



**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI**  
**Direzione Generale Territoriale del Sud**  
Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

VIA ARGINE 422 – 80147 NAPOLI  
(telefono 081-5911310 - fax 081-7527813)  
codice fiscale 80023880638  
e-mail : [direzione.upna@mit.gov.it](mailto:direzione.upna@mit.gov.it) p.e.c. [umc-napoli@pec.mit.gov.it](mailto:umc-napoli@pec.mit.gov.it) - codice ufficio ipa W08VS5

Ai dipendenti dell'UMC di NAPOLI

All'Utenza

Alle OO.SS.

All'Istituto Metronotte SRL

**O.D.S n. 31 del 7/10/2022**

Oggetto: **ACCESSO ALLA SEDE DELL'UMC di NAPOLI**

**Il Direttore**

Facendo seguito all'O.d.S. n. 13 del 5/04/22, e visto il precedente O.d.S n. 31 del 26/06/2020 al fine di evitare possibili criticità che potrebbero verificarsi per l'accesso dell'utenza agli edifici ricadenti nelle pertinenze della sede di NAPOLI dell'UMC;

tenuto conto che è buona prassi evitare assembramenti, al fine di tutelare la salute dei dipendenti anche alla luce dell'aumento dei contagi rilevati dal BOLLETTINO giornaliero COVID-19 pubblicato dalla Regione Campania

Al fine di rispettare la vigente normativa antincendio nelle more dei programmati interventi di manutenzione

**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI**  
**Direzione Generale Territoriale del Sud**  
Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

**DISPONE**

**CHE QUALISASI TIPO DI PROBLEMA, PRIORITARIAMENTE, DOVRA' ESSERE RISOLTO A DISTANZA**

**Nel caso, invece, ci siano criticità residue per le quali è necessario incontrarsi "de visu", vale quanto appresso indicato:**

per **accedere all'edificio principale**, ciascun utente dovrà chiedere appuntamento al funzionario con il quale desidera interloquire, a mezzo richiesta inviata alla casella di posta elettronica personale, esplicitando il motivo per il quale si chiede l'incontro (possibilmente allegando una idonea documentazione a corredo della richiesta). Il dipendente interessato, tramite stesso mezzo, convocherà l'utente precisando ora e giorno dell'incontro. A tal proposito si chiarisce quanto segue:

- L'utenza sarà ricevuta esclusivamente al piano terra (area sportelli) così come indicato nella convocazione di riscontro, compatibilmente con il turno operativo.

Il personale/funzionario, nel giorno stabilito alla ricezione dell'utenza incontrerà, pertanto, la stessa presso il Piano Terra, evitando di far salire l'utenza ai diversi piani.

A seguito delle disposizioni contenute nel presente ordine di servizio, ciascun'area riorganizzerà le modalità di ricevimento in conformità con quanto previsto.

**Alle operazioni di sportello si potrà accedere dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00**, il personale di vigilanza, nel rispetto delle norme dettate dal buon senso al fine di evitare una possibile diffusione dei contagi da COVID-19, disciplinerà l'utenza che già ha avuto accesso entro le ore 12.00, anche evitando potenziali assembramenti, fino alle 12.30.

A tal fine si dispone che il Custode provveda all'apertura al pubblico dell'area sportelli esclusivamente alle ore 8.30 e l'ingresso all'Ufficio alle ore 7.25 (con un minimo anticipo di 5 minuti sull'orario previsto dalle tolleranze sull'orario di ingresso al posto di lavoro).

Il Custode avrà cura di chiudere l'ingresso all'area sportelli alle ore 12.00 al fine di impedire ulteriore ingresso di utenza.

L'Ufficio del Personale avrà il compito di segnalare gli orari di ingresso antecedenti le ore 7.25, ed, in tale caso, il dipendente dovrà fornire adeguata motivazione alla Direzione.

**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI**  
**Direzione Generale Territoriale del Sud**  
Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli

Schema di SINTESI dei casi particolari:

- **per il solo ritiro** di patenti, fogli rosa, CQC, CAP, documenti o targhe **non serve appuntamento**, ma è possibile presentarsi direttamente allo sportello;
- per il solo ritiro di patenti **sospese** l'appuntamento va preso inviando mail al funzionario responsabile concordando idoneo appuntamento agli indirizzi email [clotilde.cavaliere@mit.gov.it](mailto:clotilde.cavaliere@mit.gov.it) e [conducenti.upna@mit.gov.it](mailto:conducenti.upna@mit.gov.it) ;
- per la prenotazione dell'esame di teoria e/o di guida da parte dei candidati privatisti è necessario prendere visione dell'avviso di cui al link:  
<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/dettaglioavviso/66/17859>
- per prenotazioni di collaudi e revisioni è possibile presentarsi direttamente agli sportelli dell'area tecnica

*Si invitano tutti i signori in indirizzo a far rispettare con la necessaria diligenza la presente disposizione al fine di consentire una risposta efficace all'utenza, garantendo la massima efficienza del servizio reso.*

**LA PRESENTE DISPOSIZIONE SARA' EFFICACE DAL GIORNO 12 OTTOBRE 2022**

**IL DIRETTORE**  
**Arch. Antonio FONTANELLA**



