

Guida Pagamento bollettini

Guida Pagamento bollettini

Indice

Introduzione	3
Scelta della sezione Dipartimento Trasporti.....	4
Identificazione utente	4
Inserimento nome utente e password	4
Pagamento bollettini	6
Selezionare categoria di pratica.....	6
Selezionare tipologia di pratica	7
Pratiche APC	8
Compilazione bollettini	8
Bollettini cumulativi	10
Bollettino d'urgenza	12
Carrello e Pagamento	13
Modifica dati bollettino	14
Pagamento con carta di credito	15
Pagamento con carta di credito – Inserimento e conferma dati	15
Pagamento con carta Postepay	16
Pagamento con carta Postepay – Inserimento e conferma dati.....	17
Pagamento con conto BancoPosta.....	19
Pagamento con conto BancoPosta – Inserimento e conferma dati	20
Pagamento tramite circuito bancario.....	22
Conferma pagamento e ricevute.....	23

Guida Pagamento bollettini

Introduzione

Il Portale dell'Automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it) offre una serie di servizi online per il cittadino, gli operatori professionali (agenzie di pratiche auto ed officine autorizzate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), i dipendenti degli Uffici provinciali del Dipartimento Trasporti.

Il portale prevede servizi per i quali non è necessaria alcuna registrazione e autenticazione quali:

- la ricerca delle Officine autorizzate dal Dipartimento Trasporti alle revisioni
- la consultazione della lista dei centri di consulenza autorizzati dal Dipartimento Trasporti ad erogare i corsi di recupero dei punti patente
- la consultazione dell'elenco delle Agenzie autorizzate dal Dipartimento Trasporti (Figura 1)

The screenshot shows the homepage of the 'il portale dell'Automobilista' website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Chi siamo', 'Eventi', 'News e circolari', 'Assistenza', 'FAQ', and 'Accessibilità'. A search bar and a 'LOGGI' button are also present. Below the navigation bar, the website logo and the Italian coat of arms are displayed. A secondary navigation bar lists categories: 'PATENTI', 'VEICOLI', 'SERVIZI ONLINE', 'CODICE DELLA STRADA', 'PROFESSIONISTI', 'AUTOTRASPORTI', and 'APP MOBILE'. The main content area features a large blue-tinted image of a winding road. Below this, there are several sections: 'Procedure' (Moduli moto, Ricerca officine, Revisioni moto, Servizi online), 'Verifica da sole' (Saldo punti patente, Classe ambientale, Limiti guida neopatentati, Conoscenza codice), and 'Pratiche auto' (Inmatricolazioni, Revisioni, Collaudi impianti, Tutti i moduli). A 'Comunicazioni e normative' section lists circular letters from 2010 and 2013. There is also a 'News dal mondo dei trasporti' section with articles about insurance and the Ferrari Museum. An 'Edugame' section offers a quiz about road codes.

Figura 1

Guida Pagamento bollettini

CITTADINO

Per i cittadini registrati sono disponibili questi servizi:

- Pagamento pratiche online
- Consultazione dati patente
- Consultazione dati veicoli
- Verifica stato pratiche Compilazione
- Modulistica Prenotazione esame
- Violazioni e punti

La presente guida illustra le modalità di utilizzo del servizio Pagamento bollettini online.

Pagamento bollettini

Il cittadino ha la possibilità di pagare online i bollettini relativi alle pratiche del Dipartimento Trasporti in vigore e ricevere nella propria casella di posta elettronica le ricevute di pagamento. Può inoltre pagare **più bollettini in un'unica soluzione** e – ove possibile e in relazione alle informazioni reperite presso il proprio UMC (Ufficio Motorizzazione Civile) - pagare il **bollettino d'urgenza** per accelerare l'iter delle pratiche.

Le ricevute dovranno essere stampate e portate, insieme a tutta la documentazione necessaria, all'UMC di competenza che si occuperà della gestione della pratica.

Se non si utilizza il servizio online, il cittadino può pagare i bollettini presso gli uffici postali o presso i chioschi self-service, postazioni appositamente create per il pagamento, tramite carta Postamat o carta Postepay, presenti all'interno degli Uffici provinciali del Dipartimento Trasporti.

Identificazione utente

Per utilizzare i servizi online è necessario identificarsi. A questo scopo ciascun cittadino dovrà inserire il proprio **Nome utente** e la propria **Password**.

Inserimento nome utente e password

È necessario:

1. selezionare con il mouse il campo **Login** e inserire il nome utente fornito dal sistema al momento della registrazione
2. selezionare il campo **Password** e inserire la password scelta al momento della registrazione
3. cliccare sul bottone **Accedi**. (*Figura 2*)

Guida Pagamento bollettini



Figura 2

A questo punto viene visualizzata la pagina personale dell'utente con tutti i servizi ai quali può accedere. Per poter accedere al servizio di pagamento pratiche online, dopo aver effettuato l'autenticazione è necessario selezionare la voce **Accedi ai servizi**.

Sul menù di sinistra, compare un ulteriore menù dal quale sarà possibile selezionare la voce **Pagamento pratiche online**. (Figura 3)

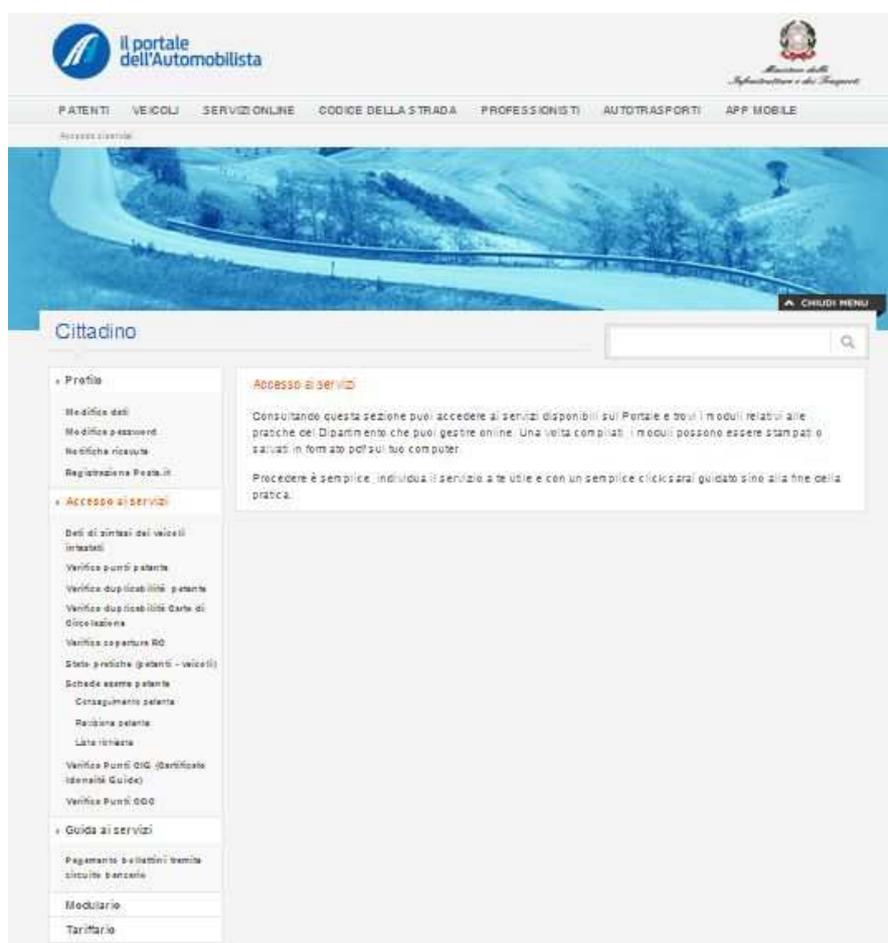


Figura 3

All'interno del profilo è inoltre possibile consultare:

- **Tariffario:** comprende l'elenco di tutte le pratiche per le quali è possibile effettuare pagamenti online
- **Guida al servizio:** versione in formato pdf, sempre aggiornata, di questa stessa guida

Guida Pagamento bollettini

Pagamento bollettini

La procedura di pagamento online dei bollettini relativi alle pratiche automobilistiche è alternativa al pagamento presso gli uffici postali o presso i chioschi self-service presenti all'interno degli uffici provinciali del Dipartimento Trasporti.

È possibile pagare online sul Portale dell'Automobilista tramite carta di credito (VISA o MasterCard), carta Postepay, conto BancoPosta o conto BancoPosta Click.

Commissioni

Al pagamento del bollettino sarà addebitata una commissione di 1,70 euro per ogni bollettino nel caso in cui il pagamento avvenga tramite conto BancoPosta o carta Postepay; se si sceglie la modalità di pagamento mediante carta di credito, la commissione sarà di 2,70 euro per ogni bollettino per importi fino a 100,00 euro e del 2% dell'importo più 0,70 euro per ogni bollettino di valore superiore.

Attenzione

Prima di presentare agli sportelli degli uffici di Motorizzazione Civile la pratica per la quale i bollettini sono stati pagati online, è necessario stampare la ricevuta di ogni bollettino pagato, che viene inviata alla casella di posta elettronica indicata durante la registrazione.

Selezionare categoria di pratica

Una volta identificati come utenti dal servizio pagamenti online bollettini (Figura 4), è possibile selezionare dal menu di sinistra la categoria di pratica a cui appartengono i bollettini di cui si desidera effettuare il pagamento.

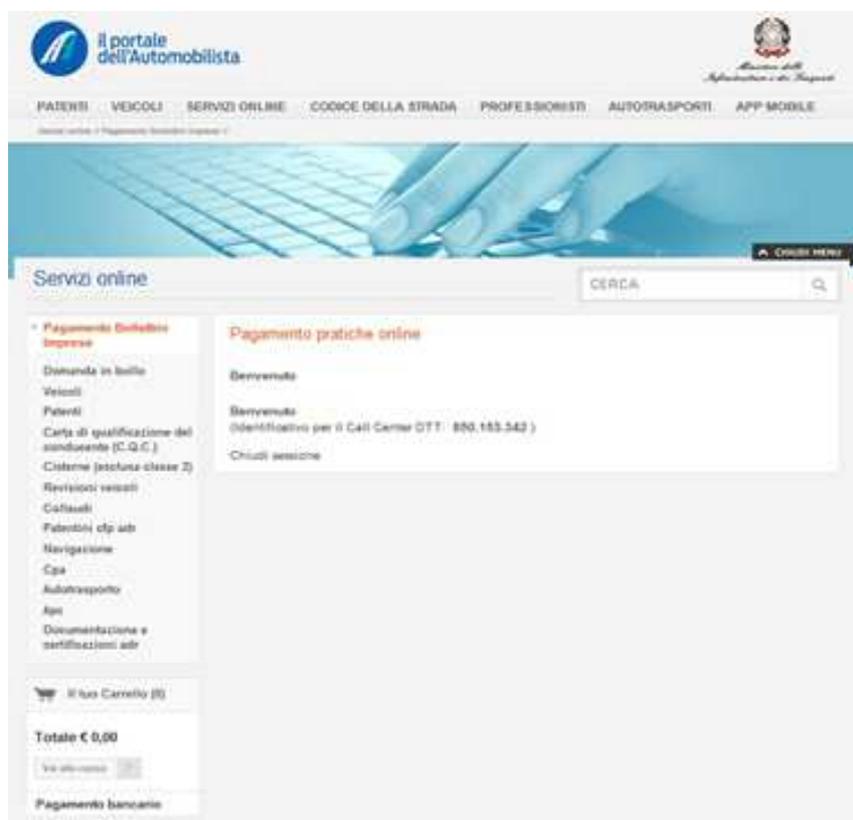


Figura 4

Guida Pagamento bollettini

Selezionare tipologia di pratica

Dopo aver selezionato la categoria della pratica di interesse, è necessario selezionare la tipologia di pratica.

In questa Guida verrà illustrata la procedura relativa alla Domanda in bollo.

Per selezionare la tipologia di pratica (*Figura 5*):

- selezionare, con un clic nella relativa casella, la tipologia di interesse
- cliccare sul bottone **Continua** in fondo alla pagina per procedere al pagamento.

Non è possibile selezionare più pratiche contemporaneamente.

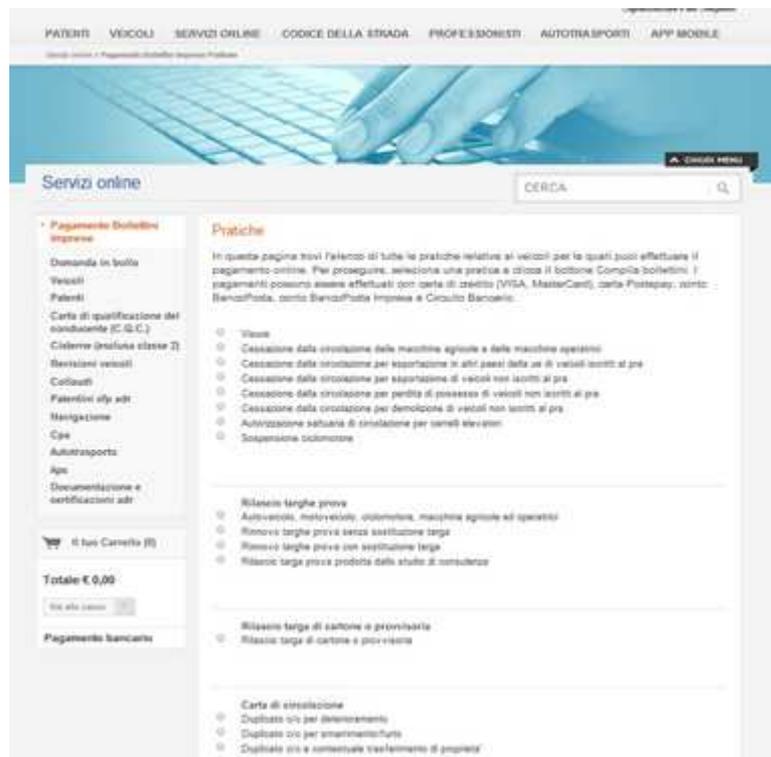


Figura 5

Guida Pagamento bollettini

Pratiche APC

Sul portale dell'automobilista è possibile pagare i corrispettivi dovuti per le pratiche **APC**: tali pratiche, presenti nel solo tariffario Nazionale, riguardano tutte le operazioni riferite alle licenze per il trasporto di cose (materiali, merci, ecc.).

N.B.

Per le pratiche "Rilascio licenze comunitarie- Regolamento CEE N. 881/92" (codifica T0) e "Domanda di partecipazione alla graduatoria CEMT" (codifica T3) non è possibile effettuare pagamenti cumulativi: la relativa casella "bollettini cumulativi" viene infatti disabilitata.

Per le pratiche "Rilascio autorizzazioni in assegnazione fissa" (codifica T1), "Rilascio autorizzazioni a titolo precario" (codifica T2) e "Trasferimento di autorizzazioni" (codifica T7) l'importo da pagare sul C/C 9001 è calcolato per ogni 100 autorizzazioni o frazione; ad esempio: nel caso di richiesta di rilascio di 120 autorizzazioni in assegnazione fissa occorre selezionare la relativa pratica dal menù a tendina o inserire il codice (T1) ed indicare 2 come numero di pratiche.

Compilazione bollettini

Nella pagina **Compila bollettini** (*Figura 6*) sono visualizzati tutti i bollettini relativi alla pratica selezionata, compreso il bollettino d'urgenza, il cui pagamento è facoltativo.

È possibile pagare tutti i bollettini o selezionarne solo alcuni. Il primo bollettino è precompilato con i dati inseriti al momento della registrazione al portale.

Per compilare in automatico i bollettini successivi cliccare sul bottone **Compila come il bollettino sopra**.

È data comunque la facoltà di inserire dati differenti a seconda che si stia effettuando il pagamento a proprio nome o per un'altra persona.

Guida Pagamento bollettini

La funzione **Cancella campi** consente di cancellare i dati inseriti per modificarli.

Per compilare i bollettini:

- inserire i dati negli appositi spazi
- selezionare la funzione **Inserisci nel carrello** per mettere nel carrello i bollettini da

Pagare

- cliccare sul bottone **Aggiungi al carrello** per procedere nel pagamento.

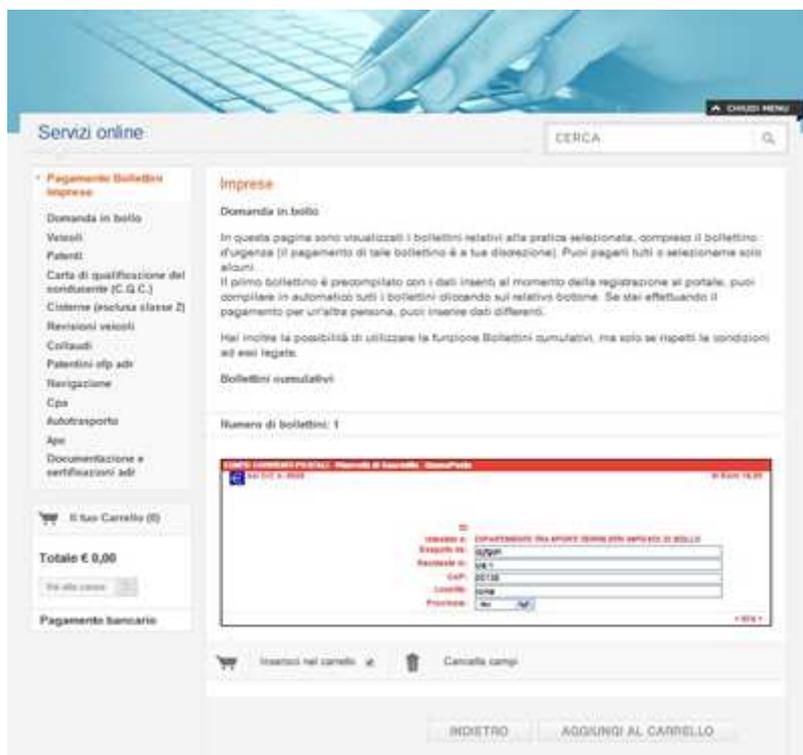


Figura 6

Attenzione

È inoltre possibile utilizzare la funzione **Bollettini cumulativi**, cliccando sul link nella parte superiore della pagina (cfr. pagine successive).

Se si desidera accelerare l'iter della propria pratica è possibile pagare il **bollettino d'urgenza** posto in fondo alla pagina, la cui trattazione è affrontata nelle pagine successive.

Bollettini cumulativi

Il pagamento dei bollettini cumulativi (*Figura 7*) può essere effettuato solo rispettando determinate condizioni:

1. i bollettini devono essere relativi alla stessa categoria e tipologia di pratica
2. tutti i bollettini devono recare lo stesso intestatario.

Ad esempio nel caso in cui un unico proprietario richieda l'immatricolazione di due veicoli a proprio nome oppure un unico proprietario di due veicoli richieda la revisione degli stessi.

La funzione **Compila come il bollettino sopra** consente di utilizzare i dati inseriti nel **Bollettino 1** anche nei bollettini successivi.

La funzione **Cancella campi** consente di cancellare i dati inseriti.

A differenza dei bollettini delle pratiche ordinarie, in cui l'importo non è modificabile, per i bollettini cumulativi è **necessario compilare anche il campo "valore"** inserendo le cifre verificate con gli operatori dell'Ufficio Provinciale del Dipartimento Trasporti. La correttezza dei dati inseriti in tale campo è comunque sotto la diretta responsabilità dell'utente.

Per pagare i bollettini cumulativi:

- inserire i dati negli appositi spazi (compreso il campo "valore")
- selezionare la funzione Inserisci nel carrello per mettere nel carrello i bollettini da pagare
- cliccare sul bottone **Aggiungi al carrello** per procedere nel pagamento.

Guida Pagamento bollettini

Servizi online

CERCA

Pagamento Bollettini Imprese

- Domanda in bollo
- Veicoli
- Patenti
- Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)
- Cisterne (esclusa classe 2)
- Revisioni veicoli
- Collaudi
- Patentini cfp adr
- Navigazione
- Cpa
- Autotrasporto
- Apc
- Documentazione e certificazioni adr

Il tuo Carrello (0)

Totale € 0,00

Vai alla cassa

Pagamento bancario

Imprese

Immatricolazione

In questa pagina sono visualizzati i bollettini relativi alla pratica selezionata, compreso il bollettino d'urgenza (il pagamento di tale bollettino è a tua discrezione). Puoi pagarli tutti o selezionarne solo alcuni.

Il primo bollettino è precompilato con i dati inseriti al momento della registrazione al portale, puoi compilare in automatico tutti i bollettini cliccando sul relativo bottone. Se stai effettuando il pagamento per un'altra persona, puoi inserire dati differenti.

Hai inoltre la possibilità di utilizzare la funzione Bollettini cumulativi, ma solo se rispetti le condizioni ad essi legate.

Bollettini cumulativi

Numero di bollettini: 4

COMITO CORRENTI POSTALI - Riservato ai Assicurati - BancoPosta

Tal C/C n. 9001 di Euro 5,00

TD

Intestato a: DIPARTIMENTO TRA SPORTE TERRESTRI DIRITTI L. 14 - 87

Eseguito da:

Residente in:

CAP:

Località:

Provincia:

< 874 >

Inserisci nel carrello Cancella campi

COMITO CORRENTI POSTALI - Riservato ai Assicurati - BancoPosta

Tal C/C n. 4033 di Euro 32,00

TD

Intestato a: DIPARTIMENTO TRA SPORTE TERRESTRI IMPOSTA DI BOLLO

Eseguito da:

Residente in:

CAP:

Località:

Provincia:

< 874 >

Inserisci nel carrello Cancella campi Compila come il bollettino sopra

COMITO CORRENTI POSTALI - Riservato ai Assicurati - BancoPosta

Tal C/C n. 121012 di Euro 41,04

TD

Intestato a: TE SORERIA PROV.LE DELLO STATO SEZ. VT ACQUISTO TARGHE VEICOLI A MOTORE

Eseguito da:

Residente in:

CAP:

Località:

Provincia:

< 874 >

Inserisci nel carrello Cancella campi Compila come il bollettino sopra

Attenzione - Bollettino d'urgenza

Il pagamento del bollettino d'urgenza è a tua discrezione e dipende dall'informazione, da te rilevata presso il tuo Ufficio Provinciale DTT e resa dagli addetti, di poterti effettivamente espletare la pratica con "urgenza". La mancanza di tale informazione potrebbe farti incorrere nel rischio di effettuare un pagamento inutile.

COMITO CORRENTI POSTALI - Riservato ai Assicurati - BancoPosta

Tal C/C n. 651002 di Euro 4,60

Intestato a: DIPARTIMENTO TRA SPORTE TERRESTRI MAGGIORAZIONI OPERAZIONI URGENTI

Eseguito da:

Residente in:

CAP:

Località:

Prov.:

< 874 >

Inserisci nel carrello Cancella campi Compila come il bollettino sopra

INDIETRO AGGIUNGI AL CARRELLO

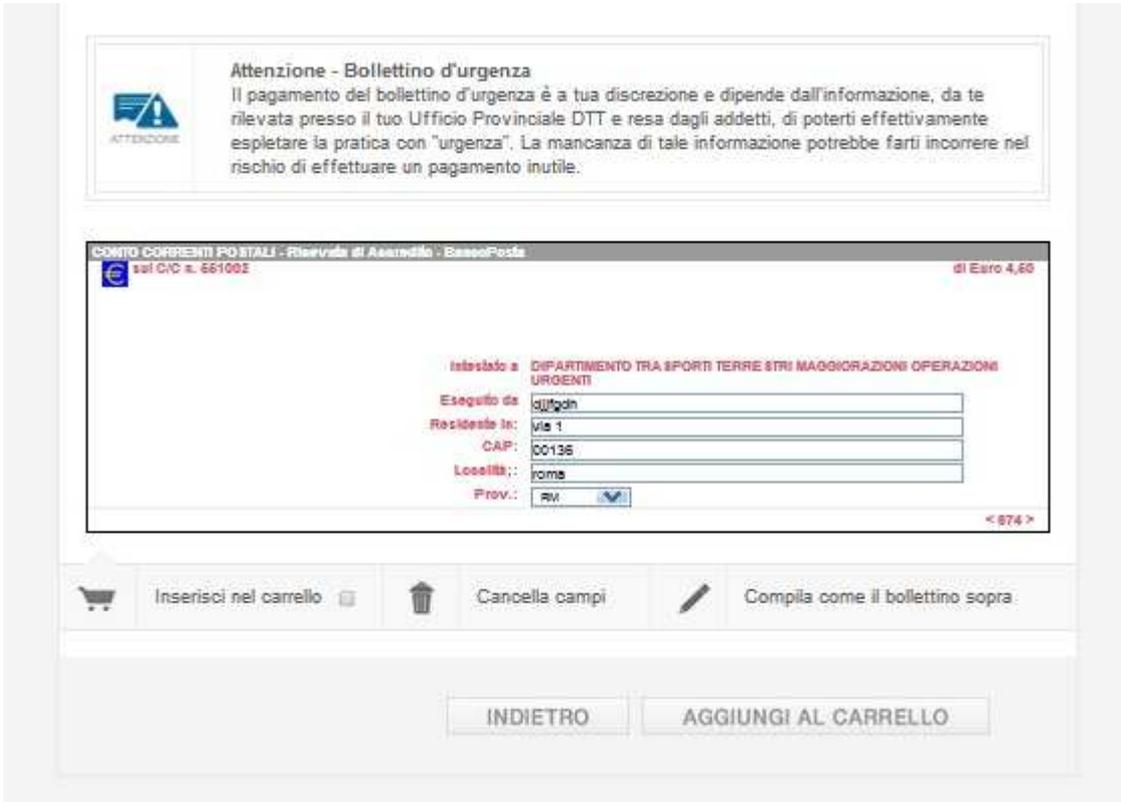
Figura 7

Guida Pagamento bollettini

Bollettino d'urgenza

Il bollettino d'urgenza (*Figura 8*), di solito presentato in fondo alla pagina **Compila bollettini**, consente di accelerare l'iter di una pratica. Il pagamento di tale bollettino non è obbligatorio e va sempre verificata la disponibilità del servizio di urgenza contattando gli operatori del proprio UMC. La mancanza di tale informazione potrebbe comportare il rischio di un pagamento inutile e non rimborsabile.

L'importo del bollettino di urgenza, calcolato dal sistema in automatico, è sempre la metà del corrispondente bollettino sul conto 9001 della pratica scelta.



The screenshot shows a web interface for filling out a postal bill. At the top, there is a warning box with a triangle icon and the text: "Attenzione - Bollettino d'urgenza. Il pagamento del bollettino d'urgenza è a tua discrezione e dipende dall'informazione, da te rilevata presso il tuo Ufficio Provinciale DTT e resa dagli addetti, di poterti effettivamente espletare la pratica con 'urgenza'. La mancanza di tale informazione potrebbe farti incorrere nel rischio di effettuare un pagamento inutile." Below this is a form titled "CONTO CORRENTI POSTALI - Rilevato di Anagrafe - BancoPosta" with a balance of "di Euro 4,66". The form contains the following fields: "Istituito a: DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI MAGGIORAZIONI OPERAZIONI URGENTI", "Eseguito da: giuliodin", "Residente in: via 1", "CAP: 00136", "Località: roma", and "Prov.: RM". At the bottom of the form are buttons for "Inserisci nel carrello", "Cancella campi", and "Compila come il bollettino sopra". Below the form are two large buttons: "INDIETRO" and "AGGIUNGI AL CARRELLO".

Figura 8

Attenzione

Per gli utenti della Provincia Autonoma di Trento il costo del servizio comporta la maggiorazione dell'importo del C/C 400382 del 50%.

In altre parole mentre nell'ambito Nazionale il pagamento dei diritti d'urgenza va effettuato sull'apposito conto corrente n°551002, per Trento il pagamento di tali diritti si effettua sul medesimo conto corrente n° 400382.

Guida Pagamento bollettini

Carrello e Pagamento

Nel carrello sono conservati i bollettini in attesa di pagamento. Si può decidere di pagarli oppure selezionare un'altra pratica, compilare i bollettini a essa associati e aggiungerli nel carrello.

È possibile pagare i bollettini utilizzando **carta di credito** (VISA o MasterCard), **carta Postepay** oppure **conto BancoPosta**.

È possibile modificare o eliminare un bollettino cliccando sulle icone **Modifica** ed **Elimina** relative ai singoli bollettini. (Figura 9)

Cliccando su **Modifica** si possono visualizzare e successivamente modificare i dati del bollettino. L'eliminazione comporta invece la rimozione del bollettino selezionato dal carrello. È possibile eliminare i bollettini in un'unica soluzione cliccando sull'icona **Svuota carrello**.

Per pagare online:

- controllare che i dati siano corretti
- selezionare il metodo di pagamento (carta di credito, carta Postepay o conto BancoPosta). L'importo totale, comprensivo delle relative commissioni, viene calcolato automaticamente
- cliccare sul bottone **Continua**.

Per motivi di sicurezza nelle transazioni, dopo aver cliccato il bottone Continua si verrà indirizzati sulle pagine di pagamento del sito **Poste.it**.

The screenshot shows the 'Carrello' (Cart) page on the Poste.it website. On the left, there is a sidebar with a list of services: Domanda in bollo, Veicoli, Patenti, Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), Sistemi (esclusa classe 7), Revisioni veicoli, Collaudi, Patenti cfp adr, Navigazione, Cpa, Autotrasporto, Apc, and Documentazione e certificazioni adr. Below this is a section for 'Il tuo Carrello (1)' showing a total of € 32,00 and a 'Paga come' dropdown menu set to 'Pagamento bancario'. The main content area is titled 'Carrello' and contains the following text: 'Nel carrello sono conservati i bollettini in attesa di pagamento. Puoi decidere di pagare tutti i bollettini ora, oppure di compilarne altri: questi ultimi verranno automaticamente inseriti nel carrello. Puoi anche modificare i dati dei bollettini o cancellarli selezionando le rispettive icone. Seleziona se pagare i bollettini tramite Conto BancoPosta Impresa, Conto BancoPosta, Carta Postepay, Carta di Credito o Circuito Bancario.' Below this is an 'Attenzione' section with payment hours: 'È possibile pagare con addebito sul conto BancoPosta o carta Postepay dalle ore 6 alle ore 23:30, sul conto BancoPosta Impresa dalle ore 8:00 alle ore 23:30, oppure con Carta di credito dalle ore 00:15 alle ore 23:45. Non puoi pagare più di 10 bollettini in un'unica soluzione. Se nel carrello hai più di 10 bollettini rimuovi quelli in eccedenza ed effettua più operazioni di pagamento.' A summary line states 'Il tuo Carrello contiene 1 bollettini.' Below this is a table with columns: 'Dati bollettino', 'Conto corrente del destinatario', 'Importo', 'Modifica', and 'Elimina'. The table contains one row with the following data: 'di/gde', '4028', '32,00', 'Modifica', and 'Elimina'. Below the table, it says 'IMPORTO TOTALE CARRELLO: 32,00 euro'. There is a 'Svuota il carrello' button. Underneath, there is a 'Seleziona come pagare' section with radio buttons for: 'CONTO BANCOPOSTA IMPRESA', 'CONTO BANCOPOSTA', 'CARTA POSTEPAY', 'CARTA DI CREDITO' (which is selected), and 'CIRCUITO BANCARIO'. At the bottom, there is a 'CONTINUA' button.

Dati bollettino	Conto corrente del destinatario	Importo	Modifica	Elimina
di/gde	4028	32,00	Modifica	Elimina

Figura 9

Guida Pagamento bollettini

Poste Italiane richiede all'utente di autenticarsi per garantire la massima sicurezza ai pagamenti. Tutte le informazioni fornite sono protette da un sistema di Secure Socket Layer.

In questo modo i dati vengono crittografati e trasferiti in maniera sicura, risultando inaccessibili a qualunque tentativo di intercettazione.

Attenzione

Non si possono pagare più di 10 bollettini in un'unica soluzione. Per pagare più di 10 bollettini si dovranno effettuare più soluzioni di pagamento. Ad esempio, per effettuare il pagamento per quattro pratiche con tre bollettini ciascuna (totale 12 bollettini), saranno necessarie almeno due soluzioni (2 + 2 pratiche = 6 + 6 bollettini oppure 3 + 1 pratica = 9 + 3 bollettini).

Modifica dati bollettino

Selezionando dal carrello uno specifico bollettino, con un clic sul nome di chi esegue il pagamento o sull'icona modifica, è possibile modificarne i dati specificati (*Figura 10*).

È possibile cliccare su **Cancella i campi** per cancellare i dati inseriti e sul bottone **Torna al carrello** per visualizzare il carrello con i bollettini in esso contenuti.

Una volta eseguite le modifiche, cliccare sul bottone **Salva** per tornare al Carrello, rendendo definitive le modifiche ora apportate.

The screenshot displays the 'Modifica Bollettino' interface. At the top, it states 'In questa schermata puoi vedere i dati da te inseriti e, se vuoi, modificarli.' Below this is a form for a 'COMPTON CORRENTI POSTALI - Riservato al Assegolato - Esiguito da' account, with a balance of € 32,00. The form fields are: 'Esiguito da: ciffgdn', 'Residente in: via 1', 'CAP: 00138', 'Località: roma', and 'Provincia: RM'. Below the form is a 'cancella i campi' button. At the bottom of the form area are 'TORNA AL CARRELLO' and 'SALVA' buttons. On the left sidebar, under 'Pagamento Bollettini Imprese', there is a list of services including 'Domanda in bollo', 'Veicoli', 'Patenti', etc. At the bottom of the sidebar, there is a shopping cart summary: 'Il tuo Carrello (1)', 'Totale € 32,00', and a 'Vai alla cassa' button.

Figura 10

Guida Pagamento bollettini

Pagamento con carta di credito

Il pagamento con carta di credito prevede l'accettazione obbligatoria di un contratto (*Figura 11*). La mancata accettazione annullerà automaticamente l'operazione di pagamento.

The screenshot shows the 'Pagamento bollettini imprese' section of the Poste Italiane website. On the left is a navigation menu with items like 'Domanda in bollo', 'Veicoli', 'Patenti', and 'Cassa di qualificazione del conducente'. The main content area is titled 'Pagamento pratiche online' and contains the following text:

Condizioni contrattuali ed economiche

ART. 1: Oggetto del servizio

Poste Italiane S.p.a. (di ora in avanti denominata "Poste Italiane") mette a disposizione della clientela il Servizio Pagamento Bollettini Online (di seguito denominato anche "servizio"). Tale servizio abilita l'utente a collegarsi con Poste Italiane attraverso la rete telematica Internet per effettuare a distanza ed esclusivamente a mezzo carta di credito abilitata (ovvero attraverso gli ulteriori mezzi di pagamento che Poste Italiane ritenesse di abilitare e che conseguentemente venissero pubblicizzati secondo quanto previsto al successivo comma 2) l'operazione di versamento su conto corrente postale (addebito effettuabile presso gli uffici postali a mezzo degli appositi bollettini) di cui al successivo comma 2, secondo quanto previsto nelle presenti condizioni contrattuali ed economiche. Per gli utenti che siano titolari del conto corrente postale BancoPosta e che abbiano aderito al relativo servizio BancoPostaOnline, il pagamento è effettuabile anche a mezzo addebito in conto; per tale ipotesi restano valide tutte le ulteriori e/o diverse condizioni anche economiche previste al riguardo nel contratto di Conto BancoPosta.

I versamenti ammessi al servizio sono soltanto quelli che soddisfino entrambe le seguenti condizioni:

- siano effettuati a favore dei soggetti fatturatori che siano correntisti postali che abbiano aderito al presente servizio;
- siano riferiti a tipologie di bollettini per le quali Poste Italiane abbia ammesso il presente sistema alternativo di pagamento.

Tanto i soggetti fatturatori quanto i bollettini ammessi al servizio, nonché i mezzi di pagamento abilitati, sono riportati nell'elenco pubblicato da Poste Italiane e consultabile via Internet sul sito di Poste Italiane (www.poste.it) nell'apposito spazio informativo previsto nelle pagine elettroniche del sito dedicate al menù generale del servizio.

Il servizio, utilizzando la rete telematica Internet, funziona tutti i giorni (festivi compresi) anche al di fuori del normale orario di apertura al pubblico degli uffici postali:

- alle ore 6.00 alle ore 23.30 per i pagamenti con conto BancoPosta;
- dalle ore 00.15 alle ore 23.45 per i pagamenti con carta di credito.

Poste Italiane non è responsabile per eventuali temporanee interruzioni del servizio dovute a cause ad essa non imputabili o comunque ad esigenze di efficienza e sicurezza del servizio stesso.

ART. 2: Modalità di accesso al servizio

L'utente, per accedere al servizio, è tenuto ad avvalersi delle apposite pagine elettroniche del sito Internet di Poste Italiane (www.poste.it) presso il quale dovrà essersi preventivamente registrato, utilizzando per tale collegamento idonea apparecchiatura (personal computer o altro) nella propria disponibilità e con oneri di collegamento a proprio carico. L'utente non potrà in nessun caso utilizzare per l'accesso al servizio la funzione di posta elettronica disponibile sulla rete Internet; le operazioni che fossero disposte mediante posta elettronica non verranno in alcun modo accettate o eseguite da Poste Italiane, senza che sia necessaria a tal fine alcuna comunicazione da parte di Poste Italiane all'utente.

All'atto dell'accesso al servizio Poste Italiane, dopo aver fornito a video l'informativa ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, richiede all'utente il conferimento dei dati personali necessari per

Figura 11

Pagamento con carta di credito – Inserimento e conferma dati

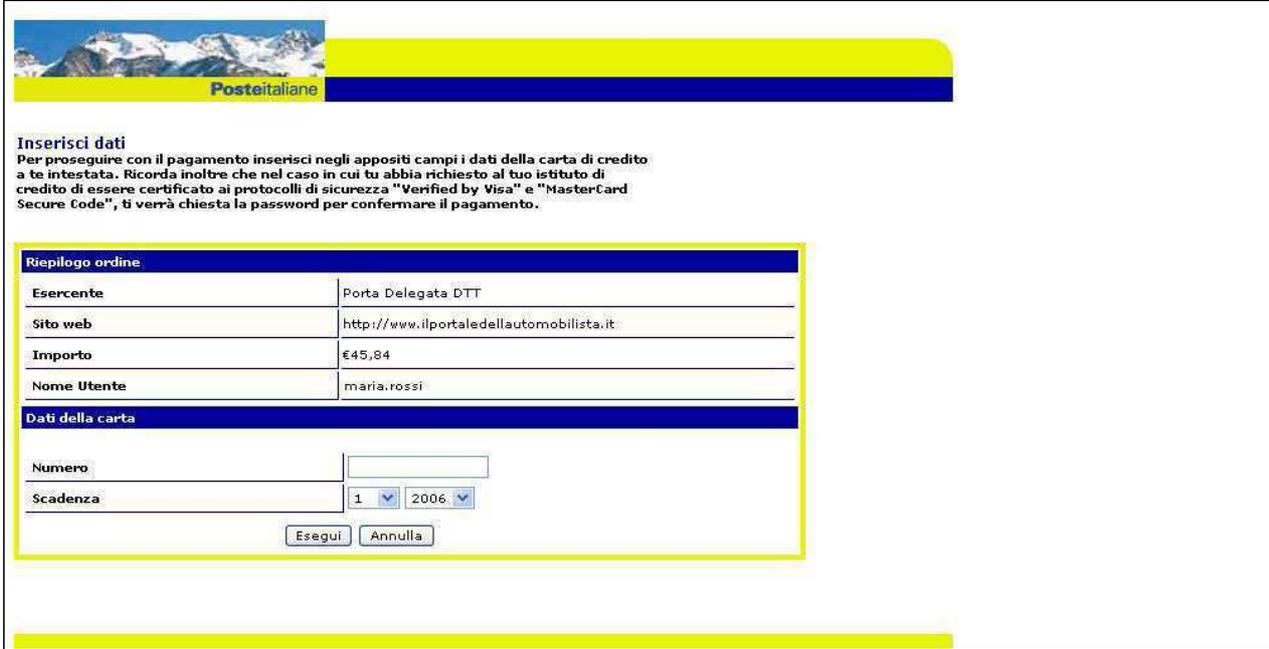
Il pagamento con carta di credito prevede che la carta con cui si paga sia intestata alla persona che effettua realmente il pagamento come precisato nel contratto (articolo 3 comma 1) precedentemente accettato.

Per inserire i dati (*Figura 12*):

- inserire i numeri di carta di credito senza spazi
- inserire il mese e l'anno di scadenza della carta
- cliccare sul bottone **Esegui**.

La pagina successiva chiederà semplicemente di controllare e confermare i dati inseriti cliccando nuovamente sul bottone **Esegui il pagamento**.

Guida Pagamento bollettini



Posteitaliane

Inserisci dati
Per proseguire con il pagamento inserisci negli appositi campi i dati della carta di credito a te intestata. Ricorda inoltre che nel caso in cui tu abbia richiesto al tuo istituto di credito di essere certificato ai protocolli di sicurezza "Verified by Visa" e "MasterCard Secure Code", ti verrà chiesta la password per confermare il pagamento.

Riepilogo ordine	
Esercente	Porta Delegata DTT
Sito web	http://www.ilportaledellautomobilista.it
Importo	€45,84
Nome Utente	maria.rossi

Dati della carta

Numero:

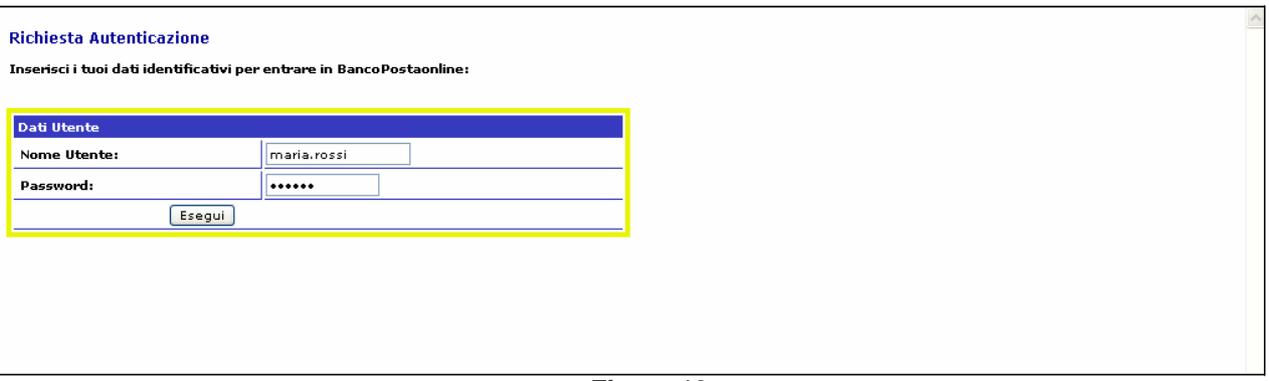
Scadenza: 1 2006

Figura 12

Pagamento con carta Postepay

Il pagamento con carta Postepay (Figura 13) prevede l'inserimento di nome utente e password di Poste.it, per garantire all'utente la sicurezza della transazione.

Dopo averle digitate negli appositi campi, cliccare sul bottone **Esegui**.



Richiesta Autenticazione

Inserisci i tuoi dati identificativi per entrare in BancoPostaonline:

Dati Utente	
Nome Utente:	maria.rossi
Password:	*****

Figura 13

Guida Pagamento bollettini

Pagamento con carta Postepay – Inserimento e conferma dati

Il pagamento con Postepay prevede che la carta con cui si paga sia intestata alla persona che effettua realmente il pagamento.

Per inserire i dati:

- inserire i numeri di carta Postepay senza spazi
- inserire il codice **CVV (Card Verification Value)** presente sul retro della carta, sotto alla dicitura "firma autorizzata" (*Figura 14*)
- inserire il mese e l'anno della scadenza della carta
- cliccare sul bottone **Esegui**.

La pagina successiva chiederà semplicemente di controllare e confermare i dati inseriti cliccando nuovamente sul bottone **Esegui il pagamento**.

Posteitaliane

Inserisci dati
In questa pagina devi inserire i dati relativi alla tua carta di credito per poter effettuare il pagamento.

Riepilogo ordine	
Esercente	Servizio Pagamenti online DTT
Sito web	http://www.ilportaledellautomobilista.it
Importo	€34,00
Nome Utente	maria.rossi

Dati della carta

Numero	<input type="text" value="4023600411111111"/>
CVV	<input type="text" value="123"/>
Scadenza	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2007"/>

Figura 14

Guida Pagamento bollettini



Figura 15

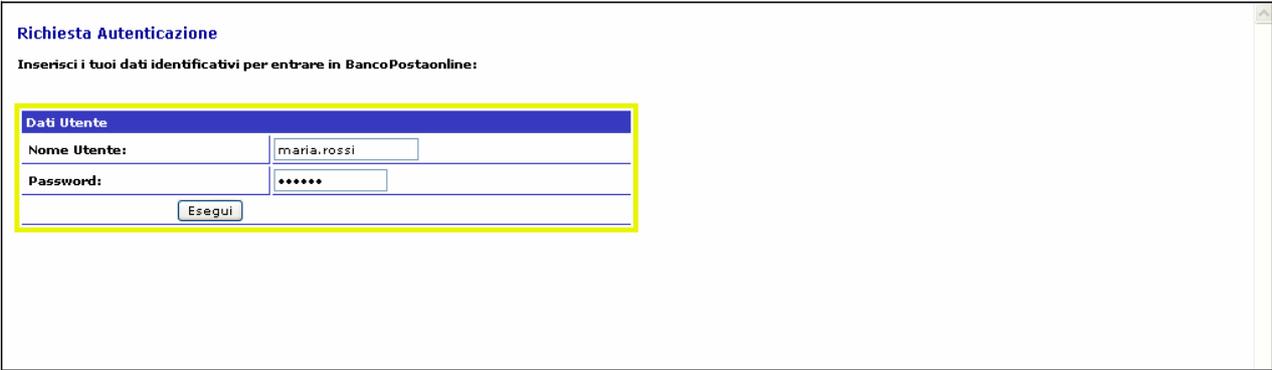
Attenzione

Il codice **CVV (Card Verification Value)** è un numero di 3 cifre stampato sul retro della carta Postepay (Figura 15) è indicato dai caratteri alfabetici KKK) ed è utilizzato per prevenire le frodi. Tale codice infatti non è memorizzato nella banda magnetica sul retro della carta e non viene stampato sugli scontrini rilasciati dai POS.

Guida Pagamento bollettini

Pagamento con conto BancoPosta

Il pagamento con conto BancoPosta (*Figura 16*) prevede che si posseda un conto BancoPosta, che si sia abilitati alle operazioni online e che sia stata attivata l'utenza sul sito di Poste.it. Per procedere al pagamento occorre anzitutto inserire il proprio nome utente e password di Poste.it per avere la garanzia della sicurezza della transazione. Cliccare poi sul bottone **Esegui**.



Richiesta Autenticazione

Inserisci i tuoi dati identificativi per entrare in BancoPostaonline:

Dati Utente	
Nome Utente:	<input type="text" value="maria.rossi"/>
Password:	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Esegui"/>	

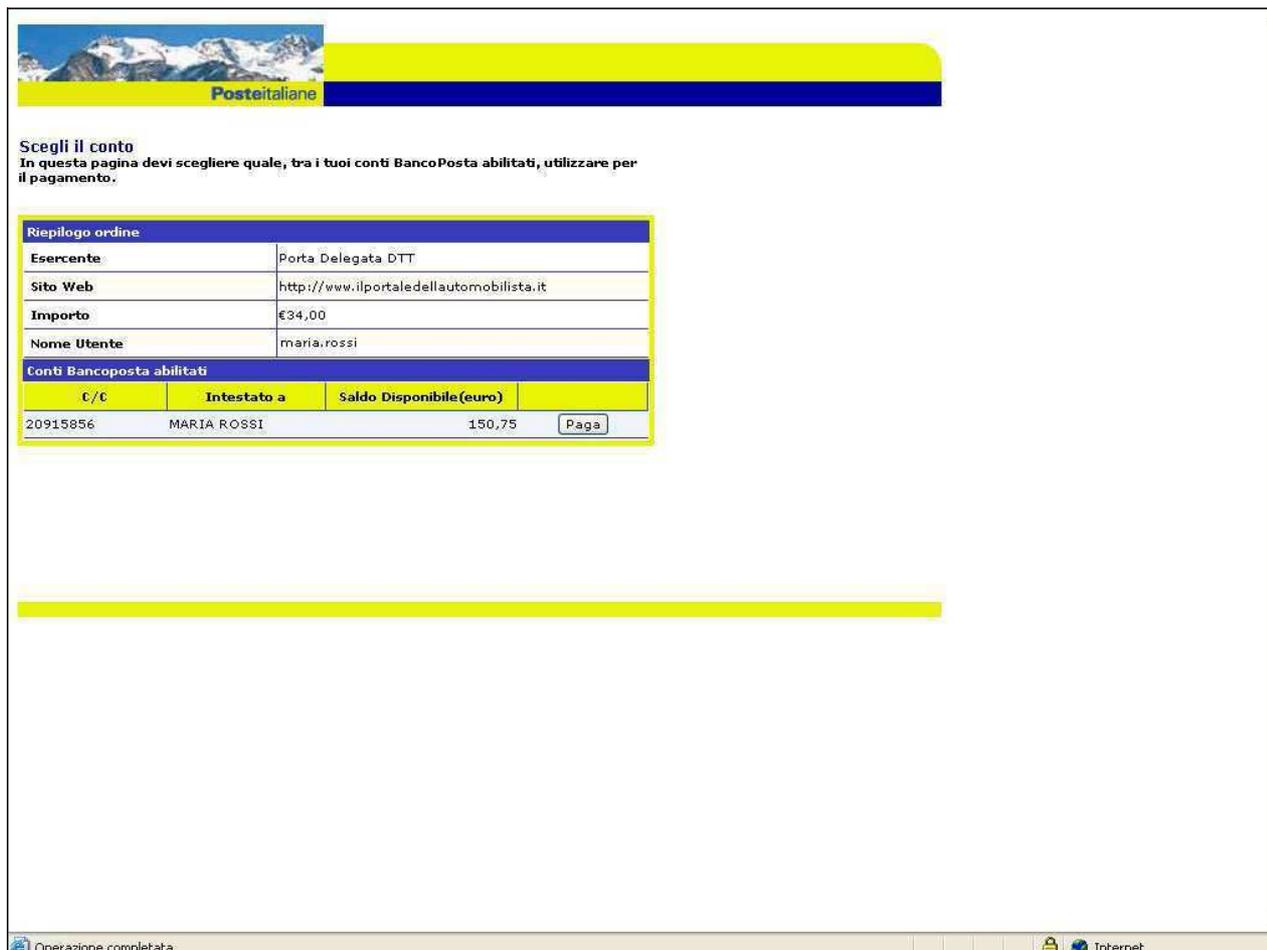
Figura 16

Guida Pagamento bollettini

Pagamento con conto BancoPosta – Inserimento e conferma dati

Per inserire i dati (Figura 17):

- selezionare il conto BancoPosta nel caso se ne possieda più di uno
- cliccare sul bottone **Paga corrispondente**.



The screenshot shows the BancoPosta website interface. At the top, there is a banner with a mountain landscape and the 'Posteitaliane' logo. Below the banner, the text 'Scegli il conto' is followed by the instruction: 'In questa pagina devi scegliere quale, tra i tuoi conti BancoPosta abilitati, utilizzare per il pagamento.' Below this, there is a table titled 'Riepilogo ordine' with the following data:

Riepilogo ordine	
Esercente	Porta Delegata DTT
Sito Web	http://www.ilportaledellautomobilista.it
Importo	€34,00
Nome Utente	maria.rossi

Below the order summary, there is a table titled 'Conti Bancoposta abilitati' with the following data:

C/C	Intestato a	Saldo Disponibile(euro)	
20915856	MARIA ROSSI	150,75	<input type="button" value="Paga"/>

At the bottom of the page, there is a status bar with the text 'Operazione completata' on the left and 'Internet' on the right.

Figura 17

Guida Pagamento bollettini

Posteitaliane

Richiesta PIN
Inserisci i caratteri del tuo codice segreto (PIN) evidenziati di sotto.

Conto BancoPosta n.: 00000020915856
Intestatari: MARIA ROSSI
Importo (euro): € 34,00

Saldo al	Saldo contabile(euro)	Saldo disponibile(euro)
16/01/2006	€ 712,84	€ 150,75

DATA CONTABILE	DATA VALUTA	ADDEBITI (euro)	ACCREDITI (euro)	DESCRIZIONE OPERAZIONI
07/10/2005	30/09/2005	8,55		IMPOSTA DI BOLLO
01/10/2005	01/10/2005		384,00	ACCREDITO PER STIPENDIO/PENSIONE OTT. 2005 ACCREDITAMENTO PENS. INPS. MESE OTT. 2005
27/09/2005	27/09/2005	162,28		RIMBORSO RATA PRESTITO/MUTUO BANCOPOSTA.

Digita i quattro caratteri del tuo codice dispositivo nelle posizioni indicate:

<input type="text"/>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Operazione completata

Internet

Figura 19

Per procedere (Figura 19):

- digitare nelle posizioni indicate del riquadro PIN i quattro caratteri del codice dispositivo del conto BancoPosta
- cliccare sul bottone **Paga**.

La pagina successiva chiederà semplicemente di controllare e confermare i dati inseriti cliccando nuovamente sul bottone **Esegui il pagamento**.

Guida Pagamento bollettini

Pagamento tramite circuito bancario

Il pagamento tramite circuito bancario consente di pagare le pratiche utilizzando i normali circuiti bancari.

Dopo aver scelto di pagare tramite circuito bancario, il sistema mostrerà un riepilogo dell'importo da versare. Clicca sul pulsante **Continua** per proseguire.

Ti verrà mostrata una pagina di conferma del pagamento, contenente i dati riepilogativi del versamento da effettuare. Clicca su **Anteprima bollettino** per proseguire.

Ti verrà presentata l'anteprima del bollettino relativo al pagamento delle pratiche che hai inserito nel carrello. Verifica i dati indicati e, nel caso in cui alcuni risultino errati, clicca sulla voce **Modifica dati** all'interno del menu **Profilo**.

Per generare la quietanza di pagamento clicca sul pulsante **Genera Pdf**.

Il sistema mostrerà il pdf del bollettino necessario per completare il pagamento presso la tua banca.

Nota: non è possibile pagare questo bollettino presso gli uffici postali.

Una volta portato a termine il pagamento dovrai attendere un giorno perché lo stato del pagamento venga aggiornato anche online.

Puoi tuttavia velocizzare questo processo effettuando un'autocertificazione di pagamento cliccando sull'apposita voce nel menu di sinistra.

Nella pagina trovi una tabella riepilogativa delle tue pratiche. Cliccando sull'icona **PDF**, puoi rigenerare il bollettino da consegnare alla tua banca.

Cliccando invece sul pulsante **Certifica** puoi procedere con l'autocertificazione del pagamento.

La schermata presenta una serie di campi da compilare con i dati contenuti nel riscontro di pagamento rilasciato dalla tua banca. Una volta inseriti i dati clicca sul pulsante **Conferma** e ti apparirà una pagina di riepilogo.

Nota: i campi da inserire sono tutti numerici.

Guida Pagamento bollettini

Conferma pagamento e ricevute

La pagina di **Conferma** è comune a tutti i tipi di pagamenti e informa dell'avvenuta operazione.

È importante tener presente che sulla casella di posta indicata nella registrazione si riceveranno:

- la notifica di avvenuto pagamento
- le ricevute di pagamento, contenenti i codici di sicurezza del sistema, per ciascuno dei bollettini pagati online, con l'indicazione del beneficiario reale del bollettino pagato (*Figura 20*).

Le ricevute di pagamento dovranno essere stampate in modo che tutti i dati siano leggibili e presentate insieme alla pratica all'Ufficio Provinciale di competenza.

Figura 20



Ministero dei Trasporti

Gentile

Le riportiamo i dati del bollettino di c/c da Lei pagato in data
19-ago-2013

Rif. Bollettino: 055016272642 # 394245277086239626



055016272642



394245277086239626

A favore di: DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI IMPOSTA DI BOLLO

N. Conto Corrente Postale del Beneficiario: 4028

Importo: Euro 16,00

Commissioni: Euro 1,70

Cordiali Saluti,

Servizio Pagamenti online DTT