

MODALITÀ DI RICHIESTA PERMESSO INTERNAZIONALE DI GUIDA/PATENTE INTERNAZIONALE presso la Sezione coordinata di PISTOIA

Inviare una e-mail: **patentionline.uppt@mit.gov.it** previo appuntamento da prendere sul portale dell'automobilista (spiegazioni a parte) secondo le seguenti modalità:

Oggetto: Richiesta patente internazionale convenzione di _____ – Cognome Nome – Codice Fiscale – Appuntamento del DATA ore ORA

Allegare alla e-mail un file formato **PDF UNICO** che contenga la seguente documentazione e sia nominato col cognome e nome:

- modello **TT746 PI** compilato e firmato
- ricevuta di pagamento PagoPA per la **tariffa N004-DIRITTI € 10,20 | BOLLI € 16,00 - RILASCIO PERMESSO INTERNAZIONALE DI GUIDA**
- **1 fotografia** formato tessera
- copia fronte-retro della **patente** di guida in corso di validità

L'ufficio dopo i dovuti controlli invierà una e-mail con la quale comunicherà quando venire allo sportello per portare la documentazione originale e per ritirare il documento emesso.

Nel caso in cui l'e-mail fosse inviata senza aver preso preventivamente l'appuntamento sarà cancellata

Di seguito l'elenco della **documentazione da portare allo sportello SUCCESSIVAMENTE:**

- modello TT746 PI compilato e firmato
- ricevuta di pagamento PagoPA per la tariffa N004-DIRITTI € 10,20 | BOLLI € 16,00 - RILASCIO PERMESSO INTERNAZIONALE DI GUIDA
- marca da bollo da € 16,00
- 2 fotografie uguali, formato tessera, di cui una autenticata nel caso in cui non si presenti il diretto interessato
- copia fronte-retro della patente di guida in corso di validità e **ORIGINALE** da mostrare in visione all'addetto.

Documenti aggiuntivi per pratiche presentate da cittadini **extracomunitari**

- permesso di soggiorno originale in visione e in fotocopia oppure
- carta di soggiorno originale in visione e in fotocopia
- se l'interessato è in attesa del rinnovo per scadenza o del primo rilascio del permesso di soggiorno deve presentare la fotocopia del documento di identità e, a seconda dei casi,
- fotocopia della ricevuta della richiesta di primo rilascio (ottenuta dall'ufficio postale oppure dalle competenti autorità di polizia)
- fotocopia della ricevuta della richiesta di rinnovo (ottenuta dall'ufficio postale oppure dalle competenti autorità di polizia) e fotocopia del permesso di soggiorno scaduto

Documenti aggiuntivi per pratiche presentate tramite una persona **delegata**

La domanda per una pratica allo sportello dell'Ufficio motorizzazione civile può essere presentata, oltre che dal diretto interessato, anche da una persona delegata.

La persona delegata deve avere:

- delega in carta semplice firmata dal titolare della domanda
- proprio documento di identità originale
- copia del documento di identità del titolare della domanda (delegante)

**Per ogni richiesta di informazioni inviare e-mail solo all'indirizzo dell'ufficio:
patenti.uppt@mit.gov.it**