



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest

## Ufficio 4 – Motorizzazione Civile di Brescia

### AVVISO ALL'UTENZA PROFESSIONALE

**OGGETTO: Istruttoria pratiche di veicoli di provenienza estera oggetto di nazionalizzazione. Ufficio VEICOLI ESTERI (VE) Sede di Brescia**

Al fine di ridurre i tempi di evasione delle richieste di cui in oggetto, si dispone quanto segue:

Dal **27 Novembre 2023** le modalità di presentazione delle pratiche estere da parte dell'utenza avverrà prevalentemente in due modi:

- Pratiche presentate **“online”** tramite **Portale del Trasporto**
- Pratiche presentate **“manualmente”** allo sportello **“Estere”**.

### PRATICHE PRESENTATE “ONLINE” TRAMITE PORTALE DEL TRASPORTO

Le pratiche presentate dall'utenza, **“online”**, tramite **Portale del Trasporto**, dovranno, il giorno successivo, essere presentate come già avviene con la presentazione di altre tipologie di pratiche, presso lo sportello immatricolazioni, depositando le pratiche (cartelline) nell'apposita scatola denominata **“PRATICHE ESTERE”**. La pratica estera precedentemente trasmessa via Portale del Trasporto dovrà essere così composta:

- Frontespizio **“Modello presentazione estere UMCBS”** (allegato alla presente) compilato in ogni sua parte indicando la **Marca Operativa** già assegnata dal Portale del Trasporto in fase di presentazione.
- Frontespizio Fascicolo TT2119
- Documenti **in fotocopia** (Possibilmente a Colori e ben leggibili) **strettamente necessari alla compilazione dell'omologazione in unico esemplare** (ES. copia del COC o copia della scheda tecnica e copia della C.D.C. estera e relative traduzioni ove necessario).

## PRATICHE PRESENTATE “MANUALMENTE” ALLO SPORTELLLO “ESTERE”

Allo stesso modo, per casi particolari di pratiche estere, non trasmettibili tramite Portale, dovranno essere presentate manualmente allo sportello sempre tramite presentazione in “cartellina”, con la differenza che la pratica dovrà essere così composta:

- Frontespizio “**Modello presentazione estere UMCBS**” (allegato alla presente) compilato in ogni sua parte
- Fascicolo **TT2119** con relativo modello **TT2120**
- Copia **Documenti Intestatario**
- Documenti esteri in **ORIGINALE**
- Copia **COC** o **SCHEDA TECNICA** riportante le direttive europee UE
- Eventuale Attestato direttive UE
- **Carta di circolazione** con eventuale traduzione se non con codici europei armonizzati e traduzione delle eventuali righe descrittive riportate su carta di circolazione estera.
- Eventuale Attestazione dati tecnici integrativi con relativa traduzione
- Bolla Doganale ove necessario
- Eventuale Comunicazione Agenzia delle Entrate o Dichiarazione di Censimento
- Eventuale Certificato di Approvazione
- Eventuale scheda tecnica casa costruttrice con omologazione nazionale o europea.

Le pratiche così presentate, sia “**ONLINE**” che “**MANUALMENTE**”, verranno prese in carico direttamente dall’ufficio ESTERE che si occuperà dell’attività di istruttoria , Controllo documentale, attribuzione dell’omologazione, abilitazione ove previsto, inserimento dell’omologazione in UNICO ESEMPOLE in assenza di omologazione nazionale, eventuale trasferimento della pratica ad altri reparti per competenza ed infine curerà la comunicazione con utenza professionale e privata aggiornandola sullo stato di avanzamento dell’istruttoria.

Brescia 13/11/2023

IL RESPONSABILE  
AREA IMMATRICOLAZIONI  
(Dott. Angelo Marzia)