



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per la Mobilità Sostenibile
Direzione Generale Territoriale del SUD
Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di NAPOLI

AVVISO ALL'UTENZA

*Accesso agli sportelli della sede di
Via ARGINE n. 422 - NAPOLI - Informazioni*

Si informa la gentile Utenza che **l'accesso agli sportelli** dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di NAPOLI **avviene esclusivamente per la presentazione delle formalità**, il deposito degli atti ed il ritiro di certificati e documenti; **il personale non è autorizzato a fornire informazioni.**

Per tale tipo di esigenza è possibile consultare il Portale dell'Automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it) ed il sito istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (www.mit.gov.it), oppure inviare richiesta a mezzo form disponibile all'indirizzo <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/contatti/66>; seguendo queste procedure **le informazioni saranno date in maniera certa dai soggetti autorizzati e responsabili.**

Si rammenta a riguardo l'Ods n. 31 del 07.10.2022 con oggetto "Accesso alla sede dell'UMC di Napoli" e la successiva regolamentazione attuativa dello stesso, aggiornata, che, per completezza, si allegano al presente avviso.

Gli sportelli operano dalle ore 08:30, l'ingresso del pubblico è consentito fino alle ore 12:00 (orario in cui verranno chiusi gli accessi).

IL PRESENTE AVVISO ENTRERÀ IN VIGORE DAL GIORNO 08/05/2023

SI AVVERTE L'UTENZA PROFESSIONALE CHE ENTRERÀ SOLO DOPO AVER MOSTRATO IL TESSERINO DI RICONOSCIMENTO RILASCIATO DALLA CMN IN CORSO DI VALIDITÀ.
GLI ACCESSI AI VARI SPORTELLI VERRANNO AUTORIZZATI, UNO PER VOLTA, DALL'ADDETTO ALLA VIGILANZA.

Si comunica inoltre che, dal giorno 03/06/2023 gli sportelli dell'area tecnica saranno spostati nella zona sportelli autotrasporto, affiancandoli con nuove postazioni.

IL DIRETTORE



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

Alla Cortese Attenzione del

Direttore Della Motorizzazione Civile di Napoli

Arch. Antonio Fontanella

Oggetto : Attuazione Ordine di Servizio n. 31 del 07.10.2022

Il sottoscritto Ing. Carmine Aveta, Responsabile Area Autotrasporto, in attuazione dell'Ordine di Servizio n.31 del 07.10.2022

COMUNICA

di aver redatto istruzioni operative (così come riportate in seguito) aggiuntive rispetto a quanto già descritto nell'ODS n. 19 del 4 maggio 2022, al fine di poter evadere ulteriori istanze presentate dall'Utenza Professionale e da Cittadini da remoto, rendendo compatibile le attività d'ufficio con lo Smart-Working, predisponendo apposito calendario in presenza per la risoluzione di istanze e/o problematiche non risolvibili a distanza.

Tali istruzioni operative saranno operative a partire dal giorno 24.10.2022. Da tale data, l'utenza sarà invitata a inoltrare tutte le istanze riguardanti problematiche e/o chiarimenti alla seguente casella di posta elettronica certificata (Ren.umcna@pec.dgtsud.it), che sarà utilizzata dal personale così come riportato:

Dipendenti autorizzati all'accesso:

- Ing. Carmine Aveta (Responsabile Area Autotrasporto)
- Ing. Vincenzo Zuccarello (Vice-Responsabile Area Autotrasporto)
- Arch. Giovanni De Angelis (Funzionario)
- Dott.ssa Lucia Cuomo (Assistente Amministrativo)
- Sig. Angelo Sibia (Assistente Amministrativo)
- Sig. a Adele Magliulo ((Assistente Amministrativo)
-

Le istanze che non potranno essere elaborate per via telematica saranno gestite attraverso l'istituzione di un apposito Sportello istituito presso l'Area Autotrasporto presidiato a rotazione giornaliera dal personale autorizzato. Tale rotazione sarà fornita al Turno Operativo e sarà dettagliata nel seguito. Le istanze richiedenti l'acquisizione di un protocollo informatico (iscrizione Albo Autotrasportatori, rinnovo capacità finanziaria, etc.), invece, dovranno essere inviate alla pec umc-napoli@mit.gov.it, così come da procedura già vigente.

Inoltre, con le presenti Istruzioni Operative si fa presente che, a partire dal 24/10/2022, le istanze di iscrizioni all'Albo Autotrasportatori presentate dall'Utenza Professionale, oltre che in copia cartacea – come da procedura vigente - dovranno essere inserite anche per via telematica sul Portale dell'Automobilista, in modo da poter ricevere riscontro via telematico senza necessità di recarsi presso l'Ufficio. Le istanze di iscrizione all'Albo Autotrasportatori che non avranno protocollo sul Portale dell'Automobilista, pertanto, non saranno



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

più accettate dall'Ufficio.

Si ricorda, infine, che i procedimenti amministrativi, a meno che non siano previsti tempi diversi, devono concludersi entro il termine di 30 giorni dalla data della presentazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 2 comma 2 Legge 241/90. Nelle more di quanto descritto, lo scrivente Ing. Carmine Aveta

COMUNICA

le seguenti Istruzioni Operative.

AVVISO – GESTIONE RICHIESTE AREA AUTOTRASPORTO

Facendo seguito all'Ordine di Servizio n. 31 del 07.10.2022 si comunica che a decorrere dal 24/10/2022 le richieste afferenti all'Area Autotrasporto dovranno essere inoltrate a mezzo pec secondo le seguenti modalità:

RILASCIO ATTESTATI (ISCRIZIONE ALBO, REN, GESTORE, FOGLI DI VIAGGIO, ETC.)

Inoltrare richiesta all' indirizzo: Ren.umcna@pec.dgtsud.it

Indicare nell'oggetto: APPUNTAMENTO PER RILASCIO ATTESTATO – NOME DITTA

Alla richiesta inoltrata seguirà apposita comunicazione di appuntamento, ad opera del personale competente per competenza.

INFORMAZIONI – PROBLEMATICHE VARIE (ISTANZE SOSPESE, CHIARIMENTI NORMATIVI, ETC.)

Inoltrare richiesta all' indirizzo: Ren.umcna@pec.dgtsud.it

Indicare nell'Oggetto: RICHIESTA INFORMAZIONI + DITTA E/O TARGA

Alla richiesta di informazioni seguirà comunicazione in cui verrà fornito in base alla tipologia della stessa:

- Risposta al quesito;
- Eventuale Elenco Completo della Documentazione da Presentare per risoluzione istanza;

Appuntamento presso apposito sportello nel caso in cui la pratica non sia possibile gestirla per via telematica.



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

FRONT OFFICE – AREA AUTOTRASPORTO

SPORTELLO 1

- Accettazione delle istanze di immatricolazione, re-immatricolazione e duplicatocarta di circolazione/Documento Unico di veicoli con titolo di trasporto
- Accettazione delle istanze di iscrizione al REN merci e persone
- Presentazione documentazione cartacea capacità finanziaria
- Presentazione e ritiro documenti accantonamento parco veicolare merci e persone
- Presentazione e ritiro licenze comunitarie Operatività:

Tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 12:00

SPORTELLO 2

- Apposizione del visto documentale per duplicati carta di circolazione/Documento Unico
- Informazioni sull'avanzamento delle istanze per rilascio propedeutico di istanze lavorabiliesclusivamente dall'Ufficio (re-immatricolazioni veicoli, veicoli in conto proprio, etc.)

Operatività: Tutti i giorni dalle ore 8: 30 alle ore 12:00

SPORTELLO UTENZA

Con le presenti istruzioni operative viene istituito un apposito sportello per la gestione “ad personam” delle istanze afferenti all'Area Autotrasporto che richiedono precisazioni e integrazioni documentali per poter giungere alla conclusione del procedimento.

Lo sportello funzionerà secondo le seguenti modalità:

- Lunedì: Problematiche varie e capacità finanziaria merci e persone (Aveta, Cuomo)
- Martedì: REN persone (De Angelis)
- Mercoledì: REN merci (Zuccarello)
- Giovedì: Problematiche varie (Aveta)
- Venerdì: Albo Autotrasportatori (Sibilia, Magliulo)

Nel caso in cui, in una data giornata, non sia possibile ricevere l'utenza secondo le modalità indicate, sarà fornita dal Capoparea comunicazione in merito



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

FRONT - OFFICE “AREA PATENTI” U.M.C. NAPOLI

- **CONSEGUIMENTO** PATENTI/PATENTI PROFESSIONALI/ESPERIMENTI GUIDA –
SPORTELLO N. 9

dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00.

- **REVISIONE** PATENTI/PATENTI CQC – **SPORTELLO N. 9**

dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00.

- **RITIRO** CERTIFICATI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE (TIPO “KA” E “KB”) –
SPORTELLO N. 11

martedì e giovedì dalle ore 08:30 alle ore 12:00.

- **RITIRO** PATENTI CQC – **SPORTELLO N. 12**

dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00.

- **RITIRO** PATENTI SOSPENSE/REVOCATE DALLA PREFETTURA

Previa **richiesta di appuntamento** da inoltrare a: conducenti.upna@mit.gov.it

- **DUPLICATI** PATENTI/PERMESSI/CONVERSIONI/PATENTI PROFESSIONALI –
SPORTELLO N. 13

dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00.

- **OSTATIVI** PATENTI: aaggdirezione.umcna@pec.dgtsud.it

- **RECUPERO PUNTI** PATENTI/PATENTI CQC: corsi.umcna@pec.dgtsud.it

- **NAUTICA** – **SPORTELLO N. 15**

Mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00.

In alternativa nautica.umcna@pec.dgtsud.it

- PER TUTTO QUANTO SOPRA **NON** INDICATO:

conducenti.upna@mit.gov.it (Sportello Telematico Patenti) – specificare nell’oggetto della email il tipo di richiesta.



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

Alla Cortese Attenzione del

Direttore Della Motorizzazione Civile di Napoli

Arch. Antonio Fontanella

Oggetto : Attuazione Ordine di Servizio n. 31 del 07.10.2022

La sottoscritta Ing. Adelaide Galiero, Responsabile Area Tecnica, in attuazione dell'Ordine di Servizio n.31 del 07.10.2022

COMUNICA

di aver redatto istruzioni operative (così come riportate in seguito), al fine di poter evadere a distanza alcune delle istanze che vengono presentate dall'Utenza Professionale e da Privati Cittadini, così come richiesto dall'ordine di servizio richiamato, rendendo il disbrigo delle operazioni compatibile con l'istituto dello Smart Working e aver predisposto appositi sportelli per la risoluzione di istanze e/o problematiche non risolvibili a distanza.

A tal proposito si fa presente che, con decorrenza 24.10.2022, l'utenza sarà invitata a inoltrare le istanze alla seguente casella di posta elettronica e che le stesse saranno utilizzabili dal personale così come riportato:

AREATECNICA.UPNA@MIT.GOV.IT

Dipendenti autorizzati all'accesso:

- Ing. Adelaide Galiero (Responsabile Area Tecnica)
- Ing. Antonio Rumiano (Vice-Responsabile Area Tecnica)
- Ing. Vincenzo Maria Maiorano (Funziionario)
-

Le istanze che non potranno essere elaborate per via telematica saranno gestite attraverso l'istituzione di un apposito Sportello presso l'Area Tecnica presidiato a rotazione dal personale autorizzato all'accesso alla casella suddetta fornendo tale rotazione settimanalmente al Turno Operativo.

Nelle more di quanto descritto, lo scrivente Ing. Adelaide Galiero

DISPONE

le seguenti Istruzioni Operative.

Di seguito sono riportate :

- Istruzioni relative alle operazioni gestibili per Via Telematica
- Organizzazione Front Office – Area Tecnica



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

AVVISO – GESTIONE RICHIESTE AREA TECNICA

Facendo seguito all'Ordine di Servizio n. 31 del 07.10.2022 si comunica che a decorrere dal 24/10/2022 le richieste afferenti all'Area Tecnica dovranno essere inoltrate a mezzo mail secondo le seguenti modalità:

INFORMAZIONI DATI VEICOLI

Inoltrare richiesta all' indirizzo: AREATECNICA.UPNA@MIT.GOV.IT

Indicare nell'Oggetto: **RICHIESTA INFORMAZIONI + TARGA VEICOLO E/O TELAIO**

Alla richiesta è necessario allegare:

- Fotocopia Carta di Circolazione del veicolo in oggetto leggibile
- Copia del Documento di Identità Proprietario

Alla richiesta di informazioni seguirà comunicazione in cui verrà fornito in base alla tipologia della stessa:

- Risposta al quesito;
- Eventuale Elenco Completo della Documentazione da Presentare per pratica di Revisione o Collaudo;
- Appuntamento presso apposito sportello nel caso in cui la pratica non sia possibile gestirla per viatelematica.

INFORMAZIONI SEDUTE TECNICHE AI SENSI LEGGE 870/86

Inoltrare richiesta all' indirizzo: AREATECNICA.UPNA@MIT.GOV.IT

Indicare nell'Oggetto: **INFORMAZIONI SEDUTA TECNICA + NUMERO DOMANDA**

Alla richiesta inoltrata seguirà apposita comunicazione.

Si prega la gentile utenza di inoltrare entro e non oltre 10 giorni dalla data della seduta la richiesta onderispettare i tempi limite di prenotazione e/o riassegnazione di una eventuale seduta annullata.



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

AGGIORNAMENTO DATI TECNICI VEICOLI STORICI

Inoltrare richiesta all' indirizzo: AREATECNICA.UPNA@MIT.GOV.IT

Indicare nell'Oggetto: AGGIORNAMENTO + TARGA VEICOLO

Alla richiesta è necessario allegare:

- Fotocopia Carta di Circolazione del veicolo in oggetto leggibile
- Complementare
- Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale del proprietario del veicolo

Alla richiesta di Aggiornamento seguirà comunicazione di avvenuta lavorazione dell'istanza. Si sottolinea che la documentazione richiesta è obbligatoria ed eventuali richieste incomplete non saranno accettate.

RILASCIO CODICE ALLESTITORE

Inoltrare richiesta all' indirizzo: AREATECNICA.UPNA@MIT.GOV.IT

Indicare nell'Oggetto: RILASCIO CODICE ALLESTITORE

Alla richiesta è necessario allegare:

- Istanza compilata e Firmata dell' Amministratore della Società richiedente Codice
- Copia del Documento di Identità dell' Amministratore della Società

Qual ora la richiesta venga presentata da Persona diversa dall' Amministratore della Società sarà necessario esibire anche:

- Foglio di Delega sottoscritto dall' Intestatario della Società
- Fotocopia documento di Identità del Delegato



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

Alla richiesta seguirà comunicazione di avvenuta lavorazione della richiesta con contestuale invio della ricevuta di assegnazione del relativo Codice Allestitore.

Si sottolinea che la documentazione richiesta è obbligatoria ed eventuali istanze incomplete non saranno accettate.

ULTERIORI RICHIESTE

Qualsiasi altra richiesta non sopramenzionata deve essere inoltrata obbligatoriamente all'indirizzo:

DIREZIONE.UPNA@MIT.GOV.IT

NOTA BENE: Richieste difformi dalle istruzioni riportate non saranno prese in considerazione.

FRONT OFFICE – AREA TECNICA

SPORTELLO 1-2

- Accettazione delle istanze di revisione e collaudo
- Accettazione delle istanze di collaudo per sequestro della carta di circolazione ai sensi dell'art.78CDS Ritiro prenotazioni istanze di revisioni e collaudo

Operatività : Tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 12:00

SPORTELLO 3

- Consegna istanza per rilascio attestazioni ATP e ADR
- Ritiro Attestazione ATP e ADR
- Consegna pratiche per emissione EU



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

- Consegna pratiche per emissione dei tagliandi di aggiornamento della carta di circolazione per le modifiche delle caratteristiche costruttive e funzionali dei veicoli per le quali non è più richiesta la visita e prova nei casi in cui il sistema informatico non abbia reso le agenzie ancora autonome
- Ritiro tagliandi di aggiornamento della carta di circolazione Operatività :

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8:30 alle 12:00

SPORTELLO 4

- Risoluzione di richieste informazioni afferenti l'area tecnica non gestibili per via telematica

Operatività : Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00

SPORTELLO OPERATORI TECNICI

E' stato istituito un apposito sportello nel salone adiacente allo sportello dell'autotrasporto per la gestione "ad personam" delle pratiche di revisione o collaudo che richiedono delucidazioni per potergliungere alla conclusione del procedimento. I procedimenti amministrativi, a meno che non siano previsti tempi diversi, devono concludersi entro il termine di 30 giorni dalla data della seduta ai sensi dell'art. 2 comma 2 Legge 241/90.

I singoli operatori tecnici usufruiranno delle postazioni predisposte previo appuntamento con l'utenza professionale e privata e compatibilmente con il turno operativo



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

Alla Cortese Attenzione del

Direttore Della Motorizzazione Civile di Napoli

Arch. Antonio Fontanella

Oggetto : Attuazione Ordine di Servizio n. 31 del 07.10.2022

Il sottoscritto Ing. Stefano Miccoli, Responsabile Area Veicoli, in attuazione dell'Ordine di Servizio n.31 del 07.10.2022

COMUNICA

di aver redatto istruzioni operative (così come riportate in seguito), al fine di poter evadere **a distanza** alcune delle istanze che vengono presentate dall'Utenza Professionale e da Privati Cittadini, così come richiesto dall'ordine di servizio richiamato, rendendo il disbrigo delle operazioni compatibile con lo strumento dello Smart Working.

A tal proposito si fa presente che, con decorrenza 24.10.2022, l'utenza sarà invitata a inoltrare le istanze alle seguenti caselle di poste elettronica e che le stesse saranno utilizzabili dal personale così come riportato:

DOCUMENTOUNICO.UPNA@MIT.GOV.IT

Dipendenti autorizzati all'accesso:

- Ing. Stefano Miccoli (Responsabile Area Veicoli)
- Dott.ssa Giulia Verzillo (Funzionario)
- Raffaele Scicchitano (Assistente Amministrativo)
- Francesco Rizzuto (Assistente Amministrativo)

VEICOLI.UPNA@MIT.GOV.IT

Dipendenti Autorizzati all'accesso:

- Ing. Stefano Miccoli (Responsabile Area Veicoli)
- Ing. Gennaro Savino (Funzionario)
- Massimo Sparano (Funzionario)
- Michele Gentile (Assistente Tecnico)

Le istanze che non potranno essere risolte per via telematica saranno gestite attraverso lo Sportello n.3 tramite la rotazione del personale afferente all'Area Veicoli in base alle disposizioni del Turno Operativo ed alle rispettive competenze.

Nelle more di quanto descritto, lo scrivente Ing. Stefano Miccoli **CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE** a Pubblicare le seguenti Istruzioni Operative sul sito del Portale dell'Automobilista.

Di seguito sono riportate :

- Istruzioni relative alle operazioni gestibili per Via Telematica
- Organizzazione Front Office – Area Veicoli



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

AVVISO – GESTIONE RICHIESTE AREA VEICOLI

Facendo seguito all'Ordine di Servizio n. 31 del 07.10.2022 si comunica che a decorrere dal 17/10/2022 le richieste afferenti all'Area Veicoli dovranno essere inoltrate a mezzo mail secondo le seguenti modalità:

INFORMAZIONI RILASCIO DOCUMENTO UNICO

(RISERVATO AI PRIVATI CITTADINI)

Inoltrare richiesta all' indirizzo:

DOCUMENTOUNICO@MIT.GOV.IT

Indicare nell'Oggetto:

RICHIESTA INFORMAZIONI + TARGA VEICOLO

Alla richiesta di informazioni per presentazione della pratica seguirà comunicazione in cui verrà fornito:

- Elenco Completo della Documentazione da Presentare
- Appuntamento per la consegna della Documentazione richiesta e rilascio del Documento Unico

Si sottolinea che, tenendo conto dei tempi di lavorazione necessari, nel caso in cui non sia possibile rilasciare il Documento Unico nella stessa data, verrà fornito un secondo appuntamento per la consegna del D.U.

RITIRO CARTE DI CIRCOLAZIONE SOSPENSE

Inoltrare richiesta all' indirizzo: **DOCUMENTOUNICO.UPNA@MIT.GOV.IT**

Indicare nell'Oggetto : **SOSPENSIONE CARTA + TARGA VEICOLO**

Alla richiesta di ritiro della Carta di Circolazione\Documento Unico a seguito di decorrenza dei termini del Provvedimento di Sospensione, seguirà comunicazione in cui verrà comunicato appuntamento per il ritiro del suddetto documento.



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

All'atto del ritiro sarà necessario esibire:

- Provvedimento di Sospensione
- Documento di Identità dell'Intestatario/Amministratore della Società cui è intestato il veicolo.

In caso in cui la Carta venga ritirata da persona diversa dall'intestatario sarà necessario esibire anche:

- Foglio di Delega sottoscritto dall'Intestatario della Carta di Circolazione
- Documento di Identità del Delegato

Si prega la gentile utenza di inoltrare **con sufficiente anticipo** la richiesta onde poter consegnare la Carta di Circolazione alla data prevista dalla fine del Provvedimento.

RILASCIO CODICE IMPORTATORE

Inoltrare richiesta all' indirizzo: VEICOLI.UPNA@MIT.GOV.IT

Indicare nell'Oggetto: RILASCIO CODICE IMPORTATORE

Alla richiesta è necessario allegare:

- Istanza compilata e Firmata dell'Amministratore della Società richiedente Codice
- Copia del Documento di Identità dell'Amministratore della Società

Qual ora la richiesta venga presentata da Persona diversa dall' Amministratore della Società sarà necessario esibire anche:

- Foglio di Delega sottoscritto dall'Intestatario della Carta di Circolazione
- Fotocopia documento di Identità del Delegato

Alla richiesta seguirà comunicazione di avvenuta lavorazione della richiesta con contestuale invio della ricevuta di assegnazione del relativo Codice Importatore.

Si sottolinea che la documentazione richiesta è obbligatoria ed eventuali istanze incomplete saranno dichiarate improcedibili ai sensi di quanto disposto dall'art 2 comma 1 della L 241/90 e smi



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

NAZIONALIZZAZIONI VEICOLI ESTERI

Inoltrare richiesta all' indirizzo: VEICOLI.UPNA@MIT.GOV.IT

Indicare nell'Oggetto : PRECONVALIDA VEICOLO ESTERO

Ricordando che le pratiche di Nazionalizzazione presentate da Operatori Professionali vanno inoltrate **esclusivamente** tramite il Portale del Trasporto (salvo le operazioni non ancora rientranti in regime di Documento Unico), qual ora le stesse non venissero evase nei 10 giorni previsti dalla normativa, è possibile inoltrare eventuale sollecito all'indirizzo indicato specificando il numero di Telaio del veicolo oggetto della Pratica da Evadere

Alla richiesta di Pre-convalida seguirà comunicazione di avvenuta lavorazione della pratica e della relativa omologazione assegnata per l'immatricolazione o, dove occorresse, comunicazione di richiesta di integrazione della documentazione mancante.

RILASCIO CODICE AGENZIA

Inoltrare richiesta all' indirizzo: VEICOLI.UPNA@MIT.GOV.IT

Indicare nell'Oggetto: RILASCIO CODICE AGENZIA

Alla richiesta è necessario allegare:

- Istanza di richiesta Codice Agenzia
- Copia del Documento di Identità dell'Amministratore della Società richiedente Codice
- Decreto Dirigenziale della Provincia di Napoli

Alla richiesta seguirà comunicazione di avvenuta lavorazione con contestuale invio della ricevuta di assegnazione del relativo Codice Agenzia.

Alla richiesta è indispensabile allegare un indirizzo mail valido che **non** sia PEC

Si sottolinea che la documentazione richiesta è obbligatoria ed eventuali istanze incomplete saranno dichiarate improcedibili ai sensi di quanto disposto dall'art 2 comma 1 della L 241/90 e smi



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

ULTERIORI RICHIESTE

Qualsiasi altra richiesta non sopramenzionata deve essere inoltrata obbligatoriamente all'indirizzo:

DIREZIONE.UPNA@MIT.GOV.IT

NOTA BENE: Richieste difformi dalle istruzioni riportate non saranno prese in considerazione.

FRONT OFFICE – AREA VEICOLI

SPORTELLO 1

- Ritiro Propedeutici e Targhe
- Ritiro Carte di Circolazione Macchine Agricole ed Operatrici
- Ritiro Tagliandi Adesivi

Operatività : Tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 12:30

SPORTELLO 2

- Ritiro Documento Unico di Circolazione (per Utenza non Professionale)
- Ritiro Targhe Prova (Rilascio e Rinnovo)
- Ritiro Targhe Provvisorie per Esportazione

Operatività : Lunedì - Mercoledì – Venerdì dalle ore 8: 30 alle ore 12:30



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione Generale Territoriale del Sud

Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Via Argine 422 – 80147 NAPOLI

e-mail : direzione.upna@mit.gov.it p.e.c. umc-napoli@pec.mit.gov.it - codice ufficio ipa W08VS5

SPORTELLO 4

- Operazioni relative ai Ciclomotori

Operatività : Tutti i giorni dalle Ore 8:30 alle ore 12:30

SPORTELLO 5

- Accettazione Pratiche

Operatività : Tutti i giorni dalle Ore 8:30 alle ore 12:30

Eventuali variazioni sulla operatività dei singoli sportelli saranno valutate sulla base delle disposizioni del Turno Operativo e sulla presenza del personale incaricato in base alle rispettive competenze.

•