



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per i trasporti e la navigazione

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD

DGT Sud – Ufficio 4 – UMC Lecce – Sez. Brindisi

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL DUPLICATO DELLA PATENTE NAUTICA ENTRO LE 12 MIGLIA DALLA COSTA.

La richiesta va effettuata all'Ufficio Motorizzazione che ha emesso la Patente, unico Ufficio in possesso del relativo Registro. Pertanto alla voce "Rilasciata da" la Patente deve contenere la dicitura "Motorizzazione" o "M.C.T.C." o "D.T.T." e la sigla provinciale.

Questa procedura è possibile solo se tutte le indicazioni della Patente sono chiaramente leggibili e la Foto non è lesionata, altrimenti diventa necessaria quella di duplicato per deterioramento.

Questa procedura è possibile solo se si è in possesso della Patente Nautica, altrimenti diventa necessaria quella di duplicato per smarrimento.

Norma di riferimento

Articolo 39 del Codice della Nautica da Diporto – D.Lgs. .n.171 del 18.7.2005 e s.m.i.

Articoli dal 25 al 41 del Regolamento al Codice della Nautica da Diporto – D.l.n.146 del 29.7.2008 e s.m.i.

- Certificato Medico: art.36 del Regolamento al Codice della Nautica da Diporto – D.l.n.146 del 29.7.2008 e s.m.i. ; circolare MIMS-DGVPTM n.23885 del 12/08/2021
- Requisiti Morali per il Conseguimento: art 37 del Regolamento al Codice della Nautica da Diporto – D.l.n.146 del 29.7.2008 e s.m.i.
- Foto Tessera: circolare MIT n.23176 del 20/10/2016

DUPLICATO PER SMARRIMENTO

Contenuto

Presentare modello di aggiornamento o duplicato patente (un originale e una fotocopia, può essere stampato, compilato, indicando un indirizzo pec per eventuali comunicazioni, firmato e completo della seguente documentazione:

- Due foto tessera di misura cm 3,0 x 3,0 (già tagliate) con "Immagine Frontale", uguali, recenti, senza scritte, senza lesioni, stampate su carta di alta qualità e risoluzione; una foto va legalizzata da un Pubblico Ufficiale in presenza dell'interessato, può farlo il Medico del suddetto certificato, l'incaricato dello sportello di questo Ufficio, del Comune, ecc.;
- se disponibile, copia della Patente Nautica;
- Denuncia presentata all'Autorità di Pubblica Sicurezza insieme all'originale in visione; oppure solo la copia con la seguente dichiarazione: "Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000, si dichiara che la
-

presente copia è conforme all'originale in possesso del sottoscritto", seguita da luogo, data e firma dell'interessato;

- copia fronte/retro documento di identità in corso di validità;
- copia di documento attestante il codice fiscale;
- copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno (cittadini extra UE) e originale in visione oppure della ricevuta di rinnovo o primo rilascio del permesso di soggiorno;
- autocertificazione dei requisiti morali



MIT

umc-brindisi@pec.mit.gov.it
direzione.upbr@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per i trasporti e la navigazione

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD

DGT Sud – Ufficio 4 – UMC Lecce – Sez. Brindisi

- ricevuta di pagamento PAGOPA (completa di codice a barre IUV) con codice N165 – “duplicato patente nautica per Smarrimento o Perdita di possesso dell’originale (con diritti stampati)”;
- se la domanda non viene presentata dall’interessato, delega all’agenzia oppure delega occasionale a titolo gratuito.
- se la patente risulta scaduta oppure è in scadenza: certificato medico in bollo, di data non antecedente a mesi 6, rilasciato da un medico autorizzato;
- se la patente è da rinnovare (convalida): ricevuta di pagamento PAGOPA (completa di codice a barre IUV) con codice N019 – “Convalida Patente Nautica”;

Tutte le firme del richiedente devono essere leggibili e confrontabili con quella del documento di identità.

La pratica viene accettata solo se completa di tutta la documentazione prevista, altrimenti sarà restituita con comunicazione delle irregolarità.

Alla conclusione del procedimento verrà inviato avviso con invito al ritiro dei documenti; quest’ultimo potrà avvenire unicamente presso la sede dell’Ufficio anche delegando; eventuali valori bollati o buste preaffrancate non sono utilizzabili e verranno restituite.

DUPLICATO PER DETERIORAMENTO o VARIAZIONE ANAGRAFICA

Contenuto

Presentare modello di aggiornamento o duplicato patente (un originale e una fotocopia, può essere stampato, compilato, indicando un indirizzo pec per eventuali comunicazioni, firmato e completo della seguente documentazione:

- Due foto tessera di misura cm 3,0 x 3,0 (già tagliate) con “Immagine Frontale”, uguali, recenti, senza scritte, senza lesioni, stampate su carta di alta qualità e risoluzione; una foto va legalizzata da un Pubblico Ufficiale in presenza dell’interessato, può farlo il Medico del suddetto certificato, l’incaricato dello sportello di questo Ufficio, del Comune, ecc.;
- Patente Nautica in originale;
- copia fronte/retro documento di identità in corso di validità;
- copia di documento attestante il codice fiscale;
- copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno (cittadini extra UE) e originale in visione oppure della ricevuta di rinnovo o primo rilascio del permesso di soggiorno;
- autocertificazione dei requisiti morali
- ricevuta di pagamento PAGOPA (completa di codice a barre IUV) con codice N164 – “duplicato patente nautica deteriorata o illeggibile (con diritti stampati)”;
- Se la domanda non viene presentata dall’interessato, delega all’agenzia oppure delega occasionale a titolo gratuito.
- se la patente risulta scaduta oppure è in scadenza: **certificato medico in bollo**, di data non antecedente a mesi 6, rilasciato da un medico autorizzato;

Tutte le firme del richiedente devono essere leggibili e confrontabili con quella del documento di identità.

La pratica viene accettata solo se completa di tutta la documentazione prevista, altrimenti sarà restituita con comunicazione delle irregolarità.



MIT

umc-brindisi@pec.mit.gov.it
direzione.upbr@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per i trasporti e la navigazione

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD

DGT Sud – Ufficio 4 – UMC Lecce – Sez. Brindisi

Alla conclusione del procedimento verrà inviato avviso con invito al ritiro dei documenti; quest'ultimo potrà avvenire unicamente presso la sede dell'Ufficio anche delegando; eventuali valori bollati o buste preaffrancate non sono utilizzabili e verranno restituite.

DUPLICATO PER VARIAZIONE RESIDENZA

Contenuto

Presentare modello di aggiornamento o duplicato patente (un originale e una fotocopia, può essere stampato, compilato, indicando un indirizzo pec per eventuali comunicazioni, firmato e completo della seguente documentazione:

- originale e copia fronte/retro della Patente Nautica;
- copia fronte/retro di documento di identità in corso di validità;
- copia di documento attestante il codice fiscale;
- copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno (cittadini extra UE) e originale in visione oppure della ricevuta di rinnovo o primo rilascio del permesso di soggiorno;
- ricevuta di pagamento PAGOPA (completa di codice a barre IUV) con **codice N019** – “Aggiornamento Patente Nautica per Cambio Residenza”;
- se la domanda non viene presentata dall'interessato, delega all'agenzia oppure delega occasionale a titolo gratuito.

Tutte le firme del richiedente devono essere leggibili e confrontabili con quella del documento di identità.

La pratica viene accettata solo se completa di tutta la documentazione prevista, altrimenti sarà restituita con comunicazione delle irregolarità.

Alla conclusione del procedimento verrà inviato avviso con invito al ritiro dei documenti; quest'ultimo potrà avvenire unicamente presso la sede dell'Ufficio anche delegando; eventuali valori bollati o buste preaffrancate non sono utilizzabili e verranno restituite.

Presentazione delle pratiche: tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 08:30 alle ore 11:30 allo Sportello Patenti



MIT

umc-brindisi@pec.mit.gov.it
direzione.upbr@mit.gov.it