

## INFORMATIVA PRENOTAZIONE REVISIONI PRESSO UMC – PT

E' possibile richiedere l'appuntamento per la revisione periodica per i seguenti veicoli:

Autoveicoli con massa complessiva > 3,5 t, Rimorchi (tutti) in modalità online ( servizio riservato all'utenza privata) o presso lo sportello del reparto Veicoli :

### 1) Modalità online (5) :

Inviare email all'indirizzo : **revisioni.uppt@mit.gov.it**

indicando i dati del proprietario, la richiesta, la targa e un recapito telefonico.

e nell'oggetto : revisione periodica, tipo veicolo e targa;

allegare:

- Fotocopia/scansione documento di identità valido del richiedente ( proprietario ed eventuale delegato) ;
- Fotocopia/scansione Carta di Circolazione/ DU fronte retro ;
- Ricevuta di pagamento PagoPa con codice IUV : codice N046 - € 45,00 (1)

### 2) Modalità sportello Veicoli:

accesso su prenotazione al seguente link: <https://3327.easybook.cloud>

Lo sportello è aperto lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Presentare la seguente documentazione:

- Documento di identità in corso di validità del richiedente (proprietario ed eventuale delegato) ;
- Carta di Circolazione/ DU originali o in copia fronte retro ;
- Ricevuta di pagamento PagoPa con codice IUV : codice N046 - € 45,00 (1)

### Note:

1 - Per effettuare di pagamento PagoPA, bisogna andare sul sito " Il portale dell'automobilista"

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista>

eseguire l'accesso con le proprie credenziali SPID entrare nella sezione pagamenti PagoPA generare un avviso di pagamento con causale Revisione Veicoli, codice N046 (vedere guida allegata che mostra esempio).

Qualora l'avviso di pagamento venga generato da una persona diversa dal proprietario del veicolo, deve essere selezionata la specifica opzione presente all'interno della pagine del sistema prenotazioni.

Il PagoPA può essere pagato tramite esibizione del codice QR generato, presso qualsiasi tabaccaio, sportello postale/bancario, attraverso i propri servizi di home banking o tramite l'applicazione IO.

2 - Le sedute di revisione presso la sede di Pistoia, si effettuano ogni lunedì mattina dalle 8.30 in corsia 3 secondo l'ordine di arrivo.

3 - A seguito della richiesta di prenotazione revisione periodica, l'operatore UMC rilascerà all'utente un foglio con la data della revisione, che riporta il permesso per circolare fino alla data della revisione solo se la prenotazione viene effettuata entro il mese di scadenza, invece se già scaduta, sarà accordato il permesso per condurre il veicolo presso la sede dell'UMC solo il giorno della visita.

4 - Sarà possibile spostare la data della prenotazione fino alle ore 11,00 del giorno precedente la data fissata per la revisione, soltanto presso lo sportello del reparto Veicoli ( no email) con accesso senza prenotazione, pertanto per i veicoli non presenti il giorno dell'appuntamento, dovrà essere preso un nuovo appuntamento pagando nuovamente la stessa tariffa (Circ. prot. n.12345 del 18/04/23 e R.U. 0156812 del 08/06/23).

5 - Per consentire all'UMC di effettuare la prenotazione della revisione periodica entro la scadenza, è necessario inviare la richiesta online entro il mese precedente a quello della scadenza ( es. : se la revisione scade nel mese di febbraio, la richiesta di revisione potrà essere inviata entro gennaio).

L'UMC invierà la prenotazione all' indirizzo email del richiedente entro la metà del mese della scadenza della revisione. Il servizio di prenotazione revisioni online è attivo fintantoché la presente informativa è pubblicata sul minisito UMC-PT : <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/homepage/83>

**Il responsabile della Sezione Coordinata di Pistoia**

**Dott. Ing. Antonio Maria Masucci**



Firmato digitalmente da:

**ANTONIO MARIA MASUCCI**

Firmato il 17/12/2024 14:31

Seriale Certificato:

146592858022790406352562003671365460024

**Valido dal 12/02/2024 al 12/02/2027**

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1