



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per i trasporti e la navigazione*

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD  
Ufficio 1 – Motorizzazione Civile di Napoli

ANNO  
**2024**

**Ordine di servizio**

**N. 07**

Direzione Generale Territoriale del Sud

**LORO SEDI**

PERSONALE UMC NAPOLI

UNASCA

CONFARCA

OO.SS

**LORO SEDI**

**OGGETTO: PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE RIGUARDANTI I VEICOLI AVENTI TITOLO DI TRASPORTO – NUOVA PROCEDURA OPERATIVA – O.d.S. 07 del 06/05/2024**

Le istanze di rilascio del Documento Unico di circolazione (nel seguito DU) per veicoli aventi titolo di trasporto, come noto, sono disciplinate dal Decreto Dirigenziale n. 196 del 2021, a sua volta di attuazione del Decreto Legislativo n. 98 del 2017.

L'attuazione del disposto normativo citato in precedenza è stata tuttavia resa tortuosa dalla presenza di numerose problematiche riguardanti la preconvalida del veicolo, in particolare – ma non solo - le modalità di inserimento del titolo di trasporto per l'invio dell'istanza, che hanno reso necessario l'attuazione di quanto disposto all'art. 3 comma 3 del D.D. 196, ovvero l'emissione di una carta di circolazione propedeutica, recante la dicitura "non valida per la circolazione", ed alla stampa del DU mediante l'utilizzo degli appositi applicativi predisposti.

Dalle ultime verifiche effettuate sul Portale del Trasporto si ritiene che la procedura di rilascio del DU mediante procedura D.L. 98 possa essere pienamente applicata; pertanto, la modalità di presentazione delle istanze di immatricolazione, re-immatricolazione e duplicato DU di veicoli aventi titolo di trasporto cambia come nel seguito descritto, ed entrerà in vigore a partire **dal 3 Giugno 2024**.



**MIT**

[umc-napoli@pec.mit.gov.it](mailto:umc-napoli@pec.mit.gov.it)  
[direzione.upna@mit.gov.it](mailto:direzione.upna@mit.gov.it)



## *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per i trasporti e la navigazione*

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD  
Ufficio 1 – Motorizzazione Civile di Napoli

### **1. IMMATRICOLAZIONE VEICOLI (TRASPORTO PERSONE E MERCI)**

Le istanze di immatricolazione, inviate sul Portale del Trasporto, dovranno essere complete di tutta la documentazione necessaria a fornire un quadro esaustivo del veicolo di cui si richiede l'immatricolazione. Nel dettaglio tali istanze dovranno contenere al proprio interno:

- Allegato 1 alla circolare n. 7660 del 04/07/2022 (richiesta immatricolazione impresa trasporto merci conto terzi), o indicazione della posizione REN (per veicoli adibiti a trasporto persone in conto terzi), o licenza conto proprio (per veicoli adibiti a trasporto merci in conto proprio), o licenza uso proprio (per autobus M2 e M3 adibiti a trasporto persone per uso proprio);
- Dati tecnici del veicolo (certificato di conformità, certificato di approvazione art. 75 Codice della Strada e ogni altro elemento utile in tal senso, conformemente alle circolari ministeriali emanate a riguardo);
- Documentazione amministrativa, inclusa la forma di acquisto (leasing, usufrutto, patto di riservato dominio, ecc.);
- Eventuale nulla osta della UMC di residenza della ditta, nel rispetto della circolare n. 5303 del 2012 (solo per immatricolazione di veicoli per trasporto merci in conto terzi).

In mancanza di uno dei documenti succitati, l'istanza sarà modificata allo stato "DA RIVEDERE" e non sarà dato seguito alla lavorazione. A riguardo, per velocizzare l'istruttoria, si prega di inviare tutta la documentazione compressa in massimo 6 allegati.

Le istanze dovranno essere inviate, per la prevalida, all'indirizzo mail [convalidautotra.upna@mit.gov.it](mailto:convalidautotra.upna@mit.gov.it), allegando il codice istanza (o i codici istanza, se le istanze sono multiple).

Per le istanze di immatricolazione di veicoli di provenienza estera, la procedura resta invariata rispetto all'Ordine di Servizio n. 13 del 2023 e ss.mm.ii., con l'ovvia eccezione che l'istanza non dovrà avere più una marca operativa dallo sportello. A riguardo, si ricordano i passaggi fondamentali da seguire:

- Censimento del veicolo estero;
- Valutazione dell'istanza (nel caso in cui il veicolo debba essere sottoposto a collaudo);



**MIT**

[umc-napoli@pec.mit.gov.it](mailto:umc-napoli@pec.mit.gov.it)  
[direzione.upna@mit.gov.it](mailto:direzione.upna@mit.gov.it)



## *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

### *Dipartimento per i trasporti e la navigazione*

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD  
Ufficio 1 – Motorizzazione Civile di Napoli

- Presentazione dell'istanza cartacea in Ufficio;
- Istruttoria dell'istanza;
- Ritiro dell'istanza cartacea e giudizio di idoneità dell'istanza.

La medesima procedura per veicoli di provenienza estera, inoltre, dovrà essere seguita per i veicoli sottoposti a collaudi per allestimento, con l'ovvia eccezione del censimento.

### **2. RE-IMMATRICOLAZIONE E DUPLICATI VEICOLI (TRASPORTO MERCI)**

Le istanze dovranno essere inviate alla casella di posta [duplicautotra.upna@mit.gov.it](mailto:duplicautotra.upna@mit.gov.it). Le modalità di invio sono le stesse rispetto a quelle descritte per le immatricolazioni, ivi inclusa la presentazione delle istanze cartacee per i veicoli circolanti a seguito di collaudo.

Il nulla osta dell'UMC di residenza della ditta andrà richiesto solo in caso di passaggio di proprietà del veicolo.

### **3. RE-IMMATRICOLAZIONE E DUPLICATI VEICOLI (TRASPORTO PERSONE)**

Le istanze vanno inviate all'indirizzo mail [convalidautotra.upna@mit.gov.it](mailto:convalidautotra.upna@mit.gov.it) con le stesse modalità descritte ai punti 1 e 2.

Si precisa infine che la documentazione cartacea consegnata per le istanze di allestimento e di nazionalizzazione saranno, effettuata l'istruttoria, restituite all'utenza. Nel caso in cui ci siano dei problemi nell'invio dell'istanza tramite il Portale del Trasporto, allegando l'errore riscontrato l'istanza sarà lavorabile dall'Ufficio in modalità emergenziale (stampa carta di circolazione propedeutica ed emissione DU mediante applicativi a disposizione degli studi di consulenza automobilistica), previo ovviamente l'espletamento dei pagamenti.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Carmine Aveta

Il Direttore dell'UMC Napoli

Arch. Antonio Fontanella



**MIT**

[umc-napoli@pec.mit.gov.it](mailto:umc-napoli@pec.mit.gov.it)  
[direzione.upna@mit.gov.it](mailto:direzione.upna@mit.gov.it)