Firmato digitalmente da:
DG PER LA DIGITALIZZAZIONE

In data:
Friday, 21 August 2026 12:55:59

Motivazione:
m_inf.AD0F425.REGISTRO UFFICIALE.I.0184674.21-08-2026

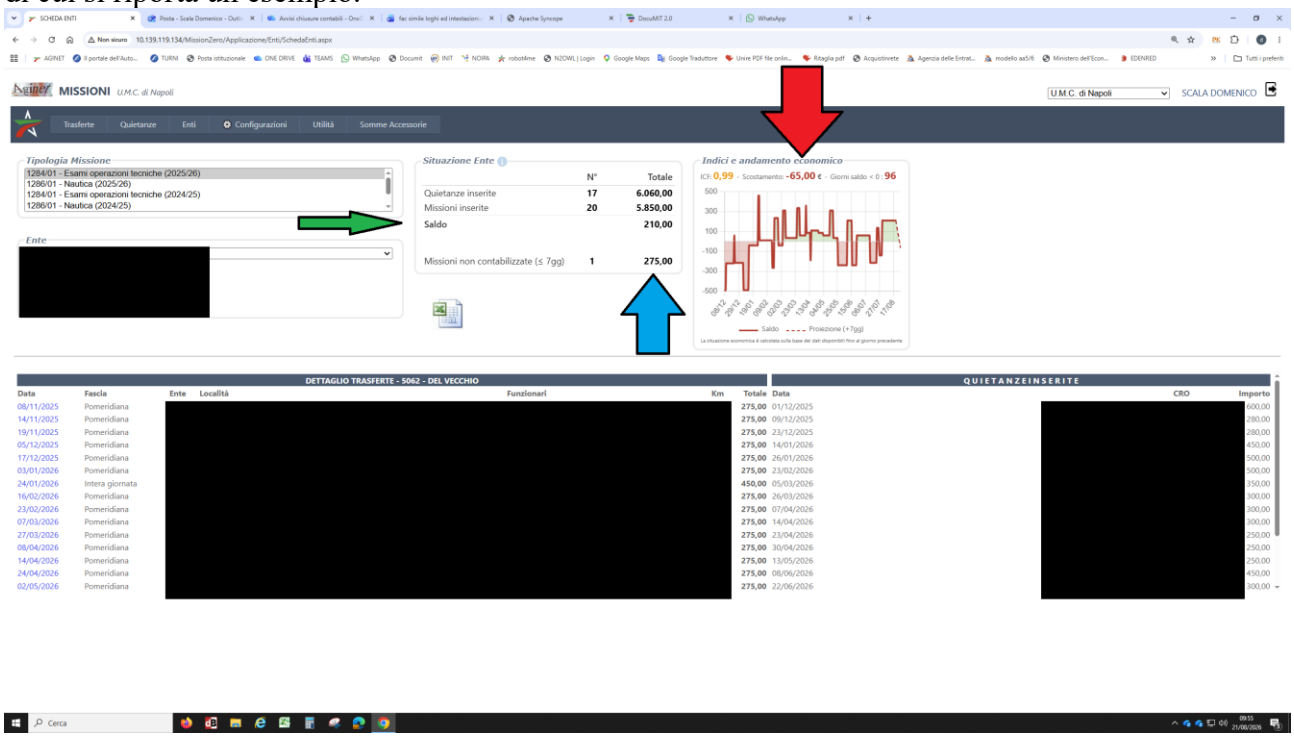
Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD
Ufficio 1 – Motorizzazione Civile di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER CHIUSURA ANNO CONTABILE CONTO PRIVATO ANNO 2025/2026

Come noto, **il 31/10/2026 terminerà l'attuale anno finanziario 2025/2026 (periodo 01/11/2025-31/10/2026)** relativo al conto privato ai sensi della L. 870/1986 e collegate disposizioni applicative.
È preliminare rammentare che **tutte le sedute esterne in conto privato, effettuate entro il 31/10/2026, dovranno essere pagate anticipatamente secondo le disposizioni vigenti e sulla base delle indicazioni del presente avviso**.
Ugualmente si ribadisce che le **sedute da effettuarsi** a partire **dal giorno 01/11/2026** (afferenti al nuovo anno finanziario 01/11/2026-31/10/2027), dovranno essere **pagate obbligatoriamente a partire dal 01/11/2026** e non prima per non effettuare inutili rimborsi.

MONITORAGGIO PAGAMENTO SEDUTE IN CONTO PRIVATO TRAMITE SISTEMA AGINET

Il sistema AGINET permette in maniera autonoma il monitoraggio della propria situazione contabile di cui si riporta un esempio.



La situazione rappresentata, oltre ai dati della ditta e l'elenco delle missioni e pagamenti (i dati sensibili sono stati ricoperti con quadrati neri), riporta:

- Il saldo contabile (= quietanze inserite – missioni contabilizzate) - **freccia verde**;
- Il costo delle missioni NON CONTABILIZZATE (da intendersi quali sedute svolte ma non ancora contabilizzate oltre alle sedute inserite in turno operativo fino al 7° giorno successivo) - **freccia blu**;

Da ciò si determina lo Scostamento Economico come di seguito riportato – **freccia rossa**

Saldo Contabile -
Missioni Non Contabilizzate =
SCOSTAMENTO ECONOMICO

Lo Scostamento Economico determina il credito effettivo o il debito da coprire, che viene preso a riferimento per la pubblicazione dei Turni Operativi.
N.B.: Lo Scostamento Economico, in merito alle sedute non ancora svolte, si aggiorna SOLO quando le stesse sono confermate per il Turno Operativo. L'aggiornamento di questo dato NON è in tempo reale ma impiega ca. 30 minuti max.

TEMPISTICHE DI PAGAMENTO, IMPORTI E ANNULLAMENTO SEDUTE

Ai sensi della novellata L. 870/1986 e circolari applicative, i soggetti richiedenti le sedute devono effettuare il pagamento anticipato delle stesse; pertanto, si dispone che **a partire dal turno del 14/09/2026,** si provvederà ad effettuare un **monitoraggio puntuale e giornaliero del pagamento di tutte le sedute richieste.**

Le coord. IBAN, già note, sono le seguenti:
- Esami ed operazioni tecniche – IBAN **IT47A0100003245BE00000004FA**
- Esami per patenti nautiche - IBAN **IT94L0100003245BE00000001N7**

Al fine di evitare il ripetersi di problematiche, si ricorda che la ricevuta del pagamento tramite bonifico bancario DEVE contenere i seguenti requisiti minimi:
- Indicazione chiara dell'importo versato in Tesoreria (**al netto quindi di eventuali commissioni bancarie**)
- Iban del beneficiario;
- Indicazione della data di effettuazione e della valuta se differente;
- Indicazione del n. identificativo univoco del bonifico;
- Indicazione della **causale** (che deve iniziare con i caratteri **NA?**) e del soggetto per il quale il bonifico viene effettuato (autoscuola xxx/consorzio xxx ecc.);

La mancanza dei suddetti requisiti minimi comporterà un rifiuto inevitabile nella contabilizzazione dello stesso versamento e nella conseguente copertura finanziaria delle sedute richieste.
Si comunica che l'Ufficio si riserva, come già in uso, di effettuare verifiche a campione presso la competente Tesoreria relativamente alla veridicità dei bonifici inviati.

TABELLE COSTI

Di seguito si riepilogano i costi standardizzati delle sedute richieste, distinte rispettivamente per Esami di guida patenti, Operazioni tecniche (quest'ultima con la specifica relativa al n. di funzionari in turno) ed Esami patenti Nautiche:

Esami di guida (Sempre 1 Funzionario)	
	Importo in €
SINGOLA (Mattutina O Pomeridiana)	275
DOPPIA (Mattutina E Pomeridiana)	450

Operazioni Tecniche (se 1 Funzionario)	
	Importo in €
SINGOLA (Mattutina O Pomeridiana)	275
DOPPIA (Mattutina E Pomeridiana)	450

Operazioni Tecniche (Se 2 Funzionari)	
	Importo in €
SINGOLA (Mattutina O Pomeridiana)	445
DOPPIA (Mattutina E Pomeridiana)	690

Esami patenti Nautiche (Sempre 2 Funzionari)	
	Importo in €
SINGOLA (Mattutina O Pomeridiana)	445
DOPPIA (Mattutina E Pomeridiana)	690

Saranno annullate tutte le sedute per le quali non sarà caricato in AGINET il pagamento della stessa, per intero ed in tempo utile per la predisposizione del turno operativo come da calendario seguente:

TURNO DEL GIORNO	INVIO MAX RICEVUTA PAGAMENTO
LUNEDI'	GIOVEDI' PRECEDENTE
MARTEDI'	VENERDI' PRECEDENTE
MERCOLEDI'	LUNEDI' PRECEDENTE
GIOVEDI'	MARTEDI' PRECEDENTE
VENERDI'	MERCOLEDI' PRECEDENTE
SABATO	GIOVEDI' PRECEDENTE

Si rammenta che **non dovranno essere pagate allo scrivente Ufficio le sedute effettuate da Ispettori Autorizzati ed Ispettori Ausiliari**, ma liquidate direttamente agli stessi secondo le disposizioni vigenti.

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD
Ufficio 1 – Motorizzazione Civile di Napoli

RIMBORSI

Tutte le somme superiori ad € 10,33 che sulla base dei riscontri contabili risulteranno a credito dei vari soggetti richiedenti le sedute in conto privato alla data del 31/10/2026, saranno rimborsati da parte dello scrivente Ufficio dietro apposita assegnazione di fondi da parte del Superiore Ministero.
Considerando le tempistiche di ottenimento dei fondi, si invita ad effettuare i bonifici attenendosi ai costi indicati, al fine di MINIMIZZARE i rimborsi stessi.

RICHIESTE TRIMESTRALI AUTOSCUOLE/CONSORZI

Si rammenta che le richieste trimestrali devono essere inviate **via mail ordinaria** all'indirizzo trimestraleslot.upna@mit.gov.it con allegato pagamento di imposta di bollo tramite PAGOPA di € 16,00 – tariffa N019;
Tali richieste sono obbligatorie, ai sensi della nota prot. 2854/M310 del 24/09/2022.
La mancanza delle richieste trimestrali comporterà l'annullamento della seduta indipendentemente dalla copertura finanziaria.

PERIODO DI RIFERIMENTO	INVIO MASSIMO ENTRO
GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO	DICEMBRE precedente
APRILE-MAGGIO-GIUGNO	MARZO precedente
LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE	GIUGNO precedente
OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE	SETTEMBRE precedente

Il Direttore
Arch. Antonio Fontanella

FONTANELLA
ANTONIO
21.08.2026
10:17:59
UTC