



Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
Direzione Generale Territoriale –Nord Est
Motorizzazione Civile Parma
Sezione Reggio Emilia

Reggio Emilia 06/06/2022

Alle
Autoscuole ed Agenzie
Provincia di Reggio Emilia

Oggetto: Semplificazione Amministrativa Settore Conducenti Reggio Emilia.

Alla luce della Direttiva 11/Ter/2022/DGTNE del 23/05/2022 si trasmette il nuovo modulo di autocertificazione (allegato 1) per richiedere l'ausilio. Si ricorda che il modulo deve essere sempre in bollo da euro 16 ed in duplice copia; la copia sarà restituita per l'espletamento dell'eventuale secondo esame.

- **Restituzione di certificati medici e attestati guide obbligatorie:** Visto il tempo necessario per estrarre fascicoli questo servizio non sarà più reso.
Sarà cura di ciascun'Autoscuola tenere agli atti copia del certificato medico e dell'attestato guide obbligatorie restituendolo all'allievo qualora volesse cambiare autoscuola.
- **Passaggio da Manuale a Cambio Automatico:** Le domande inserite nei fascicoli di esame di solito vengono archiviate col fascicolo stesso. Presentare domanda possibilmente un mese prima della data d'esame; qualora non fosse possibile, presentare domanda all'Ufficio evidenziando in modo chiaro ed inequivocabile la data dell'esame di guida allegandone una copia all'interno del fascicolo d'esame per far sì che l'esaminatore ne prenda visione.
- **Variazione Anagrafica e da Cambio Automatico a Cambio Manuale:** il candidato dovrà essere inserito in turno d'esame solo dopo che è stato emesso il foglio rosa con la rettifica.
- **Correzione Anagrafica per rinnovo patente di guida:**
E' stato messo a disposizione dal superiore Ministero la funzionalità per l'aggiornamento dell'anagrafica. La normativa relativa al rinnovo patente (protocollo 20423/23.3.5 del 23/09/2014) permette al medico competente di rilasciare un certificato provvisorio (allegato 2) per consentire all'utente la correzione dell'anagrafica ed essere comunque in regola col rinnovo del documento di guida. Tutto ciò premesso, quest'Ufficio non procederà più all'aggiornamento dell'anagrafica. Potete rilasciare loro il documento sostitutivo (allegato 2) e quando il CED aggiorna i dati il medico completerà la procedura permettendo il rilascio della patente rinnovata.
- **Duplicato per smarrimento:** Può essere presentata domanda all'ufficio solo:
 - se la patente di guida **non è duplicabile UCO**;
 - se sussiste dichiarazione del comando ricevente la denuncia che i dati non saranno trasmessi all'UCO per l'emissione del duplicato.
 - se sono trascorsi almeno 90 giorni dalla data di presentazione della denuncia
 - se la domanda è corredata da validissimi motivi che prevedano il rilascio della patente in breve tempo (biglietto aereo, comprovata necessità di recarsi all'estero con contratto di noleggio autovettura)
- **E-mail istituzionale opconducenti.upre@mit.gov.it** : potranno pervenire esclusivamente richieste relative ad utenti residenti in questa provincia o con documenti rilasciati da



Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
Direzione Generale Territoriale –Nord Est
Motorizzazione Civile Parma
Sezione Reggio Emilia

quest'Ufficio; in caso diverso rivolgetevi alle relative Motorizzazioni. Richieste relative a revoche e sospensioni devono essere rivolte a Prefettura ed Organi di Polizia.

- **Riclassificazione patenti** : Allegare sempre patente originale incollata con nastro adesivo all'interno della pratica oltre alla consueta documentazione di rito.
- **Duplicato con Commissione Medica Locale:** allegare sempre:
Provvedimento di sospensione della Prefettura, qualora non ancora scaduto anche sentenza del Giudice di Pace che definisce il rilascio del documento

Oppure

Precedente giudizio di non idoneità rilasciato dalla Commissione Medica Locale

In mancanza non si procederà al rilascio del duplicato.

- **Richieste di visure** : vedi allegato 3
- **Permesso Internazionale di Guida:** come anticipato tramite mail (allegato 4) le patenti internazionali dovranno essere predisposte da codeste Agenzie, Autoscuole. Presentare richiesta di stampati tramite il modello allegato (allegato 5), in fase iniziale e per la prima volta può essere inviata richiesta tramite mail all'indirizzo beatrice.bassi@mit.gov.it entro il 15/06/2022.
Saranno consegnati 10 stampati unitamente ad un foglio che porta lo stesso numero di protocollo della richiesta e che costituirà il registro di scarico. Su questo foglio dovrà essere riportato il nominativo e la data di utilizzo. Una volta terminato, il foglio di scarico dovrà essere restituito all'ufficio. Quando presentate la domanda con il modello già compilato è sufficiente la sola copia della patente di guida unitamente ad autocertificazione sottoscritta dalla persona che l'ha vista o dal titolare dell'autoscuola/agenzia che è conforme all'originale esibito (allegato 6) unitamente alla restante documentazione di rito.
- **Pagamenti:** al fine di evitare di allegare pagamenti già utilizzati seguite la procedura che permette di indicare il nominativo per il quale il versamento è stato fatto.
- **Correzioni documenti rilasciati con dati errati:** come previsto dalla circolare 6977 del 25/02/2021, quando il documento errato dipende da errore di digitazione o caricamento inesatto dei dati l'emissione del documento corretto è subordinato al pagamento della tariffa di cui al punto 2 della tabella 3 della legge 870/1986 attualmente pari a euro 10,20 da versare tramite pagoPa tariffa AO. Nel caso di rinnovo patente allegare sempre copia della carta d'identità, codice fiscale, eventuale permesso di soggiorno e foglio con foto e firma per permettere la ristampa della patente corretta (allegato 7)
- Qualora fosse impossibile inserire la domanda di duplicato tramite prenotamotorizzazione, dovrà sempre essere indicato nominativo dell'autoscuola ed indirizzo di recapito del documento di guida, in mancanza la patente di guida sarà recapitata all'utente.
- **Rinnovo carta di qualificazione:** tutte le pratiche con corsi di rinnovo terminati successivamente al 15/10/2021 prive dell'allegato elenco dei partecipanti che hanno positivamente terminato il corso, saranno restituite al fine del completamento della documentazione, vedi mail D.ssa Giuliana Filippini in data 24/05/2022 (allegato 8).
- **Domande presentate senza gli allegati previsti dalla normativa e più volte comunicati:** saranno restituite alle autoscuole inerte al fine del completamento della documentazione di rito.

Il Responsabile della Sezione di Reggio Emilia
(Dr. Ing. Davide Tondelli)

Responsabile Settore Conducenti



Davide
Tondelli
MiMS
07.06.2022
07:53:41
GMT+01:00