



# *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

**UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA - SEZIONE DI FORLI' - CESENA**

## **AVVISO ALL'UTENZA N. 2 COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 4**

Forlì, 19 febbraio 2020

Oggetto: procedure operative CQC. Adempimenti corsi di formazione periodica.

Ad integrazione della Comunicazione di servizio n. 13 - Avviso all'utenza n. 6 del 3.12.2019, si dispone quanto segue:

- le Autoscuole e gli altri soggetti autorizzati all'erogazione dei corsi di formazione periodica non sono più tenuti a consegnare al reparto conducenti di questo Ufficio gli attestati di frequenza per la vidimazione;
- nel rispetto dei termini previsti dal paragrafo 3.6 della circolare MIT 19.11.2019 prot. n. 35677, l'elenco dei partecipanti che hanno proficuamente frequentato il corso, redatto sul mod. 18 bis, dovrà essere presentato in duplice copia, di cui una sarà restituita completa di visto per avvenuta consegna;
- nelle domande di rinnovo patente CQC, oltre alla documentazione di rito, dovrà essere inserito l'originale dell'attestato di frequenza e la copia del mod. 18 bis, con ricevuta di avvenuta consegna.

Ai fini dell'uniforme utilizzo da parte di tutti i soggetti interessati, si allega copia del mod. 18 bis.

Il Responsabile della Sezione  
dott. Felice Goffredo