg, lunghezza pari o superiore a 8 m, larghezza pari o superiore a 2,40 m capace di sviluppare una velocità di almeno 80 km/h; il veicolo deve disporre di ABS, di un cambio dotato di almeno 8 rapporti per la marcia avanti, nonché dell'apparecchio di controllo di cui al regolamento (CEE) n. 3821/85, e successive modificazioni; lo spazio di carico deve consistere in un cassone chiuso di altezza e di larghezza almeno pari a quelle della cabina; il veicolo deve essere presentato con un minimo di 10 000 kg di massa totale effettiva.
CE	**21**	un autoarticolato o un insieme composto di un veicolo adatto alla prova per la categoria C e un rimorchio di lunghezza pari o superiore a 7,5 m; nei due casi la massa limite deve essere pari o superiore a 20 000 kg, la lunghezza complessiva pari o superiore ai 14 m e la larghezza pari o superiore ai 2,40 m; i veicoli devono essere capaci di sviluppare una velocità di almeno 80 km/h e devono disporre di ABS, di un cambio dotato di almeno 8 rapporti per la marcia avanti, nonché dell'apparecchio di controllo di cui al regolamento (CEE) n. 3821/85, e successive modificazioni; lo spazio di carico del rimorchio deve consistere in un cassone chiuso di altezza e di larghezza almeno pari a quelle della motrice; il veicolo deve essere presentato con un minimo di 15000 kg di massa totale effettiva.
D1	**21**	Un veicolo di categoria D1 con massa limite pari o superiore a 4000 kg, lunghezza pari o superiore a 5 m, massimo 16 posti escluso il conducente e capace di sviluppare una velocità di almeno 80 km/h; esso deve essere dotato dell'apparecchio di controllo di cui al regolamento (CEE) n. 3821/85, e successive modificazioni.
D1E	**21**	Un insieme composto da un veicolo adatto alla prova per la categoria D1 e un rimorchio con massa limite pari o superiore a 1 250 kg e capace di sviluppare una velocità di almeno 80 km/h; lo spazio di carico del rimorchio deve consistere in un cassone chiuso di altezza e di larghezza di almeno 2 m; il rimorchio deve essere presentato con un minimo di 800 kg di massa totale effettiva
D	**24**	un veicolo di categoria D di lunghezza pari o superiore a 10 m, di larghezza pari o superiore a 2,40 m e capace di sviluppare una velocità di almeno 80 km/h; deve disporre di ABS e deve essere dotato dell'apparecchio di controllo di cui al regolamento (CEE) n. 3821/85, e successive modificazioni.
DE	**24**	un insieme composto di un veicolo adatto alla prova per la categoria D e un rimorchio con massa limite pari o superiore a 1 250 kg, di larghezza pari o superiore a 2,40 m e capace di sviluppare una velocità di almeno 80 km/h; lo spazio di carico del rimorchio deve consistere in un cassone chiuso di altezza e di larghezza di almeno 2 m; il rimorchio deve essere presentato con un minimo di 800 kg di massa totale effettiva.

➲ **PER INFORMAZIONI SULLE PROVE DI GUIDA MOTO: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121 nella sezione "ESAME DI GUIDA AM – A1 – A2 – A"**

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

ESAME AM - A1 - A2 - A DELEGA ALL'USO DEL MEZZO e ACCOMPAGNATORE

Per effettuare l'esame di guida per motoveicoli e ciclomotori è necessario avere un accompagnatore automunito

DA COMPILARE A CURA DEL PROPRIETARIO DEL MEZZO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto_____ nato a _____ (__) il __/__/____

residente a _____ (__) via _____

Documento di identità _____ n _____ rilasciato il _____ da _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci dichiara di essere (**)

□ proprietario□ usufruttuario/locatario con facoltà di acquisto/venditore con patto di riservato dominio

del veicolo(**)

□ motociclo□ ciclomotore a due ruote □ ciclomotore a tre ruote □ quadriciclo leggero

Marca e modello _____ targa _____

e di mettere a disposizione il predetto veicolo a

(cognome)_____ (nome) _____ nato a

_____ (__) il __/__/____ residente a _____ (__) via

_____ n° foglio rosa _____ del _____

documento di identità _____ n _____ rilasciato il _____ da _____

candidato al conseguimento della patente di categoria AM – A1 – A2 – A ai fini dell'espletamento della prova di guida

Data _____ **firma del proprietario del mezzo** _____ **(*)**

(*) allegare fotocopia documento di identità del dichiarante (**) barrare la casella corrispondente al caso che ricorre

DA COMPILARE A CURA DELL'ACCOMPAGNATORE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto_____ nato a _____ (__) il __/__/____

residente a _____ (__) via _____

Documento di identità _____ n _____ rilasciato il _____ da _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere titolare di patente di guida n° _____ rilasciata il_____
- che la stessa tuttora è in corso di validità
- che sulla stessa non gravano provvedimenti di sospensione o di revoca alcuna

Si allega, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica di documento di riconoscimento

Data _____ **firma dell'accompagnatore** _____

All'esame il candidato deve esibire:

- un documento di identità valido;
- il foglio rosa e, se ne è titolare, la patente di guida o il C.I.G. di ciclomotori;
- autorizzazione all'uso del mezzo per l'esame, rilasciata dal proprietario del mezzo e dichiarazione sostitutiva di notorietà da parte accompagnatore allegando in entrambi i casi copia documento del dichiarante; carta di circolazione, certificato di assicurazione del motociclo e dell'auto al seguito (entrambi i veicoli devono essere in regola con la revisione, in buono stato di funzionamento e pulizia generale)
- importante: il motociclo e il ciclomotore usati per l'esame devono avere gli indicatori di direzione

Data _____ **firma del candidato** _____

PER INFORMAZIONI SULLE PROVE DI GUIDA MOTO: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121 nella sezione "ESAME DI GUIDA AM – A1 – A2 – A"

torna all'indice

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

DICHIARAZIONE DI CONFERMA DATI ANAGRAFICI ED ESONERO RESPONSABILITA'

1) Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) il _____

residente a _____ (___) via _____ doc id. num. _____

* avendo richiesto di sostenere l'esame di guida per l'ottenimento della patente di categoria AM, A1, A2, A

2) * in qualità di persona esercitante la patria potestà del minore _____ nato

a _____il _____ residente a _____ (__) via _____

che richiede di sostenere l'esame per l'ottenimento della patente di guida di categoria AM, A1, A2, A (*

depennare i casi che non ricorrono)

DICHIARA

- che i dati anagrafici contenuti nel foglio rosa in proprio possesso sono esatti

- di MANLEVARE ed ESONERARE l'Amministrazione del Ministero dei Trasporti (UMC) da qualsiasi responsabilità, diretta e/o indiretta, per danni che allo stesso dovessero derivare in conseguenza della effettuazione della prova pratica di guida per l'ottenimento della patente sopraindicata, da eseguirsi sui circuiti predisposti. Si obbliga altresì a rinunciare a qualsivoglia pretesa di costo e/o spesa (ivi incluse le spese legali) in caso di eventi dannosi.

Luogo e data_____

In fede _____

.....

PRENOTAZIONE ESAME PATENTE AM - A1 - A2 – A

VENEZIA, _____

Candidato: _____

Prot n° (marca operativa)_____

Oggetto: autorizzazione a recarsi con il veicolo targato _____ presso la sede dellA Motorizzazione Civile di Venezia, sda della Motorizzazione 13, il giorno _____ alle ore _____ per sostenere la prova pratica di guida per patente categoria AM-A1-A2-A

In relazione alla prenotazione della prova pratica di guida per la patente di categoria AM - A1 - A2 - A si autorizza il transito del veicolo di cui trattasi nelle aree di accesso all'ufficio provinciale Motorizzazione Civile di Venezia alle seguenti condizioni:

- 10 km/h lungo tutto il percorso della motorizzazione
- cautela particolare in corrispondenza dell'intersezione con la strada di uscita dei mezzi dei Vigili del Fuoco ed arresto in corrispondenza dell' immissione sulla rotatoria. La circolazione nelle aree di accesso, essendo le stesse non ancora abilitate all'uso pubblico, deve essere effettuata con la massima precauzione e sotto l'esclusiva responsabilità dell'utente
- la presente autorizzazione deve essere ritirata dall'esaminatore e conservata nel fascicolo d'esame

p. il Direttore

_____

All'esame il candidato deve esibire:

- un documento di identità valido;
- il foglio rosa e, se ne è titolare, la patente di guida o il C.I.G. di ciclomotori;
- autorizzazione all'uso del ciclomotore o del motociclo per l'esame, rilasciata dal proprietario del mezzo e dichiarazione sostitutiva di notorietà da parte accompagnatore allegando in entrambi i casi copia documento del dichiarante;
- carta di circolazione, certificato di assicurazione del motociclo e dell'auto al seguito (entrambi i veicoli devono essere in regola con la revisione, in buono stato di funzionamento e pulizia generale)

PAT	ANNI	VEICOLO CON CUI SI DOVRA' FARE L'ESAME
AM	**14**	ciclomotori a due ruote (categoria L1e), ovvero ciclomotori a tre ruote (categoria L2e) o quadricicli leggeri (categoria L6e), omologati per il trasporto di un passeggero oltre al conducente, non necessariamente dotati di cambio di velocità manuale, di potenzamax 4kW max 50cc max 45 km/h max 4kW per motori elettrici o ad accensione non comandata
A1	**16**	motociclo senza sidecar avente potenza fino a **11kW** e velocità minima pari a **90 km/h;** - motore a combustione interna: cilindrata compresa tra **115 e 125 cc**; rapporto potenza/peso riferito alla tara fino a **0,10 kW/kg**; - motore elettrico: rapporto potenza / peso riferito alla tara **da 0,08 a 0,10 kW/kg**.
A2	**18**	motociclo senza sidecaravente potenza compresa **tra20 e 35 kW**; non depotenziata più del 50% della potenza originaria. - motore a combustione interna: cilindrata di almeno **250 cc** e rapporto potenza/peso riferito alla tara fino a **0,20 kW/kg**; - motore elettrico: rapporto potenza / peso riferito alla tara **da0,15 a 0,20 kW/kg.**
A	**24 (20 se si ha da 2 anni)**	motociclo senza sidecar avente massa a vuoto superiore a **175 kg** e potenza di almeno **50kW**. - motore a combustione interna: cilindrata di almeno **595 cc**; - motore elettrico: rapporto potenza / peso riferito alla tara di almeno **0,25 kW/kg**.

ABBIGLIAMENTO TECNICO DEI CANDIDATI

Durante l'esecuzione delle prove i candidati dovranno indossare: CASCO INTEGRALE OMOLOGATO (PER AM ANCHE NON INTEGRALE OMOLOGATO) – GUANTI – GIACCA CON PROTEZIONE DEI GOMITI E DELLE SPALLE – SCARPE CHIUSE – PANTALONI LUNGHI E PROTEZIONE DELLE GINOCCHIA – PARASCHIENA

importante: il motociclo e il ciclomotore usati per l'esame devono avere gli indicatori di direzione

➲ **torna all'indice**

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

	TIMBRO AUTOSCUOLA
ALLEGARE PAGAMENTO PAGOPA CODICE N019 (16,00 €) guida pagamenti PAGO PA: https://mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione-con-pagopa **INVIARE LA SCANSIONE DELLA RICHIESTA + SCANSIONE CARTA IDENTITA' ED EVENTUALE PERMESSO DI SOGGIORNO + SCANSIONE RICEVUTA PAGAMENTO PAGOPA A: direzione.upve@mit.gov.it** **L'originale della domanda e la ricevuta di pagamento vanno conservate nella richiesta d'esame**	

ALL'UFFICIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE VENEZIA

OGGETTO: richiesta di supporto audio esame di teoria per il conseguimento della patente di guida

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____il _____

Codice fiscale _____

Protocollo esterno e data della domanda di conseguimento_____

CHIEDE

Di essere ammesso a sostenere la prova teorica per il conseguimento della patente di guida utilizzando il SUPPORTO AUDIO nella lingua: _____ (italiano/tedesco/francese)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali conseguenti alle false dichiarazioni e all'uso di atti e documenti falsi, consapevole altresì, che in caso di falsa certificazione decadrà da eventuali benefici conseguiti con la stessa (artt.75 e 76 D.P.R.445/2000),

DICHIARA(*)

☐ Di non aver conseguito il diploma di terza media e di aver frequentato fino alla classe _____ presso l'Istituto _____ di _____

☐ Di non conoscere la lingua italiana nella forma scritta

Si allega alla presente la fotocopia completa e leggibile di un documento di identità e copia permesso di soggiorno per cittadini extra UE.

_____, _____
(luogo e data)

Firma del richiedente
_____

Indirizzo mail_____

Contatto telefonico_____

torna all'indice

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

DUPLICATO PATENTE PER AGGIORNAMENTO SCADENZA DOPO SOSPENSIONE

- ✓ L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile per la consegna e la registrazione della domanda avviene esclusivamente a seguito prenotazione online; allo scopo il candidato dovrà pertanto registrarsi sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e seguire il seguente percorso: "SERVIZI ONLINE", "GESTIONE PRATICHE ONLINE", "Accedi alla Piattaforma", "+ Nuova Richiesta" e inserire i dati richiesti. In "Seleziona Tipologia Pratica" inserire "DUPLICATO DELLA PATENTE PER DETERIORAMENTO, DISTRUZIONE O RICLASSIFICAZIONE" e proseguire fino a scegliere la data e ora dell'appuntamento tra quelle disponibili in grassetto.
- ✓ Per questo tipo di pratica, solo se residenti nella provincia di Venezia, è possibile accedere anche senza appuntamento il martedì o il giovedì (numero contingentato a 5 utenti). Se si rientrerà nei 5 si accederà allo sportello, altrimenti bisognerà riprovare successivamente. Si precisa che i numeri verranno distribuiti solo dalle ore 11 (ovviamente se si dovessero liberare dei posti prima l'utente già presente potrà accedervi).
- ✓ Istanza su modello TT 2112 compilato secondo le avvertenze e sottoscritto dal richiedente.
- ✓ Pagamento tariffa: ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N003 – DUPLICATO PATENTE DI GUIDA, RICLASSIFICAZIONE" guida pagamenti PAGO PA: https://mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione-con-pagopa
- ✓ Certificato della Commissione Medica Locale di tipo "dematerializzato" e fotocopia non anteriore a mesi sei
- ✓ in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato, una delle due foto deve essere preventivamente autenticata (es. in Comune o al rilascio del certificato della Commissione Medica Locale)
- ✓ copia provvedimento sospensione patente emesso da Prefettura
- ✓ documento di identità + fotocopia
- ✓ fotocopia codice fiscale
- ✓ Se il modulo è presentato da persona diversa dell'interessato l'impiegato addetto alla ricezione della domanda dovrà procedere all'identificazione del soggetto che accede allo sportello, a mezzo di un valido documento di identità personale dello stesso. Occorrerà produrre altresì una delega sottoscritta dall'intestatario della pratica con firma semplice accompagnata da un valido documento in fotocopia del delegante. (vedi sotto)
- ✓ Per i cittadini extracomunitari è richiesta sempre l'esibizione del permesso di soggiorno in corso di validità in originale o copia dello stesso con contestuale atto sostitutivo di atto di notorietà relativo alla conformità della copia al documento originale (D.P.R. 445/00 Art. 19)

ATTENZIONE: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA COMPLETA DI TUTTE LE FOTOCOPIE RICHIESTE
E' possibile richiedere al momento della presentazione della domanda che la patente duplicata venga inviata dal Centro Operativo di Roma all'indirizzo dell'interessato.

IMPORTANTE

E' possibile richiedere il duplicato della patente per aggiornamento della validità, e di conseguenza ritirare la patente sospesa dalla Prefettura, solo quando detta patente si troverà presso l'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile. Per verificare ciò è possibile compilare l'apposita sezione di richiesta informazioni del sito https://www2.ilportaledellautomobilista.it/ms/homepage/121.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____

residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento _____

che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a

_____ via _____

a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

INFORMATIVA: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. L.gs n. 196/2003 si informa che i dati personali relativi al titolare della pratica saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Titolo V del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente inerenti al procedimento in oggetto. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D. Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

torna all'indice

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

DUPLICATO PATENTE PER DETERIORAMENTO

- ✓ L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile per la consegna e la registrazione della domanda avviene esclusivamente a seguito prenotazione online; allo scopo il candidato dovrà pertanto registrarsi sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e seguire il seguente percorso: "SERVIZI ONLINE", "GESTIONE PRATICHE ONLINE", "Accedi alla Piattaforma", "+ Nuova Richiesta" e inserire i dati richiesti. In "Seleziona Tipologia Pratica" inserire "DUPLICATO DELLA PATENTE PER DETERIORAMENTO, DISTRUZIONE O RICLASSIFICAZIONE" e proseguire fino a scegliere la data e ora dell'appuntamento tra quelle disponibili in grassetto.
- ✓ Istanza su modello TT 2112 compilato secondo le avvertenze e sottoscritto dal richiedente.
- ✓ Patente originale
- ✓ Pagamento tariffa: ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N003 – DUPLICATO DELLA PATENTE DI GUIDA PER DETERIORAMENTO"
- ✓ guida pagamenti PAGO PA: https://mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione-con-pagopa
- ✓ due foto tessera uguali e recenti, su sfondo bianco e a capo scoperto, da attaccare sul mod TT2112 (1 sul frontespizio e 1 nell'apposito spazio a pag 7. Sotto la foto deve essere apposta anche la firma del richiedente.
- ✓ in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato, una delle due foto deve essere preventivamente autenticata (es. in Comune o al rilascio del certificato medico)
- ✓ documento di identità + fotocopia
- ✓ fotocopia codice fiscale

NOTE:

- ✓ Se il modulo è presentato da persona diversa dell'interessato l'impiegato addetto alla ricezione della domanda dovrà procedere all'identificazione del soggetto che accede allo sportello, a mezzo di un valido documento di identità personale dello stesso. Occorrerà produrre altresì una delega sottoscritta dall'intestatario della pratica con firma semplice accompagnata da un valido documento in fotocopia del delegante. (vedi sotto)
- ✓ Se contestualmente alla richiesta di duplicato si deve effettuare anche il rinnovo presentare certificato medico di tipo "dematerializzato"(+fotocopia) in data non anteriore a tre mesi dalla presentazione della domanda rilasciato dall'U.S.L.
- ✓ Per i cittadini extracomunitari è richiesta sempre l'esibizione del permesso di soggiorno in corso di validità in originale o copia dello stesso con contestuale atto sostitutivo di atto di notorietà relativo alla conformità della copia al documento originale (D.P.R. 445/00 Art. 19)

ATTENZIONE: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA COMPLETA DI TUTTE LE FOTOCOPIE RICHIESTE
E' possibile richiedere al momento della presentazione della domanda che la patente duplicata venga inviata dal Centro Operativo di Roma all'indirizzo dell'interessato.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____

residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento _____

che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a

_____ via _____

a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

INFORMATIVA: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. L.gs n. 196/2003 si informa che i dati personali relativi al titolare della pratica saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Titolo V del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente inerenti al procedimento in oggetto. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D. Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

torna all'indice

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

DUPLICATO PATENTE PER SMARRIMENTO-FURTO-DISTRUZIONE

- ✓ L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile per la consegna e la registrazione della domanda avviene esclusivamente a seguito prenotazione online; allo scopo il candidato dovrà pertanto registrarsi sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e seguire il seguente percorso: "SERVIZI ONLINE", "GESTIONE PRATICHE ONLINE", "Accedi alla Piattaforma", "+ Nuova Richiesta" e inserire i dati richiesti. In "Seleziona Tipologia Pratica" inserire "DUPLICATO PATENTE PER SMARRIMENTO O SOTTRAZIONE" e proseguire fino a scegliere la data e ora dell'appuntamento tra quelle disponibili in grassetto
- ✓ Questa operazione viene effettuata unicamente se la patente non è duplicabile dall'Ufficio Centrale Operativo (UCO) di Roma. Se duplicabile sarà l'Autorità presso la quale si sporge denuncia a provvedere ad inviare i dati all'UCO il quale la invierà all'interessato tramite il servizio postale.
- ✓ Istanza su modello TT 2112 contenente gli estremi della residenza, compilato secondo le avvertenze e sottoscritto dal richiedente.
- ✓ Attestazione di resa denuncia originale in visione e fotocopia della stessa.
- ✓ Originale del permesso provvisorio di guida rilasciato dagli organi di Polizia (se rilasciato);
- ✓ Pagamento tariffa: ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N007 – DUPLICATO PATENTE DI GUIDA PER SMARRIMENTO, SOTTRAZIONE O DISTRUZIONE"
- ✓ guida pagamenti PAGO PA: https://mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione-con-pagopa
- ✓ Se contestualmente si rinnova la patente occorre certificato medico dematerializzato e al posto di pagoPA codice N007 bisogna effettuare pagamento pagoPA codice N003
- ✓ due foto tessera uguali e recenti, su sfondo bianco e a capo scoperto, da attaccare sul mod TT2112 (1 sul frontespizio e 1 nell'apposito spazio a pag 7. Sotto la foto deve essere apposta anche la firma del richiedente: in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato, una delle due foto deve essere autenticata (ad es. in Comune o al rilascio del certificato medico)
- ✓ Documento di identità e relativa fotocopia
- ✓ Fotocopia codice fiscale

- ✓ Se il modulo è presentato da persona diversa dell'interessato l'impiegato addetto alla ricezione della domanda dovrà procedere all'identificazione del soggetto che accede allo sportello, a mezzo di un valido documento di identità personale dello stesso. Occorrerà produrre altresì una delega sottoscritta dall'intestatario della pratica con firma semplice accompagnata da un valido documento in fotocopia del delegante. (vedi sotto)
- ✓ La denuncia prodotta all'autorità di polizia estera de essere ripresentata all'autorità di polizia italiana così come previsto dalla circ. DGMCTC N. B7132/60D3 DEL 20/09/1995
- ✓ Per i cittadini extracomunitari è richiesta sempre l'esibizione del permesso di soggiorno in corso di validità in originale o copia dello stesso con contestuale atto sostitutivo di atto di notorietà relativo alla conformità della copia al documento originale (D.P.R. 445/00 Art. 19)

ATTENZIONE: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA COMPLETA DI TUTTE LE FOTOCOPIE RICHIESTE
E' possibile richiedere al momento della presentazione della domanda che la patente duplicata venga inviata dal Centro Operativo di Roma all'indirizzo dell'interessato.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____

residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento _____

che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a

_____ via _____

a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

INFORMATIVA: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. L.gs n. 196/2003 si informa che i dati personali relativi al titolare della pratica saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Titolo V del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente inerenti al procedimento in oggetto. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D. Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

torna all'indice

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

DUPLICATO PATENTE PER RICLASSIFICAZIONE

- ✓ L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile per la consegna e la registrazione della domanda avviene esclusivamente a seguito prenotazione online; allo scopo il candidato dovrà pertanto registrarsi sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e seguire il seguente percorso: "SERVIZI ONLINE", "GESTIONE PRATICHE ONLINE", "Accedi alla Piattaforma", "+ Nuova Richiesta" e inserire i dati richiesti. In "Seleziona Tipologia Pratica" inserire "DUPLICATO DELLA PATENTE PER DETERIORAMENTO, DISTRUZIONE O RICLASSIFICAZIONE" e proseguire fino a scegliere la data e ora dell'appuntamento tra quelle disponibili in grassetto.
- ✓ Istanza su modello TT 2112 contenente gli estremi della residenza, compilato secondo le avvertenze e sottoscritto dal richiedente.
- ✓ Fotocopia della patente da riclassificare ed originale che sarà trattenuta. Verrà rilasciato un foglio provvisorio di guida
- ✓ Pagamento tariffa: ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N003 – DUPLICATO DELLA PATENTE DI GUIDA PER DETERIORAMENTO"
- ✓ guida pagamenti PAGO PA: https://mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione-con-pagopa
- ✓ certificato medico "dematerializzato" rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada (dall'ufficio della unità sanitaria locale territorialmente competente cui sono attribuite funzioni in materia medico-legale, medico militare, medico FFSS…)
- ✓ due foto tessera uguali e recenti, su sfondo bianco e a capo scoperto, da attaccare sul mod TT2112 (1 sul frontespizio e 1 nell'apposito spazio a pag 7. Sotto la foto deve essere apposta anche la firma del richiedente.
- ✓ in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato, una delle due foto deve essere preventivamente autenticata (ad es. in Comune o al rilascio del certificato medico)
- ✓ documento di identità + fotocopia
- ✓ fotocopia codice fiscale

NOTE

- ✓ Se il modulo è presentato da persona diversa dell'interessato l'impiegato addetto alla ricezione della domanda dovrà procedere all'identificazione del soggetto che accede allo sportello, a mezzo di un valido documento di identità personale dello stesso. Occorrerà produrre altresì una delega sottoscritta dall'intestatario della pratica con firma semplice accompagnata da un valido documento in fotocopia del delegante. (vedi sotto)
- ✓ Per i cittadini extracomunitari è richiesta sempre l'esibizione del permesso di soggiorno in corso di validità in originale o copia dello stesso con contestuale atto sostitutivo di atto di notorietà relativo alla conformità della copia al documento originale (D.P.R. 445/00 Art. 19)

ATTENZIONE: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA COMPLETA DI TUTTE LE FOTOCOPIE RICHIESTE
E' possibile richiedere al momento della presentazione della domanda che la patente duplicata venga inviata dal Centro Operativo di Roma all'indirizzo dell'interessato.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____

residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento _____

che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a

_____ via _____

a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

INFORMATIVA: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. L.gs n. 196/2003 si informa che i dati personali relativi al titolare della pratica saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Titolo V del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente inerenti al procedimento in oggetto. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D. Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

torna all'indice

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

CONVERSIONE PATENTE ESTERA

- ✓ L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile per la consegna e la registrazione della domanda avviene esclusivamente a seguito prenotazione online; allo scopo il candidato dovrà pertanto registrarsi sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e seguire il seguente percorso: "SERVIZI ONLINE", "GESTIONE PRATICHE ONLINE", "Accedi alla Piattaforma", "+ Nuova Richiesta" e inserire i dati richiesti. In "Seleziona Tipologia Pratica" inserire "CONVERSIONE DI PATENTE DI GUIDA ESTERA PAESI NON UE" o "CONVERSIONE DI PATENTE DI GUIDA ESTERA PAESI UE" e proseguire fino a scegliere la data e ora dell'appuntamento tra quelle disponibili in grassetto.
- ✓ Istanza su modello TT 2112 compilato secondo le avvertenze e sottoscritto dal richiedente.
- ✓ Pagamento tariffa patente UE: ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N003 - CONVERSIONE DI PATENTE DI GUIDA ESTERA PAESI UE" - Pagamento tariffa patente EXTRA UE: ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N003 - CONVERSIONE DI PATENTE DI GUIDA ESTERA PAESI NON UE" (guida pagamenti PAGO PA: https://mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione-con-pagopa)
- ✓ ricevuta del certificato medico "dematerializzato" rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada (dall'ufficio della unità sanitaria locale territorialmente competente cui sono attribuite funzioni in materia medico-legale, medico militare, medico FFSS…) con data non anteriore a 3 mesi (medico monocratico) o 6 mesi (commissione medica locale) alla data di presentazione dell'istanza ove ricorra il caso
- ✓ Fotocopia (fronte retro) della patente estera + l'originale in visione + traduzione. La traduzione non è richiesta per le patenti rilasciate dagli stati della U.E. e per alcuni Stati extra UE (Vedi sotto quanto richiesto singoli Paesi)
- ✓ La traduzione può essere certificata da: un traduttore giurato presso il tribunale italiano, dalla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui è stata emessa la patente o dalla rappresentanza diplomatica in Italia del Paese che ha rilasciato la patente. (Le firme sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere nello Stato, rilasciati da una rappresentanza diplomatica o consolare estera residente nello Stato, sono legalizzate a cura delle Prefetture
- ✓ Carta di identità + fotocopia e fotocopia del codice fiscale
- ✓ dichiarazione sostitutiva relativa all'acquisizione della prima residenza in Italia e se patente ottenuta per esame (vedi pag 2)
- ✓ Permesso di soggiorno in corso di validità + fotocopia* (se cittadini extracomunitari)
- ✓ E' necessario aver conseguito la patente nel paese di origine prima di aver acquisito la residenza in Italia.
- ✓ **La patente estera dovrà essere consegnata a questo Ufficio al momento del rilascio della patente italiana.**
- ✓ Se il modulo è presentato da persona diversa dell'interessato occorrerà produrre una delega sottoscritta dall'intestatario della pratica con firma semplice accompagnata da un valido documento in fotocopia del delegante. (vedi PAG 2)

La patente extracomunitaria deve essere in corso di validità.
Non è possibile convertire una patente UE ottenuta per conversione di una patente extra UE di uno Stato con il quale non ci sono condizioni di reciprocità. Richiedere preventivamente informazioni.
Non saranno accolte le domande di conversione dei modelli di patenti non previsti dalle circolari ministeriali. Richiedere preventivamente informazioni.

- ✓ **ARGENTINA**: Dalle rappresentanze diplomatico- consolari in Italia bisogna farsi rilasciare: attestazione di autenticità, certificazione che la patente argentina è in corso di validità con indicata la data di primo rilascio della stessa. La firma consolare deve essere autenticata in Prefettura. Convertibile solo se residente in Italia da meno di 4 anni.
- ✓ **TUNISIA**: occorre traduzione e autenticità rilasciata dalle rappresentanze diplomatico- consolari in Italia. La firma consolare deve essere autenticata in Prefettura. Se residente da più di 6 anni, convertibile solo attraverso esame revisione. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.
- ✓ **MOLDAVIA**: occorre autenticità rilasciata da Consolato di Padova. Su di essa deve essere specificato se la patente Moldava è stata ottenuta per esame o per conversione di altra patente. La firma consolare non deve essere autenticata in Prefettura. Se residente da più di 6 anni, convertibile solo attraverso esame revisione. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.
- ✓ **LIBANO**: occorre traduzione e autenticità rilasciata dalle rappresentanze diplomatico- consolari. La firma consolare deve essere autenticata in Prefettura. Se residente da più di 6 anni, convertibile solo attraverso esame revisione. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.
- ✓ **FILIPPINE:** occorre traduzione e autenticità rilasciata dalle rappresentanze diplomatico- consolari. La firma consolare deve essere autenticata in Prefettura. Se residente da più di 6 anni, convertibile solo attraverso esame revisione. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.
- ✓ **ALBANIA**: occorre traduzione giurata. L'accordo sarà valido fino al 12/07/2026 Se residenza in Italia da + di 4 anni la patente non è convertibile. Occorre compilare la dichiarazione riguardante la privacy
- ✓ **SVIZZERA**: l'accordo sarà valido fino al 12/06/2031. Non occorre traduzione (secondo il nuovo Accordo se residenza in Italia da + di 6 anni la patente non è convertibile).
- ✓ **GIAPPONE:** occorre traduzione e autenticità rilasciata dalle rappresentanze diplomatico- consolari in Italia. La firma consolare deve essere autenticata in Prefettura. Se residente da più di 6 anni, convertibile solo attraverso esame revisione.
- ✓ **TURCHIA:** accordo scade 18/07/2028 occorre certificato di autenticità rilasciato dall'Autorità turca in Italia, la firma consolare non deve essere autenticata in Prefettura. Se residenza in Italia da più di 6 anni, non é possibile procedere con la conversione. Occorre compilare la dichiarazione riguardante la privacy. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.
- ✓ **UCRAINA**: accordo scade il 24/01/2027, occorre traduzione, il rilascio del documento di guida è subordinato all'esito positivo della richiesta di informazioni che sarà presentata da questo ufficio presso le competenti autorità Ucraine. Se residenza in Italia da + di 4 anni la patente non è convertibile. Occorre compilare la dichiarazione riguardante la privacy. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.
- ✓ **REGNO UNITO:** accordo valido fino al 30/03/2028. Se residenza in Italia da più di 6 anni, non é possibile procedere con la conversione (questo non si applica ai titolari di patente britannica che hanno acquisito la residenza in Italia entro il 31/12/2020). Occorre compilare la dichiarazione riguardante la privacy.
- ✓ **MACEDONIA**: non occorre traduzione. il rilascio del documento di guida è subordinato all'esito positivo della richiesta di informazioni che sarà presentata da questo ufficio presso le competenti autorità macedoni. Se residente da più di 6 anni, convertibile solo attraverso esame revisione. Chiedere se il modello posseduto è convertibile

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

- ✓ **MAROCCO**: traduzione solo se in seguito richiesta, autenticità rilasciata dal Consolato di Verona solo se in seguito richiesta. Le patenti marocchine sono provvisorie per i primi due anni dal rilascio. Se si acquisisce la residenza in Italia quando la patente è ancora provvisoria, non è possibile presentare domanda di conversione. Se residente da più di 6 anni, non è possibile presentare domanda di conversione. Chiedere se il modello posseduto è convertibile. Occorre compilare la dichiarazione riguardante la privacy.
- ✓ **TUNISIA: A PARTIRE DA 20/07/2025 valido fino a 20/07/2030.** Traduzione solo se in seguito richiesta, autenticità rilasciata dal Consolato di Milano con firma consolare autenticata in Prefettura. Se residente da più di 6 anni, non è possibile presentare domanda di conversione. **Chiedere se il modello posseduto è convertibile.** Compilare la dichiarazione riguardante la privacy.
- ✓ **COREA DEL SUD:** occorre documento traduzione-autenticità della patente di guida rilasciato dal Consolato Coreano in Italia con firma consolare legalizzata in Prefettura; Se residente da più di 6 anni, convertibile solo attraverso esame revisione. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.
- ✓ **TAIWAN:** occorre documento traduzione – autenticità della patente di guida rilasciato dal Consolato di Taiwan in Italia con firma consolare legalizzata in Prefettura. Se residente da più di 6 anni, convertibile solo attraverso esame revisione. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.
- ✓ **ALGERIA**: accordo in vigore da 05/04/206 a 04/04/2031. Occorre documento traduzione- autenticità rilasciata dall'Autorità algerina in Italia, la firma consolare deve essere autenticata in Prefettura. Se residente da più di 6 anni, non è possibile effettuare la conversione. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.
- ✓ **ISRAELE**: accordo in vigore da 22/08/2023 al 22/08/2028, non occorre traduzione Se residente da più di 6 anni, patente non convertibile. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.
- ✓ **SAN MARINO**: no traduzione. Se residente da più di 6 anni, convertibile solo attraverso esame revisione. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.
- ✓ **PRINCIPATO DI MONACO**: occorre dichiarazione autenticità rilasciata da autorità monegasca in Italia, firma consolare autenticata in Prefettura. Se residente da più di 6 anni, convertibile solo attraverso esame revisione.
- ✓ **SERBIA**: occorre documento traduzione-autenticità della patente di guida rilasciato dalla Autorità Serba in Italia con firma consolare legalizzata in Prefettura; Se residente da più di 6 anni, non è possibile effettuare conversione. Chiedere se il modello posseduto è convertibile. Occorre compilare la dichiarazione riguardante la privacy.
- ✓ **KOSOVO:** non occorre traduzione Se residente da più di 6 anni non è possibile effettuare conversione. Chiedere se il modello posseduto è convertibile. Occorre compilare la dichiarazione riguardante la privacy.
- ✓ **BOSNIA ERZEGOVINA:** occorre documento traduzione-autenticità della patente di guida rilasciato dalla Autorità Bosniaca in Italia con firma consolare legalizzata in Prefettura; Se residente da più di 6 anni, non è possibile effettuare conversione. Chiedere se il modello posseduto è convertibile. Occorre compilare la dichiarazione riguardante la privacy.
- ✓ **BRASILE:** occorre traduzione giurata. L'accordo scade il 28/04/2030. Se residenza in Italia da + di 6 anni la patente non è convertibile. Occorre compilare la dichiarazione riguardante la privacy. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.
- ✓ **ANDORRA:** Se residenza in Italia da + di 6 anni la patente non è convertibile. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.
- ✓ **SRI LANKA:** occorre Certificato di validità e autenticità rilasciato dalle rappresentanze diplomatiche srilanchesi in Italia, firma consolare autenticata in Prefettura. L'accordo scade il 09/04/2031. Se residenza in Italia da + di 6 anni la patente non è convertibile. Occorre compilare la dichiarazione riguardante la privacy. Chiedere se il modello posseduto è convertibile.

Si accetteranno istanze di conversione soltanto se complete di tutti i documenti prescritti.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (articolo 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

il/la sottoscritto/a _____ nato/a a_____il _____

residente a_____ via _____ al fine di ottenere la conversione della patente estera in patente italiana, avvalendomi della facoltà concessa dall'art.47 del D.P.R.28/12/2000 n. 445, a conoscenza che in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia così come indicato dall'art.76 della suddetta normativa, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

Che la patente estera di categoria ____n. _____ da convertire è stata rilasciata

dallo Stato di _____ in data _____ ed è valida fino al _____

La patente è stata conseguita:

□ a seguito di esame

□ a seguito di conversione di patente dello Stato di _____

Dichiaro inoltre di aver acquisito la prima residenza in Italia in data _____nel comune di _____

Si allega, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R n.445/2000, copia di documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento _____

che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a

_____ via _____

a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.
Data _____

Firma del delegante _____

➲ **torna all'indice**

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

CONVERSIONE PATENTE MILITARE – MILITARE IN CONGEDO

- ✓ L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile per la consegna e la registrazione della domanda avviene esclusivamente a seguito prenotazione online; allo scopo il candidato dovrà pertanto registrarsi sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e seguire il seguente percorso: "SERVIZI ONLINE", "GESTIONE PRATICHE ONLINE", "Accedi alla Piattaforma", "+ Nuova Richiesta" e inserire i dati richiesti. In "Seleziona Tipologia Pratica" inserire "CONVERSIONE DI PATENTE DI GUIDA MILITARE" e proseguire fino a scegliere la data e ora dell'appuntamento tra quelle disponibili in grassetto
- ✓ Istanza su modello TT 2112 contenente gli estremi della residenza, compilato secondo le avvertenze e sottoscritto dal richiedente.
- ✓ Pagamento tariffa: ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N003 – CONVERSIONE DI PATENTE DI GUIDA MILITARE" guida pagamenti PAGO PA: https://mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione-con-pagopa
- ✓ certificato medico "dematerializzato" rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada (dall'ufficio della unità sanitaria locale territorialmente competente cui sono attribuite funzioni in materia medico-legale, medico militare, medico FFSS…)
- ✓ due foto tessera uguali e recenti,una per certificato medico, su sfondo bianco e a capo scoperto, da attaccare 1 sul frontespizio e una nell'apposito spazio a pag 7 del modello TT 2112:sotto la foto deve essere apposta anche la firma del richiedente; in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato, una delle due foto deve essere autenticata (ad es. in Comune o al rilascio del certificato medico)
- ✓ Fotocopia (fronte retro) dell'eventuale patente civile posseduta. L'eventuale patente civile già posseduta dall'interessato dovrà essere consegnata a questo Ufficio Provinciale al momento del rilascio della nuova patente richiesta.
- ✓ Allegato "N" rilasciato dal Comando in originale.
- ✓ Una fotocopia del Foglio di Congedo più originale in visione, ovvero dichiarazione sostitutiva con l'esatta indicazione del Comando che ha rilasciato il congedo e della data di congedo.
- ✓ Documento di identità + fotocopia
- ✓ fotocopia del codice fiscale
- ✓ **Alla richiesta deve essere allegata idonea documentazione rilasciata dal comando di appartenenza attestante le caratteristiche tecniche del tipo di veicolo su cui si è svolto l'esame.**
- ✓ Se il modulo è presentato da persona diversa dell'interessato l'impiegato addetto alla ricezione della domanda dovrà procedere all'identificazione del soggetto che accede allo sportello, a mezzo di un valido documento di identità personale dello stesso. Occorrerà produrre altresì una delega sottoscritta dall'intestatario della pratica con firma semplice accompagnata da un valido documento in fotocopia del delegante. (vedi retro)

ATTENZIONE: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA COMPLETA DI TUTTE LE FOTOCOPIE RICHIESTE
E' possibile richiedere al momento della presentazione della domanda che la patente duplicata venga inviata dal Centro Operativo di Roma all'indirizzo dell'interessato.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____

residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento _____

che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a

_____ via _____

a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

INFORMATIVA: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. L.gs n. 196/2003 si informa che i dati personali relativi al titolare della pratica saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Titolo V del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente inerenti al procedimento in oggetto. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D. Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

torna all'indice

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

CONVERSIONE PATENTE MILITARE – MILITARE IN SERVIZIO

- ✓ L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile per la consegna e la registrazione della domanda avviene esclusivamente a seguito prenotazione online; allo scopo il candidato dovrà pertanto registrarsi sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e seguire il seguente percorso: "SERVIZI ONLINE", "GESTIONE PRATICHE ONLINE", "Accedi alla Piattaforma", "+ Nuova Richiesta" e inserire i dati richiesti. In "Seleziona Tipologia Pratica" inserire "CONVERSIONE DI PATENTE DI GUIDA MILITARE" e proseguire fino a scegliere la data e ora dell'appuntamento tra quelle disponibili in grassetto
- ✓ Istanza su modello TT 2112 contenente gli estremi della residenza, compilato secondo le avvertenze e sottoscritto dal richiedente.
- ✓ Pagamento tariffa: ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N003 – CONVERSIONE DI PATENTE DI GUIDA MILITARE"
- ✓ guida pagamenti PAGO PA: https://mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione-con-pagopa
- ✓ certificato medico "dematerializzato" rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada (dall'ufficio della unità sanitaria locale territorialmente competente cui sono attribuite funzioni in materia medico-legale, medico militare, medico FFSS…)
- ✓ due foto tessera uguali e recenti, una per certificato medico, su sfondo bianco e a capo scoperto, da attaccare 1 sul frontespizio e una nell'apposito spazio a pag 7 del modello TT 2112: sotto la foto deve essere apposta anche la firma del richiedente; in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato, una delle due foto deve essere autenticata (ad es. in Comune o al rilascio del certificato medico)
- ✓ Fotocopia (fronte retro) dell'eventuale patente civile posseduta. L'eventuale patente civile già posseduta dall'interessato dovrà essere consegnata a questo Ufficio Provinciale al momento del rilascio della nuova patente richiesta.
- ✓ Patente militare in visione più fotocopia
- ✓ Carta di identità + fotocopia
- ✓ fotocopia del codice fiscale
- ✓ Dichiarazione del Comando di Corpo cui appartiene il richiedente, relativo allo stato di servizio e di autorizzazione alla conversione della patente militare
- ✓ **Alla richiesta deve essere allegata idonea documentazione rilasciata dal comando di appartenenza attestante le caratteristiche tecniche del tipo di veicolo su cui si è svolto l'esame.**
- ✓ Se il modulo è presentato da persona diversa dell'interessato l'impiegato addetto alla ricezione della domanda dovrà procedere all'identificazione del soggetto che accede allo sportello, a mezzo di un valido documento di identità personale dello stesso. Occorrerà produrre altresì una delega sottoscritta dall'intestatario della pratica con firma semplice accompagnata da un valido documento in fotocopia del delegante. (vedi sotto)

ATTENZIONE: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA COMPLETA DI TUTTE LE FOTOCOPIE RICHIESTE
E' possibile richiedere al momento della presentazione della domanda che la patente duplicata venga inviata dal Centro Operativo di Roma all'indirizzo dell'interessato.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____

residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento _____

che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a

_____ via _____

a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

INFORMATIVA: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. L.gs n. 196/2003 si informa che i dati personali relativi al titolare della pratica saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Titolo V del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente inerenti al procedimento in oggetto. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D. Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

torna all'indice

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

PERMESSO INTERNAZIONALE DI GUIDA

Esistono due tipi di permesso internazionale di guida: il modello conforme alla convenzione di Vienna del 1968, con validità tre anni; e il modello conforme alla convenzione di Ginevra del 1949, con validità un anno. Per conoscere che tipo di permesso internazionale di guida occorre nella nazione dove ci si reca, o per sapere se il permesso internazionale è richiesto o è sufficiente la patente italiana, oppure se sia il permesso internazionale che la patente di guida italiana non sono riconosciuti, si può consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri: www.viaggiaresicuri.it, selezionando il Paese di interesse e scegliendo la voce "Viabilità".

- ✓ L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile per la consegna e la registrazione della domanda avviene esclusivamente a seguito prenotazione online; allo scopo il candidato dovrà pertanto registrarsi sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e seguire il seguente percorso: "SERVIZI ONLINE", "GESTIONE PRATICHE ONLINE", "Accedi alla Piattaforma", "+ Nuova Richiesta" e inserire i dati richiesti. In "Seleziona Tipologia Pratica" inserire "RILASCIO PERMESSO INTERNAZIONALE DI GUIDA" e proseguire fino a scegliere la data e ora dell'appuntamento tra quelle disponibili in grassetto.
- ✓ Per questo tipo di pratica, solo se residenti nella provincia di Venezia, è possibile accedere anche senza appuntamento il martedì o il giovedì (numero contingentato a 5 utenti). Se si rientrerà nei 5 si accederà allo sportello, altrimenti bisognerà riprovare successivamente. Si precisa che i numeri verranno distribuiti solo dalle ore 11 (ovviamente se si dovessero liberare dei posti prima l'utente già presente potrà accedervi
- ✓ Istanza su modello TT 746 sottoscritta dal richiedente: specificare se viene richiesto il modello conforme alla convenzione di Vienna del 1968 o il modello conforme alla convenzione di Ginevra del 1949.

- ✓ Pagamento tariffa: ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N004 – RILASCIO PERMESSO INTERNAZIONALE DI GUIDA"
- ✓ guida pagamenti PAGO PA: https://mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione-con-pagopa
- ✓ (N.B. dal 14 febbraio 2022 non è più possibile effettuare il pagamento con bollettino postale; i bollettini postali pagati al 13 febbraio 2022 potranno essere comunque utilizzati sino al 31 marzo 2022)

- ✓ Due fototessera recenti ed uguali - a capo scoperto: in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato, una delle due foto deve essere preventivamente autenticata (ad es. in Comune)
- ✓ Fotocopia patente di guida. **ATTENZIONE: AL MOMENTO DEL RITIRO DEL PERMESSO INTERNAZIONALE DEVE ESSERE ESIBITA LA PATENTE DI GUIDA IN ORIGINALE.**
- ✓ Fotocopia del codice fiscale
- ✓ 1 marca da bollo di Euro 16,00

- ✓ Se il modulo è presentato da persona diversa dell'interessato l'impiegato addetto alla ricezione della domanda dovrà procedere all'identificazione del soggetto che accede allo sportello, a mezzo di un valido documento di identità personale dello stesso. Occorrerà produrre altresì una delega sottoscritta dall'intestatario della pratica con firma semplice accompagnata da un valido documento in fotocopia del delegante. (vedi sotto)
- ✓ Se la Patente è prossima alla scadenza allegare copia del certificato medico di rinnovo patente ed originale in visione.
- ✓ Per i cittadini extracomunitari è richiesta sempre l'esibizione del permesso di soggiorno in corso di validità in originale o copia dello stesso con contestuale atto sostitutivo di atto di notorietà relativo alla conformità della copia al documento originale (D.P.R. 445/00 Art. 19)

ATTENZIONE: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA COMPLETA DI TUTTE LE FOTOCOPIE RICHIESTE

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____

residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento _____

che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a

_____ via _____

a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

torna all'indice

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ il _____ a _____ residente a _____in via _____, n. civ. __ ,

a conoscenza degli effetti amministrativi e delle sanzioni penali derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Venezia,_____

_____
(firma per esteso)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.10 della legge 31.12.1996, n. 675, che l'Amministrazione procedente, alla quale la su estesa dichiarazione è prodotta, può utilizzare i dati personali in essa contenuti, perché prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse con il procedimento stesso, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, riservandosi lo/la stesso/a dichiarante la facoltà di esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 13 della succitata legge n. 675/96 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Venezia,_____

il/la dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)

IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN MODO LEGGIBILE E ACCOMPAGNATO DALLA FOTOCOPIA DI UNDOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

torna all'indice

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

CERTIFICATO ABILITAZIONE PROFESSIONALE - C.A.P. KB- RINNOVO

Il CAP di tipo KB non necessita di rinnovo qualora si possieda una patente di categoria C - CE - D - DE in corso di validità.
Il CAP di tipo KB, se accompagnato da una patente di tipo B, va rinnovato con i seguenti criteri:
dopo 5 anni dal suo conseguimento se la patente di guida è ancora in corso di validità;
alla scadenza della patente di guida (anche se quest'ultima scade prima che siano trascorsi 5 anni dal conseguimento del CAP di tipo KB).

- ✓ L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile per la consegna e la registrazione della domanda avviene esclusivamente a seguito prenotazione online; allo scopo il candidato dovrà pertanto registrarsi sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e seguire il seguente percorso: "SERVIZI ONLINE", "GESTIONE PRATICHE ONLINE", "Accedi alla Piattaforma", "+ Nuova Richiesta" e inserire i dati richiesti. In "Seleziona Tipologia Pratica" inserire "RILASCIO/RINNOVO ABILITAZIONE PROFESSIONALE (CAP)/DUPLICATO DEL CAP PER DETERIORAMENTO O DISTRUZIONE/SMARRIMENTO O SOTTRAZIONE a seconda del caso" e proseguire fino a scegliere la data e ora dell'appuntamento tra quelle disponibili in grassetto
- ✓ Istanza su modello TT746C compilato secondo le avvertenze e sottoscritto dal richiedente.
- ✓ ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N003 - RINNOVO CERTIFICAZIONE ABILITAZIONE PROFESSIONALE (CAP)"
  Guida ai pagamenti delle pratiche di motorizzazione tramite PagoPA
- ✓ Fotocopia* (fronte - retro) del C.A.P. KB e originale in visione
- ✓ Patente originale in visione e relativa fotocopia*
- ✓ Fotocopia* codice fiscale
- ✓ Certificato medico di rinnovo C.A.P. KB in bollo, rilasciato dall'A.S.L., di data non anteriore a 3 mesi (il certificato medico deve riportare l'effettuazione della prova dei tempi di reazione a stimoli semplici e complessi)
- ✓ i cittadini extracomunitari, devono allegare fotocopia del permesso di soggiorno valido e originale in visione, oppure fotocopia della ricevuta della presentazione dell'istanza di primo rilascio o di rinnovo del permesso di soggiorno ed originali in visione.

NOTA
Se il modulo è presentato da persona diversa dell'interessato l'impiegato addetto alla ricezione della domanda dovrà procedere all'identificazione del soggetto che accede allo sportello, a mezzo di un valido documento di identità personale dello stesso. Occorrerà produrre altresì una delega sottoscritta dall'intestatario della pratica con firma semplice accompagnata da un valido documento in fotocopia del delegante. (vedi sotto)

***ATTENZIONE: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA COMPLETA DI TUTTE LE FOTOCOPIE RICHIESTE**

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____

residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento _____

che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a

_____ via _____

a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

INFORMATIVA: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. L.gs n. 196/2003 si informa che i dati personali relativi al titolare della pratica saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Titolo V del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente inerenti al procedimento in oggetto. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D. Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

torna all'indice

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

CERTIFICATO ABILITAZIONE PROFESSIONALE - C.A.P. KB - CONSEGUIMENTO

- ✓ L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile per la consegna e la registrazione della domanda avviene esclusivamente a seguito prenotazione online; allo scopo il candidato dovrà pertanto registrarsi sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e seguire il seguente percorso: "SERVIZI ONLINE", "GESTIONE PRATICHE ONLINE", "Accedi alla Piattaforma", "+ Nuova Richiesta" e inserire i dati richiesti. In "Seleziona Tipologia Pratica" inserire "RILASCIO CERTIFICATO ABILITAZIONE PROFESSIONALE (CAP)" e proseguire fino a scegliere la data e ora dell'appuntamento tra quelle disponibili in grassetto.
- ✓ Istanza su modello TT746C compilato secondo le avvertenze e sottoscritto dal richiedente
- ✓ ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N101 - RILASCIO CERTIFICATO ABILITAZIONE PROFESSIONALE (CAP)"
  Guida ai pagamenti delle pratiche di motorizzazione tramite PagoPA
- ✓ Patente originale in visione e relativa fotocopia*
- ✓ Fotocopia* codice fiscale
- ✓ Certificato medico, con foto, per conseguimento C.A.P. (+ fotocopia*) in bollo, rilasciato dall'U.S.L., di data non anteriore a 3 mesi (il certificato medico deve riportare l'effettuazione dei tempi di reazione a stimoli semplici e complessi)
- ✓ attestazione di avere frequentato con profitto un corso di formazione di primo soccorso
- ✓ i cittadini extracomunitari, devono allegare fotocopia del permesso di soggiorno valido e originale in visione, oppure fotocopia della ricevuta della presentazione dell'istanza di primo rilascio o di rinnovo del permesso di soggiorno ed originali in visione.

- ✓ **NOTA**
- ✓ Se il modulo è presentato da persona diversa dell'interessato l'impiegato addetto alla ricezione della domanda dovrà procedere all'identificazione del soggetto che accede allo sportello, a mezzo di un valido documento di identità personale dello stesso. Occorrerà produrre altresì una delega sottoscritta dall'intestatario della pratica con firma semplice accompagnata da un valido documento in fotocopia del delegante. **(vedi sotto)**

*ATTENZIONE: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA COMPLETA DI TUTTE LE FOTOCOPIE RICHIESTE

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____

residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento _____

che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a

_____ via _____

a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

INFORMATIVA: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. L.gs n. 196/2003 si informa che i dati personali relativi al titolare della pratica saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Titolo V del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente inerenti al procedimento in oggetto. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D. Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

torna all'indice

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

CERTIFICATO ABILITAZIONE PROFESSIONALE - C.A.P. KB - SMARRIMENTO – FURTO - DISTRUZIONE

- ✓ L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile per la consegna e la registrazione della domanda avviene esclusivamente a seguito prenotazione online; allo scopo il candidato dovrà pertanto registrarsi sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e seguire il seguente percorso: "SERVIZI ONLINE", "GESTIONE PRATICHE ONLINE", "Accedi alla Piattaforma", "+ Nuova Richiesta" e inserire i dati richiesti. In "Seleziona Tipologia Pratica" inserire "RILASCIO/RINNOVO ABILITAZIONE PROFESSIONALE (CAP)/DUPLICATO DEL CAP PER DETERIORAMENTO O DISTRUZIONE/SMARRIMENTO O SOTTRAZIONE a seconda del caso" e proseguire fino a scegliere la data e ora dell'appuntamento tra quelle disponibili in grassetto
- ✓ Istanza su modello TT746C compilato secondo le avvertenze e sottoscritto dal richiedente
- ✓ ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa " N007 - DUPLICATO DEL CAP PER SMARRIMENTO, SOTTRAZIONE, DISTRUZIONE"
  Guida ai pagamenti delle pratiche di motorizzazione tramite PagoPA
- ✓ Patente originale in visione e relativa fotocopia*
- ✓ Fotocopia* codice fiscale
- ✓ DENUNCIA DI SMARRIMENTO-FURTO + fotocopia
- ✓ i cittadini extracomunitari, devono allegare fotocopia del permesso di soggiorno valido e originale in visione, oppure fotocopia della ricevuta della presentazione dell'istanza di primo rilascio o di rinnovo del permesso di soggiorno ed originali in visione.

NOTA

- ✓ Se il modulo è presentato da persona diversa dell'interessato l'impiegato addetto alla ricezione della domanda dovrà procedere all'identificazione del soggetto che accede allo sportello, a mezzo di un valido documento di identità personale dello stesso. Occorrerà produrre altresì una delega sottoscritta dall'intestatario della pratica con firma semplice accompagnata da un valido documento in fotocopia del delegante. **(vedi sotto)**

*ATTENZIONE: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA COMPLETA DI TUTTE LE FOTOCOPIE RICHIESTE

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____

residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento _____

che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a

_____ via _____

a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

INFORMATIVA: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. L.gs n. 196/2003 si informa che i dati personali relativi al titolare della pratica saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Titolo V del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente inerenti al procedimento in oggetto. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D. Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

torna all'indice

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

RINNOVO CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE CQC

L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile per la consegna e la registrazione della domanda avviene esclusivamente a seguito prenotazione online; allo scopo il candidato dovrà pertanto registrarsi sul sito www.ilportaledellautomobilista.it e seguire il seguente percorso: "SERVIZI ONLINE", "GESTIONE PRATICHE ONLINE", "Accedi alla Piattaforma", "+ Nuova Richiesta" e inserire i dati richiesti. In "Seleziona Tipologia Pratica" inserire "RINNOVO CQC/DUPLICATO CQC (NO PATENTE CQC) PER DETERIORAMENTO O DISTRUZIONE/PER SMARRIMENTO O SOTTRAZIONE a seconda del caso" e proseguire fino a scegliere la data e ora dell'appuntamento tra quelle disponibili in grassetto

Istanza su modello TT 2112 compilato secondo le avvertenze e sottoscritto dal richiedente
Ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "N003 -RINNOVO CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE" Guida ai pagamenti delle pratiche di motorizzazione tramite PagoPA
Patente originale in visione e relativa fotocopia*
Fotocopia* codice fiscale
CQC originale in visione e relativa fotocopia*
Attestazione vidimata dell'effettuazione del corso di rinnovo cqc
Due fototessera uguali (se la pratica è presentata da delegato l'intestatario può sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio In tale dichiarazione, l'interessato dichiara che le fotografie allegate alla dichiarazione stessa - identiche tra di loro ed una delle quali è unita alla dichiarazione, l'altra spillata – riproducono la sua immagine. Tale dichiarazione deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento equipollente del dichiarante, in corso di validità. (vedi sotto)
- i cittadini extracomunitari, devono allegare fotocopia del permesso di soggiorno valido e originale in visione, oppure fotocopia della ricevuta della presentazione dell'istanza di primo rilascio o di rinnovo del permesso di soggiorno ed originali in visione.

Se la patente è in scadenza, è possibile rinnovare contestualmente la patente e il cqc allegando certificato medico "dematerializzato", rilasciato dall'A.S.L., di data non anteriore a 3 mesi
in questo caso non effettuare pagamento C4, bensì presentare: ricevuta di pagamento di un bollettino PagoPA per la tariffa "3A-RINNOVO PATENTE CON CONTESTUALE RINNOV CQC"
Guida ai pagamenti delle pratiche di motorizzazione tramite PagoPA

se la visita di rinnovo patente portasse all' obbligo della riclassificazione della stessa, è necessario presentare due domande distinte, una per la riclassificazione della patente e una per il rinnovo della CQC

*ATTENZIONE: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA COMPLETA DI TUTTE LE FOTOCOPIE RICHIESTE

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____

residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento _____

che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a

_____ via _____

a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

INFORMATIVA: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. L.gs n. 196/2003 si informa che i dati personali relativi al titolare della pratica saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Titolo V del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente inerenti al procedimento in oggetto. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D. Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Motorizzazione Civile di Venezia, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

ORARIO SPORTELLO PATENTI: https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/orari/121/324

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Direzione Generale Territoriale del Nord Est
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA
sda d. Motorizzazione Civile 13 – Venezia – sito web : https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/121
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: patenti_upve@mit.gov.it

RINNOVO CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE CQC – LEGALIZZAZIONE FOTOGRAFIA

Foto 4x3	Foto 4x3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a .....
(cognome) (nome)

nato/a a .....(.....) il____/_____/_____
(luogo) (prov.)

residente a ..... (.....) in via ..... n. .....
(luogo) (prov.) (indirizzo)

titolare della patente di guida di categoria ..... n.: .....

rilasciata da ..... in data ____/_____/_____ con scadenzail ____/_____/_____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

che la fotografia unita alla presente dichiarazione, nonché quella identica allegata alla stessa, ai fini dell'acquisizione dell'immagine sul duplicato della patente di guida - richiesto al fine di comprovare la regolarità degli obblighi di formazione professionale di tipo CQC, di cui al decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 286 e successive modificazioni ed integrazioni - riproducono l'immagine del sottoscritto.

.....
(luogo e data)

il dichiarante

(firma del dichiarante – entro il riquadro)

Si allega fotocopia di un documento del documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del tipo ....., rilasciato da ....., in data ____/_____/_____, con scadenza in data ____/_____/_____ .