



# *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

**UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA - SEZIONE DI FORLÌ - CESENA**

## **AVVISO ALL'UTENZA N. 1 COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 5**

Forlì, 23 maggio 2019

Oggetto: **Organizzazione sedute operative.**

In attuazione delle disposizioni impartite dal dirigente dell'UMC di Bologna, l'organizzazione delle sedute operative di revisioni e collaudi, effettuate presso le sedi motorizzazione di Forlì e Cesena, nelle sedute in conto stato, e presso le sedi dell'utenza, nelle sedute in conto privato, viene così definita.

La **programmazione delle sedute** sarà effettuata dopo aver verificato la compatibilità in relazione alla disponibilità delle risorse umane.

Le **prenotazioni allo sportello di revisioni potranno avvenire per gli utenti privati**: sono consentite 3 deleghe al massimo all'anno.

### **Prenotazioni di veicoli fuori provincia**

Verrà data priorità alle prenotazioni dei veicoli dei residenti nella provincia di Forlì-Cesena, nelle province limitrofe (Arezzo, Firenze, Ravenna, Rimini) e nelle province coordinate dall'UMC di Bologna (Bologna, Ferrara, Ravenna, Rimini).

Qualora la richiesta venga avanzata da residenti in province diverse, la stessa dovrà essere suffragata da una nota che giustifichi la domanda (lavori in zona in appalto, manutenzioni presso officine locali, ecc.). Per la dimostrazione del requisito che giustifica l'operazione di revisione fuori provincia, verrà presentata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, indicante la motivazione.

La stessa procedura verrà seguita anche per le sedute presso la sede dell'utenza: in questi casi, oltre all'elenco dei veicoli, dovrà essere riportata la provincia di residenza del proprietario del mezzo e la necessaria preventiva autorizzazione dell'ufficio a seguito delle richieste presentate con la modalità sopra descritta.

### **Documentazione prove strumentali**

Ad ogni operazione di revisione, sia in sede sia fuori sede, deve essere allegata la stampa delle prove strumentali svolte, almeno per il provafreni. Il referto sarà allegato al modello TT2100.

### **Carenza documentale**

In sede di collaudo ai sensi degli artt. 75 e 78 CDS, qualora nella domanda di collaudo manchi uno dei seguenti documenti:

- relazione tecnica completa e firmata, se prevista;
- dichiarazione dell'esecutore dell'installazione o montaggio;

la richiesta verrà posta agli atti con restituzione dei documenti e del bollo se versato per l'emissione del certificato.

### **Sostituzione serbatoio GPL**

In sede di operazione di sostituzione serbatoio GPL per i nativi con detto sistema di alimentazione, si procederà alla **emissione di una etichetta** denominata "aggiornamento righe descrittive" con tariffa 3.4, senza procedere al duplicato della carta di circolazione.

## Operazioni tecniche in sede

- **Apertura degli slot:** sarà effettuata unicamente dagli addetti di segreteria, che sono formalmente delegati dallo scrivente.
- **Spostamenti di prenotazione:** i veicoli prenotati in sede non potranno essere spostati ad altra data, sia in ufficio che in sedute fuori sede. Potrà essere richiesto lo **scambio di prenotazione** unicamente per inserire veicoli con esito "**Ripetere**" o per **viaggi all'estero**. La richiesta dovrà essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica direzione\_upfo@mit.gov.it. Il nuovo foglio di prenotazione verrà inviato al richiedente, mediante e-mail, allegato in formato PDF, oppure verrà depositato in cassettera.
- **Compilazione dati:** gli studi di consulenza potranno la **massima cura**, in fase di prenotazione dei collaudi, nel compilare tutti i campi necessari per consentire una più rapida regolarizzazione del collaudo.
- **Ripetere:** nelle apposite sedute per i "Ripetere" verranno prenotate solo operazioni provenienti da sedute mattutine e saranno gestite esclusivamente dallo sportello UMC.
- **Urgenze:** la richiesta di urgenza potrà essere presentata direttamente allo sportello operativo solo nelle giornate in cui oltre al tecnico è presente l'aiutante. Verificate le condizioni che lo consentono, lo slot per le operazioni in urgenza verrà aperto dall'addetto allo sportello veicoli.  
Le urgenze saranno concesse nel rispetto dei seguenti criteri:
  - omogeneità dell'operazione in relazione alla seduta (urgenza di operazione di revisione in seduta di revisione, urgenza di operazione di collaudo in seduta di collaudo);
  - ordine di arrivo allo sportello del richiedente;
  - numero massimo di 3 veicoli;
  - 1 operazione in urgenza per ditta/studio di consulenza, fatto salvo il caso di operazioni collegate (motrice + rimorchio).Sono escluse dalla richiesta di urgenza le operazioni di nazionalizzazione.

## Operazioni tecniche fuori sede

- **Richieste di sedute da effettuare presso la sede dell'utenza:** in fase di richiesta telematica degli slot, da parte degli Studi o delle ditte, da inoltrare **entro il 10 del mese precedente**, sarà aperto unicamente **1 slot per seduta** con orario:
  - 14:30 - 18:30, per un totale di ore 4:00 (240 minuti), per sedute pomeridiane;
  - 08:00 - 13:00, per un totale di ore 5:00 (300 minuti), per sedute mattutine.In caso di seduta di revisioni svolta con la presenza dell'aiutante, lo slot sarà incrementato di un'ora.
- **Tempi di prenotazione operazioni:** il rispetto dei tempi per le prenotazioni nelle sedute fuori sede dovrà tassativamente essere effettuato entro **3 giorni** dalla data del collaudo/revisione.
- **Sedute di collaudi:** in fase di richiesta di una seduta di collaudi dovrà essere selezionata unicamente la nuova voce "**Collaudi ed aggiornamenti**", sia se trattasi di collaudi 3.1, sia di collaudi 4.1, sia di aggiornamenti 3.4 con etichetta: tutte le voci sono selezionabili dal menu a tendina.
- **Dotazioni informatiche:** tutte le officine e le ditte allestitrici dovranno mettere a disposizione del personale tecnico una **postazione** dotata di un PC connesso ad internet, una stampante ad aghi per la stampa delle etichette di revisione ed una stampante laser per la stampa dei certificati di revisione, dei certificati ADR, dei certificati di approvazione, degli ATP e di eventuale altra documentazione.  
È possibile scaricare il software ed il manuale di configurazione per la connessione remota VPN dal Portale dell'Automobilista alla voce "*Professionisti*" e poi "*Modalità di collegamento CED Motorizzazione*", raggiungibile a questo link:  
<https://www.ilportaledellautomobilista.it/documents/56611/39629307/Manuale+installazione+VPN+AnyConnect+-+vers+1.5.doc/6c77cd79-c6b1-45ca-85b8-da791f74c296>

La presente comunicazione di servizio / avviso all'utenza sarà applicata per le sedute da svolgere a far data dall'1.6.2019.

Il Responsabile di Sezione  
dott. Felice Goffredo