Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per i trasporti e la navigazione

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD

Ufficio 1 – Motorizzazione Civile di Napoli

ANNO 2026	**Ordine di servizio**	**N. 3**

A tutto il Personale dell'Ufficio Motorizzazione Civile di Napoli e

Sez. Coordinata di Benevento

e. p.c. Alla DGT SUD - Direzione Generale
Agli RSU
Al Medico Competente ed all'RSPP
All'Utenza professionale

OGGETTO: misure di prevenzione e tutela della salute del personale esaminatore e tecnico durante il periodo estivo – richiamo agli obblighi di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008.

VISTO l'art. 20 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che in tema di obblighi del lavoratore dispone che "*ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro*";

CONSIDERATE le elevate temperature che, verosimilmente, caratterizzano il periodo estivo, nonché le peculiarità delle attività di competenza di questa Amministrazione, alcune delle quali vengono svolte all'aperto;

STANTE la necessità di garantire la tutela della salute e della sicurezza del personale in servizio presso l'Ufficio Motorizzazione Civile di Napoli e la Sezione coordinata di Benevento;

RICHIAMATA l'attenzione di tutto il personale esaminatore e tecnico sugli obblighi previsti dal citato art. 20 D.Lgs. n. 81/2008, alla luce delle disposizioni generali impartite dalla DGTSUD

Al fine di limitare i rischi legati all'esposizione prolungata al sole durante lo svolgimento delle rituali attività d'istituto (quali ad es.: patenti nautiche, operazioni tecniche sui veicoli, esami patenti di categ. AM, A1, A2, A, ecc.),

DISPONE CHE

il personale designato si attenga al rispetto, per tutto il periodo estivo, delle seguenti indicazioni:

1. **Evitare l'esposizione continuativa all'irraggiamento solare diretto nelle ore più calde della giornata (tra le 12:00 e le 16:00)**

Nella suddetta fascia oraria, qualora l'attività specifica preveda fasi prolungate all'aperto (esami di guida patenti A, esami di pratica patenti nautiche, collaudi), è necessario che i richiedenti (i.e.: Autoscuole/Scuole nautiche, Officine, Agenzie) predispongano apposite aree ombreggiate che consentano all'esaminatore o al tecnico di svolgere l'attività, o buona parte di essa, debitamente protetto dall'irraggiamento solare diretto. Qualora dette condizioni non siano soddisfatte, il personale esaminatore o tecnico è tenuto ed autorizzato, in funzione delle condizioni climatiche specifiche e a proprio insindacabile giudizio, a sospendere e posporre o, se necessario, ad annullare le attività da compiersi, riportandone le opportune motivazioni.

2. **Garantire un adeguata idratazione**
   Bere molta acqua, anche senza aspettare di avere sete; è fondamentale per prevenire la disidratazione.

3. **Utilizzo di abbigliamento adeguato**
   Indossare abiti leggeri, larghi e di colore chiaro; aiuta a mantenere il corpo fresco.

4. **Prestare attenzione ai sintomi**
   Prestare attenzione ai segnali di surriscaldamento, come crampi, spossatezza, nausea, vertigini e febbre, e consultare un medico se necessario.

5. **Aiutare le persone vulnerabili**
   Prestare attenzione alle persone a rischio, anziani e persone con malattie croniche, e aiutarle a prendere le precauzioni necessarie.

6. **Consultare le autorità sanitarie**
   Seguire le indicazioni delle autorità sanitarie locali e nazionali sulle misure da adottare in caso di ondate di calore.

In applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008, ciascun dipendente è personalmente responsabile dell'adozione dei comportamenti necessari alla tutela della propria salute e sicurezza durante lo svolgimento delle attività di servizio. Pertanto, qualora ravvisi condizioni ambientali, climatiche o logistiche incompatibili con lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, è tenuto ad astenersi dall'eseguire la prestazione, dandone immediata comunicazione al responsabile competente e riportando le circostanze riscontrate negli atti o verbali di servizio eventualmente previsti.

Il presente Ordine di Servizio viene portato a conoscenza di tutto il personale mediante pubblicazione sul Minisito e trasmissione attraverso i consueti canali interni, a tutti quanti in indirizzo.

La sezione di Benevento provvederà alla pubblicazione del presente O.d.S. sul Minisito di competenza dell'Ufficio.

Il Direttore dell'Ufficio 1
Arch. Antonio FONTANELLA

ANTONIO FONTANELLA
17.06.2026 14:24:14 GMT+02:00