



# ***MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI***

**Dipartimento per i Trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici  
Direzione Generale Territoriale del Centro nord e Sardegna  
Ufficio Motorizzazione di Ancona**

**AVVISO ALL'UTENZA N. 2/2014**

**Oggetto: Rettifica dati errati dei documenti di circolazione e accesso agli atti**

Tutte le **richieste di rettifica dei dati ritenuti errati** devono essere avanzate all'addetto allo sportello competente (immatricolazione, passaggi, patenti) mediante la presentazione del **modello prestampato** unitamente alla **dichiarazione allegata alla presente** (per i documenti dei veicoli) o alla **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (per i documenti dei conducenti) e **fotocopia del documento di identità**.

Nel caso di:

- **meri errori di digitazione** come lettere (come ad es. scambio di vocali) o numeri (come ad es. un numero della data di nascita), l'addetto alla ricezione, ove possibile, vi provvede direttamente;
- **errori sostanziali** (diversi da quelli sopra indicati), l'addetto alla ricezione inoltra la richiesta al reparto CED che vi provvede, previa verifica dell'archivio.

La rettifica avviene:

- **con spese a carico dell'utente**, qualora l'errore sia imputabile a chi ha compilato la richiesta e/o la documentazione presente agli atti,
- **senza alcun onere a carico dell'utente**, qualora l'errore sia imputabile esclusivamente all'Ufficio,
- mediante **uplicazione del documento (sempre)**.

Si rammenta inoltre che l'**accesso agli atti** (pratiche, registri, ecc.) e alla **banca dati del CED** (informazioni, visure, ecc.), salvo i casi di esplicita esenzione, **devono essere sempre preventivamente richiesti ed autorizzati** nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, previa **corresponsione delle tariffe** eventualmente previste.

**EB/eb**

Ancona, 13 gennaio 2014

**IL DIRIGENTE  
(ing. Alessandro Caponetti)**

ALLEGATO (Dichiarazione conforme all'allegato A della circolare 14.7.2000, n. A22/2000/MOT)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RESA AL FINE DELLA RETTIFICA DEI DATI ANAGRAFICI TRASCRITTI SULLA CARTA DI CIRCOLAZIONE**  
(art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a .....  
residente a ..... in via/piazza .....  
in qualità di [1] .....  
del veicolo targato ....., consapevole delle responsabilità penali e delle  
conseguenze amministrative derivanti dalle false dichiarazioni

DICHIARA

- che i seguenti dati trascritti sulla carta di circolazione [2] relativa al veicolo indicato in premessa  
.....  
.....
- sono frutto di mero errore materiale;
- che i dati esatti sono i seguenti:  
.....  
.....
- che i dati di cui chiede la rettifica riguardano la medesima persona intestataria della carta di circolazione.

Data, .....

firma del dichiarante [3]  
.....

[1] Indicare la qualità di proprietario ovvero il titolo o la carica in base alla quale il dichiarante agisce in nome o per conto dell'impresa, della società, dell'associazione o dell'ente proprietario del veicolo.

[2] Indicare per esteso i dati anagrafici errati.

[3] La firma non necessita di autenticazione, deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile

**ALLEGATI:** COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE O DELEGA ALLO STUDIO DI CONSULENZA

**RISERVATA ALL'UFFICIO**

**NOTE:**

- rettificati documenti, previa verifica degli atti
- non rettificati documenti in quanto: .....

**VISTO addetto allo sportello:** data ..... firma .....

**VISTO reparto CED:** data ..... firma .....