

(Da inviare esclusivamente per posta certificata all'indirizzo: [umc-verona@pec.mit.gov.it](mailto:umc-verona@pec.mit.gov.it).

Il modello deve essere compilato in ogni sua parte; in difetto, l'istanza verrà respinta.)

Versamento di €  
16.00 sul c/c  
postale 4028

**All'Ufficio Provinciale Motorizzazione Civile  
di VERONA**

**OPERAZIONI TECNICHE – Agenzia/Ditta**

<b>Il Sottoscritto</b>		<b>Nella sua qualità di</b>	
<b>Della Ditta con denominazione</b>		<b>Codice Fiscale</b>	
<b>avente sede in</b>	<b>CAP</b>	<b>via</b>	
<b>Tel:</b>	<b>Fax:</b>	<b>e-mail:</b>	

Ai sensi dell'art. 19 della Legge n° 870 del 01/12/1986

**CHIEDE**

L'autorizzazione ad effettuare sedute operative di: **REVISIONE VEICOLI DI MASSA COMPLESSIVA SUPERIORE A 3,5 T o COLLAUDI.**

<b>Per un totale di sedute N°</b>	<input type="text"/>	<b>N° operazioni per seduta</b>	<input type="text"/>
<b>Preferibilmente</b>	<input type="text"/>	<b>nelle giornate di</b>	<input type="text"/>
<b>Con cadenza: periodo (mesi)</b>	<input type="text"/>		
<b>presso la sede di seguito indicata</b>	<input type="text"/>		

**Il sottoscritto dichiara:**

- Di disporre di locali idonei per lo svolgimento delle operazioni richieste;
- **Di essere proprietario/avere la disponibilità (allega apposito contratto) delle attrezzature di prova e che le stesse sono conformi a quanto previsto dal D.M. 628/96, alle normative vigenti e alle attuali prescrizioni tecniche con particolare riferimento a quanto disposto dalla Circolare Ministeriale n. 6711/604 del 27/07/2000 e successive.**
- Che le attrezzature di prova sono installate nel rispetto delle norme di cui al D.L.gvo 81/2008, di assumersi ogni responsabilità connessa all'osservanza di cui al suddetto decreto e che gli impianti elettrici sono dotati di connessioni a norma CEI;
- Di essere disponibile, a richiesta dell'ufficio o del funzionario preposto alla seduta, a mettere a disposizione un'autovettura con conducente regolarmente munita di assicurazione R.C nei confronti dei terzi trasportati, per il trasporto del funzionario stesso;
- Di essere a conoscenza che all'arrivo del funzionario titolare della seduta i veicoli da revisionare dovranno essere già presenti in fila nel punto di ammassamento con i numeri di telaio e le targhette di identificazione perfettamente visibili, i dispositivi di illuminazione, i vetri il parabrezza ben puliti;
- Di essere a conoscenza che un'eventuale rinuncia ad una seduta accordata dovrà essere comunicata per iscritto anche via fax entro 5 giorni lavorativi dalla data concordata;
- Di esonerare sia l'amministrazione sia il dipendente in caso di inadempimento per cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'impiegato.
- Di essere disponibile a versare, **prima della data delle sedute autorizzate**, presso la competente Tesoreria dello Stato l'importo per le spese previste dall'art. 19 della Legge 870/1986.
- Di impegnarsi fin d'ora ad effettuare un versamento suppletivo qualora l'importo richiesto dovesse rivelarsi insufficiente
- Che il rimborso delle somme eccedenti avvenga a fine esercizio mediante accreditamento sul C/C bancario/postale presso la:

<b>Banca</b>	<b>IBAN:</b>
--------------	--------------

Allegato: Dichiarazione sostitutiva di Certificazione di Iscrizione alla Camera di Commercio (da prodursi una sola volta all'anno);

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**(SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO)**

**D.G.T. NORD-EST – UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VERONA**  
**Via Apollo, 2 - 37135**

In relazione all'istanza di cui sopra **SI AUTORIZZA l'effettuazione delle seguenti sedute richieste:**

N.	Localita'	Per OPERAZIONI TECNICHE
A tali sedute parteciperanno, salvo variazioni per esigenze di servizio i seguenti <b>OPERATORI</b>		
Carriera Direttiva n.	Di concetto n.	Esecutiva/Operaia n.

Per il pagamento delle spese di missione, si invita a voler effettuare un versamento di:

<b>EURO</b>		Alla Tesoreria dello Stato	<b>Sul capitolo 3566 Capo XV</b>
-------------	--	----------------------------	----------------------------------

Dello stato di previsione delle entrate del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente la seguente denominazione "Rimborsi per corrispondere le indennità e le spese di trasporto per le missioni da svolgere presso la sede degli utenti dal personale incaricato di effettuare operazioni tecniche in materia di Motorizzazione di cui all'art. 7,4° comma della Legge 19/10/78 n. 825".

Gli interessati dovranno utilizzare il bonifico bancario **NON ANNULLABILE** per effettuare i versamenti relativi alle richieste di operazioni ai sensi della L.870/86, indicando nella **Causale:** **1) cap. 3566 Capo 15 - art. 19 L. 870/86. – Prot. \_\_\_\_\_**  
**2) Versante: (cognome e nome/Ragione sociale)**  
**3) IBAN: IT 57 101000 03245 225 0 15 3566 00**

Le date delle sedute sono fissate, ed eventualmente variate, salvo preavviso, compatibilmente con le esigenze di servizio.  
La presente richiesta ha validità **trimestrale** (Decreto n. 26409 del 31.10.95). In caso di mancata effettuazione delle sedute nel trimestre relativo, dovrà essere ripresentata nuova domanda con annesso versamento sul c/c postale 4028.

**Relativamente alle informazioni ed ai dati contenuti nella presente, questa Amministrazione garantisce il rispetto degli artt. 10 e 22 Legge 31.12.96 n. 675.**

p. **IL DIRETTORE**

**PROT.** \_\_\_\_\_