



Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili

Dipartimento per la Mobilità Sostenibile
Direzione Generale Territoriale del Nord-Est

Direttiva 17/2022/DGTNE

A Uffici e rispettive Sezioni coordinate della Direzione Generale Territoriale del Nord-Est

Centro Prove Autoveicoli di Bologna e relative Sezioni coordinate

Uffici di supporto 1 e 2

LORO SEDI

Oggetto: Accreditoamento ed esercizio degli esaminatori ausiliari.

Con decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 29.03.2022, n. 76, in attuazione dell'art. 13, comma 6-bis, del decreto-legge 31.12.2020, n. 183, convertito con modificazioni dalla legge 26.02.2021, n. 21, e successivamente modificato dalla legge 15/2022, si è resa concreta la possibilità di svolgimento delle prove di verifica delle capacità e dei comportamenti per il conseguimento delle abilitazioni di guida di cui all'art. 116 del Codice della Strada (esami di guida) anche da parte del personale degli uffici della motorizzazione civile collocato in quiescenza e già abilitato ai sensi dell'art. 121, commi 3 e 5-bis, del richiamato C.d.S..

Giusta la ministeriale prot. 15476 in data 12.05.2022 della Direzione generale per la motorizzazione e per i servizi ai cittadini in materia di trasporti e navigazione, il menzionato decreto, non ancora pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, entrerà in vigore il giorno successivo a detta pubblicazione e sarà efficace **fino al 31.12.2022** (salvo proroga).

Conseguentemente, al fine di dare immediata esecuzione (successivamente alla pubblicazione) alle procedure ivi previste, tenuto conto della carenza di personale esaminatore nei diversi Uffici di questa Direzione Generale Territoriale, l'accreditoamento ed il successivo esercizio degli esaminatori ausiliari dovrà conformarsi alle disposizioni appresso indicate.

Gli esaminatori ausiliari, in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 76/2022, possono operare presso uno o più UMC o Sezioni (**massimo 3**) afferenti alla stessa DGT e ad essi è riconosciuto, per l'attività svolta, un compenso, a carico esclusivo dei richiedenti il servizio, determinato secondo le modalità di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 19 della legge 870/1986.

I soggetti interessati - *personale degli uffici della motorizzazione civile in quiescenza e già abilitato ai sensi dell'art. 121, commi 3 e 5-bis, del C.d.S.* - devono presentare specifica **istanza in bollo** a questa Direzione Generale Territoriale, Ufficio di supporto 2 (sede di Bologna), utilizzando il modello stabilito (**allegato 1**) ed allegando la seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità;
- calendario di disponibilità trimestrale (art. 2, comma 1, lett. f) riferito, senza sovrapposizioni, a ciascuno dei max 3 UMC o Sezioni della DGT;

- copia conforme all'originale di una polizza assicurativa del dichiarante, contro i rischi professionali relativi all'esercizio della funzione di esaminatore dotata di massimale, per singolo sinistro, non inferiore ad e€ 500.000 (la polizza assicurativa deve coprire i rischi per danni a persone e cose e per infortuni sul lavoro verso sé stessi e verso terzi nell'esercizio della funzione).

Le istanze e la documentazione pervenute saranno esaminate da questa Direzione Generale Territoriale che provvederà, al termine dell'istruttoria:

- in caso di **esito negativo**:
fatte salve le eventuali richieste di integrazione istruttoria e/o chiarimenti, ad adottare un provvedimento di diniego dell'istanza, da notificare all'indirizzo PEC indicato dal richiedente nell'istanza;
- in caso di **esito positivo**:
a adottare un provvedimento di accreditamento, da notificare all'indirizzo PEC indicato dal richiedente nell'istanza, e ad inserire le generalità dell'esaminatore ausiliario nell'elenco allo scopo istituito presso la Direzione Generale Territoriale del Nord-Est ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.M. 76/2022.

L'eventuale **modifica** del calendario e degli Uffici/Sezioni di accreditamento è soggetta alla medesima procedura prevista per l'accredimento iniziale. È ammessa anche nel corso del trimestre durante il quale l'esaminatore ausiliario è in esercizio, purché il nuovo calendario non si sovrapponga con quello in precedenza comunicato e purché il numero massimo di UMC o Sezioni presso cui l'esaminatore ausiliario chiede di essere accreditato non sia superiore a 3.

L'**elenco degli esaminatori ausiliari** così redatto ed aggiornato reca, per ciascun esaminatore ausiliario, le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- codice esaminatore;
- Uffici e/o Sezioni di accreditamento;
- eventuali incompatibilità dichiarate.

Una volta iscritti in detto elenco, gli esaminatori ausiliari sono inseriti nei **turni giornalieri di servizio** del singolo Ufficio/Sezione per lo svolgimento delle sedute di esame in conto privato, secondo le insindacabili indicazioni del Direttore dell'Ufficio o del funzionario Responsabile di Sezione, nel rispetto del calendario di disponibilità dichiarato dall'esaminatore ausiliario e secondo le necessità dell'Ufficio/Sezione.

Ai fini del corretto esercizio delle attività di che trattasi, gli esaminatori ausiliari devono:

- comunicare alla Direzione Generale Territoriale, tramite PEC all'indirizzo dgt.nordest@pec.mit.gov.it, il calendario della propria disponibilità trimestrale per ciascun Ufficio/Sezione di accreditamento, entro il giorno 5 del mese precedente quello del trimestre cui il calendario si riferisce;
- comunicare eventuali indisponibilità rispetto al calendario già formalizzato almeno 3 giorni prima della singola data di indisponibilità, tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ufficio/Sezione interessato;
- conformare le proprie attività alle disposizioni ed alle procedure amministrative ed operative vigenti in materia, anche nei rapporti con gli UMC o Sezioni presso cui sono accreditati a garanzia dell'uniformità delle procedure, dei comportamenti e della deontologia professionale.

Il calendario trimestrale, dopo essere stato verificato dall'Ufficio di supporto 2, è inoltrato agli Uffici/Sezioni presso cui l'esaminatore ausiliario è accreditato.

Il **corrispettivo** dovuto dai richiedenti (autoscuole o centri d'istruzione automobilistica) per le prestazioni rese dagli esaminatori ausiliari è determinato secondo le modalità di cui ai commi 1, 2, 3 e 4

dell'art. 19 della legge 870/1986 ed è così calcolato:

- a) **indennità oraria**: riferita alla qualifica funzionale rivestita all'atto del pensionamento e al regime di prestazione lavorativa "in straordinario" e commisurata alle ore previste per il nastro operativo della seduta ed al tempo di viaggio;
- b) **rimborso chilometrico**: pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina all'atto dell'incarico per chilometro, facendo riferimento alla distanza tra la località di svolgimento della seduta operativa e la sede dell'Ufficio/Sezione nel cui ambito territoriale (provincia) ricade detta località.

La determinazione complessiva del compenso, secondo i parametri su indicati, deve essere previamente validata dall'Ufficio/Sezione presso il quale l'esaminatore ausiliario è accreditato e per conto del quale svolge gli esami (dicitura "validata" seguita da data, timbro dell'Ufficio/Sezione e firma). L'importo, così validato, deve essere corrisposto all'esaminatore ausiliario dal richiedente la seduta d'esame in anticipo rispetto all'espletamento della seduta stessa. A sua volta, l'esaminatore ausiliario rilascia quietanza di avvenuta liquidazione prima dell'inizio degli esami.

*Ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente è da ritenersi abrogata.
La presente direttiva è notificata a tutto il personale della Direzione Generale Territoriale del Nord-Est attraverso il sistema di gestione documentale DOCUMIT.
Si autorizza la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Direzione Generale Territoriale del Nord-Est.*

Il presente provvedimento è adottato a seguito di informazione scritta alle OO.SS., ai sensi dell'art. 4 del CCNL Funzioni Centrali del 09.05.2022, in data 13.05.2022 (nota prot. 101158).

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Paolo AMOROSO