Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio 1 Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine, 422 Napoli

ANNO 2026	**Ordine di servizio**	**N. 12**

PERSONALE UMC NAPOLI
LORO SEDI

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD

AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE, STUDI DI CONSULENZA AUT. E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
Avviso su Portale dell'Automobilista

OGGETTO: *Nuova modalità di accettazione delle istanze di convalida e duplicato delle patenti nautiche*

Vista la Nota del Direttore Generale del Sud prot. **0019331** del **23.06.2026** ad oggetto "*Pubblicazione delle procedure operative per la gestione delle istanze di convalida, duplicato e aggiornamento della residenza delle patenti nautiche.*";

Premesso che le istanze di convalida patente nautica sono, ad oggi, presentate allo sportello dedicato in completa modalità cartacea;

Tenuto conto della necessità di erogare il servizio nella modalità più semplificata possibile per l'utenza professionale;

Ravvisata la opportunità di indirizzare ulteriormente l'attività dell'ufficio ai criteri di efficienza ed efficacia.

DISPONE

Che a partire dal **21.09.2026** la presentazione delle istanze di:

- convalida della patente nautica;
- duplicato della patente nautica per smarrimento, sottrazione, distruzione, deterioramento o illeggibilità del titolo;
- aggiornamento della residenza sulla patente nautica.

dovrà articolarsi seguendo l'iter di seguito descritto.

1. Invio telematico del fascicolo dell'istanza a mezzo mail all'indirizzo 10na.upna@mit.gov.it. La mail dovrà contenere i **singoli** allegati *.pdf* (tranne che per la scansione della foto che dovrà essere in formato *.jpeg*) nel seguito dettagliati, a seconda della tipologia di istanza da presentare.

AGGIORNAMENTO DELLA RESIDENZA

- Scansione fronte/retro del documento di identità, in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***documento_identità.pdf***";
- Scansione fronte/retro del documento di identità del delegato (Opzionale), in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***documento_identità_delegato.pdf***";
- Scansione fronte/retro del permesso di soggiorno (Opzionale), in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***permesso_soggiorno.pdf***";
- Scansione fronte/retro della patente nautica, nominata nel seguente modo: "***patente.pdf***";
- Attestazione di pagamento su piattaforma PAGOPA, del versamento identificato dalla tariffa **N019**, nominata nel seguente modo: "***pagopa_N019.pdf***".

CONVALIDA

- Scansione fronte/retro del documento di identità, in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***documento_identità.pdf***";
- Scansione fronte/retro del documento di identità del delegato (Opzionale), in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***documento_identità_delegato.pdf***";
- Scansione fronte/retro del permesso di soggiorno (Opzionale), in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***permesso_soggiorno.pdf***";
- Scansione fronte/retro della patente nautica, nominata nel seguente modo: "***patente.pdf***";
- Scansione del Certificato medico di cui all'art. 37 del D.M. del 17 settembre 2024 n° 133, in bollo (con foto), di data non antecedente a mesi sei, debitamente compilato, attestante il possesso dei requisiti prescritti e rilasciato da un medico autorizzato su modello dell' annesso 1 del D.M. del 17 settembre 2024 n° 133, con indicazione dell'indirizzo del gabinetto medico presso cui si è svolta la visita qualora previsto, nominata nel seguente modo: "***cm.pdf***";
- Attestazione di pagamento su piattaforma PAGOPA, del versamento identificato dalla tariffa **N019**, nominata nel seguente modo: "***pagopa_N019.pdf***".

CONVALIDA CON SOSTITUZIONE DELLO STAMPATO

- Scansione fronte/retro del documento di identità, in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***documento_identità.pdf***";
- Scansione fronte/retro del documento di identità del delegato (Opzionale), in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***documento_identità_delegato.pdf***";

- Scansione fronte/retro del permesso di soggiorno (Opzionale), in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***permesso_soggiorno.pdf***";
- Scansione fronte/retro della patente nautica, nominata nel seguente modo: "***patente.pdf***";
- Scansione del Certificato medico di cui all'art. 37 del D.M. del 17 settembre 2024 n° 133, in bollo (con foto), di data non antecedente a mesi sei, debitamente compilato, attestante il possesso dei requisiti prescritti e rilasciato da un medico autorizzato su modello dell' annesso 1 del D.M. del 17 settembre 2024 n° 133, con indicazione dell'indirizzo del gabinetto medico presso cui si è svolta la visita qualora previsto, nominata nel seguente modo: "***cm.pdf***";
- Scansione fototessera (la foto dovrà rispettare gli standard ICAO). La verifica di idoneità del file potrà essere effettuata attraverso il servizio messo a disposizione dal portale dell'automobilista al seguente link: https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/verifica-foto-patente-professionista . Il file dovrà essere nominato nel seguente modo: "***foto.jpeg***";
- Attestazione di pagamento su piattaforma PAGOPA, del versamento identificato dalla tariffa **N163**, nominata nel seguente modo: "***pagopa_N163.pdf***".

DUPLICATO PER DETERIORAMENTO O PATENTE ILLEGGIBILE

- Scansione fronte/retro del documento di identità, in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***documento_identità.pdf***";
- Scansione fronte/retro del documento di identità del delegato (Opzionale), in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***documento_identità_delegato.pdf***";
- Scansione fronte/retro del permesso di soggiorno (Opzionale), in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***permesso_soggiorno.pdf***";
- Scansione fronte/retro della patente nautica, nominata nel seguente modo: "***patente.pdf***";
- Scansione del Certificato medico di cui all'art. 37 del D.M. del 17 settembre 2024 n° 133, in bollo (con foto), di data non antecedente a mesi sei, debitamente compilato, attestante il possesso dei requisiti prescritti e rilasciato da un medico autorizzato su modello dell' annesso 1 del D.M. del 17 settembre 2024 n° 133 (Opzionale, qualora la patente sia scaduta) con indicazione dell'indirizzo del gabinetto medico presso cui si è svolta la visita qualora previsto, nominata nel seguente modo: "***cm.pdf***";
- Scansione della fototessera legalizzata ai sensi dal D.P.R. n. 445/2000, art. 34, nominata nel seguente modo: "***foto_legalizzata.pdf***";
- Scansione fototessera (la foto dovrà rispettare gli standard ICAO). La verifica di idoneità del file potrà essere effettuata attraverso il servizio messo a disposizione dal portale dell'automobilista al seguente link: https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/verifica-foto-patente-professionista . Il file dovrà essere nominato nel seguente modo: "*foto.jpeg*";
- Attestazione di pagamento su piattaforma PAGOPA, del versamento identificato dalla tariffa **N164**, nominata nel seguente modo: "***pagopa_N164.pdf***";
- Attestazione di pagamento su piattaforma PAGOPA, del versamento identificato dalla tariffa **N019**, nominata nel seguente modo: "***pagopa_N019.pdf***" (Opzionale, qualora la patente sia scaduta).

DUPLICATO PER SMARRIMENTO, SOTTRAZIONE O DISTRUZIONE

- Scansione fronte/retro del documento di identità, in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***documento_identità.pdf***";
- Scansione fronte/retro del documento di identità del delegato (Opzionale), in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***documento_identità_delegato.pdf***";
- Scansione fronte/retro del permesso di soggiorno (Opzionale), in corso di validità, nominata nel seguente modo: "***permesso_soggiorno.pdf***";
- Scansione fronte/retro della patente nautica (Opzionale), nominata nel seguente modo: "***patente.pdf***";
- Scansione del Certificato medico di cui all'art. 37 del D.M. del 17 settembre 2024 n° 133, in bollo (con foto), di data non antecedente a mesi sei, debitamente compilato, attestante il possesso dei requisiti prescritti e rilasciato da un medico autorizzato su modello dell' annesso 1 del D.M. del 17 settembre 2024 n° 133 (Opzionale, qualora la patente sia scaduta), con indicazione dell'indirizzo del gabinetto medico presso cui si è svolta la visita qualora previsto, nominata nel seguente modo: **"*cm.pdf***";
- Scansione della fototessera legalizzata ai sensi dal D.P.R. n. 445/2000, art. 34, nominata nel seguente modo: "***foto_legalizzata.pdf***";
- Scansione fototessera (la foto dovrà rispettare gli standard ICAO). La verifica di idoneità del file potrà essere effettuata attraverso il servizio messo a disposizione dal portale dell'automobilista al seguente link: https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/verifica-foto-patente-professionista . Il file dovrà essere nominato nel seguente modo: "***foto.jpeg***";
- Scansione denuncia di smarrimento, nominata nel seguente modo: "***denuncia.pdf***";
- Attestazione di pagamento su piattaforma PAGOPA, del versamento identificato dalla tariffa **N165**, nominata nel seguente modo: "***pagopa_N165.pdf***";
- Attestazione di pagamento su piattaforma PAGOPA, del versamento identificato dalla tariffa **N019**, nominata nel seguente modo: "***pagopa_N019.pdf***" (Opzionale, qualora la patente sia scaduta).

La trasmissione del fascicolo all'indirizzo 10na.upna@mit.gov.it dovrà recare nell'Oggetto della email, pena la sua irricevibilità, la tipologia di istanza (CONVALIDA/CONVALIDA CON SOSTITUZIONE DELLO STAMPATO ecc) ed i dati anagrafici del richiedente.

L'Oggetto della mail dovrà essere così composto : "**TIPOLOGIA ISTANZA - NOME – COGNOME – CODICE FISCALE**".

Il fascicolo da allegare all'istanza dovrà essere delle dimensioni non superiori ai 15Mb; per conformazione delle caselle "@mit.gov.it", infatti, gli allegati che eccedessero la soglia dei 15Mb non risulterebbero trasferibili, con la conseguenza di rendere l'istanza non ricevibile de facto.

N.B.: La mail mittente dovrà essere un indirizzo di posta elettronica ordinario (non PEC!), pena la irricevibilità della stessa.

2. Analizzata l'istanza e verificata la correttezza della documentazione l'Ufficio riscontrerà la mail o inviando copia del "modulo di istanza precompilato" il quale dovrà essere reinviato debitamente firmato, o con una eventuale richiesta di integrazione documentale.
A conclusione dell'iter telematico, sarà rilasciato, sempre a mezzo mail dall'indirizzo di ricezione del fascicolo, nulla osta per il ritiro del permesso provvisorio alla navigazione e la relativa marca operativa 10NA.
L' avvio del procedimento amministrativo finalizzato al rilascio della patente nautica per convalida/duplicato avverrà solo dopo la consegna brevi manu, presso lo sportello nautica nei giorni ed orari stabiliti, della **copia cartacea del fascicolo anticipato telematicamente**, che comunque dovrà avvenire **entro e non oltre 5 giorni** dalla predetta trasmissione telematica del nulla osta; qualora il termine ultimo dovesse capitare in un giorno festivo oppure di chiusura/indisponibilità sportello nautica, esso verrà traslato al primo giorno utile di operatività (dello sportello nautica). In caso di mancato rispetto del limite dei 5 giorni sopra indicato, **l'invio telematico sarà automaticamente archiviato con esito sfavorevole** e con esso il nulla osta per il ritiro del permesso provvisorio alla navigazione.
In concomitanza della consegna manuale della copia cartacea del fascicolo, l'utenza potrà ritirare il permesso provvisorio di guida.

3. Successivamente, a conclusione della fase istruttoria e decisoria l' Ufficio notificherà al richiedente la prima data utile per il ritiro della patente.

Il presente atto va trasmesso e pubblicato nei modi consueti. La Procedura delineata nel presente OdS sarà oggetto di monitoraggio nei mesi a venire.

Il Direttore dell'UMC Napoli
Arch. Antonio Fontanella

FONTANELLA
ANTONIO
15.09.2026
10:54:29
UTC

