COME FARE PER…

COSA PUOI FARE PRESSO LA SEZIONE DI MASSA - CARRARA

- **ESAMI**

  - **Conseguire le patenti di categoria AM, A1, A2, A, B1** interamente o in parte come privatista, presentando allo sportello patenti l'apposita modulistica presente alla sezione normativa del nostro sito https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/normative/64

  - **Prenotare e svolgere come privatista solamente l'esame di teoria** per le patenti B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE presentando allo sportello patenti l'apposita modulistica presente alla sezione normativa del nostro sito https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/normative/64

  - **Prenotare come privatista gli esami di guida per le patenti di categoria AM, A1, A2, A, B1** recandosi, previo appuntamento, allo sportello patenti e portando con sé la pratica d'esame precedentemente accettata.

  - **Conseguire le patenti speciali** presentando allo sportello patenti l'apposita modulistica relativa ai conseguimenti disponibile alla sezione normativa del nostro sito https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/normative/64

  - **Richiedere il duplicato del foglio rosa** per variazione dati tecnici e/o anagrafici o per smarrimento, furto, deterioramento o distruzione, inviando una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite.
    Nella mail occorrerà inserire come oggetto "DUPLICATO FOGLIO ROSA" e occorrerà allegare:
    1. Scansione della pagina con i dati anagrafici della pratica d'esame
    2. Scansione di un documento di identità fronte e retro
    3. Breve descrizione del motivo per cui si richiede il duplicato

  - **Richiedere la modifica della pratica di conseguimento per variazione dati tecnici e/o anagrafici**, inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite.
    Nella mail occorrerà inserire come oggetto "VARIAZIONE DATI PRATICA DI CONSEGUIMENTO" e occorrerà allegare:
    1. Scansione della pagina con i dati anagrafici della pratica d'esame
    2. Scansione di un documento di identità fronte e retro
    3. Breve descrizione del motivo per cui si richiede la variazione

- **Richiedere la ricostruzione della pratica d'esame smarrita**, inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite. Nella mail occorrerà inserire come oggetto "RICOSTRUZIONE PRATICA D'ESAME SMARRITA" e occorrerà allegare:
  1. Scansione di un documento di identità fronte e retro
  2. Scansione del foglio rosa se posseduto

- **Richiedere il passaggio a privatista** se precedentemente iscritti in autoscuola, inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite.
  Nella mail occorrerà inserire come oggetto "PASSAGGIO A PRIVATISTA" e occorrerà allegare:
  1. Scansione della pagina con i dati anagrafici della pratica d'esame
  2. Scansione di un documento di identità fronte e retro

- **Richiedere la rimozione dell'articolo 112** sulla patente (conseguimento patente motociclo per estero) inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite.
  Nella mail occorrerà inserire come oggetto "ART 112" e occorrerà allegare:
  1. Scansione fronte e retro della patente posseduta

- **Richiedere il riporto dell'esame di teoria**, inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite.
  Nella mail occorrerà inserire come oggetto "RIPORTO DI TEORIA" e occorrerà allegare:
  1. Scansione della pagina con i dati anagrafici della pratica d'esame
  2. Scansione di un documento di identità fronte e retro

• DUPLICATI E RINNOVI PATENTE

- **Richiedere il duplicato della patente per smarrimento e sottrazione se la patente non è duplicabile** dagli organi di polizia (se duplicabile ma non consegnata occorrerà mandare una mail seguendo le istruzioni in fondo a questa pagina) presentando l'apposita modulistica presente nella sezione normativa del nostro sito https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/normative/64

- **Richiedere il duplicato della patente deterioramento o distruzione** presentando allo sportello patenti l'apposita modulistica presente nella sezione normativa del nostro sito https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/normative/64 relativa a smarrimento e sottrazione della patente

- **Richiedere il duplicato della patente con visita effettuata presso la commissione medica locale patenti** presentando l'apposita modulistica presente sul nostro sito nella sezione normativa
  Richiedere il rinnovo della patente con il certificato della commissione medica locale inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite. Nella mail occorrerà inserire come oggetto "DUPLICATO CML" e occorrerà allegare:
  1. Scansione del certificato rilasciato dalla commissione medica locale
  2. Scansione della patente oppure del permesso provvisorio di guida o della denuncia di smarrimento se smarrita o rubata o del verbale del ritiro in caso di ritiro da parte delle forze dell'ordine

- **Richiedere la riclassificazione (declassamento) o la variazione dei dati tecnici della patente** inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite. Nella mail occorrerà inserire come oggetto "RICLASSIFICAZIONE PATENTE" e occorrerà allegare:
  1. Scansione del certificato rilasciato dalla commissione medica locale o dal medico certificatore.
  2. Scansione della patente oppure del permesso provvisorio di guida o della denuncia di smarrimento se smarrita o rubata o del verbale del ritiro in caso di ritiro da parte delle forze dell'ordine.

- **Richiedere il rinnovo della patente SOLO se iscritti AIRE** e solo se sussistono specifici requisiti da verificare inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite. Nella mail occorrerà inserire come oggetto "AIRE" e occorrerà allegare:
  1. Scansione fronte e retro della patente e del codice fiscale
  2. Scansione fronte e retro della carta di identità

- **Richiedere il duplicato della patente per variazione dati anagrafici (anche contestualmente a rinnovo se necessario)** inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite. Nella mail occorrerà inserire come oggetto "VARIAZIONE DATI ANAGRAFICI" e occorrerà allegare:
  1. Scansione fronte e retro della patente
  2. Scansione fronte e retro della carta di identità
  3. Breve descrizione dei dati che si intendono cambiare

- **Richiedere il duplicato della patente già rinnovata in ambasciata o in consolato**, inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite. Nella mail occorrerà inserire come oggetto "RINNOVO AMBASCIATA/CONSOLATO" e occorrerà allegare:

1. Scansione del rinnovo effettuato in ambasciata o consolato
2. Scansione della patente oppure del permesso provvisorio di guida o della denuncia di smarrimento se smarrita o rubata o del verbale del ritiro in caso di ritiro da parte delle forze dell'ordine.

- **CONVERSIONI**

  - **Convertire patenti e/o CQC, extracomunitarie,** se sussistono i presupposti. Informazioni più dettagliate e modulistica sono reperibili nella sezione normativa del nostro sito https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/normative/64

  - **Convertire patenti militari o di altri corpi dello Stato**. Informazioni più dettagliate e modulistica sono reperibili nella sezione normativa del nostro sito https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/normative/64

- **REVISIONE TECNICA DELLA PATENTE DI GUIDA O ESPERIMENTO DI GUIDA**

  - **Richiedere di svolgere l'esame di revisione tecnica** della patente di guida inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite. Nella mail occorrerà inserire come oggetto "REVISIONE TECNICA PATENTE" e occorrerà allegare:
    1. Scansione del provvedimento di revisione notificato dalla motorizzazione
    2. Scansione fronte e retro della patente oppure del permesso provvisorio di guida o della denuncia di smarrimento se smarrita o rubata o del verbale del ritiro in caso di ritiro da parte delle forze dell'ordine.

  - **Richiedere di svolgere l'esperimento di guida** inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite. Nella mail occorrerà inserire come oggetto "ESPERIMENTO DI GUIDA" e occorrerà allegare:
    1. Scansione del certificato medico rilasciato dal medico certificatore o dalla commissione medica locale
    2. Scansione fronte e retro della patente oppure del permesso provvisorio di guida o della denuncia di smarrimento se smarrita o rubata o del verbale del ritiro in caso di ritiro da parte delle forze dell'ordine.

- **CERTIFICATI DI ABILITAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- **Richiedere il conseguimento, il duplicato o il rinnovo del certificato di abilitazione professionale (CAP KA o KB)** inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite.

- **Richiedere il conseguimento, il duplicato o il rinnovo del certificato di formazione professionale (ADR)** inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite.

- **VARIE**

  - **Richiedere il rilascio di un attestato di validità ed autenticità della patente** inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite. Nella mail occorrerà inserire come oggetto "ATTESTATO VALIDITA' PATENTE" e occorrerà allegare:
    1. Scansione della richiesta documentale effettuata dall'autorità straniera o da altro ente
    2. Scansione della patente oppure del permesso provvisorio di guida o della denuncia di smarrimento se smarrita o rubata o del verbale del ritiro in caso di ritiro da parte delle forze dell'ordine.

  - **Richiedere l'autorizzazione alla guida accompagnata** inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite.

  - **Richiedere visura o accesso agli atti** inviando preventivamente una mail all'indirizzo patenti.upms@mit.gov.it e seguendo poi le indicazioni fornite. Nella mail occorrerà inserire come oggetto "VISURA/ACCESSO ATTI" e occorrerà descrivere brevemente a quali dati si intende accedere.

  - **Richiedere il rilascio della patente o del permesso internazionale di guida** presentando allo sportello patenti della motorizzazione l'apposita modulistica presente sul nostro sito nella sezione normativa.

otorizzazione massa

COSA NON PUOI FARE PRESSO LA SEZIONE DI MASSA - CARRARA

- **Rinnovi ordinari di patente** (di competenza del medico certificatore, se la patente non è stata consegnata o se ci sono stati problemi con questo tipo di rinnovo, vedi sezione sottostante)

- **Duplicato per smarrimento duplicabile dagli organi di polizia** (se la patente non è stata consegnata o se ci sono stati problemi con un duplicato non gestito da noi, vedi sezione sottostante)

- **Rinnovare o conseguire il CQC** (carta di qualificazione del conducente), in quanto lo svolgimento del corso obbligatorio è di competenza delle autoscuole.

- **Prenotare esami per cui la normativa prevede la presenza di un istruttore e/o dei doppi comandi sul veicolo, a meno che non si venga accompagnati da un istruttore e/o muniti di veicolo con doppi comandi.**

Hai rinnovato la patente presso la commissione medica, presso il medico certificatore o hai richiesto un duplicato per smarrimento della patente agli organi di polizia e non ti è mai arrivata la patente?

La patente che ti è arrivata dopo aver svolto la richiesta ad uno degli organi nominati in questo paragrafo presenta errori o problemi?

In questi casi la tua pratica non è gestita dalla motorizzazione di Massa - Carrara, e occorrerà seguire queste procedure.

- **Come posso verificare lo stato di lavorazione della mia pratica di rinnovo patente?**

Per verificare lo stato della pratica di rinnovo della patente di guida, è necessario inviare un'e-mail all'indirizzo **uco.dgmot@servizidt.it**.

Nell'oggetto del messaggio deve essere indicato **"RINNOVO PATENTE"**.

Alla comunicazione che deve contenere tutte le informazioni utili per la gestione della richiesta, va allegata, in formato **PDF**, la **ricevuta rilasciata a seguito della visita medica**.

Se non si dispone della ricevuta, occorre indicare nel testo della e-mail i seguenti dati:

a. Nome e cognome;

b. Data e luogo di nascita;

c. Indirizzo completo presso il quale si desidera ricevere la patente rinnovata.

- **Come posso segnalare un problema in riferimento alla patente ricevuta a seguito del rinnovo?**

Per segnalare un problema relativo alla patente rinnovata, è necessario inviare una e-mail all'indirizzo **uco.dgmot@servizidt.it**.

Nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura "**RINNOVO PATENTE – PROBLEMI**"

Nel testo dell'e-mail occorre specificare:

a. una descrizione dettagliata del problema riscontrato;

b. nome e cognome;

c. data e luogo di nascita

- **Come posso verificare lo stato di lavorazione della mia pratica di duplicato patente?**

Per verificare lo stato della pratica di duplicato della patente di guida, è necessario inviare un'e-mail all'indirizzo **uco.dgmot@servizidt.it**.

Nell'oggetto del messaggio dovrà indicare **"DUPLICATO PATENTE"**

Alla comunicazione che deve contenere tutte le informazioni utili per la gestione della richiesta, va allegata, in formato **PDF**, il **permesso provvisorio rilasciato dalle forze dell'ordine**.

- **Come posso segnalare un problema in riferimento al duplicato della patente che ho ricevuto?**

Se desidera segnalare un problema in riferimento al duplicato della patente che ha ricevuto, è necessario inviare una e-mail all'indirizzo **uco.dgmot@servizidt.it**.

Nell'oggetto del messaggio dovrà indicare "**DUPLICATO PATENTE – PROBLEMI**" e nel testo dovrà specificare:

a. una descrizione dettagliata del problema riscontrato;

b. nome e cognome;

c. data e luogo di nascita