All'Ufficio della Motorizzazione Civile di

TORINO

Via pec: *umc-torino@pec.mit.gov.it*

__l__sottoscritt_____nat_ a _____

(____) il_____C.F._____, C.I. n° _____

CHIEDE DI ESSERE DESIGNATO

Quale ispettore autorizzato per l'effettuazione delle revisioni dei veicoli a motore, e loro rimorchi e semirimorchi, con massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t, (ad eccezione dei mezzi adibiti al trasporto di merci pericolose o deperibili in regime di temperatura controllata) , la/le seguente/i sede/i dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di Torino:

(barrare una o più sedi prescelte)

- o Torino
- o Alessandria
- o Asti
- o Cuneo

A tal riguardo, relativamente al trimestre_____dell'anno_____, comunica il seguente calendario di disponibilità (dal lunedì al sabato):

1) mese_____giorni_____fascia oraria_____;
2) mese_____giorni_____fascia oraria_____;
3) mese_____giorni_____fascia oraria_____;

Inoltre, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

Di essere iscritto RUI con il nr._____;

- di essere in regola con la formazione periodica diaggiornamento prevista dall'art. 9 del D.D. 40/2020;
- di essere in possesso di regolare assicurazione come previsto dalla norma vigente, con polizza n._____
- rilasciata da_____ valida sino al_____
- di essere in possesso della prevista firma digitale:

- di non avere fornito altra disponibilità, nelle medesime giornate sopra indicate, ad altri Uffici della Motorizzazione Civile sull'intero territorio nazionale;

(*) Milano / Bergamo / Torino / Brescia / Genova/Novara

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 17, commi 4 e 5, del D.M. 446/2021 e di non avere altre forme di incompatibilità;

  oppure

  di essere incompatibile con le seguenti sedi:

  _____
  _____
  _____

- di rendersi disponibile a svolgere la propria attività di ispettore autorizzato, qualora richiesto da codesta Amministrazione, presso altri Uffici della Motorizzazione Civile, in ragione delle maggiori criticità che dovessero manifestarsi.

SI IMPEGNA INOLTRE

a **conservare** i moduli di prenotazione contenenti, tra l'altro, l'annotazione degli esiti delle prove strumentali e visive effettuate, **per un periodo di 48 mesi** e ad inviarne, su richiesta, copia digitale all'ufficio della Motorizzazione Civile territorialmente competente entro e non oltre il terzo giorno a decorrere dalla data di avvenuta revisione.

(Il personale della Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest, quale Organismo di supervisione territorialmente competente, può richiedere in qualsiasi momento la consegna dei moduli di cui sopra in originale).

_____ *li* _____

IL RICHIEDENTE-DICHIARANTE

_____

(*) Milano / Bergamo / Torino / Brescia / Genova/Novara