



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI
Direzione Generale Territoriale del Sud
Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

VIA ARGINE 422 – 80147 NAPOLI

(telefono 081-5911310 - fax 081-7527813)

codice fiscale 80023880638

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

All'Istituto Metronotte SRL

Ai dipendenti dell'UMC di NAPOLI

All'Utenza

Alle OO.SS.

O.D.S. n. 30 del 6/10/2022

Oggetto: **ACCESSO AULE ESAMI DELL'UMC di NAPOLI**

Il Direttore

Facendo seguito all'O.d.S. n. 13 del 5/04/22, e visto il precedente O.d.S n. 31 del 26/06/2020 al fine di evitare possibili criticità che potrebbero verificarsi per l'accesso dell'utenza agli edifici ricadenti nelle pertinenze della sede di NAPOLI dell'UMC;

Tenuto conto che è buona prassi evitare assembramenti, al fine di tutelare la salute dei dipendenti anche alla luce dell'aumento dei contagi rilevati dal BOLLETTINO giornaliero COVID-19 pubblicato dalla Regione Campania;

Al fine di rispettare la vigente normativa antincendio nelle more dei programmati interventi di manutenzione;

DISPONE

Per l'accesso alle AULE di ESAME, i candidati avranno cura, per lo meno, di igienizzare le mani all'ingresso.

Al fine di tutelare il regolare svolgimento degli esami, per i quiz che si terranno presso la palazzina ESAMI, come ben noto, l'istituto di vigilanza "incaricato" provvederà ad attivare le procedure propedeutiche all'ingresso in sala esami.



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Si ricorda che la suddetta procedura prevede, all'ingresso delle aule in cui vengono svolti gli esami, prima dello svolgimento degli stessi, oltre che il passaggio nei tornelli dotati di metal detector, la scansione di prossimità del candidato da parte dell'addetto alla vigilanza, mediante l'utilizzo di un **metal detector portatile**, atto a rilevare la presenza di strumenti elettronici di trasmissione dati, voce ed immagini (telecamere, telefoni cellulari, microspie, etc.) e di oggetti metallici (chiavi, monete, ecc).

A tal uopo è utile chiarire che la scansione andrà effettuata dall'addetto alla vigilanza (che provvederà a verificare l'accensione del dispositivo in dotazione, utilizzandolo ad una distanza utile al rilevamento) su ogni singola parte del corpo, compreso la testa e le orecchie (nelle quali potrebbero essere nascosti dei dispositivi elettronici non visibili all'occhio umano).

All'atto della rilevazione, attraverso il dispositivo, di qualunque oggetto, anche elettromagnetico (fatti salvi quelli di natura elettromedicale, per i quali sarà necessario dare preventivo avviso), al candidato non verrà consentito l'accesso alla sala esami fino alla cessata segnalazione da parte degli strumenti di controllo (pertanto dovrà essere invitato a rendere visibili le parti o gli oggetti che provocano la rilevazione del metal detector, lasciandoli all'esterno).

Ove si verificano casi critici e/o particolari, l'operatore di vigilanza informa l'esaminatore che, rapportandosi col proprio Capo Area, potrà richiedere l'intervento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza. Se, invece, l'esaminatore, in qualsiasi momento, si accorgesse che l'operatore di vigilanza non è in grado di svolgere il proprio servizio né di garantire la sicurezza degli accessi, dovrà contattare, nell'immediato, il D.E.C. oppure l'ing. Mario LAUDATI, il quale provvederà a chiamare subito il Responsabile dell'Istituto di Vigilanza che dovrà provvedere AD Horas alla sostituzione del proprio dipendente al fine di non creare disservizio.

Il personale di vigilanza che effettua i controlli (e la Ditta incaricata - per "Culpa in vigilando"), sarà ritenuto responsabile per ogni **ATTEGGIAMENTO NON CONFORME A QUANTO IN PRECEDENZA DISPOSTO**, secondo quanto indicato nel CSA attualmente vigente.

Quotidianamente il personale di vigilanza sarà tenuto a siglare per presa visione le istruzioni operative firmando un apposito registro da conservare nel gabbietto ubicato in prossimità dell'ingresso della Palazzina esami.

La procedura relativa all'**accesso alle AULE di ESAME** comporterà, presumibilmente nella fase di corretta applicazione, tempi tecnici di attesa, per lo svolgimento degli esami, superiori a quelli attualmente previsti.

Per tale motivo, al fine di rendere più rapide le operazioni propedeutiche di controllo, con la presente si chiede ai Titolari delle Autoscuole di fornire la massima collaborazione per agevolare la corretta applicazione della procedura:

- informando i propri allievi sulla procedura di controllo;
- tenendo in custodia i telefoni cellulari e le altre apparecchiature elettromagnetiche dei propri allievi, prima dell'ingresso in sala esami (per i casi residuali, e comunque per i candidati privatisti, su loro richiesta, verrà posto a disposizione un'apposita cassettera con chiave, nella quale riporre tali effetti personali);



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

• anticipando la loro presenza rispetto all'orario previsto, al fine di agevolare lo svolgimento corretto e senza affanno delle operazioni propedeutiche, da parte dell'operatore di vigilanza.

E' fatto obbligo alle autoscuole di inoltrare eventuali richieste di esenzioni di passaggio al metal detector a mezzo p.e.c. all'indirizzo umc-napoli@pec.mit.gov.it ed a mezzo e-mail all'indirizzo: conducenti.upna@mit.gov.it per i seguenti casi:

- soggetti particolari (es. portatori di pacemaker, impianti cocleari ecc)
- candidati, che richiedono l'accesso in aula nonostante l'attivazione del metal detector (es. per viti e/o placche metalliche impiantate a seguito di interventi chirurgici etc),

per i casi sopraelencati, la pec dovrà essere inoltrata almeno sette giorni prima della data fissata per l'esame al fine di consentire all'ufficio di verificare la documentazione e rilasciare la relativa autorizzazione. Il personale di vigilanza si preoccuperà di verificare che il metal detector a palette suoni **solo** in prossimità delle parti oggetto di intervento chirurgico di cui all'autorizzazione precedente, previo effettivo accertamento dello stesso.

In relazione allo svolgimento dell'esame, l'esaminatore effettuerà le operazioni di riconoscimento dei candidati, verificando la documentazione contenuta nella pratica MOD 2112, siglando le foto, e riportando gli estremi del documento di riconoscimento come da precedenti disposizioni, indica la postazione assegnata, e riconsegna agli stessi il fascicolo mod TT2112.

Terminate le operazioni di identificazione si darà inizio alla prova d'esame.

Non verrà effettuato il corso di autoistruzione, che potrà essere consultato sul Portale dell'automobilista.

Durante lo svolgimento della prova, il candidato non potrà parlare, ne muovere le labbra ne voltarsi verso gli altri candidati, a tal proposito si chiarisce che ogni fase dell'esame di teoria è ripreso e registrato da telecamere a circuito chiuso che potranno essere visionate in qualsiasi momento dalle autorità competenti che ne faranno esplicita richiesta.

L'esito dell'esame sarà consultabile, dal pomeriggio del giorno della prova, esclusivamente sul sito www.ilportaledellautomobilista.it alla sez. Accesso ai servizi/Scheda esame patente/Conseguimento patente, indicando la data di esame. – Per l'accesso è richiesta la registrazione.

Per quanto riguarda le sedute di esami che prevedono il rilascio del Documento di Guida (Patente CQC), a conclusione di ciascun turno, l'esaminatore avrà l'obbligo di rapportarsi col personale di Vigilanza al fine di consentire ai candidati idonei di ritirare il documento di guida al piano terra della Palazzina



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Terminata la prova, pertanto, **i candidati hanno l'obbligo di abbandonare immediatamente Paula**, ed il perimetro degli edifici dedicati agli esami di teoria, recando con sé il fascicolo sul quale, l'esaminatore non ha più l'obbligo di riportare l'esito dell'esame di teoria.

Alla palazzina nella quale si svolgono gli esami è fatto assoluto divieto di ingresso a **CHIUNQUE NON SIA AUTORIZZATO** tranne che per i candidati. L'utenza professionale attenderà i propri candidati in area esterna.

Per gli esami che si svolgono su TEST CARTACEI (NAUTICA, ADR, KB), l'esaminatore si tratterà con gli ultimi tre candidati correggendo i test alla presenza degli stessi prima di chiudere le operazioni relative alla prova svolta. Analogamente per i test informatizzati gli ultimi tre candidati usciranno insieme. L'esaminatore avrà cura di comunicare l'esito ai candidati.

Ultimo, ma non ultimo, i responsabili di area dovranno comunicare al proprio personale impiegato nelle attività esterne che dovrà agire in modo imparziale, non permettendo che pressioni commerciali, finanziarie o di altra natura, da parte di chicchessia, compromettano la propria attività, inoltre se si verificasse una condizione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da influenzare e/o alterare l'esito delle attività (es. legami familiari o sentimentali), il dipendente sarà obbligato a comunicarlo nell'immediato e senza indugio in modo da consentire l'eventuale sostituzione.

Il presente Ordine di Servizio avrà validità a partire da lunedì 10/10/2022.

IL DIRETTORE
Arch. Antonio FONTANELLA