



*Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità
Sostenibili*

Direzione Generale Territoriale del Nord Est

Motorizzazione Civile di Ancona

Sezioni Coordinate di Ascoli Piceno Macerata e Pesaro e Urbino

Ancona, li 9 Ottobre 2021

A **Tutto il personale** dell'UMC di Ancona e delle Sezioni Coordinate di Ascoli Piceno, Macerata e Pesaro e Urbino

Ai **Responsabili delle Sezioni Coordinate**

Alla **Direzione Generale Territoriale del Nord Est**

Alla **RSU dell'Ufficio 5 di Ancona**

Alle **OO.SS. territoriali**

OGGETTO: Adempimenti del datore di lavoro per l'applicazione della disciplina in materia di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale. Nomina dei responsabili della verifica.

L'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, attraverso l'introduzione dell'articolo 9-quinquies nel decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, ha esteso a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) di cui all'articolo 9, comma 2, del predetto decreto, quale condizione per l'accesso al luogo di lavoro e, conseguentemente, per lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Tale obbligo è parimenti esteso ad ogni soggetto – che non sia un semplice utente dei servizi resi dall'amministrazione- che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività, diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione.

Premesso quanto sopra, in attesa di ricevere dalla Direzione Generale Territoriale Nord Est o dalla Direzione Generale del Personale più precise direttive per l'omogenea applicazione delle verifiche delle certificazioni verdi, considerata l'imminente entrata in vigore a partire dal 15 Ottobre p.v. dell'obbligo appena sopra riportato, con la presente disposizione **vengono individuati i soggetti incaricati della verifica** e quelli **incaricati dell'accertamento e della contestazione delle eventuali violazioni** della norma.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto Legge 127/2021 il sottoscritto in qualità di datore di lavoro, in relazione all'esistenza di quattro sedi provinciali, individua come di seguito i soggetti preposti al controllo del personale:

- **sede UMC Ancona:** **Dr. Andrea Giuliani; Ing. Nicola Marinelli;**
- **sede Sezione Ascoli Piceno:** **Ing. Emanuele Biagetti; Ing. Gaetano Bennardi;**
- **sede Sezione Macerata:** **Ing. Umberto Calore; Ing. Claudia Speranza;**
- **sede Sezione Pesaro e Urbino:****Ing. Luciano Cardinali; Ing. Massimo Papa.**

La presenza di almeno uno dei summenzionati dipendenti **in ognuna delle sedi dovrà essere sempre assicurata.**

Nel caso di una deprecata inevitabile assenza di entrambi, sarà cura dei suddetti dipendenti avvisare con adeguato anticipo la Direzione dell'Ufficio al fine della sostituzione con altro funzionario, formalmente individuato con disposizione scritta, che svolgerà la stessa funzione del sostituito.

I funzionari preposti al controllo potranno avvalersi dell'app gratuita "**VerificaC19**", che dovrà essere scaricata ed installata su un cellulare di servizio da destinare a tale utilizzo.

Il preposto al controllo **vieterà l'accesso al lavoratore senza green pass valido o che si rifiuti di esibirlo l'accesso alla struttura**, invitandolo ad allontanarsi e segnalando tempestivamente la circostanza a questa Direzione.

Il personale **non in possesso del green pass**, che non avrà avuto accesso al luogo di lavoro, sarà considerato **assente ingiustificato** con conseguente **privazione della retribuzione e di qualsiasi altro emolumento.**

L'eventuale **accesso sul luogo di lavoro in violazione degli obblighi** in questione è punito con una **sanzione amministrativa**, ferma restando la **responsabilità disciplinare** che ne consegue. La contestazione verrà effettuata dai dipendenti sopra individuati.

Infatti, in questi casi, dopo aver accertato l'accesso nella sede di lavoro senza certificazione, il dirigente competente sarà tenuto ad avviare la procedura sanzionatoria di cui *all'articolo 9-quinquies del decreto-legge n. 52 del 2021* (che sarà irrogata dal Prefetto competente per territorio), oltre al procedimento disciplinare.

Il personale autorizzato allo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità agile dovrà far pervenire ai funzionari addetti al controllo, **tramite mail o altro sistema di trasmissione telematica tracciato** (es. WhatsApp) la sola immagine del codice QR del proprio green pass, ai fini del successivo controllo.

In tali casi, qualora i Responsabili o i funzionari incaricati delle Sezioni di Macerata e di Pesaro e Urbino non possano ricevere tali comunicazioni sulla propria casella di posta elettronica o non abbiano una casella dedicata alla quale abbiano accesso esclusivo, potranno individuare un ulteriore funzionario incaricato della verifica per i soli dipendenti in lavoro agile.

Per la **sede di Ancona** viene incaricata la **Dr.ssa Silvia Triola**, che riceverà tali comunicazioni sulla casella lavoroagile.upan@mit.gov.it;

Per la **sede di Ascoli Piceno** viene incaricata la **Dr.ssa Valentina Iampieri**, che riceverà tali comunicazioni sulla casella lavoroagile.upap@mit.gov.it.

Il personale che, a qualunque titolo, **abbia accesso all'ufficio dopo le ore 8,30** ha l'obbligo di presentarsi autonomamente dal funzionario incaricato per l'autenticazione del proprio green pass.

Si ritiene opportuno evidenziare che, **anche per l'attività in conto privato** per l'effettuazione di revisioni, collaudi od esami di guida, il green pass posseduto da ogni dipendente, potrà essere richiesto a ciascuno, che dovrà conseguentemente esibirlo, da parte dei datori di lavoro privati (autoscuole, imprese di autotrasporto, officine, studi di consulenza, imprese) all'atto dello svolgimento della prestazione lavorativa.

Infine, nel caso dei **lavoratori delle imprese appaltatrici** che accedono all'Ufficio per rendere servizi o eseguire lavori, l'onere della verifica giornaliera e dell'accertamento e contestazione dell'eventuale violazione delle norme di che trattasi, è posto in capo ai **Direttori dell'esecuzione del contratto (DEC)** o ai **Direttori lavori (DL)**, secondo il caso che ricorre, da effettuarsi anche in modalità telematica.

Tutte le verifiche effettuate (nominativo dei soggetti controllati) dovranno essere annotate su un apposito **registro** che sarà istituito dai singoli funzionari come sopra individuati. Resta categoricamente **esclusa ogni forma di controllo automatizzato o generalizzato che preveda la registrazione dei dati** relativi al green pass esibito.

Il presente provvedimento costituisce informativa ai sensi del vigente CCNL.

La notifica del presente atto a tutto il personale avviene a mezzo posta elettronica agli indirizzi e-mail istituzionali.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Ufficio.

Il Dirigente

Dott. Ing. Roberto Danieli

Firmato digitalmente