

Per pagare gli importi per le pratiche di motorizzazione tramite il sistema PagoPA OCCORRE:

1. Accedere all'area riservata del www.ilportaledellautomobilista.it tramite SPID o CIE oppure, se minorenni, con le credenziali (USERNAME e PASSWORD) ottenute dopo la registrazione al Portale.
2. Selezionare le voci di menu "Accesso ai servizi" e poi "Pagamento pratiche online PagoPA"
3. Selezionare "Nuovo Pagamento"
4. Selezionare il tariffario Nazionale
5. Scegliere la tariffa della pratica di proprio interesse e selezionare "Aggiungi Pratica al Carrello", poi "Conferma Carrello". Si apre la scheda "Inserimento Soggetto Pagatore" dove il sistema imposta automaticamente i dati anagrafici e il codice fiscale dell'intestatario dello SPID o CIE con cui è stato fatto l'accesso al Portale. IN QUESTA FASE è possibile modificare i dati anagrafici e il codice fiscale dell'effettivo titolare della pratica, ad esempio se il titolare è un figlio minore o un soggetto diverso da colui che ha fatto l'accesso al Portale o che non ha disponibilità di pagamento. Nel caso modificare i campi "Nome", "Cognome" e "Codice Fiscale Titolare Pratica" e inserire i dati anagrafici del titolare della pratica. Confermare la scheda con "Conferma Carrello". Il versamento è valido solo se il codice fiscale del titolare della pratica corrisponde al codice fiscale dell'intestatario della pratica da presentare in motorizzazione.
6. Selezionare la voce "I Miei Pagamenti". I versamenti possono essere effettuati dalla lista delle pratiche del carrello selezionando il pulsante :
 - tramite la voce "Paga Online" si paga direttamente dal sito con carta di credito, debito etc.
 - tramite la voce "Stampa avviso di pagamento" si ottiene un file .pdf con QR code da stampare e che si paga attraverso i canali elettronici (home banking, app, etc.) o fisici (banca, ufficio postale, tabaccai abilitati, etc.) indicati sul sito PagoPA.

Dopo il versamento è necessario stampare la ricevuta di pagamento che va presentata all'ufficio motorizzazione insieme agli altri documenti previsti.

L'unica ricevuta valida è quella stampata dal Portale dell'automobilista non quella generata dal canale elettronico o fisico tramite il quale si è provveduto al pagamento.

Per stampare la ricevuta (da allegare alla pratica per la motorizzazione) OCCORRE:

1. Accedere all'area riservata del www.ilportaledellautomobilista.it tramite SPID o CIE oppure, se minorenni, con le credenziali (USERNAME e PASSWORD) ottenute dopo la registrazione al Portale
2. Selezionare le voci di menu "Accesso ai servizi" e poi "Pagamento pratiche online PagoPA"
3. Selezionare la voce "I Miei Pagamenti"
4. Selezionare il tasto  della pratica inserita e poi la voce "Stampa ricevuta di pagamento" (presente solo per le pratiche che risultano pagate). Stampare su carta il file .pdf prodotto ed allegarlo alla pratica da presentare in motorizzazione.