

Carta dei servizi UMC di Verona

Utilizzo dello strumento degli appuntamenti tramite il portale dell'automobilista e via mail, a disposizione unicamente per l'utenza privata e/o delegati.

Ogni servizio fornito dall'amministrazione avviene tramite il portale dell'automobilista e in casi specifici via mail prevedendo un iter preciso e non alterabile:

1. Richiesta di un appuntamento per la presentazione dell'istanza e accettazione della stessa allo sportello dei nostri uffici.
Se previsto dalla procedura, all'appuntamento avviene la lavorazione dell'istanza all'atto della presentazione, come nel caso della richiesta di primo conseguimento della patente oppure per sottoporsi alla prova pratica di guida.
2. Successivamente alla prima istanza, come nel caso di primo conseguimento della patente di guida, il secondo passaggio, può prevedere che l'utente, richieda una prenotazione via mail per sottoporsi all'esame teorico (in questo specifico caso, devono passare 30 giorni + 1 dalla data di accettazione della richiesta).

Quest'ultima procedura è prevista per esclusivamente per sottoporsi agli **ESAMI TEORICI e ALLA PROVA PRATICA DI GUIDA. Le precedenti procedure per gli esami sopra descritti previste tramite il portale dell'automobilista non sono più attive.**

3. In taluni casi l'appuntamento è virtuale, cioè **non avviene con la presenza fisica del richiedente**, come nel caso delle richieste di **CONVERSIONI PATENTI ESTERE e CONTENZIOSO PATENTI per REVISIONI e/o SOSPENSIONI PATENTI**. In questo caso l'utente verrà contattato attraverso il portale dell'automobilista all'interno della sua prenotazione, perciò l'utente deve visionare periodicamente il proprio appuntamento. E' anche possibile che l'ufficio vi contatti telefonicamente, in alternativa via mail.

Regole generali - Come effettuare una prenotazione

Accesso al Portale dell'Automobilista con preventiva registrazione, obbligatorio con SPID (per i minorenni è possibile senza identità SPID).

Seguire i passaggi 1. e 2. Se è ricorre il caso il punto 2 Bis per completare la prenotazione:

- 1.** Una volta eseguito l'accesso, dal link [accesso ai servizi](#) a sinistra, sotto la voce CITTADINO, si accede ad un ulteriore menù, [sistema di prenotazione](#). Nella nuova finestra che si apre, si sceglie [vai all'applicazione](#) (oppure [accedi al manuale](#)).

Nella successiva finestra che si apre scegliere [nuova prenotazione](#) oppure [gestione prenotazione](#). In nuova prenotazione, la finestra apparirà con i dati anagrafici dell'utente, va quindi riempita con i dati mancanti.

Selezionare l'ufficio della Motorizzazione, in questo caso [Verona](#).

Il richiedente, riceverà nella mail comunicata in sede di registrazione la notifica dell'appuntamento. E' importante che il proprio account, nella gestione delle prenotazioni, venga consultato periodicamente prima del giorno fissato per l'appuntamento. L'ufficio potrebbe, per esigenze di servizio, spostare la data di prenotazione oppure rifiutare la richiesta. E' sempre possibile annullare la propria prenotazione.

Il giorno dell'appuntamento, il richiedente dovrà avere tutta la documentazione a corredo prevista dal tipo di servizio richiesto. Tutte le tipologie dei servizi e relative istanze sono state catalogate e pubblicate all'interno del portale con una serie di istruzioni in forma di schede per la maggior parte dei servizi forniti:

Istanze inerenti le Patenti di guida:

Cliccare (ctrl+clic) su questo link per raggiungere le schede che istruiscono per la presentazione delle istanze e/o formalità: www.ilportaledellautomobilista.it/gms/dettaglioformativa/124/604

PATENTI

Consegna dell'istanza allo sportello - esami teorico e pratico

2. CONSEGNA DELL'ISTANZA ALLO SPORTELLLO

una volta effettuato l'accesso sul portale dell'automobilista accedere al sistema di prenotazioni come descritto alla pagina 2, selezionare le prime due opzioni che si riferiscono al tipo di prenotazione che si intende effettuare:

- **Categoria: MCTC- PRENOTA PATENTI**
- **Operazione: CONSULENZA PATENTI** (tutte le tipologie di richieste, tranne contenzioso e conversioni)

L'utente vedrà che la sua richiesta è convogliata allo "sportello" Sportello Patenti P-s1

A questo punto, selezionare l'orario e il giorno preferito

Giorni prenotabili, il Martedì e il Giovedì

L'ultimo passaggio, e che conclude l'operazione prevede di cliccare sul tasto **INOLTRA**, la prenotazione è andata a buon fine quando il sistema lo conferma e l'utente ha ricevuto sulla sua mail l'avvenuta prenotazione.

ESAMI TEORIA UTENZA PRIVATA

Per la prenotazione, l'utente, utilizzando lo stesso indirizzo e-mail di registrazione sul portale dell'automobilista, dovrà inviare una e-mail a esamiteorie.upvr@mit.gov.it con oggetto "Esame di Teoria M.O." (Per M.O. si intende la Marca operativa di registrazione pratica allo sportello (Es. 04VR999999). Nel testo sarà necessario indicare Nome, Cognome e il numero di cellulare del candidato.

Se la comunicazione verrà inviata nei giorni dal 1 al 15 del mese, il candidato verrà prenotato il primo mercoledì mattina del mese successivo; se, invece, la richiesta sarà inviata nei giorni dal 16 alla fine del mese, il candidato sarà prenotato il terzo mercoledì del mese successivo.

L'ufficio si riserva comunque di poter prenotare il candidato in giorni diversi da quelli descritti, qualora la richiesta superasse già la disponibilità dei posti messi a disposizione per l'esame di teoria.

La conferma della prenotazione sarà inviata tramite e-mail di risposta dall'Ufficio entro i 5 giorni precedenti l'esame, con allegato un file in formato PDF che indica i dati del candidato, la data e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione Direzione Generale Territoriale del Nord-Est ----- UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VERONA Via Apollo 2 – 37135 – Verona direzione.upvr@mit.gov.it – umc-verona@pec.mit.gov.it DGTNE – UMC VERONA Pagina 2 di 2 l'ora dell'esame. Pertanto, il mancato ricevimento della prenotazione indica che il candidato non è ancora stato prenotato per una data stabilita.

PROVA PRATICA DI GUIDA CAT. AM-A1-A2-A E CAT. B-B96-BE

Per la prenotazione, l'utente, utilizzando lo stesso indirizzo e-mail di registrazione sul portale dell'automobilista, dovrà inviare una e-mail a esamiguide.upvr@mit.gov.it con oggetto "Prova pratica di guida M.O." (Per M.O. si intende la Marca operativa di registrazione pratica allo sportello (Es. 04VR999999). Nel testo sarà necessario indicare Nome cognome e il numero di cellulare del candidato e la categoria (se AM-A1-A2-A-B-B96-BE).

Se la comunicazione verrà inviata nei giorni dal 1 al 15 del mese, il candidato verrà prenotato il primo mercoledì mattina del mese successivo; se, invece, la richiesta sarà inviata nei giorni dal 16 alla fine del mese, il candidato sarà prenotato il terzo mercoledì del mese successivo.

L'ufficio si riserva comunque di poter prenotare il candidato in giorni diversi da quelli descritti, qualora la richiesta superasse già la disponibilità dei posti messi a disposizione per l'esame di guida. La

conferma della prenotazione sarà inviata tramite e-mail di risposta dall'Ufficio entro i 5 giorni precedenti l'esame, con allegato un file in formato PDF che indica i dati del candidato, la data e l'ora dell'esame. Pertanto, il mancato ricevimento della prenotazione indica che il candidato non è ancora stato prenotato per una data stabilita.

- ✚ Attenzione: in caso di esito respinto tra il primo esame e il secondo esame devono trascorrere 30 giorni.
- ✚ La data della prenotazione e dell'esame deve sempre avvenire entro la validità del foglio rosa.

PATENTI

Conversioni patenti e Contenzioso

2 Bis. Questa tipologia di appuntamenti non avviene in presenza dell'utente.

Il richiedente, riceverà nella mail comunicata in sede di registrazione la notifica dell'appuntamento. E' importante che il proprio appuntamento, nella gestione delle prenotazioni, venga consultato periodicamente. L'ufficio potrebbe, per esigenze di servizio, spostare la data di prenotazione, oppure rifiutare la richiesta.

L'utente verrà contattato attraverso il portale dell'automobilista all'interno della sua prenotazione, perciò l'utente deve visionare periodicamente il proprio appuntamento. E' anche possibile che l'ufficio vi contatti telefonicamente, in alternativa via mail.

Quando necessario l'operatore della Motorizzazione, inviterà l'utente a presentarsi presso la sede, per formalizzare la domanda oppure a effettuare un ulteriore appuntamento per dare corso alla richiesta.

Con l'appuntamento che vi state accingendo a compiere, è strettamente necessario, allegare tutta la documentazione (**in formato .PDF, le foto non sono ammesse, in quanto è possibile visionarle correttamente**) in vostro possesso al fine di svolgere al meglio la vostra richiesta, e descrivere brevemente nelle note il motivo dell'appuntamento.

CONVERSIONI PATENTI ESTERE

(non si tratta di patenti internazionali)

Selezionare:

- **Categoria:** MCTC-PRENOTA PATENTI
- **L'operazione:** CONVERSIONI PATENTI

L'utente vedrà che la sua richiesta è convogliata allo "Sportello Conversioni Patenti (contatto remoto o telefonico)".

Selezionare l'orario e il giorno preferito (i giorni prenotabili sono solo i giovedì di ogni settimana).

A questo punto utilizzare il tasto **SALVA** per confermare.

L'ultimo passaggio, e che conclude l'operazione, prevede di cliccare sul tasto **INOLTRA**, la prenotazione è andata a buon fine quando il sistema lo conferma e l'utente ha ricevuto sulla sua mail l'avvenuta prenotazione.

A questo punto utilizzare il tasto **SALVA** per confermare.

L'ultimo passaggio, e che conclude l'operazione prevede di cliccare sul tasto **INOLTRA**. **Se la richiesta non viene inoltrata entro la giornata l'appuntamento si annulla automaticamente. In caso si debba allegare una documentazione deve essere fatto prima di selezionare INOLTRA.**

- ✚ Questa prenotazione è soggetta ad approvazione da parte dell'ufficio previo controllo dei documenti che allegherà l'utente alla prenotazione.

CONTENZIOSO PATENTI per REVISIONI e/o SOSPENSIONI PATENTI

Selezionare:

- **Categoria:** MCTC-PRENOTA PATENTI
- L'operazione: CONTENZIOSO PATENTI-APPUNTAMENTO VIRTUALE; (REVISIONI, COMMISSIONI MEDICHE, SOSPENSIONI)

- **Categoria:** MCTC- PRENOTA PATENTI

Operazione: CONTENZIOSO PATENTI -APPUNTAMENTO VIRTUALE (REVISIONI SOSPENSIONI PATENTI)

L'utente vedrà che la sua richiesta è convogliata allo "Sportello Contenzioso Patenti (contatto remoto o telefonico)" Sospensioni/Revisioni Patenti.

Selezionare l'orario e il giorno preferito (i giorni prenotabili sono solo i Venerdì di ogni settimana).

A questo punto utilizzare il tasto **SALVA** per confermare.

L'ultimo passaggio, e che conclude l'operazione, prevede di cliccare sul tasto **INOLTRA**, la prenotazione è andata a buon fine quando il sistema lo conferma e l'utente ha ricevuto sulla sua mail l'avvenuta prenotazione.

A questo punto utilizzare il tasto **SALVA** per confermare.

L'ultimo passaggio, e che conclude l'operazione prevede di cliccare sul tasto **INOLTRA**. **Se la richiesta non viene inoltrata entro la giornata l'appuntamento si annulla automaticamente. In caso si debba allegare una documentazione deve essere fatto prima di selezionare INOLTRA.**

- ✚ Questa prenotazione è soggetta ad approvazione da parte dell'ufficio previo controllo dei documenti che allegherà l'utente alla prenotazione.

Si rammenta che questa tipologia di appuntamenti non avviene in presenza dell'utente. Per questo è necessario allegare nell'appuntamento tutta la documentazione necessaria a svolgere la richiesta. Se si necessitano informazioni descriverle nelle note dell'appuntamento .