LEGGERE ATTENTAMENTE LA SCHEDA DI INTERESSE

Per approfondimenti consultare

il sito web del

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

ai seguenti link:

https://www.mit.gov.it/node/179

https://www.mit.gov.it/node/176

ISTRUZIONI PER LA STAMPA DEL MODULO TT 2112

Il modulo TT 2112 si trova cliccando sul link:
https://www2.ilportaledellautomobilista.it/WebModuleModuli/app
dove è possibile compilarlo online oppure scaricarlo vuoto e poi compilarlo manualmente.
In entrambi i casi sarà generato un documento in formato PDF che dovrà essere stampato e poi **rilegato** nel seguente modo:

1. stampare le pagine 1 e 7 fronte retro su un unico foglio;
2. stampare le pagine 6 e 8 fronte retro su un unico foglio;
3. incollare, con nastro adesivo, il margine sinistro della pagina 1 con il margine destro della pagina 8 e piegarle in modo da formare una cartellina con le pagine 6 e 7 all'esterno;
4. le pagine 3 e 4 devono essere stampate fronte resto su un unico foglio;
5. la pagina 2 deve essere stampata singolarmente su un foglio;
6. la pagina 5 deve essere stampata singolarmente su un foglio.

- I fogli dei punti 4, 5 e 6 devono essere inseriti nella cartellina di cui al punto 3.
- ***Tutti i fogli devono essere debitamente compilati***, eccetto le parti riservate all'ufficio.
- Le attestazioni dei versamenti devono essere attaccate negli appositi riquadri della pagina 3.
- La firma e le foto vanno poste negli appositi riquadri della pagina 7, **rispettando le dimensioni**.
- Tutta la documentazione da allegare (es. certificato medico, fotocopie ecc.) deve essere inserita nella cartellina di cui al punto 3.

CONSEGUIMENTO PATENTE DI CATEGORIA AM Età minima 14 anni

* domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it, compilato e sottoscritto dall'interessato, in caso di candidato minorenne occorre anche la firma di un genitore o del tutore, e fotocopia del relativo documento di riconoscimento. sul modello TT2112 dovrà essere indicato il tipo di cambio, automatico o manuale;
* Ricevuta PagoPA della tariffa N0067 da €26,40 più €16,00;
* Ricevuta PagoPA della tariffa N019 da €16,00;

Pagamenti da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, anche se minorenne. I dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it

* 2 fotocopie leggibili fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
* copia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato, **non è il certificato anamnestico rilasciato dal medico di base**). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS. La ricevuta ha validità 3 mesi dalla data del rilascio. La ricevuta rilasciata da CML ha validità 6 mesi dalla data del rilascio. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo con ricevuta del versamento PagoPA della tariffa N019 da €16,00;
* 2 fotocopie leggibili fronte/retro del codice fiscale;
* Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per uso del motociclo non di proprietà del candidato;
* per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
* se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e fotocopia del documento del delegante. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente. **Non serve la delega per genitori o tutori di candidati minorenni.**
* ***Prima di prenotare l'esame di teoria o guida è necessario prenotare l'appuntamento sul portale dell'automobilista.***
* ***Prenotazione allo sportello per presentare la domanda di conseguimento: categoria MCTC-PRENOTAPATENTI quindi tipo operazione CONSULENZA PATENTI***

PRENOTAZIONE DELL'ESAME DI TEORIA E GUIDA: **le informazioni saranno fornite allo sportello;**

ALLA PROVA D'ESAME DI GUIDA SONO PRESCRITTI:
- il Candidato dove presentarsi con auto al seguito e accompagnatore; L'accompagnatore deve essere in regola con la patente, l'auto deve essere in regola con i documenti di circolazione, con la copertura assicurativa e con le comuni norme di pulizia e igiene.
ciclomotore 50cc, adeguato abbigliamento protettivo (casco integrale; guanti; giacca con protezioni a gomiti e spalle; scarpe chiuse; pantaloni lunghi e protezioni alle ginocchia). Si consiglia inoltre un giubbetto ad alta visibilità con una "P" applicata allo stesso. Ai fini della prova su strada il candidato sarà accompagnato da una persona ed il suo autoveicolo, il quale seguirà il candidato durante la stessa, assieme all'esaminatore. Per l'esame di guida su quadriciclo è necessario un'ulteriore accompagnatore.
Alla prova d'esame non sono ammessi ciclomotori privi di indicatori di direzione. Non sono ammessi ciclomotori con due ruote anteriori.

Il veicolo in uso per la prova d'esame deve essere munito di carta di circolazione originale, certificato assicurativo in corso di validità e bollo.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

Il sottoscritto..... ....., nato a ……

Prov ……, il …… , residente in ……Prov. ....., Via ……

……, Documento di identità **(*)** n ……, rilasciato il ……, da ……

……..

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA DI ESSERE (**)

	proprietario		usufruttuario/locatario con facoltà di acquisto/acquirente con patto di riservato dominio

DEL VEICOLO di categoria(**): **A1** **A2** **A** **AM**

Marca e modello……, targa ……..

E DI METTERE IL PREDETTO VEICOLO A DISPOSIZIONE DEL SIGNOR

(nome) …… (cognome)……

nato a ..... (Prov.)....., il ……

residente in ..... (Prov.) ....., Via ……, Documento di identità n.……

rilasciato il ……. da……

quale legale rappresentante pro tempore (**) dell'autoscuola ……,

con sede in ……., via ……,

del centro di istruzione automobilistica ……, con sede in ……,

Via ……., costituito dal consorzio ……

a fini di esercitazioni di guida e/o di espletamento della prova pratica di guida per la patente di categoria (**) : **A1** **A2** **A** **AM** degli allievi iscritti all'autoscuola consorziata(***).

(*) si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante

(**) barrare la casella corrispondente al caso che ricorre

(***) cancellare la parola "consorziata" se non ricorre il caso.

Firma_____

DICHIARAZIONE DI ESONERO RESPONSABILITA'

1) (****) Il sottoscritto……., nato a ……, il……,

residente a ……., via ……., prov ……, come da documento di identità n. ……,

avendo richiesto di sostenere l'esame di guida per l'ottenimento della patente di categoria: **A1** **A2** **A** **AM**

2) (****) in qualità di persona esercitante la patria potestà del minore che richiede di sostenere l'esame di guida per l'ottenimento della patente di categoria: **A1** **AM**

……., nato a …… il …… residente a ……,

viia ……, provincia di …… .

presa visione delle condizioni del fondo stradale e delle caratteristiche morfologiche dell'area in cui si svolgono le prove di guida per il conseguimento della patente di categoria AM, A1, A2, A; **consapevole dei rischi insiti in tale tipo di prove**;

DICHIARA

di MANLEVARE ed ESONERARE l'Amministrazione del Ministero dei Trasporti (UMC) da qualsiasi responsabilità, diretta e/o indiretta, per danni che allo stesso dovessero derivare in conseguenza della effettuazione della prova pratica di guida per l'ottenimento della patente sopraindicata, da eseguirsi sui circuiti predisposti.

Si obbliga altresì a rinunciare a qualsivoglia pretesa di costo e/o spesa (ivi incluse le spese legali) in caso di eventi dannosi.

Quanto sopra, anche in concomitanza di eventi meteorologici che potessero rendere più problematica l'effettuazione della prova, quali, ad esempio, pioggia, presenza di ghiaccio o neve.

Luogo e data

Firma_____

(****) ***depennare i casi che non ricorrono***

CONSEGUIMENTO PATENTE DI CATEGORIA A1 - A2 - A

età minima A1 16 anni - A2 18 anni - A 24 anni o 20 anni per titolari di categoria A2 da almeno due anni

- domanda su modello TT 2112 scaricabile da www.ilportaledellautomobilista.it compilato e sottoscritto dall'interessato, in caso di candidato minorenne occorre anche la firma di un genitore o del tutore, e fotocopia del relativo documento di riconoscimento. sul modello TT2112 dovrà essere indicato il tipo di cambio, automatico o manuale;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N067 da €26,40 più €16,00;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N019 da €16,00;

Pagamenti da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, anche se minorenne. I dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it

- 2 fotocopie leggibili fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- copia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato, **non è il certificato anamnestico rilasciato dal medico di base**). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS. La ricevuta ha validità 3 mesi dalla data di rilascio. La ricevuta rilasciata da CML ha validità 6 mesi dalla data del rilascio. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo con ricevuta del versamento PagoPA della tariffa N019 da €16,00;
- Se titolare di altra patente, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione;
- 2 fotocopie leggibili fronte/retro del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per uso del motociclo non di proprietà del candidato;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;

se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, **Non serve la delega per genitori o tutori di candidati minorenni.**

- ***Prima di prenotare l'esame di teoria o guida è necessario prenotare l'appuntamento sul portale dell'automobilista.***
- ***Prenotazione allo sportello per presentare la domanda di conseguimento: categoria MCTC-PRENOTAPATENTI quindi tipo operazione CONSULENZA PATENTI***
  - *PRENOTAZIONE DELL'ESAME Di TEORIA (se non si è titolari di altra categoria di patente o titolari di patente categoria AM):* le indicazioni saranno fornite allo sportello.
  - *PRENOTAZIONE DELL'ESAME DI GUIDA:* le indicazioni saranno fornite allo sportello.

ALLA PROVA DI ESAME DI GUIDA SONO PRESCRITTI:

ABBIGLIAMENTO: casco omologato, guanti, giacca con protezione dei gomiti e delle spalle, scarpe chiuse, pantaloni lunghi che non possano impigliarsi nel motociclo, protezioni delle ginocchia, protezione della schiena.

- il Candidato dove presentarsi con auto al seguito e accompagnatore: l'accompagnatore deve essere in regola con la patente. L'auto deve essere in regola con i documenti di circolazione, copertura assicurativa e con le comuni norme di pulizia e igiene.

VEICOLI:

- **per il conseguimento della categoria A1:** motociclo di categoria A1 senza sidecar, di una potenza nominale massima di 11 kW e con un rapporto potenza/peso non superiore a 0,1 kW/kg e capace di sviluppare una velocità di almeno 90 km/h. Se il motociclo è a motore a combustione interna, la cilindrata del motore è almeno di 120 cm^3. Se il motociclo è a motore elettrico, il rapporto potenza/peso del veicolo è di almeno 0,08 kW/kg;
- **per il conseguimento della categoria A2:** motociclo senza sidecar, di una potenza nominale di almeno 20 kW ma non superiore a 35 kW e con un rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/kg Se il motociclo è a motore a combustione interna, la cilindrata del motore è almeno di 250 cm^3. Se il motociclo è a motore elettrico, il rapporto potenza/peso del veicolo è di almeno 0,15 kW/kg;
- **per il conseguimento della categoria A:** motociclo senza sidecar, la cui massa a vuoto supera 180 kg, con potenza nominale di almeno 50 kW. Lo Stato membro può accettare una tolleranza di 5 kg sotto la massa minima prescritta. Se il motociclo è a motore a combustione interna, la cilindrata del motore è almeno di 600 cm3. Se il motociclo è a motore elettrico, il rapporto potenza/peso del veicolo è di almeno 0,25kW/kg.

Per i veicoli di categoria A1, A2 e A è consentita una tolleranza di 5 cm^3 sotto la cilindrata minima già prescritta.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link: https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

Il sottoscritto..... ....., nato a ……

Prov ……, il …… , residente in ……Prov. ....., Via ……

……, Documento di identità **(*)** n ……, rilasciato il ……, da ……

……..

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA DI ESSERE (**)

	proprietario		usufruttuario/locatario con facoltà di acquisto/acquirente con patto di riservato dominio

DEL VEICOLO di categoria(**): **A1** **A2** **A** **AM**

Marca e modello……, targa ……..

E DI METTERE IL PREDETTO VEICOLO A DISPOSIZIONE DEL SIGNOR

(nome) …… (cognome)……

nato a ..... (Prov.)....., il ……

residente in ..... (Prov.) ....., Via ……, Documento di identità n.……

rilasciato il ……. da……

quale legale rappresentante pro tempore (**) dell'autoscuola ……,

con sede in ……., via ……,

del centro di istruzione automobilistica ……, con sede in ……,

Via ……., costituito dal consorzio ……

a fini di esercitazioni di guida e/o di espletamento della prova pratica di guida per la patente di categoria (**) : **A1** **A2** **A** **AM** degli allievi iscritti all'autoscuola consorziata(***).

(*) si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante

(**) barrare la casella corrispondente al caso che ricorre

(***) cancellare la parola "consorziata" se non ricorre il caso.

Firma_____

DICHIARAZIONE DI ESONERO RESPONSABILITA'

1) (****) Il sottoscritto……., nato a ……, il……,

residente a ……., via ……., prov ……, come da documento di identità n. ……,

avendo richiesto di sostenere l'esame di guida per l'ottenimento della patente di categoria: **A1** **A2** **A** **AM**

2) (****) in qualità di persona esercitante la patria potestà del minore che richiede di sostenere l'esame di guida per l'ottenimento della patente di categoria: **A1** **AM**

……., nato a …… il …… residente a ……,

viia ……, provincia di …… .

presa visione delle condizioni del fondo stradale e delle caratteristiche morfologiche dell'area in cui si svolgono le prove di guida per il conseguimento della patente di categoria AM, A1, A2, A; **consapevole dei rischi insiti in tale tipo di prove**;

DICHIARA

di MANLEVARE ed ESONERARE l'Amministrazione del Ministero dei Trasporti (UMC) da qualsiasi responsabilità, diretta e/o indiretta, per danni che allo stesso dovessero derivare in conseguenza della effettuazione della prova pratica di guida per l'ottenimento della patente sopraindicata, da eseguirsi sui circuiti predisposti.

Si obbliga altresì a rinunciare a qualsivoglia pretesa di costo e/o spesa (ivi incluse le spese legali) in caso di eventi dannosi.

Quanto sopra, anche in concomitanza di eventi meteorologici che potessero rendere più problematica l'effettuazione della prova, quali, ad esempio, pioggia, presenza di ghiaccio o neve.

Luogo e data

Firma_____

(****) ***depennare i casi che non ricorrono***

CONSEGUIMENTO PATENTE DI CATEGORIA A PER L'ESTERO
per la patente di categoria A conseguita dal 01.01.1986 al 25.04.1988

* domanda su modello TT 746 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it, compilato e sottoscritto dall'interessato;
* Ricevuta PagoPA della tariffa N017 da € 16,20;
* 2 distinte ricevute PagoPA della tariffa N019 da €16,00;

Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it

* 2 fotocopie leggibili fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
* 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione della patente;
* 2 fotocopie leggibili fronte/retro del codice fiscale;
* Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per uso del motociclo non di proprietà del candidato;
* per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
* se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e fotocopia del documento del delegante. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente. **Non serve la delega per genitori o tutori di candidati minorenni.** *per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.* **Effettuare i versamenti e la visita medica al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti e del certificato medico.**
* ***Prima di prenotare l'esame di teoria o guida è necessario prenotare l'appuntamento sul portale dell'automobilista.***
* ***Prenotazione allo sportello per presentare la domanda di conseguimento: categoria MCTC-PRENOTAPATENTI quindi tipo operazione CONSULENZA PATENTI***
* ***Le indicazioni per la prenotazione dell'esame di guida saranno fornite allo sportello***

deve essere effettuata esclusivamente dal Portale dell'Automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione, categoria MCTC-PRENOTAPATENTI, quindi il tipo operazione PRENOTAZIONE ESAME DI PRATICA CONSEGUIMENTO PATENTE

DI GUIDAALLA PROVA DI ESAME DI GUIDA SONO PRESCRITTI:

ABBIGLIAMENTO: casco omologato, guanti, giacca con protezione dei gomiti e delle spalle, scarpe chiuse, pantaloni lunghi che non possano impigliarsi nel motociclo, protezioni delle ginocchia, protezione della schiena.

VEICOLI:

- **per il conseguimento della categoria A1:** motociclo di categoria A1 senza sidecar, di una potenza nominale massima di 11 kW e con un rapporto potenza/peso non superiore a 0,1 kW/kg e capace di sviluppare una velocità di almeno 90 km/h. Se il motociclo è a motore a combustione interna, la cilindrata del motore è almeno di 120 cm^3. Se il motociclo è a motore elettrico, il rapporto potenza/peso del veicolo è di almeno 0,08 kW/kg;
- **per il conseguimento della categoria A2:** motociclo senza sidecar, di una potenza nominale di almeno 20 kW ma non superiore a 35 kW e con un rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/kg Se il motociclo è a motore a combustione interna, la cilindrata del motore è almeno di 400 cm^3. Se il motociclo è a motore elettrico, il rapporto potenza/peso del veicolo è di almeno 0,15 kW/kg;
- **per il conseguimento della categoria A:** motociclo senza sidecar, la cui massa a vuoto supera 180 kg, con potenza nominale di almeno 50 kW. Lo Stato membro può accettare una tolleranza di 5 kg sotto la massa minima prescritta. Se il motociclo è a motore a combustione interna, la cilindrata del motore è almeno di 600 cm^3. Se il motociclo è a motore elettrico, il rapporto potenza/peso del veicolo è di almeno 0,25 kW/kg.

Per i veicoli di categoria A1, A2 e A è consentita una tolleranza di 5 cm^3 sotto la cilindrata minima già prescritta.

Sarà rilasciata una dichiarazione attestante che la patente posseduta è valida per condurre i motocicli anche all'estero. In caso di richiesta di duplicato della patente verrà riportata sul nuovo documento l'abilitazione alla categoria A per l'estero.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

CONSEGUIMENTO PATENTE DI CATEGORIA B Età minima 18 anni

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N067 da €26,40 più €16,00;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N019 da €16,00;

Pagamenti da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it

- copia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato, **non è il certificato anamnestico rilasciato dal medico di base**). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS. La ricevuta ha validità 3 mesi dalla data del rilascio. La ricevuta rilasciata da CML ha validità 6 mesi dalla data del rilascio. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo con ricevuta del versamento PagoPA della tariffa N019 da €16,00;
- Se titolare di altra patente, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione;
- 2 fotocopie leggibili fronte/retro del codice fiscale;
- 2 fotocopie fronte retro di un documento di riconoscimento
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;

- la domanda può essere presentata da un delegato, con delega utilizzando il modulo riportato di seguito. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente
- ***Prima di prenotare l'esame di teoria o guida è necessario prenotare l'appuntamento sul portale dell'automobilista.***
- ***Prenotazione allo sportello per presentare la domanda di conseguimento: categoria MCTC-PRENOTAPATENTI quindi tipo operazione CONSULENZA PATENTI***
-

PRENOTAZIONE DELL'ESAME DI TEORIA E GUIDA: *le indicazioni saranno fornite allo sportello;*

Anche all'esame di guida per la patente di categoria speciale deve essere presente un accompagnatore, circ. Prot. n. 28819/23.3.5 del 19.09.2019.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

CONSEGUIMENTO PATENTE DI CATEGORIA B1 – B96 – BE
età minima B1 16 anni – B96 18 anni - BE 18 anni

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito www.ilportaledellautomobilista.it compilato e sottoscritto dall'interessato, in caso di candidato minorenne occorre anche la firma di un genitore o del tutore, e fotocopia del relativo documento di riconoscimento. sul modello TT2112 dovrà essere indicato il tipo di cambio, automatico o manuale;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N067 da €26,40 più €16,00 €;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N019 da €16,00;

Pagamenti da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, anche se minorenne. I dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it

- 2 fotocopie leggibili fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 in corso di validità e originale in visione;
- copia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato, **non è il certificato anamnestico rilasciato dal medico di base**). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS. La ricevuta ha validità 3 mesi dalla data del rilascio. La ricevuta rilasciata da CML ha validità 6 mesi dalla data del rilascio. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo con ricevuta del versamento PagoPA della tariffa N019 da €16,00;
- ; per la patente di categoria B96 la copia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato) non è necessaria;
- Se titolare di altra patente, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione;
- 2 fotocopie leggibili fronte/retro del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per uso del motociclo non di proprietà del candidato;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e fotocopia del documento del delegante. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente. **Non serve la delega per genitori o tutori di candidati minorenni.**

Prima di prenotare l'esame di teoria o guida è necessario prenotare l'appuntamento sul portale dell'automobilista.
Prenotazione allo sportello per presentare la domanda di conseguimento: categoria MCTC-PRENOTAPATENTI quindi tipo operazione CONSULENZA PATENTI

PRENOTAZIONE DELL'ESAME DI TEORIA E GUIDA: ***le indicazioni saranno fornite allo sportello***

Per conseguire la categoria BE bisogna già essere titolari di patente di categoria B.
Non deve ripetere l'esame di teoria, per la patente di categorie BE, il candidato che abbia conseguito la patente di categoria B sostenendo la relativa prova di teoria successivamente al 1° dicembre 2013.

Chi invece ha sostenuto la prova di teoria per il conseguimento della patente B anteriormente al 1° dicembre 2013 dovrà sostenere una prova orale, durante la prima fase della prova pratica, su argomenti che mirano a accertare la conoscenza delle disposizioni normative e delle condizioni tecniche necessarie per condurre in sicurezza i veicoli di questa categoria.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

CONSEGUIMENTO PATENTE DI CATEGORIA C1; C; C1E; CE

Età minima:

Categoria C1 18 anni;
Categoria C 21 anni, 18 anni se il candidato al conseguimento della patente C dimostra di essere iscritto ad un corso di qualificazione professionale di tipo CQC trasporto cose e, prima di sostenere la prova pratica, di averlo concluso con il rilascio della CQC stessa;
Categoria C1E 18 anni;
Categoria CE 21 anni, 18 anni se il candidato è titolare di CQC per trasporto merci;

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N067 da €26,40 più €16,00;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N019 da €16,00;

Pagamenti da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it

- 2 fotocopie leggibili fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- copia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato, non è il certificato anamnestico rilasciato dal medico di base). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS. La ricevuta ha validità 3 mesi dalla data del rilascio. La ricevuta rilasciata da CML ha validità 6 mesi dalla data del rilascio. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo con ricevuta del versamento PagoPA della tariffa N019 da €16,00;
- Se titolare di altra patente, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione;
- 2 fotocopie leggibili fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e fotocopia del documento del delegante. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente

Prima di prenotare l'esame di teoria o guida è necessario prenotare l'appuntamento allo sportello per presentare la domanda di conseguimento: categoria MCTC-PRENOTAPATENTI quindi tipo operazione CONSULENZA PATENTI

La prenotazione dell'esame di teoria

Le indicazioni saranno fornite allo sportello.

Gli esami di teoria per le patenti C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E, DE, anche speciali, dal 2 marzo 2015 si svolgono tramite quiz informatizzati; la prova teorica per le categorie C1, C, D1, D, superata a partire dal 2 marzo 2015, vale anche quale prova teorica, rispettivamente, per le categorie C1E, CE, D1E, DE.
È previsto invece l'esame di teoria in forma orale per le categorie C1E, CE, D1E, DE, qualora la prova teorica, rispettivamente, per le categorie C1, C, D1, D, sia stata superata fino all'1 marzo 2015.
Dal 1° ottobre 2016, il suddetto esame orale integrativo viene svolto nel corso della prima fase della prova pratica.
Entro cinque giorni lavorativi l'ufficio procederà alla stampa del foglio rosa, da ritirare in portineria senza appuntamento, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

La prenotazione dell'esame di guida

Le indicazioni saranno fornite allo sportello.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

Ultimo aggiornamento 18/10/2022

CONSEGUIMENTO PATENTE DI CATEGORIA D1; D; D1E; DE

Età minima:

*Categoria **D1*** 21 anni;
*Categoria **D*** **24 anni (21** se il candidato al conseguimento della patente D dimostra di essere iscritto ad un corso di qualificazione professionale di tipo CQC trasporto persone e, prima di sostenere la prova pratica, di averlo concluso con il rilascio della CQC);
*Categoria **D1E*** 21 anni;
*Categoria **DE*** 24 anni, 21 anni se il candidato ha una CQC per il trasporto di persone;

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N0067 da €26,40 più €16,00;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N0019 da €16,00;

Pagamenti da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, i dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it

- 2 fotocopie leggibili fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- copia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato, non è il certificato anamnestico rilasciato dal medico di base). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS. La ricevuta ha validità 3 mesi dalla data del rilascio. La ricevuta rilasciata da CML ha validità 6 mesi dalla data del rilascio. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo con ricevuta del versamento PagoPA della tariffa N019 da €16,00;
- Se titolare di altra patente, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione;
- 2 fotocopie leggibili fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e fotocopia del documento del delegante. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente

Prima di prenotare l'esame di teoria o guida è necessario prenotare l'appuntamento allo sportello per presentare la domanda di conseguimento: categoria MCTC-PRENOTAPATENTI quindi tipo operazione CONSULENZA PATENTI

La prenotazione dell'esame di teoria

le indicazioni saranno fornite allo sportello.
Gli esami di teoria per le patenti C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E, DE, anche speciali, dal 2 marzo 2015 si svolgono tramite quiz informatizzati; la prova teorica per le categorie C1, C, D1, D, superata a partire dal 2 marzo 2015, vale anche quale prova teorica, rispettivamente, per le categorie C1E, CE, D1E, DE.
È previsto invece l'esame di teoria in forma orale per le categorie C1E, CE, D1E, DE, qualora la prova teorica, rispettivamente, per le categorie C1, C, D1, D, sia stata superata fino all'1 marzo 2015.
Dal 1° ottobre 2016, il suddetto esame orale integrativo viene svolto nel corso della prima fase della prova pratica.
Entro cinque giorni lavorativi l'ufficio procederà alla stampa del foglio rosa, da ritirare in portineria senza appuntamento, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

La prenotazione dell'esame di guida

Le indicazioni saranno fornite allo sportello.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____che allega alla presente in fotocopia a presentarsi presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

Ultimo aggiornamento 22/08/2024

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

Ultimo aggiornamento 28/03/2022

CONSEGUIMENTO CERTIFICATO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE KA O KB

- domanda su modello TT 746C scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it o in distribuzione allo sportello;
- Ricevuta PagoPA della tariffa N101 da € 16,20 più €16,00. Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda. I dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it
- 2 fotocopie leggibili fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- Certificato medico in bollo da 16 euro, con tempi di reazione, art. 324 Regolamento CDS, con fotografia, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza, (per certificati rilasciati da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza) rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada e 2 fotocopie dello stesso;
- ai fini della domanda di conseguimento di un certificato di abilitazione professionale di tipo KA o KB deve essere esibita un'attestazione di frequenza con profitto di un corso di formazione di primo soccorso erogato da un'autoscuola;
- fotocopia leggibile fronte/retro della patente e originale in visione;
- 2 fotocopie leggibili fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e fotocopia del documento del delegante. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente

Per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a_____ il _____
residente a _____ Via _____titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____
che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor_____ nato a _____ il_____ residente a_____ via _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____
che allega alla presente in fotocopia
a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.
Data _____

Firma del delegante _____

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

L'appuntamento è prenotabile esclusivamente dal Portale dell'Automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

ESPERIMENTO DI GUIDA

per patenti scadute da almeno cinque anni Circolari
prot. 24645 del 29/07/2021 - prot. 25660 del 09/08/2021 – prot. 38775 del 16/12/2021 e ss.mm.ii.

La domanda di esperimento di guida (mod. TT746) può essere presentata

A) Contestualmente alla domanda di duplicato patente (mod. TT2112)

In tal caso, l'UMC consegna all'interessato ricevuta di prenotazione dell'esperimento di guida valevole per la conduzione dei veicoli della categoria riportata sulla patente oggetto di conferma di validità e valevole solo per il periodo di tempo intercorrente tra la data di rilascio della ricevuta stessa e la data per cui è prenotata la prova di esperimento di guida. L'esperimento di guida si configura come fase endo-procedimentale della conferma di validità delle patenti scadute da più di cinque anni. A seguito di esito positivo dell'esperimento l'Esaminatore, poiché la ricevuta di prenotazione all'esperimento di guida è scaduta di validità, consegnerà ricevuta di cui al cui al frontespizio 3 mod. TT2112 di avvenuta conferma di validità della patente posseduta valevole sino all'emissione meccanizzata del duplicato. In caso di esito negativo o assenza alla prova di esperimento di guida di cui è disposto provvedimento di revisione ex art. 128 CdS

B) Successivamente e comunque entro un anno dalla domanda di duplicato patente (mod. TT2112) *In tal caso, l'UMC consegnerà all'interessato, SOLO al momento della successiva presentazione della domanda di esperimento, ricevuta di prenotazione dell'esperimento di guida valevole per la conduzione dei veicoli della categoria riportata sulla patente oggetto di conferma di validità e valevole solo per il periodo di tempo intercorrente tra la data di rilascio della ricevuta stessa e la data per cui è prenotata la prova di esperimento di guida. L'esperimento di guida si configura come fase endo-procedimentale della conferma di validità delle patenti scadute da più di cinque anni e pertanto l'autorizzazione provvisoria ad esercitarsi alla guida ai sensi dell'art. 122 D. lgs. 30.04.1992 n. 285 di cui al frontespizio 3 mod. TT2112 NON è ricevuta di prenotazione dell'esperimento di guida e NON autorizza alla esercitazione alla guida nelle more della successiva presentazione della domanda di esperimento. In caso di mancata presentazione della domanda di esperimento di guida, entro un anno dalla data di presentazione della richiesta di duplicato della patente, sarà disposto d'ufficio provvedimento di revisione della patente ex art. 128 CDS.*

La domanda su modello TT746, scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it, dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Ricevuta PagoPA della tariffa N017 da €16,20. Pagamenti da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda. I dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it
- copia della ricevuta della trasmissione della relazione medica (certificato medico dematerializzato, non è il certificato anamnestico rilasciato dal medico di base). La ricevuta è rilasciata da un medico di cui all'art. 119 del CDS. La ricevuta ha validità 3 mesi dalla data del rilascio. La ricevuta rilasciata da CML ha validità 6 mesi dalla data del rilascio. Per il rilascio della ricevuta è necessaria una foto recente (non più di 6 mesi) in formato tessera, che sarà legalizzata dal medico. Dovrà inoltre essere assolta l'imposta di bollo con ricevuta del versamento PagoPA della tariffa N019 da €16,00;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;

- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale e tessera sanitaria;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;

E' possibile delegare la presentazione della domanda, utilizzando il modulo scaricabile al seguente link.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

Ultimo aggiornamento 26/01/2022

MODULO DI DELEGA

Il Sottoscritto _____nato a _____ il___/___/_____ C.F. _____ titolare del documento di riconoscimento nr._____ rilasciato da _____ **che allega alla presente in fotocopia**

DELEGA

Il Signor _____nato a _____ il ___/___/_____ C.F. _____ titolare del documento di riconoscimento nr._____ rilasciato da _____**che allega alla presente in fotocopia** a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data

_____

Firma del Delegante

_____

Firma del Delegato per Accettazione

_____

Si allegano il documento di riconoscimento in corso di validità del Delegato e del Delegante.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:
https://www.mit.gov.it/come-fare-per/patenti-mezzi-e-abilitazioni/patenti-mezzi-stradali

Ultimo aggiornamento 28/03/2022

ISTRUZIONI PER REVISIONE TECNICA PATENTE (RG)

Per ottemperare a quanto disposto dal provvedimento di revisione, la S.V. dovrà:
a) <u>entro trenta giorni dal ricevimento della presente</u>, presentare domanda di Esame di idoneità su modello TT746 compilato e firmato. Il modulo è in distribuzione presso la portineria o scaricabile dal sito internet https://www.ilportaledellautomobilista.it allegando:

- Ricevuta PagoPA della tariffa N017 da €16,20. Pagamenti da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda. I dati sono modificabili in fase di richiesta nuovo pagamento. Per maggiori informazioni https://www.pagopa.gov.it il provvedimento di revisione in originale inviato dalla Motorizzazione Civile;
- fotocopia della patente in corso di validità ovvero del documento di guida al momento in possesso (che potrebbe essere per esempio il permesso provvisorio rilasciato in attesa di duplicato);
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la patente di guida è sospesa o scaduta di validità il candidato potrà sostenere l'esame solo al termine del periodo di sospensione ovvero dopo la conferma della validità della patente stessa;
- l'esame può essere sostenuto come privatista oppure con il supporto di un'autoscuola. In entrambi i casi, la prova si svolgerà presso la sede della Motorizzazione Civile;
- l'esame comprende una prova teorica con il sistema quiz informatizzato ed una prova di guida; le due prove non possono essere effettuate nella medesima giornata;
- Il veicolo utilizzato per la prova pratica di guida deve essere idoneo alla circolazione (in regola con assicurazione e revisione). Per la prova pratica di guida il candidato deve presentarsi all'esame munito di veicolo di categoria corrispondente a quella riportata nella patente di guida;
- qualora il veicolo non fosse di proprietà, il candidato deve presentarsi munito di delega in carta semplice e fotocopia del documento d'identità del proprietario del mezzo;
- la prova pratica di revisione può svolgersi su veicolo non munito di doppi comandi; in ogni caso il candidato deve essere accompagnato da una persona, in funzione di istruttore, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 122 comma 2 del C.d.S.

<u>La presentazione della domanda può essere effettuata solo su appuntamento e la prenotazione dell'esame</u>
può essere effettuata esclusivamente dal Portale dell'Automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID selezionare Accesso ai servizi e successivamente selezionare Sistema di prenotazione all'Ufficio Motorizzazione.

L'ESAME NON E' RIPETIBILE.
IN CASO DI ESITO POSITIVO IL PUNTEGGIO DELLA PATENTE, SE INFERIORE, TORNERA' A 20 PUNTI.
IL MANCATO SUPERAMENTO DELL'ESAME COMPORTA LA REVOCA DELLA PATENTE E DEGLI EVENTUALI CQC E CAP POSSEDUTI.

Per riottenere una nuova patente di guida, il candidato dovrà successivamente presentare nuova richiesta di conseguimento.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

Direzione Generale Territoriale del Nord Est

UFFICI MOTORIZZAZIONE CIVILE

ALL'UFFICIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE _____

OGGETTO: richiesta di SUPPORTO AUDIO esame di teoria per il conseguimento della patente di guida.

Il/La sottoscritto/a _____ _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ _____

marca operativa n._____ del ___ _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a sostenere la prova teorica per il conseguimento della patente di guida utilizzando il supporto audio nella lingua (“):

- □ ITALIANA
- □ FRANCESE
- □ TEDESCA

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali conseguenti alle false dichiarazioni e all'uso di atti e documenti falsi, consapevole altresì, che in caso di falsa certificazione decadrà da eventuali benefici conseguiti con la stessa (artt.75 e 76 D.P R.445/2000),

DICHIARA (“)

- □ Di non aver conseguito la l i c e n z a di terza media ovvero titolo di studio equipollente alla licenza di terza media.
- □ Di non conoscere la lingua italiana nella forma scritta.
- □ Di essere privo di cittadinanza italiana.
- □ Di essere affetto/a da patologia che determina gravi difficoltà nella comprensione dei testi scritti. Si allega, come prescritto, certificazione medica specialistica da cui risultano affezioni che comportano insufficienze mentali tali da rendere problematica la comprensione dei testi scritti (per quanto attiene **l’idoneità** per i requisiti psicofisici indispensabili per il conseguimento della patente di guida, la stessa è stata già certificata dalla Commissione Medica Locale).

Si allega alla presente la fotocopia completa e leggibile di un documento d’identità e copia del pagamento deH’imposta di bollo tramite pagamento PAGOPA tariffa N019.

(”) barrare il caso che ricorre

_____ _____

(luogo e data)

_____

Firma del richiedente

_____

Firma del tutore legale nel caso di candidato minorenne

PRENOTAZIONE ESAME DI TEORIA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiteorie.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *della pagina del modello TT2112 che riporta i dati anagrafici del candidato e numero di protocollo 04VR. Indicare un numero di telefono*
Sarà prenotata la prima data utile
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME DI TEORIA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiteorie.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *della pagina del modello TT2112 che riporta i dati anagrafici del candidato e numero di protocollo 04VR. Indicare un numero di telefono*
Sarà prenotata la prima data utile
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME DI TEORIA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiteorie.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *della pagina del modello TT2112 che riporta i dati anagrafici del candidato e numero di protocollo 04VR. Indicare un numero di telefono*
Sarà prenotata la prima data utile
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME DI TEORIA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiteorie.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *della pagina del modello TT2112 che riporta i dati anagrafici del candidato e numero di protocollo 04VR. Indicare un numero di telefono*
Sarà prenotata la prima data utile
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME DI TEORIA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiteorie.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *della pagina del modello TT2112 che riporta i dati anagrafici del candidato e numero di protocollo 04VR. Indicare un numero di telefono*
Sarà prenotata la prima data utile
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME DI TEORIA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiteorie.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *della pagina del modello TT2112 che riporta i dati anagrafici del candidato e numero di protocollo 04VR. Indicare un numero di telefono*
Sarà prenotata la prima data utile
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME DI TEORIA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiteorie.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *della pagina del modello TT2112 che riporta i dati anagrafici del candidato e numero di protocollo 04VR. Indicare un numero di telefono*
Sarà prenotata la prima data utile
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME GUIDA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiguide.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *del foglio rosa; della ricevuta PagoPA tariffa N019 da € 16,00.*
Indicare un numero di telefono.
Sarà prenotata la prima data utile.
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME GUIDA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiguide.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *del foglio rosa; della ricevuta PagoPA tariffa N019 da € 16,00.*
Indicare un numero di telefono.
Sarà prenotata la prima data utile.
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME GUIDA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiguide.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *del foglio rosa; della ricevuta PagoPA tariffa N019 da € 16,00.*
Indicare un numero di telefono.
Sarà prenotata la prima data utile.
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME GUIDA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiguide.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *del foglio rosa; della ricevuta PagoPA tariffa N019 da € 16,00.*
Indicare un numero di telefono.
Sarà prenotata la prima data utile.
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME GUIDA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiguide.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *del foglio rosa; della ricevuta PagoPA tariffa N019 da € 16,00.*
Indicare un numero di telefono.
Sarà prenotata la prima data utile.
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME GUIDA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiguide.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *del foglio rosa; della ricevuta PagoPA tariffa N019 da € 16,00.*
Indicare un numero di telefono.
Sarà prenotata la prima data utile.
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME GUIDA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiguide.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *del foglio rosa; della ricevuta PagoPA tariffa N019 da € 16,00.*
Indicare un numero di telefono.
Sarà prenotata la prima data utile.
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

PRENOTAZIONE ESAME GUIDA
inviare una e-mail all'indirizzo:
esamiguide.upvr@mit.gov.it
con oggetto: cognome del candidato e il numero di protocollo esterno, esempio 04VR123456.

allegare copia: *del foglio rosa; della ricevuta PagoPA tariffa N019 da € 16,00.*
Indicare un numero di telefono.
Sarà prenotata la prima data utile.
Non inviare PEC
Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o diverse da quanto specificato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47)
richiesta di migrazione da altro UMC della pratica di conseguimento patente

al Direttore dell'UMC di Verona
(a mezzo PEC umc-verona@pec.mit.gov.it
oppure consegnato all'Ufficio Protocollo)

La/Il sottoscritta/o ……
Nata/o a …….. ……
prov o stato estero . (……..) in data …… **e residente a …….. prov. (…..)**
via ……. N. …….
Condice fiscale……
Tipo di documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto da allegare in copia) …… numero …….. rilasciato da …….. in data …… scadenza ……

C H I E D E

Il nulla osta alla migrazione della pratica di conseguimento patente numero (indicare il protocollo esterno / marca operativa) …….. dall'UMC della Provincia di …….. a questo UMC di Verona

P E R I S E G U E N T I M O T I V I

- ☐ **Motivi di lavoro ……**
- ☐ **Motivi di studio …….**
- ☐ **Altri motivi personali ……**

Quanto suesposto viene sottoscritto ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. (consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici ottenuti)

Luogo e data…… Firma …….

S P A Z I O R I S E R V A T O A L L ' U F F I C I O

Vista la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- ☐ Si autorizza
- ☐ Non si autorizza

IL DIRETTORE

……

N.B. in caso di autorizzazione, il presente documento deve essere consegnato unitamente a:

- richiesta di migrazione della pratica di conseguimento patente da effettuare con modello TT746
- nulla osta dell'UMC di provenicenza
- pratica di conseguimento in originale o copia conforme all'originale (per le copie conformi all'originale è prevista una marca da bollo)
- Per le le richieste provenienti dalle Provincie Autonome, è richiesto il versamento di 10,20 da effettuarsi con la piattaforma PagoPA.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati personali indicati in questo modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse con il procedimento stesso.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47)
richiesta di migrazione ad altro UMC della pratica di conseguimento patente

al Direttore dell'UMC di Verona
(a mezzo PEC umc-verona@pec.mit.gov.it
oppure consegnato all'Ufficio Protocollo)

La/Il sottoscritta/o ……
Nata/o a …….. ……
prov o stato estero . (……..) in data …… **e residente a …….. prov. (…..)**
via ……. N. …….
Condice fiscale……
Tipo di documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto da allegare in copia) …… numero …….. rilasciato da …….. in data …… scadenza ……

C H I E D E

Il nulla osta alla migrazione della pratica di conseguimento patente numero (indicare il protocollo esterno / marca operativa) …….. da questo UMC di Verona all'UMC della Provincia di ……..

P E R I S E G U E N T I M O T I V I

- ☐ **Motivi di lavoro ……**
- ☐ **Motivi di studio …….**
- ☐ **Altri motivi personali ……**

Quanto suesposto viene sottoscritto ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. (consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici ottenuti)

Luogo e data…… Firma …….

S P A Z I O R I S E R V A T O A L L ' U F F I C I O

Vista la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- ☐ Si autorizza
- ☐ Non si autorizza

IL DIRETTORE

……

N.B. in caso di autorizzazione, il presente documento deve essere consegnato unitamente a:

- richiesta di migrazione della pratica di conseguimento patente da effettuare con modello TT746
- nulla osta dell'UMC di provenicenza
- pratica di conseguimento in originale o copia conforme all'originale (per le copie conformi all'originale è prevista una marca da bollo)
- Per le le richieste provenienti dalle Provincie Autonome, è richiesto il versamento di 10,20 da effettuarsi con la piattaforma PagoPA.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati personali indicati in questo modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse con il procedimento stesso.

ERRORI DEL SISTEMA RELATIVI AI DATI ANAGRAFICI

1. CODICE FISCALE CON PIU' POSIZIONI ANAGRAFICHE IN ARCHIVIO: solo se l'errore si presenta in fase di inserimento richiesta di certificato medico dematerializzato, consegnare i documenti elencati di seguito utilizzando una cartellina con etichetta "variazioni dati":

- modello TT746;
- copia leggibile fronte retro della carta di identità e codice fiscale con data timbro e firma per "visto originale";
- schermata di errore.

Eventuali versamenti saranno richiesti in fase di lavorazione.

2. PRATICA NON PRENOTABILE - ESISTE SINONIMO IN ARCHIVIO

- presentare pratica manuale per conseguimento patente, consegnare utilizzando una cartellina con etichetta 04VR.

3. IL CIN DEL CODICE FISCALE E' ERRATO: solo se l'errore si presenta in fase di inserimento richiesta di certificato medico dematerializzato, consegnare i documenti elencati di seguito utilizzando una cartellina con etichetta "variazioni dati":

- modello TT746;
- copia leggibile fronte retro della carta di identità e codice fiscale con data timbro e firma per "visto originale";
- schermata di errore;

non sono previsti versamenti

4. CODICE FISCALE GIA' CENSITO CON ALTRI DATI: solo se l'errore si presenta in fase di inserimento richiesta di certificato medico dematerializzato,
consegnare i documenti elencati di seguito utilizzando una cartellina con etichetta "variazioni dati":

- modello TT746
- copia leggibile fronte retro della carta di identità e codice fiscale con data timbro e firma per "visto originale"
- schermata di errore.

Eventuali versamenti saranno richiesti in fase di lavorazione.

5. per problemi di dati anagrafici in fase di rinnovo patente si applica la circolare Prot. 20423/23.3.5 del 23.09.2014.

Per tutti gli altri casi di variazione dei dati anagrafici su patente o documenti di circolazione presentare domanda di duplicato secondo normativa utilizzando le procedure già in uso.

ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi

E' esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

RICHIESTA	Per richiedere l'accesso agli atti amministrativi in possesso dell'U.M.C. (anche per le visure di dati inseriti al CED) si dovrà rivolgere istanza in carta semplice come da fac-simile riportato di seguito corredato da fotocopia del documento di identità del richiedente. L'istanza deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo oppure trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo umc-verona@pec.mit.gov.it. La richiesta dovrà essere motivata e l'interesse dovrà essere comprovato qualora il documento richiesto non sia riconducibile al richiedente. Per le visure di dati ineriti al CED utilizzare il modello TT746.
DIRITTI	L'evasione della richiesta è subordinata alla presentazione della ricevuta di versamento PagoPA su tariffa N007 10,20€ . Pagamento da effettuare su www.ilportaledellautomobilista.it dopo l'accesso con SPID o CIE selezionare Accesso ai servizi e selezionare Pagamento pratiche online PagoPA. La ricevuta PagoPA deve riportare i dati dell'utente che presenta la domanda, anche se minorenne.
RILASCIO COPIE	Per visure via mail o senza rilascio di copia cartacea null'altro è dovuto oltre alla ricevuta di versamento PagoPA tariffa N007 da 10,20. - Il rilascio di copie in carta semplice è subordinato alla corresponsione di una marca da bollo da **€ 0,52 ogni 4 facciate,** che verrà apposta sulle copie e annullata con timbro dell'Ufficio - Qualora si richiedano copie autenticate, l'istanza dovrà essere in bollo da € 16,00 e dovrà essere prodotta una marca da bollo da **€ 16,00 ogni 4 facciate** da applicare sulla copia autenticata

OGGETTO: Richiesta di accesso alla documentazione amministrativa.

Il sottoscritto ……

nato a ……il …… residente in

via…….. comune ……

c.a.p. …….. provincia …….

email ……

PEC …… in qualità di ……

…… (se studio legale produrre copia del mandato ed eventuale delega all'impiegato, se delegato produrre delega etc.)

C H I E D E

- ☐ Di poter prendere visione
- ☐ Il rilascio di copia/visura in carta semplice (marca da bollo € 0,52 ogni due facciate)
- ☐ Il rilascio di copia/visura autenticata
- ☐ l'invio a mezzo email di copia/visura
- ☐ l'invio a mezzo PEC di copia/visura

del seguente documento ……

per il seguente motivo ……

che documenta con i seguenti allegati ……

allega fotocopia del proprio documento di identità.

Luogo e data …… Firma del richiedente ……