



## *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

*Direzione Generale Territoriale Nord Est*

*UMC di VENEZIA – sede coordinata di Treviso*

Treviso, 19.06.2019

- AL DIRIGENTE UMC VENEZIA  
ING. MARCO ANGELETTI
- A TUTTO IL PERSONALE
- ALL'ASSOCIAZIONE UNASCA
- MINISITO

ORDINE DI SERVIZIO N° 6

### **OGGETTO: nuove disposizioni in materia di servizi agli operatori professionali nel settore patenti.**

A seguito della già avvenuta riduzione della pianta organica e in previsione di prossimi ulteriori ridimensionamenti del personale, in uniformità a quanto già in atto presso l'Ufficio di Venezia (Nota del Direttore Operativo prot. 211803 del 08.10.2018), sentite le associazioni di categoria delle autoscuole rappresentate nella provincia, ai fini di una semplificazione delle procedure e di un miglior impiego delle risorse temporali si è reso necessario modificare l'iter per la presentazione di determinate istanze, nonché gli orari di accesso agli uffici, sia per gli operatori professionali che per l'utenza privata.

Gli operatori professionali, muniti di apposito tesserino di riconoscimento da esibire all'atto dell'ingresso, saranno ricevuti ogni mercoledì a partire dalle 8.45. Sarà cura di questa direzione garantire la presenza in sede del maggior numero possibile di addetti.

A partire dalle 10.30 sarà consentito l'accesso anche all'utenza privata.

### **UTENTI CON APPUNTAMENTO**

Gli appuntamenti saranno fissati, con le consuete modalità, allo sportello "primo accesso", nel numero di quattro al giorno, a partire dalle 8.45, nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì. L'addetto al ricevimento sarà indicato nel turno operativo.

## **RILASCIO DI PATENTI INTERNAZIONALI**

Le richieste dovranno essere depositate in "back office" allegando:

- Copia integrale e leggibile della patente di guida;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà compilata e sottoscritta dall'intestatario della medesima patente attestante il possesso, la conformità della copia all'originale e l'assenza di provvedimenti sanzionatori o inibitori a carico del documento di guida, secondo l'allegato modello 1, nonché l'indicazione di un contatto telefonico o di posta elettronica per eventuali successive verifiche ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

La patente internazionale sarà consegnata in "back office" entro i successivi 5 gg lavorativi.

## **PERMESSI PROVVISORI IN CASO DI VISITA PRESSO CML**

Le richieste dovranno essere depositate in "back office", in una cassettera dedicata, allegando:

- Copia integrale e leggibile della patente di guida;
- Copia prenotazione CML;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà compilata e sottoscritta dall'intestatario della medesima patente attestante il possesso, la conformità della copia all'originale e l'assenza di provvedimenti sanzionatori o inibitori a carico del documento di guida, secondo l'allegato modello 1.

Il permesso sarà compilato dall'incaricato al ricevimento degli utenti con appuntamento e consegnato in "back office" entro i successivi 2 gg lavorativi. Nulla cambia per l'utenza privata, rimanendo tale incombenza affidata allo sportello "primo accesso".

## **ALTRE PRATICHE NON GESTITE DIRETTAMENTE DAL "PORTALE DELL'AUTOMOBILISTA"**

Si ribadisce che l'utilizzo del "back office" o l'accesso diretto presso l'ufficio nella giornata di mercoledì dovrebbe essere residuale rispetto all'utilizzo dello "sportello virtuale". Solo in quest'ultimo caso sarà possibile garantire una risposta in tempo reale. Nel caso in cui si opti per la procedura in "back office" le pratiche che dovranno essere corredate da una sommaria descrizione della motivazione per cui vengono presentate, saranno evase compatibilmente con gli adempimenti di ordinaria amministrazione dell'Ufficio.

Le presenti disposizioni entreranno in vigore l' 1 luglio p.v. Gli utenti privati già prenotati per date successive, saranno comunque ricevuti nel giorno previsto da un incaricato indicato nel turno operativo.

Il Responsabile della Sezione di Treviso  
Ing. Leopoldo Matarazzo