

INDICE

Istruzione per la stampa e compilazione del modulo TT 2112	pag. 2
Duplicato per deterioramento	pag. 3
Duplicato per riclassificazione	pag. 6
Rinnovo patente in caso esiti negativo della conferma di validità	pag. 9
Duplicato per smarrimento	pag. 13
Rinnovo C.A.P. KB	pag. 16
Duplicato C.F.P. ADR	pag. 18

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MOD. TT 2112

Il modulo TT 2112 si trova cliccando sul link sotto indicato, dove è possibile scaricarlo:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>

Il modulo dovrà essere stampato e rilegato nel seguente modo:

- 1)** stampare le pagine 1 e 7 fronte retro su un unico foglio;
- 2)** stampare le pagine 6 e 8 fronte retro su un unico foglio;
- 3)** incollare con nastro adesivo, il margine sinistro della pagina 1 con il margine destro della pagina 8 e piegarle in modo da formare una cartellina con le pagine 6 e 7 all'esterno (in alternativa può essere fatta una fotocopia in formato A3 che poi sarà piegata in due, sempre in modo che le pagine 6 e 7 siano all'esterno e le pagine 1 e 8 all'interno);
- 4)** stampare le pagine 3 e 4 fronte retro su un unico foglio;
- 5)** stampare la pagina 2 singolarmente su un foglio;
- 6)** stampare la pagina 5 singolarmente su un foglio.

I fogli dei punti 4), 5) e 6) devono essere inseriti nella cartellina di cui al punto 3).

Tutti i fogli devono essere debitamente compilati, eccetto le parti riservate all'Ufficio.

Le attestazioni dei versamenti devono essere attaccate negli appositi riquadri della pagina 3.

La firma e le foto vanno poste negli appositi riquadri della pagina 7, rispettando le dimensioni.

Si ricorda di firmare anche le pagine 2, 4, 5 e 6.

Tutta la documentazione da allegare (certificato medico, fotocopie, ecc.) deve essere inserita nella cartellina di cui al punto 3).

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

DUPLICATO PER DETERIORAMENTO

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito www.ilportaledellautomobilista.it - modulistica, compilato e sottoscritto dall'interessato;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici della Motorizzazione, il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- attestazione del versamento di € 32,00 sul c/c 4028 in distribuzione presso gli uffici della Motorizzazione;
- 2 fotografie uguali, non stampate da PC, di cui una autenticata, art. 34 D.P.R. 445/2000; se la pratica è presentata dall'interessato, l'autenticazione può essere effettuata allo sportello; le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi), formato tessera, 40-45 mm. di altezza per 32-35 mm. di larghezza, su fondo chiaro, le foto devono essere conformi alla Circ. Prot. 23176/8.3 del 20/10/2016 e s.m.i.;
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale (tessera sanitaria);
- **se la patente è scaduta o è in prossimità alla scadenza o è necessario effettuare il duplicato per riduzione di validità o cambiamento delle prescrizioni:** certificato medico, in bollo da € 16,00 con fotografia, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza (per certificati rilasciati da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza) rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada;
- per cittadini di uno Stato non appartenente all'U.E. o S.E.E., fotocopia leggibile fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica la delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente.

I moduli devono essere compilati e firmati a cura dell'Utente.

Per ridurre l'attesa allo sportello, le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

L'ufficio della Motorizzazione non è autorizzato a fare fotocopie.

I versamenti richiesti potranno essere effettuati anche sul sito www.ilportaledellautomobilista.it - previa registrazione (cliccare su Registrati - Registrazione cittadino e proseguire).

Si consiglia di effettuare i versamenti e la visita medica al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti e del certificato medico.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.mit.gov.it - sezione "Come fare per".

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ titolare del documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

il Signor _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ titolare del documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi
presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

RICHIESTA DI RECAPITO DEL DUPLICATO DELLA PATENTE

marca operativa della pratica

data della pratica

Il/la sottoscritto/a:

cognome

nome

luogo di nascita provincia

data di nascita numero di telefono

CHIEDE CHE IL DUPLICATO DELLA PROPRIA PATENTE SIA RECAPITATO

scegliere con una **X** dove sarà recapitata la patente (**1 o 2**)

1

al proprio indirizzo di residenza, indicato sulla pratica di duplicato della patente a cui è allegato questo modulo (**la patente sarà recapitata all'indirizzo riportato sulla pratica**)

2

all'indirizzo indicato di seguito: indirizzo diverso da quello riportato sulla pratica di duplicato della patente (**la patente sarà recapitata ad un indirizzo diverso da quello di residenza**)

COGNOME:

NOME:

INDIRIZZO:

NUMERO CIVICO:

COMUNE:

SIGLA PROVINCIA: C.A.P.:

ALL'ATTO DELLA CONSEGNA DOVRA' ESSERE CORRISPOSTA LA QUOTA DOVUTA PER IL SERVIZIO DI RECAPITO

data firma del richiedente

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

DUPLICATO PER RICLASSIFICAZIONE

declassamento per eliminazione di una o più categorie di patente

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito www.ilportaledellautomobilista.it - modulistica, compilato e sottoscritto dall'interessato;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici della Motorizzazione, il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- attestazione del versamento di € 32,00 sul c/c 4028 in distribuzione presso gli uffici della Motorizzazione;
- 2 fotografie uguali, non stampate da PC, di cui una autenticata, art. 34 D.P.R. 445/2000; se la pratica è presentata dall'interessato, l'autenticazione può essere effettuata allo sportello; le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi), formato tessera, 40-45 mm. di altezza per 32-35 mm. di larghezza, su fondo chiaro, le foto devono essere conformi alla Circ. Prot. 23176/8.3 del 20/10/2016 e s.m.i.;
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale (tessera sanitaria);
- certificato medico, in bollo da € 16,00 con fotografia, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza (per certificati rilasciati da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza) rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada;
- per cittadini di uno Stato non appartenente all'U.E. o S.E.E., fotocopia leggibile fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica la delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente.

I moduli devono essere compilati e firmati a cura dell'Utente.

Per ridurre l'attesa allo sportello, le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

L'ufficio della Motorizzazione non è autorizzato a fare fotocopie.

I versamenti richiesti potranno essere effettuati anche sul sito www.ilportaledellautomobilista.it - previa registrazione (cliccare su Registrati - Registrazione cittadino e proseguire).

Si consiglia di effettuare i versamenti e la visita medica al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti e del certificato medico.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.mit.gov.it - sezione "Come fare per".

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ titolare del documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

il Signor _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ titolare del documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi
presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

RICHIESTA DI RECAPITO DEL DUPLICATO DELLA PATENTE

marca operativa della pratica

data della pratica

Il/la sottoscritto/a:

cognome

nome

luogo di nascita provincia

data di nascita numero di telefono

CHIEDE CHE IL DUPLICATO DELLA PROPRIA PATENTE SIA RECAPITATO

scegliere con una **X** dove sarà recapitata la patente (**1 o 2**)

1

al proprio indirizzo di residenza, indicato sulla pratica di duplicato della patente a cui è allegato questo modulo (**la patente sarà recapitata all'indirizzo riportato sulla pratica**)

2

all'indirizzo indicato di seguito: indirizzo diverso da quello riportato sulla pratica di duplicato della patente (**la patente sarà recapitata ad un indirizzo diverso da quello di residenza**)

COGNOME:

NOME:

INDIRIZZO:

NUMERO CIVICO:

COMUNE:

SIGLA PROVINCIA: C.A.P.:

ALL'ATTO DELLA CONSEGNA DOVRA' ESSERE CORRISPOSTA LA QUOTA DOVUTA PER IL SERVIZIO DI RECAPITO

data firma del richiedente

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

RINNOVO PATENTE

in caso esito negativo della conferma di validità della patente di guida in via telematica

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito www.ilportaledellautomobilista.it - modulistica, compilato e sottoscritto dall'interessato;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici della Motorizzazione, il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- attestazione del versamento di € 16,00 sul c/c 4028 in distribuzione presso gli uffici della Motorizzazione;
- fotocopia e originale in visione, della comunicazione, conforme all'allegato 1 del D.D. 15/11/2013 dell'esito positivo della visita medica;
- la pratica di rinnovo deve essere corredata da una stampa della "schermata" generata dal sistema informatico, da cui risulta l'impossibilità di procedere al rinnovo di validità della patente secondo la procedura prevista dal D.D. 15/11/2013 - Circ. Prot. 20423/23.3.5 del 23/09/2014;
- autocertificazione dei dati anagrafici corretti, su apposito modello;
- 2 fotografie uguali alla foto presente sul certificato medico, non stampate da PC; le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi), formato tessera, 40-45 mm. di altezza per 32-35 mm. di larghezza, su fondo chiaro, le foto devono essere conformi alla Circ. Prot. 23176/8.3 del 20/10/2016 e s.m.i.; l'autenticazione della foto è già presente sulla comunicazione dell'esito positivo della visita medica;
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale (tessera sanitaria);
- per cittadini di uno Stato non appartenente all'U.E. o S.E.E., fotocopia leggibile fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredata della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica la delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente.

I moduli devono essere compilati e firmati a cura dell'Utente.

Per ridurre l'attesa allo sportello, le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

L'ufficio della Motorizzazione non è autorizzato a fare fotocopie.

I versamenti richiesti potranno essere effettuati anche sul sito www.ilportaledellautomobilista.it - previa registrazione (cliccare su Registrati - Registrazione cittadino e proseguire).

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

Si consiglia di effettuare i versamenti al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.mit.gov.it - sezione “Come fare per”.

Da tener presente

Casi in cui non è possibile procedere alla conferma di validità della patente di guida secondo la procedura con modalità telematica Circ. Prot. 20423/23.3.5 del 23/09/2014

- i rinnovi contestuali di patente e CQC;
- i rinnovi di patente, qualora il Conducente sia titolare di CQC formato card, cioè nella colonna 12 del retro della patente non c'è il codice 95;
- riclassificazioni;
- rinnovi di validità di patenti con provvedimenti ostativi;
- i rinnovi di validità di patenti smarrite;
- i rinnovi di validità di patenti deteriorate;
- i rinnovi di validità di patenti scadute da oltre tre anni;
- rinnovi di patenti estere, munite di tagliando di riconoscimento.

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ titolare del documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

il Signor _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ titolare del documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi
presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

RICHIESTA DI RECAPITO DEL DUPLICATO DELLA PATENTE

marca operativa della pratica

data della pratica

Il/la sottoscritto/a:

cognome

nome

luogo di nascita provincia

data di nascita numero di telefono

CHIEDE CHE IL DUPLICATO DELLA PROPRIA PATENTE SIA RECAPITATO

scegliere con una **X** dove sarà recapitata la patente (**1 o 2**)

1

al proprio indirizzo di residenza, indicato sulla pratica di duplicato della patente a cui è allegato questo modulo (**la patente sarà recapitata all'indirizzo riportato sulla pratica**)

2

all'indirizzo indicato di seguito: indirizzo diverso da quello riportato sulla pratica di duplicato della patente (**la patente sarà recapitata ad un indirizzo diverso da quello di residenza**)

COGNOME:

NOME:

INDIRIZZO:

NUMERO CIVICO:

COMUNE:

SIGLA PROVINCIA: C.A.P.:

ALL'ATTO DELLA CONSEGNA DOVRA' ESSERE CORRISPOSTA LA QUOTA DOVUTA PER IL SERVIZIO DI RECAPITO

data firma del richiedente

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

DUPLICATO PER SMARIMENTO O FURTO
per le patenti non duplicabili dall'Ufficio Centrale Operativo

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito www.ilportaledellautomobilista.it - modulistica, compilato e sottoscritto dall'interessato;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici della Motorizzazione, il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- 2 fotografie uguali, non stampate da PC, di cui una autenticata, art. 34 D.P.R. 445/2000; se la pratica è presentata dall'interessato, l'autenticazione può essere effettuata allo sportello; le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi), formato tessera, 40-45 mm. di altezza per 32-35 mm. di larghezza, su fondo chiaro, le foto devono essere conformi alla Circ. Prot. 23176/8.3 del 20/10/2016 e s.m.i.;
- Permesso Provvisorio di Guida in originale, e se mancante, autocertificazione relativa al mancato rilascio dello stesso;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale (tessera sanitaria);
- **se la patente è scaduta o è in prossimità alla scadenza:** certificato medico, in bollo da € 16,00 con fotografia, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza (per certificati rilasciati da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza) rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada;
- per cittadini di uno Stato non appartenente all'U.E. o S.E.E., fotocopia leggibile fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica la delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente.

I moduli devono essere compilati e firmati a cura dell'Utente.

Per ridurre l'attesa allo sportello, le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

L'ufficio della Motorizzazione non è autorizzato a fare fotocopie.

I versamenti richiesti potranno essere effettuati anche sul sito www.ilportaledellautomobilista.it - previa registrazione (cliccare su Registrati - Registrazione cittadino e proseguire).

Si consiglia di effettuare i versamenti e la visita medica al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti e del certificato medico.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.mit.gov.it - sezione "Come fare per".

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ titolare del documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

il Signor _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ titolare del documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi
presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

RICHIESTA DI RECAPITO DEL DUPLICATO DELLA PATENTE

marca operativa della pratica

data della pratica

Il/la sottoscritto/a:

cognome

nome

luogo di nascita provincia

data di nascita numero di telefono

CHIEDE CHE IL DUPLICATO DELLA PROPRIA PATENTE SIA RECAPITATO

scegliere con una **X** dove sarà recapitata la patente (**1 o 2**)

1

al proprio indirizzo di residenza, indicato sulla pratica di duplicato della patente a cui è allegato questo modulo (**la patente sarà recapitata all'indirizzo riportato sulla pratica**)

2

all'indirizzo indicato di seguito: indirizzo diverso da quello riportato sulla pratica di duplicato della patente (**la patente sarà recapitata ad un indirizzo diverso da quello di residenza**)

COGNOME:

NOME:

INDIRIZZO:

NUMERO CIVICO:

COMUNE:

SIGLA PROVINCIA: C.A.P.:

ALL'ATTO DELLA CONSEGNA DOVRA' ESSERE CORRISPOSTA LA QUOTA DOVUTA PER IL SERVIZIO DI RECAPITO

data firma del richiedente

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

RINNOVO C.A.P. KB

- domanda su modello TT 746 C scaricabile dal sito www.ilportaledellautomobilista.it - modulistica, compilato e sottoscritto dall'interessato;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici della Motorizzazione, il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- 2 distinte attestazioni del versamento di € 32,00 sul c/c 4028 in distribuzione presso gli uffici della Motorizzazione;
- fotocopia leggibili fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale (tessera sanitaria);
- certificato medico con tempi di reazione, in bollo da € 16,00 con fotografia, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza (per certificati rilasciati da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza) rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada;
- fotocopia leggibile fronte/retro della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del C.A.P. posseduto e originale in visione;
- per cittadini di uno Stato non appartenente all'U.E. o S.E.E., fotocopia leggibile fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica la delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente.

I moduli devono essere compilati e firmati a cura dell'Utente.

Per ridurre l'attesa allo sportello, le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione.

L'ufficio della Motorizzazione non è autorizzato a fare fotocopie.

I versamenti richiesti potranno essere effettuati anche sul sito www.ilportaledellautomobilista.it - previa registrazione (cliccare su Registrati - Registrazione cittadino e proseguire).

Si consiglia di effettuare i versamenti e la visita medica al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti e del certificato medico.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.mit.gov.it - sezione "Come fare per".

Da tener presente

quando il conducente è anche titolare di patente superiore (C o D), avviene automaticamente col rinnovo della patente di guida e null'altro è richiesto.

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ titolare del documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

il Signor _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ titolare del documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi
presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

DUPLICATO C.F.P. A.D.R.

Duplicato per deterioramento

Il C.F.P. è considerato deteriorato quando non è identificabile uno dei seguenti elementi:

- numero del documento;
- dati anagrafici;
- data di scadenza;
- classi A.D.R.
- domanda su modello TT 746 C scaricabile dal sito www.ilportaledellautomobilista.it - modulistica, compilato e sottoscritto dall'interessato;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici della Motorizzazione; il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- attestazione del versamento di € 32,00 sul c/c 4028 in distribuzione presso gli uffici della Motorizzazione;
- 2 fotografie uguali, non stampate da PC, recenti (non più di 6 mesi), formato tessera, 40-45 mm. di altezza per 32-35 mm. di larghezza, su fondo chiaro, le foto devono essere conformi alla Circ. Prot. 23176/8.3 del 20/10/2016 e s.m.i.;
- fac-simile identificazione candidato (allegato n. 11 alla Circ. 85964 del 18/04/2017 della D.G.T. Nord Est), compilato e firmato entro il rettangolo;
- fotocopia leggibile fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale (tessera sanitaria);
- fotocopia leggibile fronte/retro della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del C.F.P. A.D.R. posseduto e originale in visione;
- per cittadini di uno Stato non appartenente all'U.E. o S.E.E., fotocopia leggibile fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica la delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente.

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

Duplicato per smarrimento o furto

- domanda su modello TT 746 C scaricabile dal sito www.ilportaledellautomobilista.it - modulistica, compilato e sottoscritto dall'interessato;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici della Motorizzazione; il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- 2 fotografie uguali, non stampate da PC, recenti (non più di 6 mesi), formato tessera, 40-45 mm. di altezza per 32-35 mm. di larghezza, su fondo chiaro, le foto devono essere conformi alla Circ. Prot. 23176/8.3 del 20/10/2016 e s.m.i.;
- fac-simile identificazione candidato (allegato n. 11 alla Circ. 85964 del 18/04/2017 della D.G.T. Nord Est), compilato e firmato entro il rettangolo;
- fotocopia leggibile fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale (tessera sanitaria);
- fotocopia leggibile fronte/retro della patente e originale in visione;
- fotocopia denuncia di smarrimento o furto e originale in visione;
- per cittadini di uno Stato non appartenente all'U.E. o S.E.E., fotocopia leggibile fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica la delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente.

I moduli devono essere compilati e firmati a cura dell'Utente.

Per ridurre l'attesa allo sportello, le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione.

L'ufficio della Motorizzazione non è autorizzato a fare fotocopie.

I versamenti richiesti potranno essere effettuati anche sul sito www.ilportaledellautomobilista.it - previa registrazione (cliccare su Registrati - Registrazione cittadino e proseguire).

Si consiglia di effettuare i versamenti al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.mit.gov.it - sezione "Come fare per".

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/123>

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ titolare del documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

il Signor _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ titolare del documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi
presso lo “sportello patenti” di codesto Ufficio Provinciale, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____ Firma del delegante _____

Fac-simile identificazione candidato
su carta intestata dell'organismo di formazione

Incollare e graffiare
una fotografia

(formato mm. 33 x 40)

FIRMA

(entro il riquadro)

(Cognome)

(Nome)

(n° patente)

Luogo e data

L'esaminatore

.....