DOCUMENTI NECESSARI PER LA RICHIESTA ESAME DI REVISIONE PATENTE

1) **Domanda** redatta su modello **Mod. TT746/a** sotto riportato oppure scaricabile dal link del portale dell'automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app . E' sufficiente solo la pag. 2
2) **Copia completa della Patente posseduta** OPPURE denuncia di smarrimento;
3) **Copia di un valido documento di riconoscimento**
4) **N° 1 versamenti da effettuare con procedura PagoPA da predisporre collegandosi al portale dell'automobilista con accesso tramite SPID**:
   a. Tariffa N017 importi (diritti € 16,20)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. **Presentazione della domanda allo sportello**

- **Diretto Interessato** esibendo un documento di identità in corso di validità;
- **Persona delegata** esibendo un documento di identità in corso di validità più fotocopia integrale dello stresso, munita di delega su carta semplice sottoscritta dal titolare della domanda più fotocopia del documento di identità del delegante in corso di validità; la suddetta delega deve essere presentata tanto al momento della presentazione della domanda quanto al momento del ritiro del documento richiesto.

Invio tramite PEC - email

con tale procedura occorre compilare e sottoscrivere anche il modulo sotto riportato che costituirà il frontespizio di un unico file formato .pdf comprensivo di tutti i documenti (frontespizio + domanda su TT746 + altri documenti in unica copia); tutte le firme apposte devono essere leggibili ed in forma estesa.
La richiesta deve essere inviata tramite il proprio account di posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite PEC di altra persona appositamente delegata (non sono ammesse PEC intestate a persone giuridiche), all'apposito indirizzo PEC dedicato **patenti.umcbn@pec.dgtsud.it**

Per tale richiesta è ammesso anche l'invio tramite e-mail intestata al richiedente

Si raccomanda la scansione dei documenti in un unico file con estensione .pdf di dimensione massima di 2 MB; in caso contrario, ai sensi dell'art. 2/1 della Legge 241/90, l'istanza sarà considerata improcedibile e pertanto sarà archiviata.
***Per una nuova valutazione dovrà essere inoltrata una nuova istanza*.**

Successivamente l'ufficio invierà la comunicazione di avvenuta registrazione dell'istanza con la data di prenotazione all'esame di teoria.
Dopo l'esito favorevole dell'esame di teoria il candidato deve chiedere la prenotazione dell'esame di guida allegando il frontespizio dell'istanza dove è annotato l'esito dell'esame di teoria sostenuto.

Resta a cura del richiedente conservare la pratica originale che dovrà essere consegnata all'esaminatore all'atto della prova d'esame.

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio Motorizzazione Civile Di Napoli

SEZIONE DI BENEVENTO

Via Valfortore 82100 BENEVENTO – tel. 0824 481011 – fax 0824 28756

direzione_upbn@mit.gov.it - umc-benevento@pec.mit.gov.it

GUIDA AL PAGAMENTO PRATICHE UMC

1. ACCEDERE CON IL PROPRIO SPID AL SITO DE "**IL PORTALE DELL'AUTOMOBILISTA**";

2. CLICCARE SUL MENÙ A SINISTRA NOMINATO "**ACCESSO AI SERVIZI**", A SEGUIRE CLICCARE "**PAGAMENTO PRATICHE ONLINE PAGOPA**";

3. NELLA NUOVA FINESTRA CLICCARE SU "**NUOVO PAGAMENTO**";

4. NEL CAMPO "**SELEZIONA TARIFFA**" DIGITARE IL CODICE _____, A SEGUIRE CLICCARE "**AGGIUNGI PRATICA AL CARRELLO**";

5. NELLA NUOVA FINESTRA CLICCARE "**CONFERMA CARRELLO**".

Modello da compilare per la richiesta di documenti di guida inviata tramite PEC o e-mail
(scansionare i documenti con una risoluzione inferiore a 300 dpi
al fine di ottenere un file unico di dimensione massima di 2 MB)

Alla Motorizzazione Civile
di BENEVENTO

..l.. sottoscritt… ……nat… il ……..a……..……..

Con riferimento alla richiesta di ……

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

[ ] che la domanda è inviata dall'account di PEC e-mail personale

oppure

[ ] di delegare il sig.……..... nato il ..... a……..……..……

ad inviare l'stanza ed i documenti tramite il suo account di PEC e-mail personale

PEC: ……..……

- Che i documenti inviati sono conformi agli originali in mio possesso e che la mancata esibizione degli stessi, a richiesta dell'ufficio, comporta l'annullamento della pratica.

Inoltre, dichiara che: (barrare la casella corrispondente e completare)

- E' titolare di patente di guida [……] (se SI indicare il numero), numero …… ; la stessa

[è in mio possesso] [non è in mio possesso per il seguente motivo……

……..……..……..]

Indica i seguenti recapiti tel./cell……..

e-mail:……..…….

Lì,

IL RICHIEDENTE

…….

allegare copia di un valido documento di riconoscimento

---

da compilare nel caso la documentazione è inviata da casella PEC o e-mail intestata a persona delegata

DICHIARAZIONE DEL TITOLARE DELLA CASELLA PEC DIVERSO DAL RICHIEDENTE

..l.. sottoscritt… ……nat… il ……..a……..……..

residente a ……via……

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

- Di essere titolare della Casella PEC e-mail personale……:…….....
- Di inviare la documentazione di cui sopra a titolo completamente gratuito.

Lì, IL DICHIARANTE

…….

allegare copia di un valido documento di riconoscimento

Mod. **TT 746/a**

PROTOCOLLO ESTERNO

N. .....

DATA .....

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI TERRESTRI

UFFICIO PROVINCIALE DI .....

DA COMPILARE DAL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a il ..... *a* ..... *(Prov.* .....*) (Naz.* .....*) e residente*

a ..... *(Prov.* .....*) Via* ..... *N.* .....

Ai sensi del T.U. delle norme sulla disciplina della circolazione stradale approvato con D.L.vo 30 aprile 1992 N. 285 e successive disposizioni, domanda:

(1) DI ESSERE AMMESSO ALL'ESAME DI REVISIONE DELLA PATENTE SOTTO INDICATA, DI CUI E' MUNITO DELLA

CATEGORIA .....

(2) ALTRE RICHIESTE .....

.....

.....

DATA .....

L'IMPIEGATO ADDETTO

.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

(1) RIEMPIRE IL SOLO CASO CHE RICCORRE COMPLETANDO CON LE NECESSARIE INDICAZIONI.
(2) RIEMPIRE SOLO NEI CASI DI OPERAZIONI DIVERSE DA QUELLE SOPRAINDICATE.

PER GLI ALLIEVI DI SCUOLE PER CONDUCENTI DI VEICOLI A MOTORE APPORRE SEMPRE IL TIMBRO DELLA SCUOLA

ESITO DEGLI ESAMI

DATA	SEDE	REGOLAMENTO E TEORIA	GUIDA	L'ESAMINATORE

L'ESAMINATORE