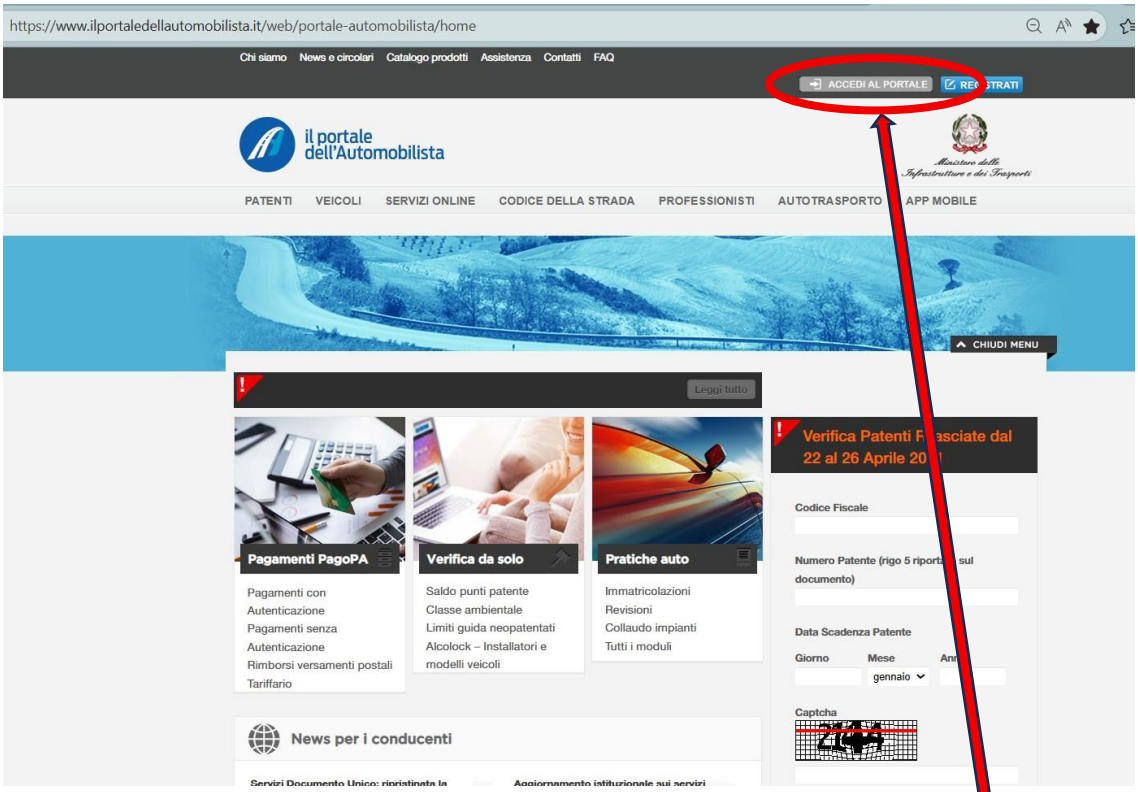
PROCEDURA PER APPUNTAMENTI PRESSO LO **SPORTELLO PATENTI UMC VENEZIA**

(aperto il martedì e giovedì con orario 8:45 / 11:45)

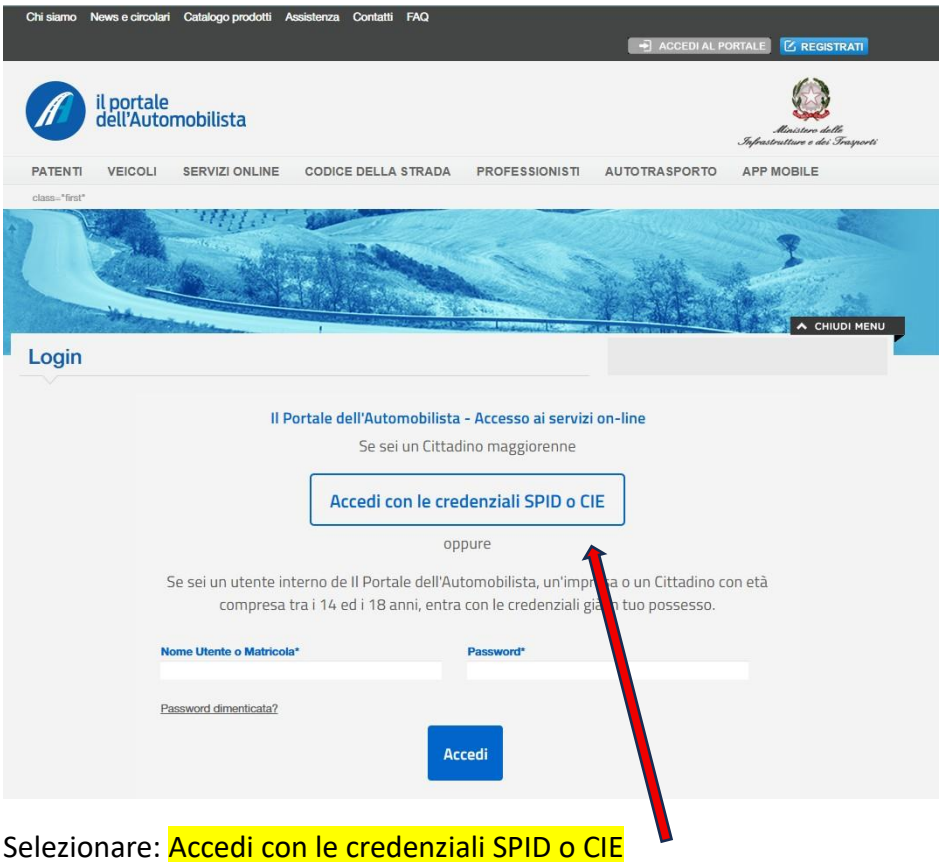
Innanzi tutto, occorrerà collegarsi al sito del portale dell'automobilista al seguente link:

https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/home



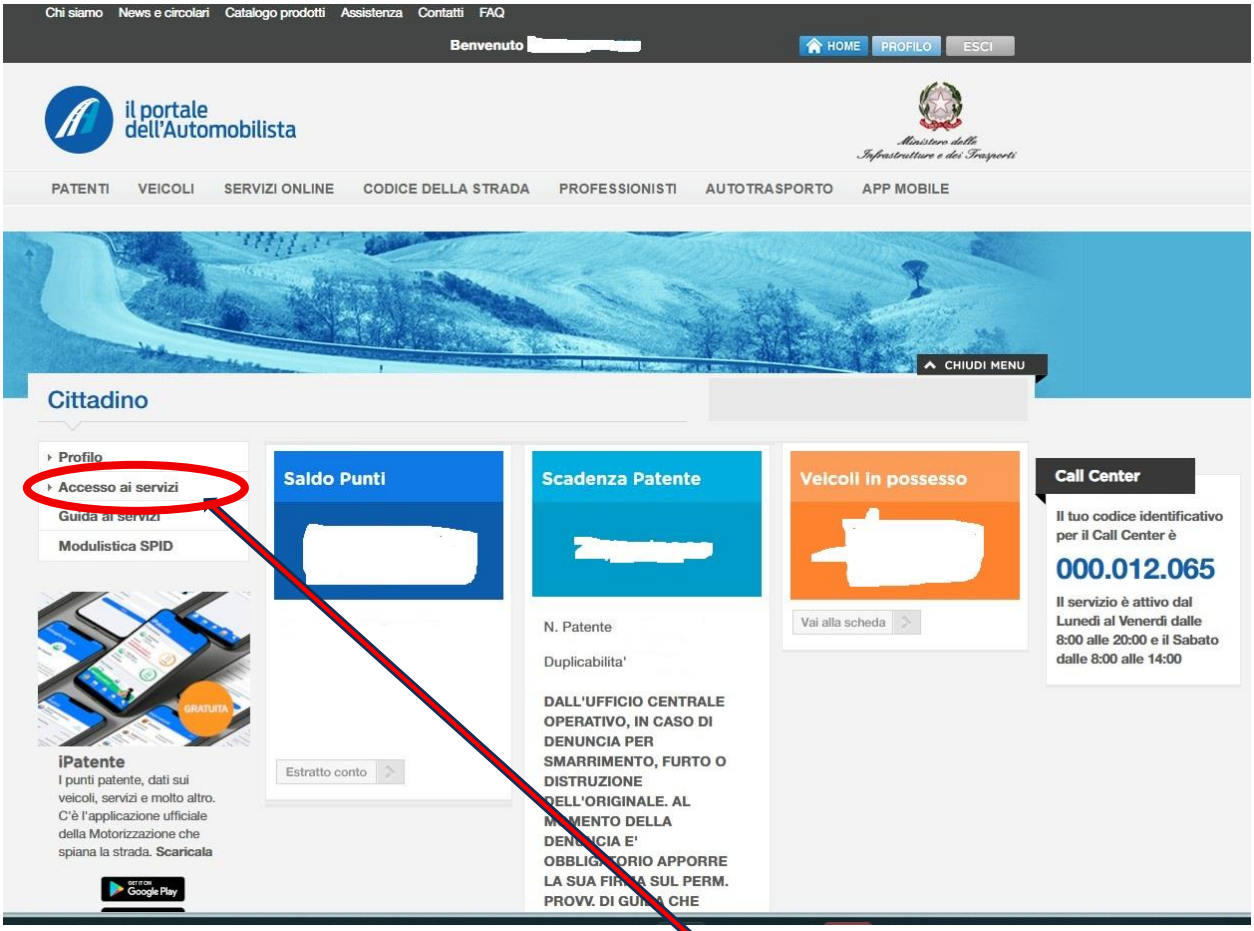
Successivamente occorrerà cliccare sul tasto in alto "ACCEDI AL PORTALE"

Una volta selezionato l’accesso apparirà la seguente schermata:



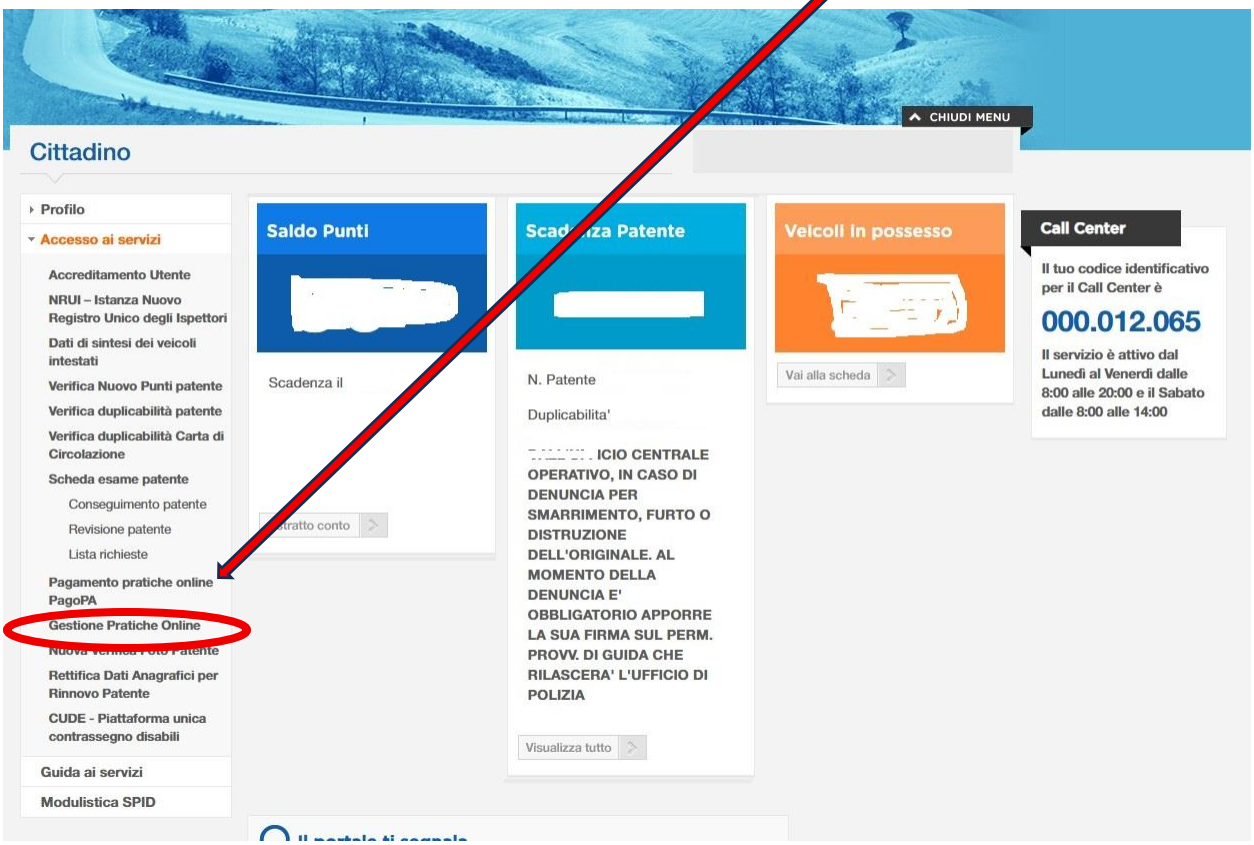
Selezionare: Accedi con le credenziali SPID o CIE

Una volta effettuato l'accesso apparirà la seguente schermata con i dati personali:

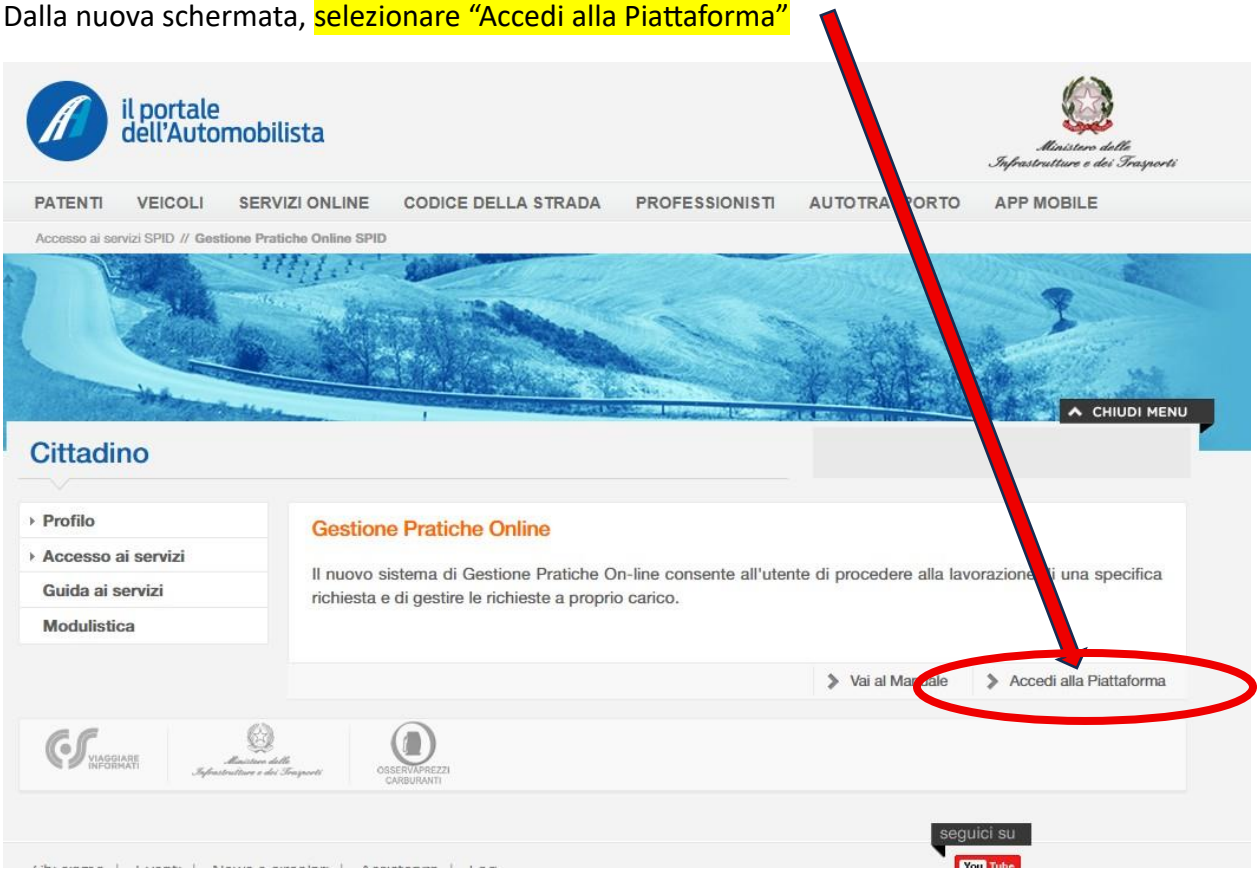


Selezionare dal menù a sinistra "ACCESSO AI SERVIZI"

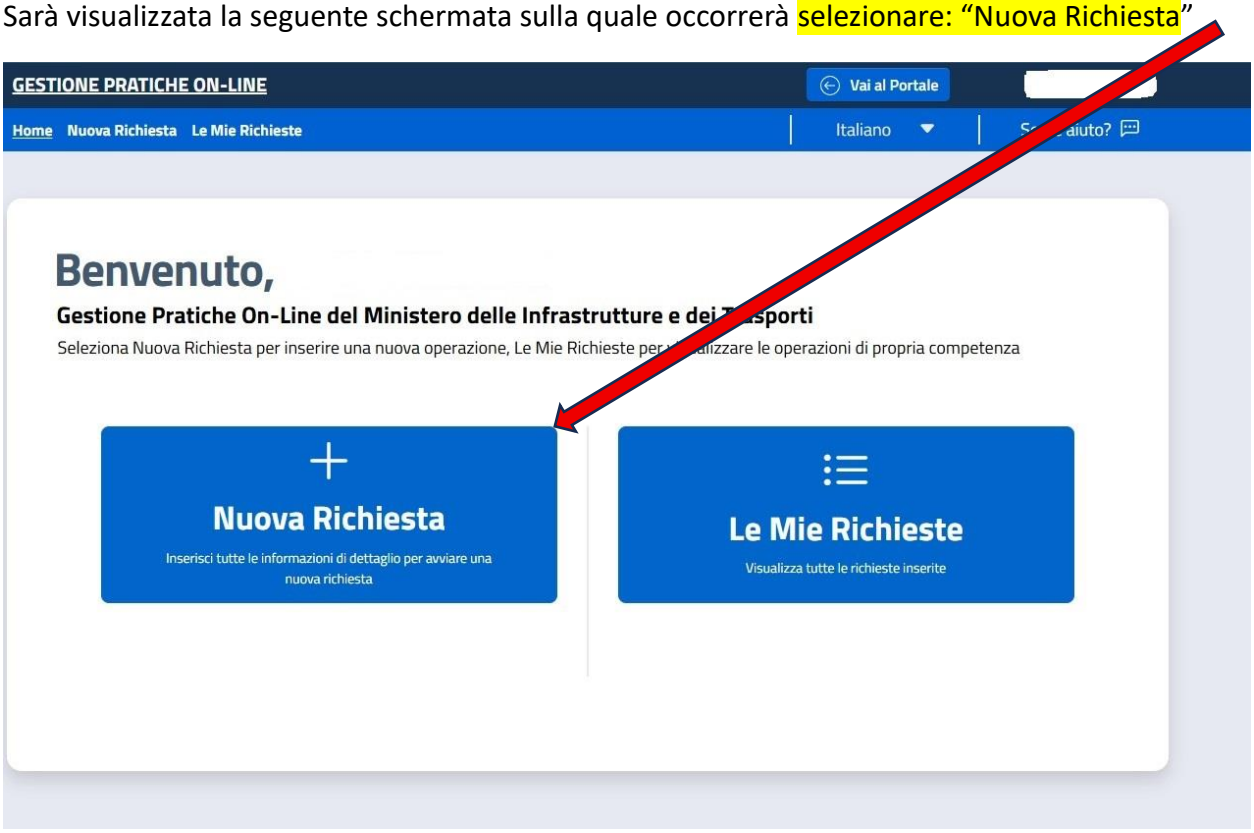
A questo punto selezionare la voce: “Gestione Pratiche Online”



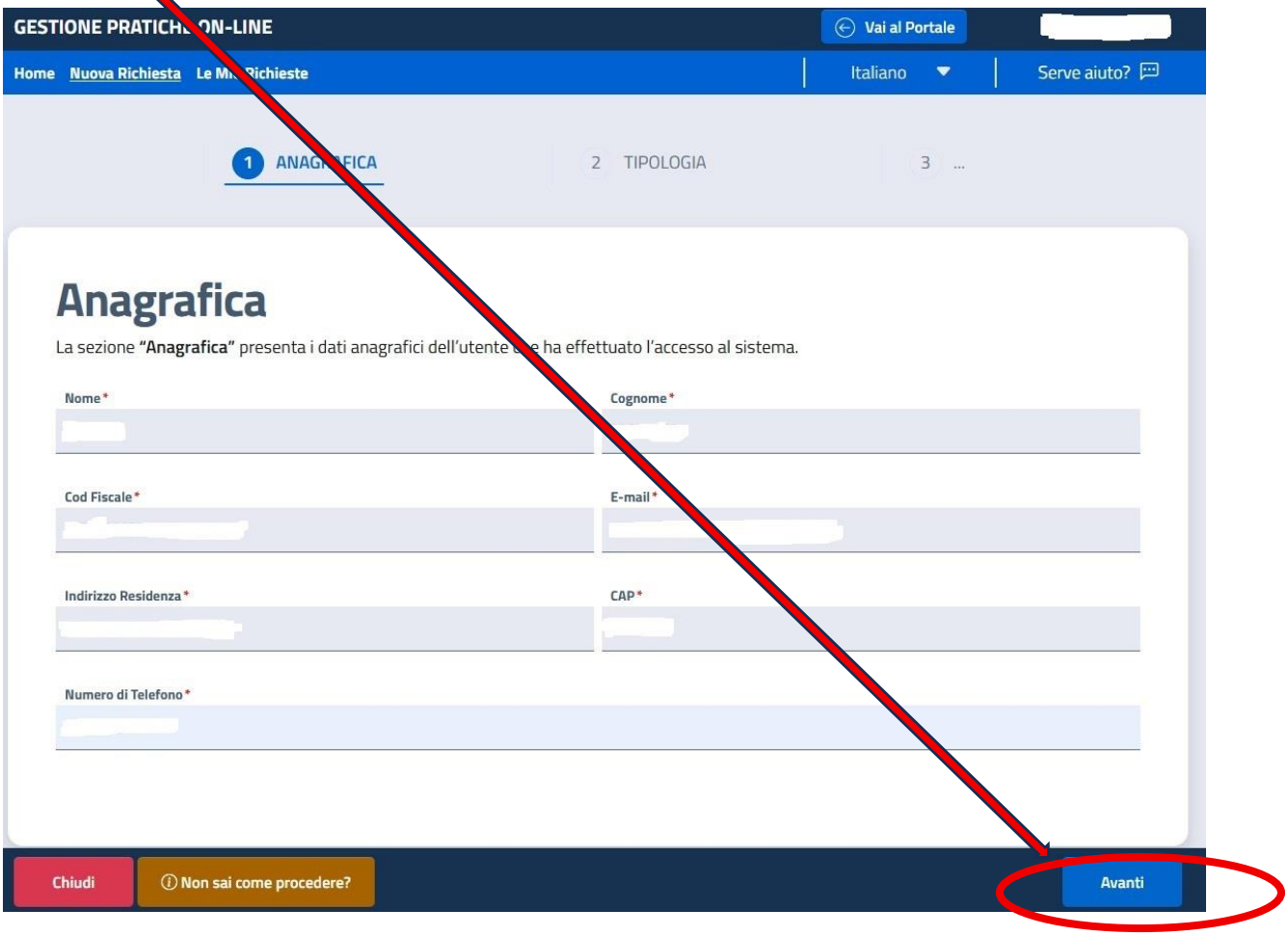
Dalla nuova schermata, selezionare “Accedi alla Piattaforma”



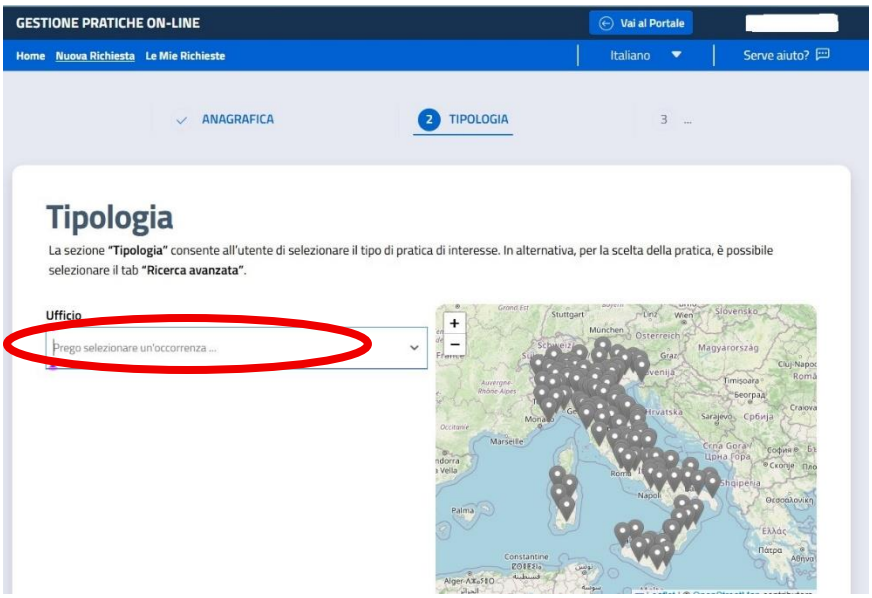
Sarà visualizzata la seguente schermata sulla quale occorrerà selezionare: “Nuova Richiesta”



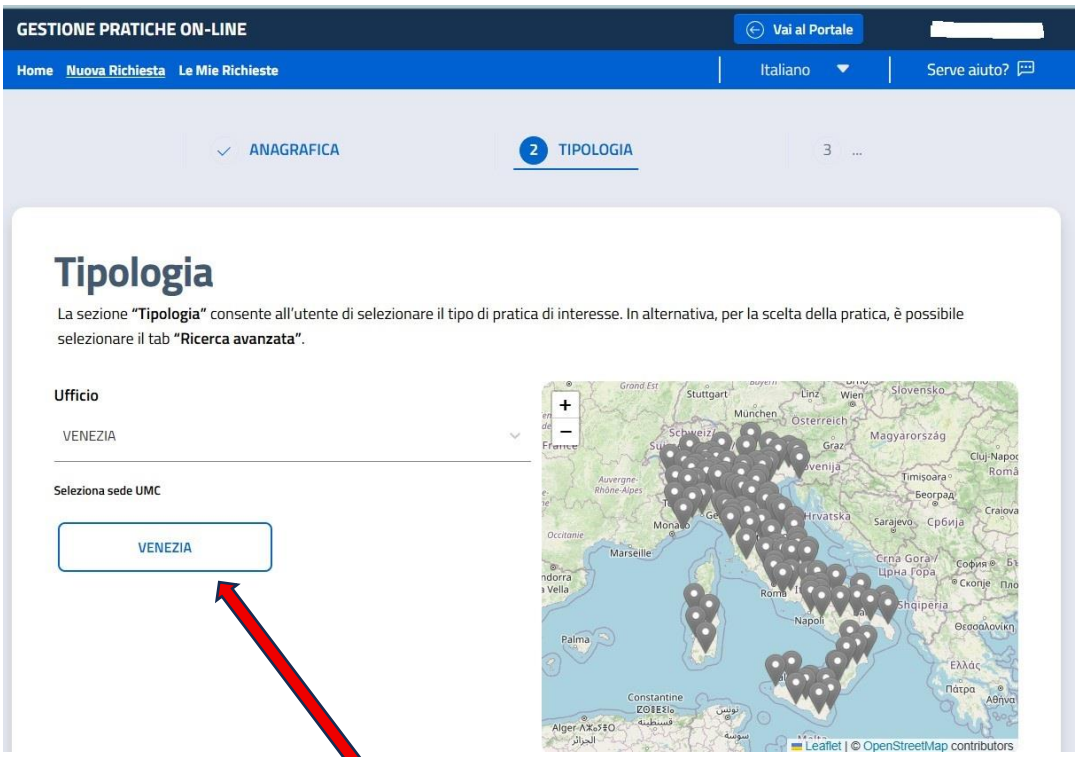
Successivamente si dovranno compilare tutti i campi contraddistinti dall'asterisco rosso (nome, cognome, cod. fiscale, e-mail, indirizzo di residenza, cap, numero di telefono) e cliccare sul tasto "AVANTI"



Sulla nuova schermata digitare VENEZIA per individuare la sede dell'ufficio

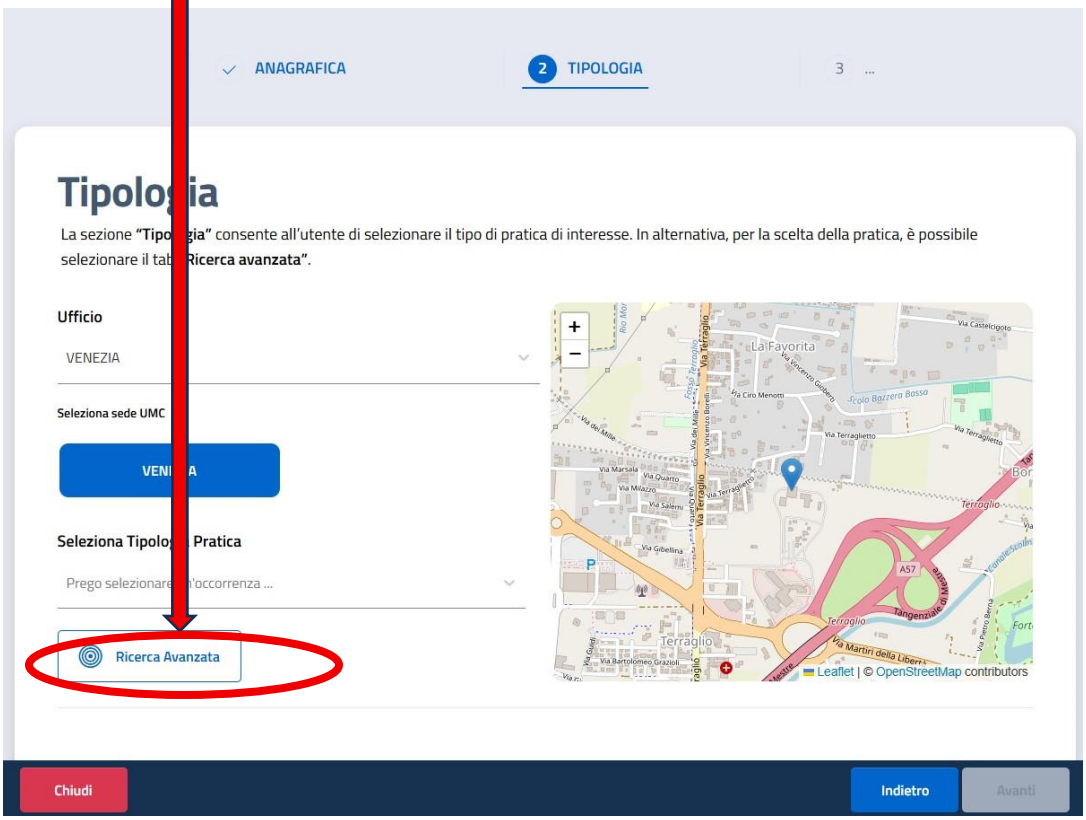


Una volta selezionata la provincial apparirà la seguente schermata:

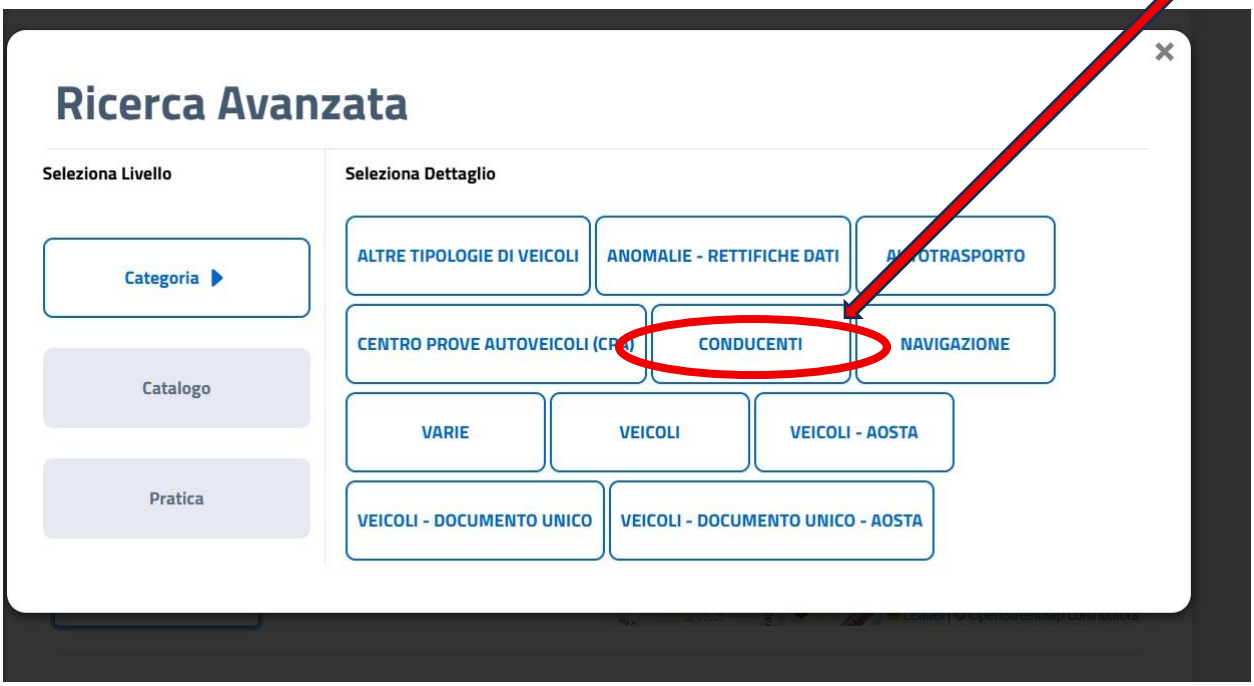


Cliccare sul tasto VENEZIA

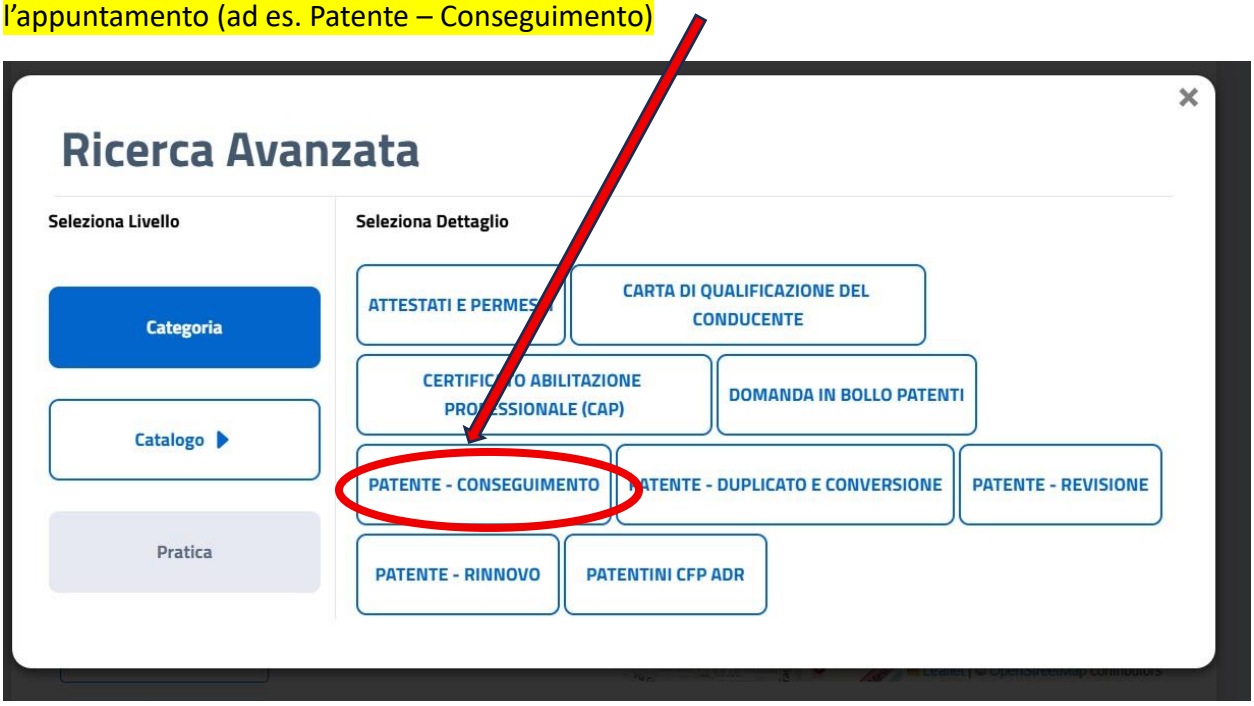
Dalla successiva schermata occorrerà selezionare la “Tipologia di Pratica” cliccando su “RICERCA AVANZATA”



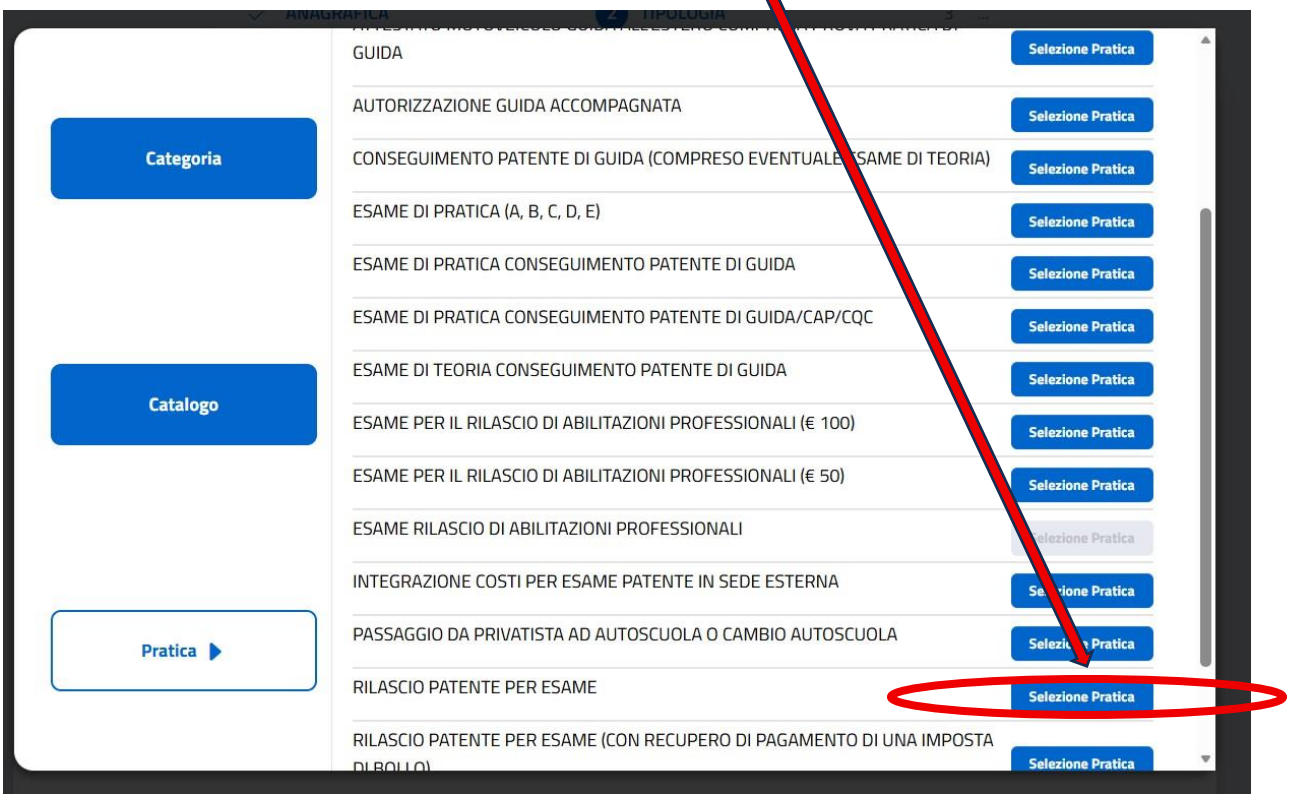
Da ricerca avanzata, apparirà un menù dove occorrerà selezionare il tasto “CONDUCENTI”



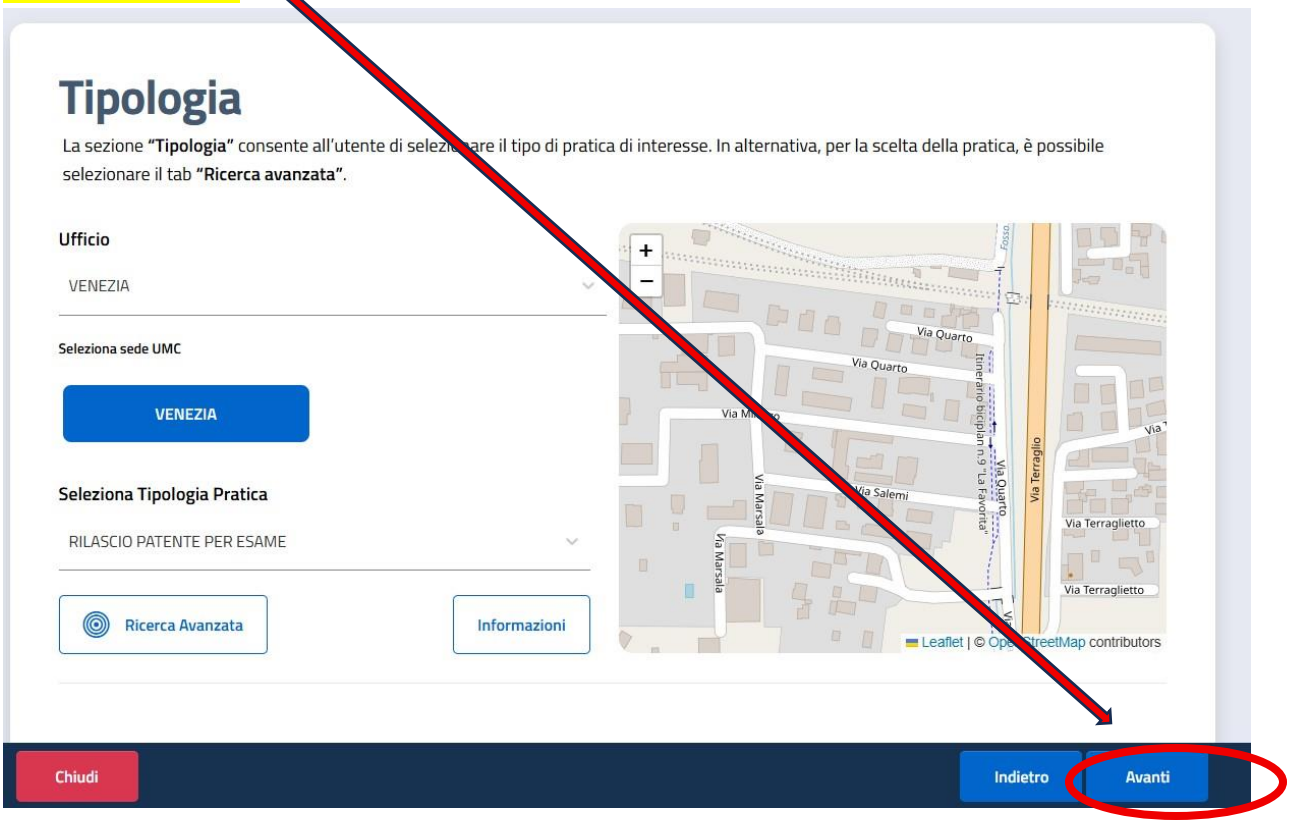
Dal menu conducenti, selezionare l'area di interesse per la quale si intende chiedere l'appuntamento (ad es. Patente – Conseguimento)



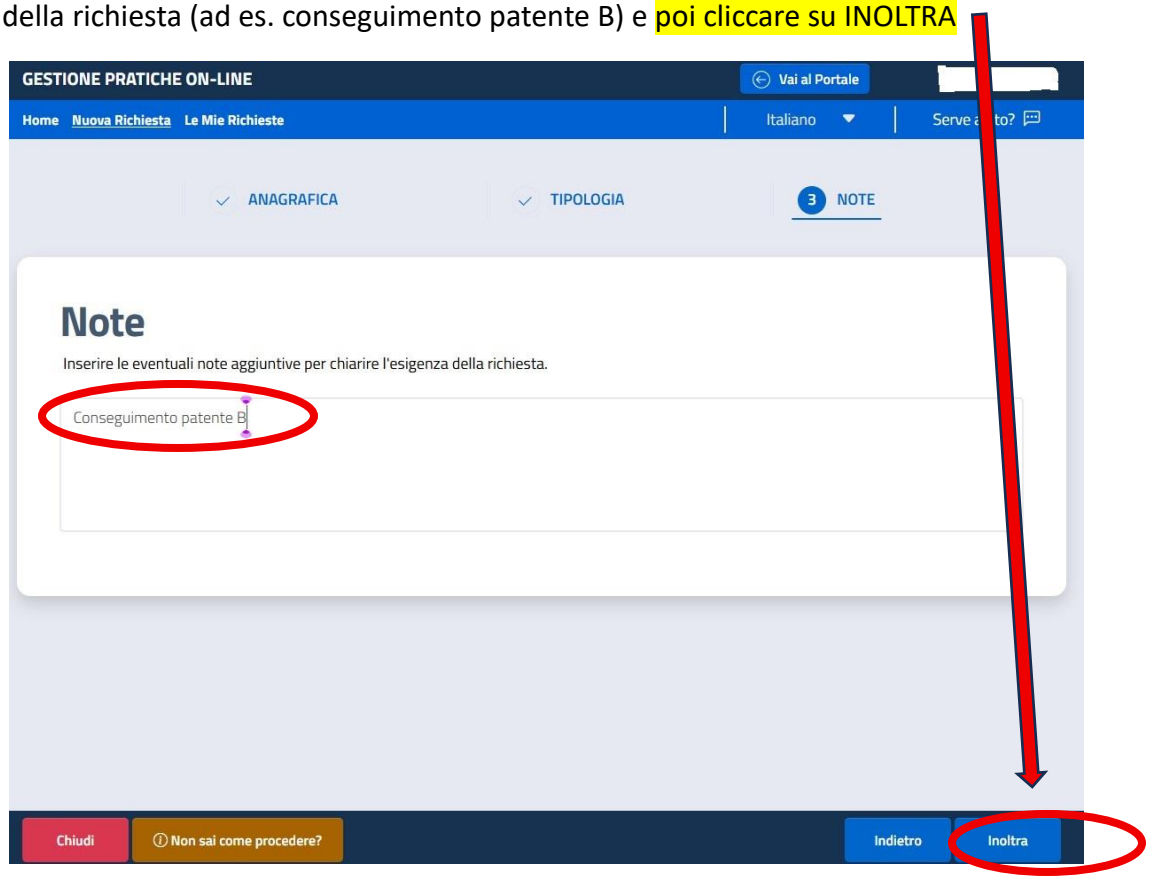
Verrà successivamente visualizzato un sottomenù con specifiche voci (nel nostro caso ad es. ***rilascio patente per esame***) cliccare su Selezione Pratica



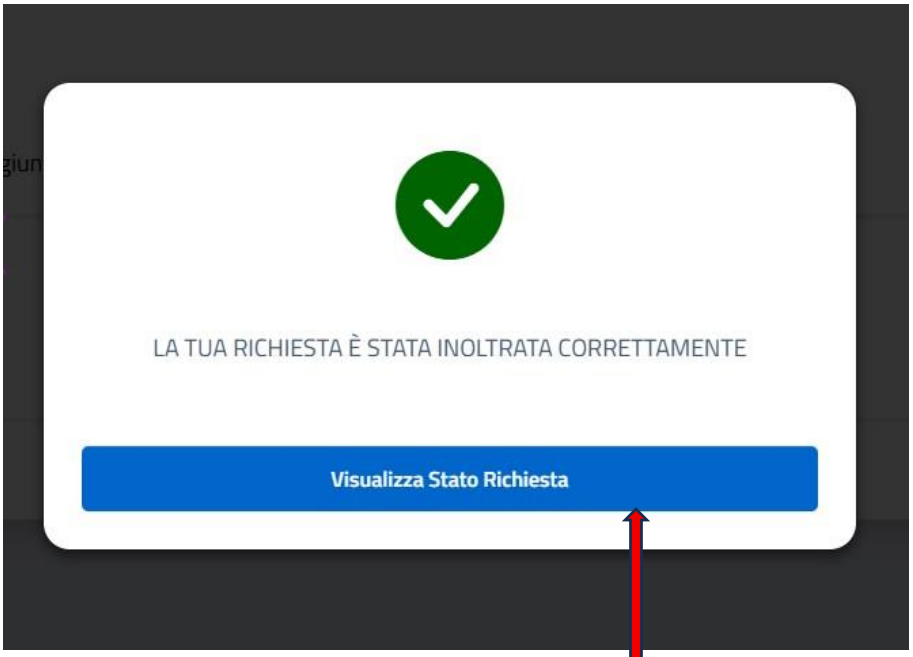
Dopo tale passaggio, apparirà la seguente schermata sulla quale occorrerà procedere cliccando sul tasto “AVANTI”



Successivamente sarà possibile inserire eventuali note per specificare ulteriormente i motivi della richiesta (ad es. conseguimento patente B) e poi cliccare su INOLTRA

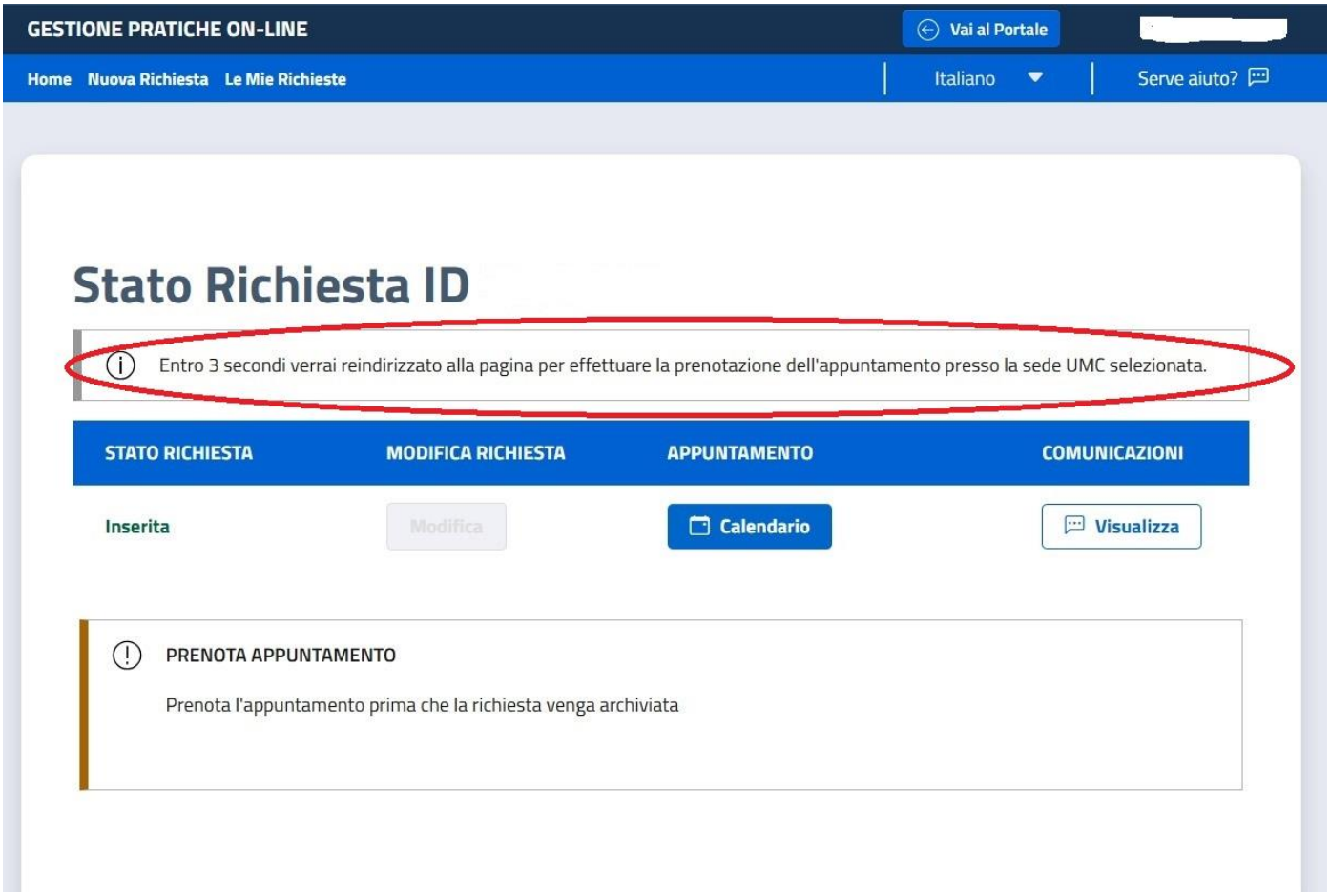


a seguire, se tutto sarà andato a buon fine verrà evidenziata la seguente schermata:

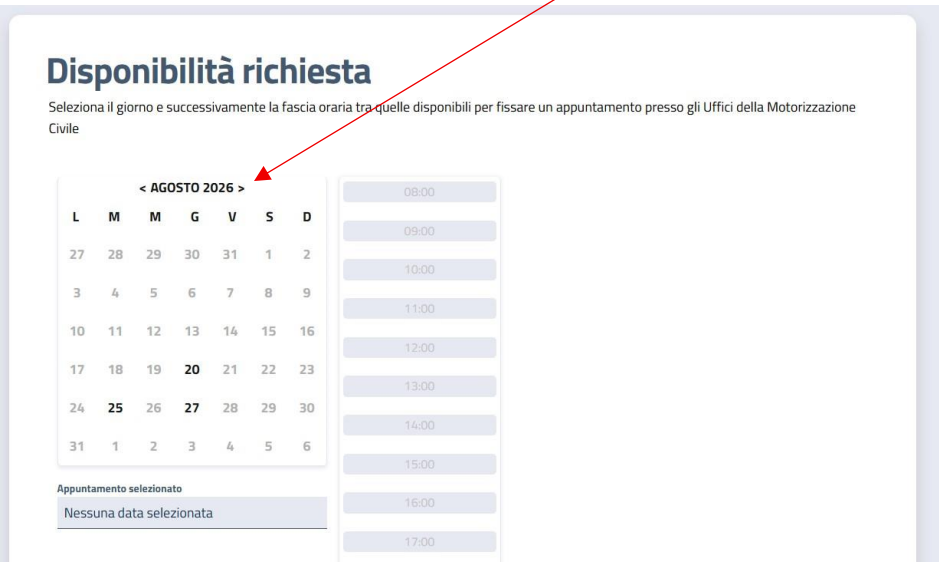


Ora cliccare sul tasto “Visualizza Stato Richiesta”

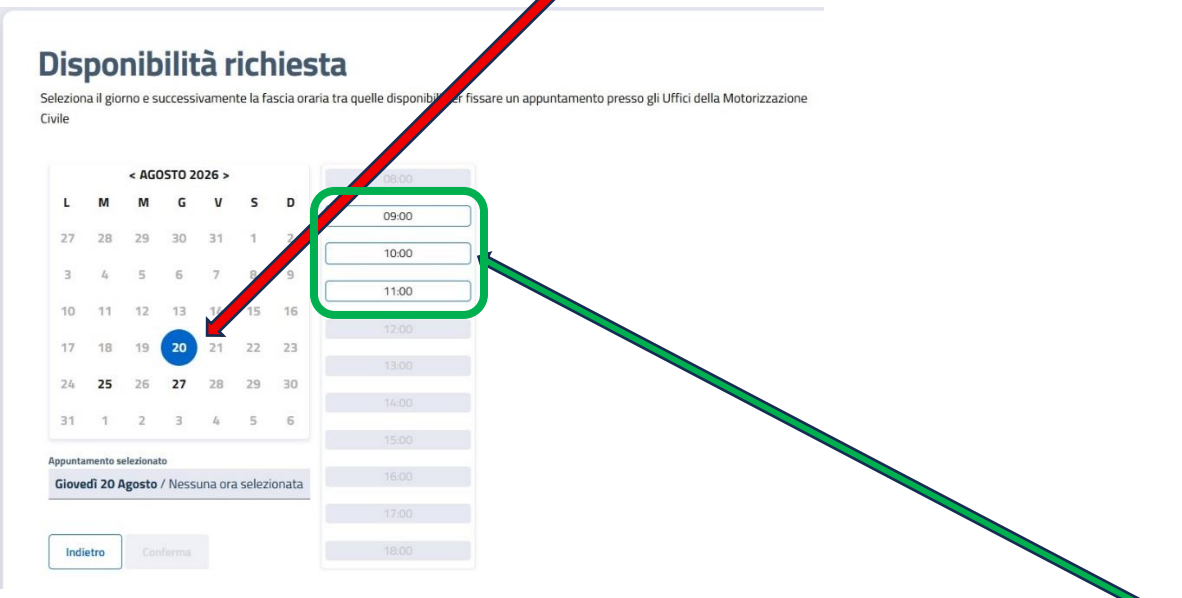
Per alcuni secondi, apparirà la seguente schermata che indirizzerà automaticamente al calendario prenotazioni:



Dopo tale passaggio, apparirà un calendario mensile su cui selezionare la giornata interessata. Se nel mese evidenziato non vi è alcuna data attiva, occorerà andare ai mesi successivi finchè si evidenzieranno giornate disponibili (caratterizzate dai numeri in neretto). Attualmente, in base alle giornate di apertura dello sportello patenti, verranno evidenziate le giornate dei martedì e dei giovedì. Nell'esempio che segue, da una richiesta di appuntamento simulata nel mese di maggio 2026, si è dovuto scorrere i mesi fino ad agosto 2026 per trovare le prime giornate prenotabili.

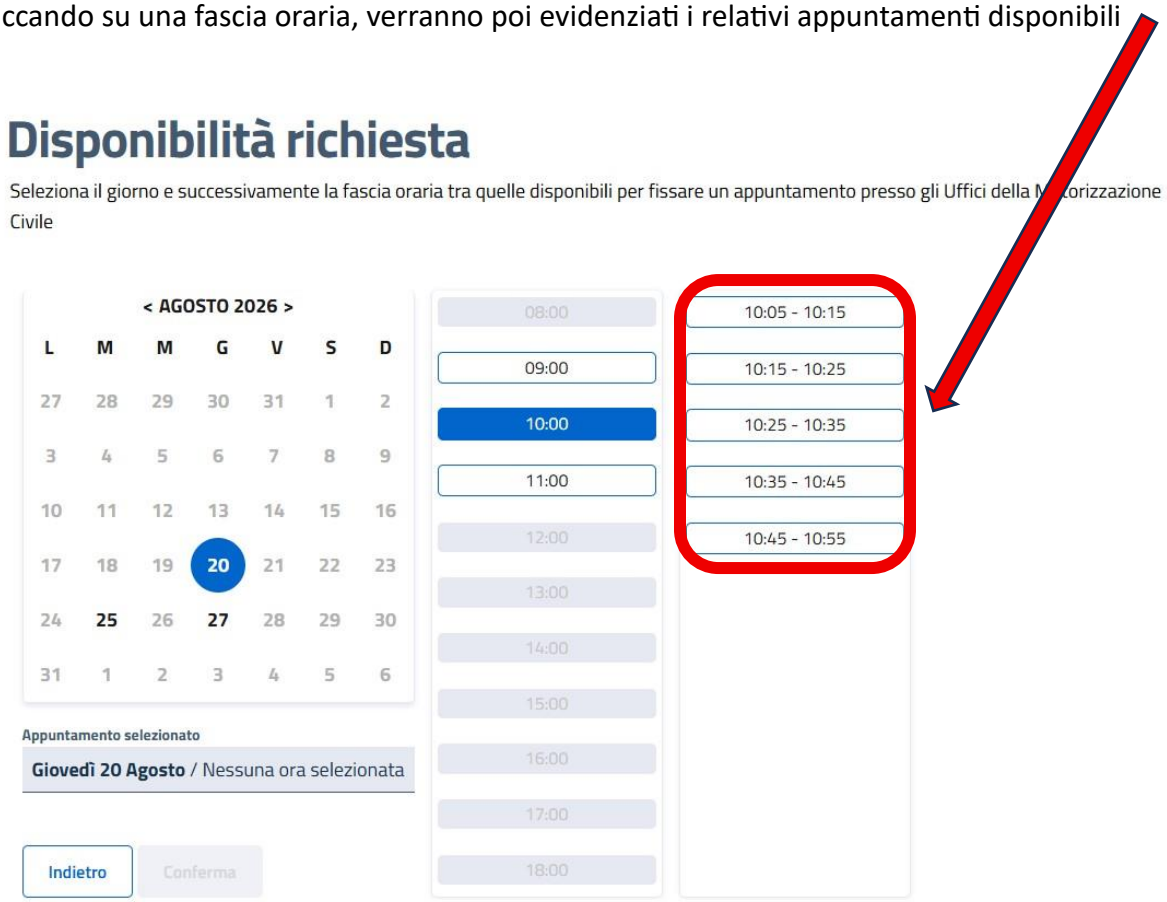


Selezionata la giornata del 20 agosto 2026.

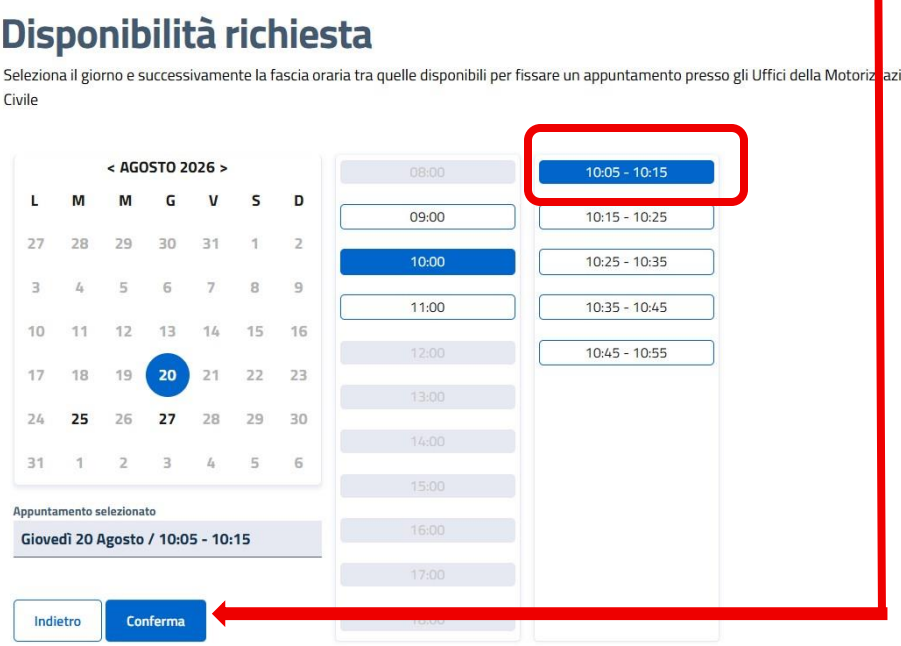


Una volta selezionata la giornata, verranno evidenziate le fasce orarie ancora disponibili

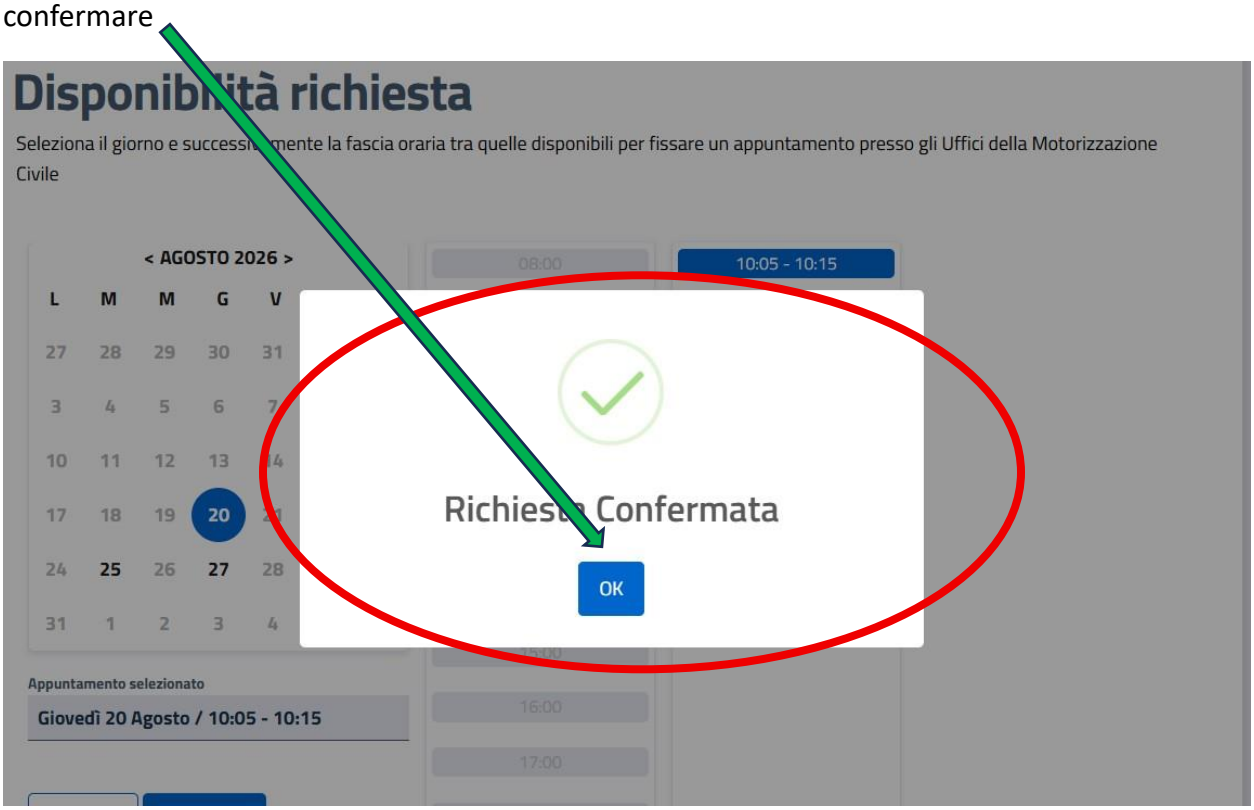
Cliccando su una fascia oraria, verranno poi evidenziati i relativi appuntamenti disponibili



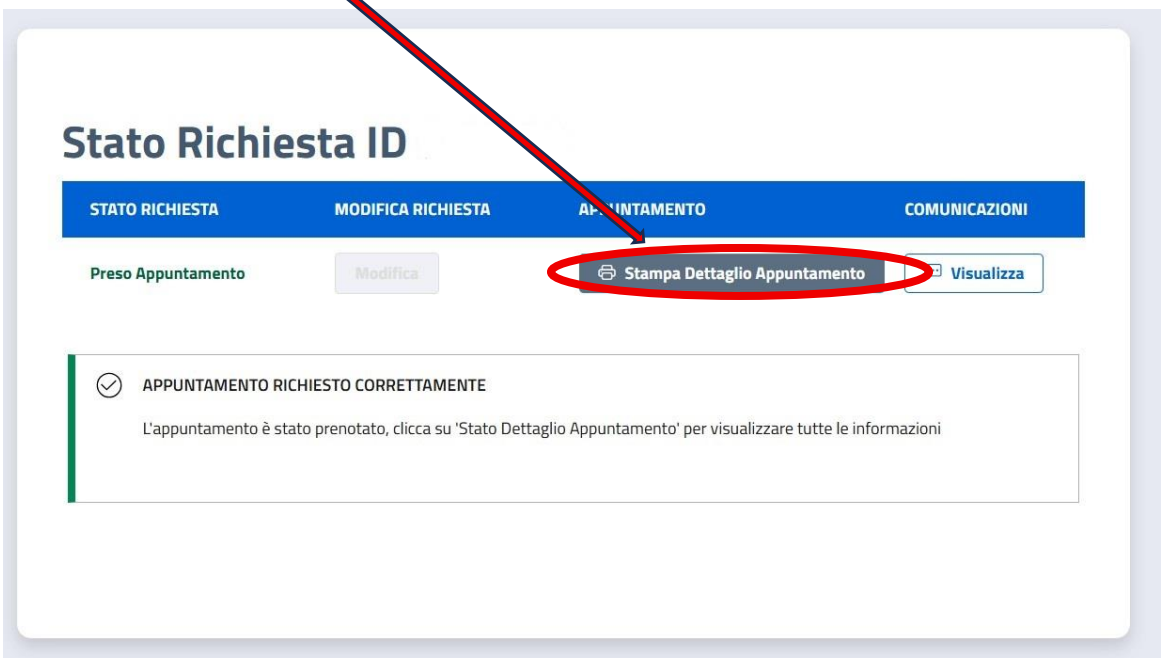
Una volta selezionato l'orario prescelto si attiverà il tasto conferma.



Dopo tali passaggi, apparirà il messaggio di conferma della richiesta. Premere il tasto OK per confermare

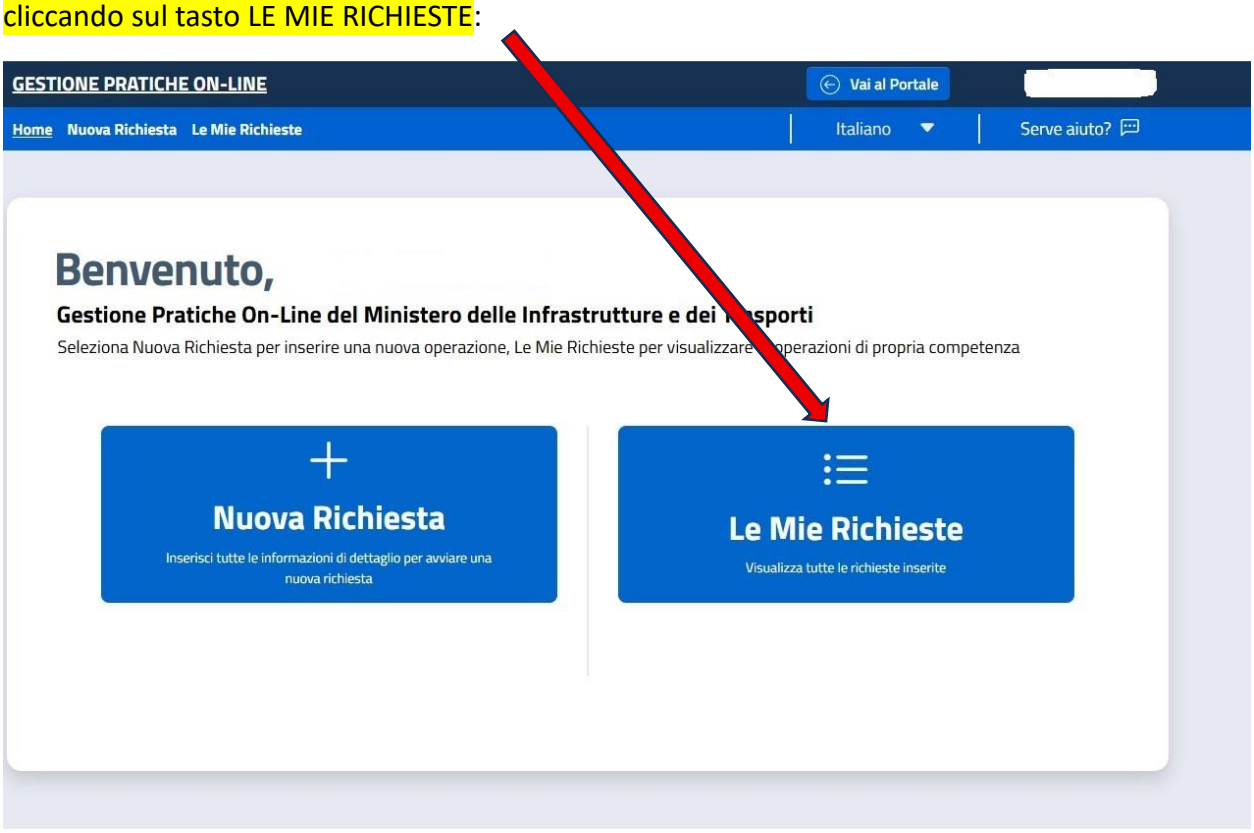


A conferma avvenuta, apparirà il seguente messaggio attraverso il quale si potrà stampare la prenotazione effettuata

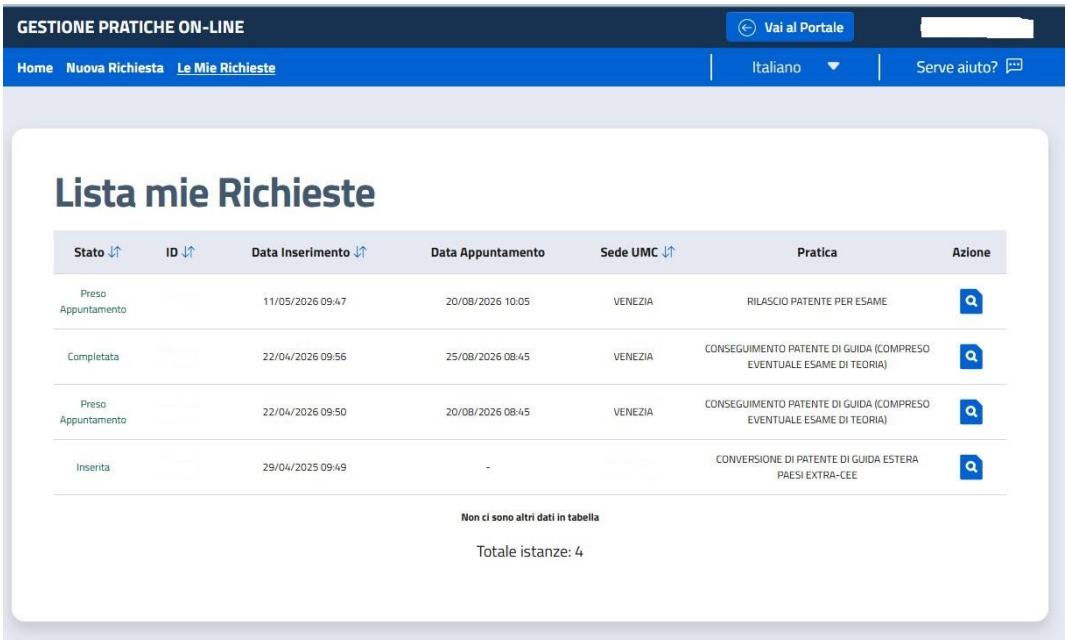


Inoltre, si riceverà conferma dell'appuntamento attraverso la mail inserita in fase di registrazione.

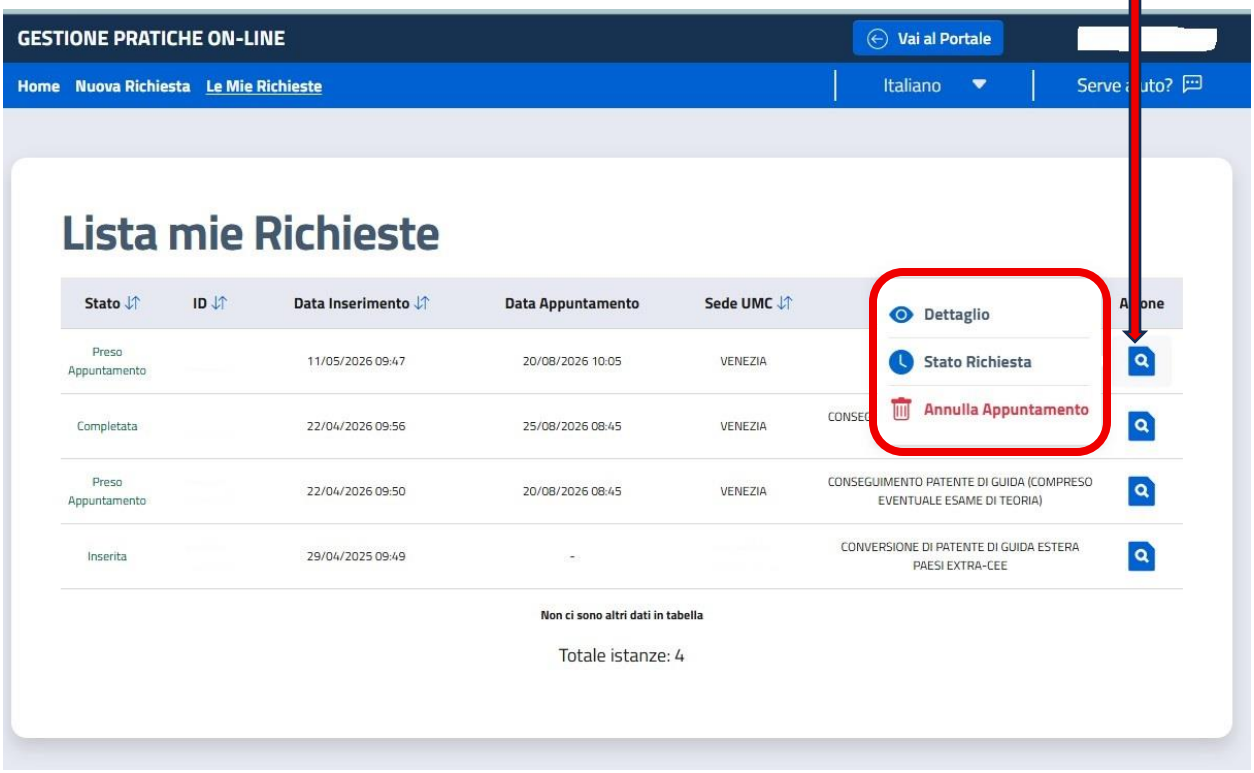
Per eventuali azioni su un appuntamento già prenotato, sarà possibile operare dal menù iniziale cliccando sul tasto LE MIE RICHIESTE:



Una volta cliccato su LE MIE RICHIESTE appariranno le specifiche dei propri appuntamenti:



Cliccando sul tasto AZIONE in corrispondenza dell'ultima colonna a destra, per ciascun appuntamento, si attiverà un menù attraverso il quale sarà possibile visualizzare : IL DETTAGLIO, LO STATO DELLA RICHIESTA od ANNULLARE l'appuntamento prenotato.



Ulteriori informazioni potranno essere reperite ai seguenti link:

Il portale dell automobilista - Minisito

(scaricare il file pdf: MODULI INFORMATIVI PATENTI);

Patenti – Direzione Generale Territoriale del Nord Est

(cliccare sul tasto SCOPRI DI PIU' relativo all'argomento di interesse).