

IMMATRICOLAZIONE (NO S.T.A.)

(Nei casi in cui non è previsto il rilascio del Certificato di proprietà)

L'immatricolazione può essere effettuata sia da persone fisiche che persone giuridiche.

L'ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile provvede all'immatricolazione del veicolo e rilascia la Carta di Circolazione intestandola a chi si dichiara proprietario del veicolo.

Nel caso di persone fisiche, devono essere indicati il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il luogo di residenza la cittadinanza ed il codice fiscale. Qualora la proprietà sia in comune a più soggetti, l'immatricolazione deve essere fatta a favore di tutti i comproprietari.

Nel caso di persone giuridiche, società, associazioni ed altri enti riconosciuti, si tiene conto della denominazione delle medesime.

All'Utente verranno rilasciate le targhe, la Carta di Circolazione; se l'Ufficio Provinciale Motorizzazione non è possibile rilasciare la Carta di Circolazione, provvederà al rilascio provvisorio della carta di circolazione avente validità massima di 90 giorni.

Documenti necessari:

- Domanda relativa al veicolo, modulo T.2.1 compilato e firmato (riportare il numero di patente nell'apposito spazio) scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>;
- N° 2 fotocopie del documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);
- N° 2 fotocopie del codice fiscale;
- Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in originale con n° 2 fotocopie;
- Per le società: dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità dello stesso precisando il numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Certificato di conformità in originale, rilasciato dalla casa costruttrice del veicolo;

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 32,00 sul bollettino c/c 4028;
- Attestazione di versamento di € 41,78 sul bollettino c/c 121012 per targa di autovettura;
- Attestazione di versamento di € 41,37 sul bollettino c/c 121012 per targa di autovettura quadrata;
- Attestazione di versamento di € 22,26 sul bollettino c/c 121012 per targa di motoveicolo;
- Attestazione di versamento di € 24,74 sul bollettino c/c 121012 per targa di rimorchio.

PASSAGGIO DI PROPRIETA' (solo rimorchi m.c.p.c. < 35 qli)

Nel momento in cui si effettua un trasferimento della proprietà di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi, si deve provvedere all'aggiornamento della carta di Circolazione.

La richiesta di aggiornamento deve essere inoltrata entro 60 giorni dall'atto di vendita attestante il trasferimento di proprietà:

- Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile.

Solo nel caso di un passaggio di proprietà relativo ai rimorchi, non è prescritta la trascrizione al P.R.A. quindi si procederà unicamente all'aggiornamento della carta di circolazione presso i nostri Uffici.

Documenti necessari:

- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato dal nuovo proprietario (riportare il numero di patente nell'apposito spazio) scaricabile sul sito internet:
<https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>;
- Delega in originale se la pratica viene presentata da persona diversa dal nuovo proprietario;
- N° 1 fotocopia del codice fiscale;
- N° 1 fotocopia di un documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);
- Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in originale con n° 1 fotocopia;
- Fotocopia fronte e retro della carta di circolazione (insieme alla fotocopia deve essere presentata l'originale in visione);
- Per le società: dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità dello stesso precisando il numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Nel caso di leasing, presentare la lettera di autorizzazione in originale;

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 16,00 sul bollettino c/c 4028.

Da pagare online mediante registrazione al sito www.ilportaledellautomobilista.it

CAMBIO DI RESIDENZA

(Se non è stata effettuata dal Comune di residenza per le persone fisiche o per le persone giuridiche)

Quando si effettua un cambio di residenza, da un comune all'altro, o nell'ambito dello stesso comune, si deve provvedere all'aggiornamento della Carta di Circolazione.

Le persone fisiche presenteranno richiesta di aggiornamento agli Uffici del Comune di nuova residenza. Tale richiesta verrà inoltrata, da parte del Comune stesso, all'Ufficio Centrale Operativo (U.C.O.) del Ministero dei Trasporti che provvederà ad inviare a casa dell'interessato un tagliando adesivo, da applicare sulla Carta di Circolazione, e contenente la variazione di residenza.

Per informazioni o segnalare eventuali ritardi o inesattezze nell'invio del tagliando adesivo da parte dell'U.C.O. ci si può rivolgere al numero verde: 800232323.

Per le società e le persone giuridiche presenteranno la richiesta di aggiornamento ai nostri Uffici, entro 60 giorni dal trasferimento della residenza.

Documenti necessari:

- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato (riportare il numero di patente nell'apposito spazio) scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>;
- Delega in originale se la pratica viene presentata da persona diversa dall'intestatario;
- N° 1 fotocopia di un documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);
- N° 1 fotocopia del codice fiscale;
- Permesso di soggiorno in originale con n° 1 fotocopia per cittadini extracomunitari;
- Fotocopia fronte e retro della carta di circolazione (insieme alla fotocopia deve essere presentata l'originale in visione);
- Per le società: dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità dello stesso precisando il numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Nel caso di leasing, presentare la lettera di autorizzazione;

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 16,00 sul bollettino c/c 4028.

Da pagare online mediante registrazione al sito www.ilportaledellautomobilista.it

ETICHETTA DI STORICITA'

Documenti necessari:

- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato (riportare il numero di patente nell'apposito spazio) scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>;
- Delega in originale se la pratica viene presentata da persona diversa dall'intestatario;
- N° 1 fotocopia di un documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);
- N° 1 fotocopia del codice fiscale;
- Permesso di soggiorno in originale con n° 1 fotocopia per cittadini extracomunitari;
- Fotocopia fronte e retro della carta di circolazione (insieme alla fotocopia deve essere presentata l'originale in visione);
- Fotocopia certificato di proprietà o foglio Complementare;
- Fotocopia del certificato di rilevanza storica e collezionistica con originale in visione;
- Nel caso di leasing, presentare la lettera di autorizzazione;

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 16,00 sul bollettino c/c 4028.

Da pagare online mediante registrazione al sito www.ilportaledellautomobilista.it

DUPLICATO DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE A SEGUITO DI SMARRIMENTO/SOTTRAZIONE

Entro 48 ore dallo smarrimento, furto o distruzione della Carta di Circolazione, deve esserne effettuata la denuncia presso gli organi di Pubblica Sicurezza.

Contestualmente verrà comunicato all'interessato, se la Carta di Circolazione è duplicabile o meno:

La denuncia fatta all'estero deve essere ripresentata in Italia presso gli organi di Polizia Italiani.

Da quando il permesso provvisorio viene rilasciato, la carta di circolazione indicata nella denuncia non è più valida. Nel caso in cui, quindi, essa venga ritrovata, è fatto d'obbligo al denunciante di distruggerla.

SE LA DUPLICAZIONE E' TECNICAMENTE POSSIBILE, gli organi di Polizia inviano all'Ufficio Centrale Operativo (U.C.O.) del Ministero dei Trasporti che provvede a predisporne il duplicato ed ad inviarlo a casa dell'utente.

Per informazioni o segnalare eventuali ritardi o inesattezze nell'invio del tagliando adesivo da parte dell'U.C.O. ci si può rivolgere al numero verde: 800232323.

SE LA DUPLICAZIONE NON E' TECNICAMENTE POSSIBILE, l'utente deve presentarsi ad uno degli Uffici Provinciali della Motorizzazione Civile per chiedere il duplicato della Carta di Circolazione, con annotazione da parte delle forze dell'ordine dell'impossibilità di emettere il duplicato.

Documenti necessari:

- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato (riportare il numero di patente nell'apposito spazio) scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>;
- Delega in originale se la pratica viene presentata da persona diversa dall'intestatario;
- N° 1 fotocopia di un documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);
- N° 1 fotocopia del codice fiscale;
- Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in originale con n° 1 fotocopia;
- Per le società dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità dello stesso precisando il numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Compilare il modello 11 o 13 se il veicolo è dotato di impianto GPL/METANO/GANCIO DI TRAINO/CARRELLO APPENDICE e/o se esistono altre caratteristiche aggiuntive;
- Denuncia furto/smarrimento in originale + permesso provvisorio di circolazione rilasciato dagli organi di Polizia o autocertificazione di resa denuncia;
- Nel caso di leasing, presentare la lettera di autorizzazione in originale.

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di €10,20 sul bollettino c/c 9001;

Da pagare online mediante registrazione al sito www.ilportaledellautomobilista.it

DUPLICATO DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE A SEGUITO DI DETERIORAMENTO/DISTRUZIONE

I dati di immatricolazione indicati sulla carta di Circolazione devono essere sempre leggibili.

Documenti necessari:

- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato (riportare il numero di patente nell'apposito spazio) scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>;
- Delega in originale se la pratica viene presentata da persona diversa dall'intestatario;
- N° 1 fotocopia di un documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);
- N° 1 fotocopia del codice fiscale;
- Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in originale con n° 1 fotocopia;
- Carta di circolazione deteriorata/distrutta;
- Nel caso in cui i dati sono completamente illeggibili necessita di denuncia;
- Per le società: dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità dello stesso precisando il numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Se è stata eseguita la revisione riportare l'esito al punto 40 del Modello TT2119;
- Nel caso di comproprietario leasing, presentare la lettera di autorizzazione;
- Nel caso di vendite all'asta copia del verbale di aggiudicazione;
- Nel caso di agganciamento/sganciamento carrello appendice copia della carta di circolazione.

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 32,00 sul bollettino c/c 4028.

Da pagare online mediante registrazione al sito www.ilportaledellautomobilista.it

ETICHETTA RUBATA O SMARRITA

Necessita duplicato della Carta di Circolazione.

Documenti necessari:

- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato (riportare il numero di patente nell'apposito spazio scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>);
- Delega in originale se la pratica viene presentata da persona diversa dall'intestatario;
- N° 1 fotocopie di un documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);
- N° 1 fotocopie del codice fiscale;
- Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in originale con n° 1 fotocopia;
- Carta di circolazione;
- Denuncia di furto o smarrimento in originale rilasciata dagli organi di Pubblica Sicurezza o autocertificazione di resa denuncia;
- Per le società: dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità dello stesso precisando il numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Nel caso di proprietario leasing, presentare la lettera di autorizzazione.

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001.
- Attestazione di versamento di € 32,00 sul bollettino c/c 4028.

Da pagare online mediante registrazione al sito www.ilportaledellautomobilista.it

REIMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI SMARRIMENTO, FURTO TARGHE (NO S.T.A)

(Nei casi in cui non è previsto il rilascio contestuale del Certificato di proprietà es. se il mezzo ha il foglio complementare, revisione scaduta, rimorchi)

In caso di Smarrimento o Sottrazione di una delle targhe, l'intestatario della Carta di Circolazione deve fare denuncia entro 48 ore agli organi di Polizia che ne prendono formalmente atto e ne rilasciano una ricevuta. La denuncia fatta all'estero deve essere ripresentata presso gli Organi di Polizia Italiani. Trascorsi 15 dalla presentazione della denuncia, senza che le targhe siano state rinvenute l'intestatario deve richiedere una nuova immatricolazione del veicolo:

Durante questo periodo è consentita la circolazione del veicolo previa apposizione sullo stesso, a cura dell'intestatario, di un pannello a fondo bianco riportante le indicazioni contenute nella targa originaria; la posizione e la dimensione del pannello, nonché i caratteri di iscrizione e il fondo, devono corrispondere a quelli della targa originaria.

Si procederà all'emissione di:

- una nuova carta di circolazione;
- nuove targhe.

Documenti necessari:

- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato (riportare il numero di patente nell'apposito spazio) scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>;
- Delega in originale se la pratica viene presentata da persona diversa dall'intestatario;
- N° 1 fotocopia di un documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);
- N° 1 fotocopia del codice fiscale;
- Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in originale con n° 2 fotocopie;
- Carta di circolazione originale;
- Eventuale targa non rubata/smarrita;
- Denuncia furto/smarrimento in originale rilasciata dagli organi di Pubblica Sicurezza o autocertificazione di resa denuncia;
- Per le società: dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità dello stesso precisando il numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Nel caso di comproprietario leasing, presentare la lettera di richiesta di reimmatricolazione in originale.

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 32,00 sul bollettino c/c 4028;
- Attestazione di versamento di € 41,78 sul bollettino c/c 121012 per targa di autovettura normale;
- Attestazione di versamento di € 41,37 sul bollettino c/c 121012 per targa quadrata;
- Attestazione di versamento di € 22,26 sul bollettino c/c 121012 per targa di motoveicolo;
- Attestazione di versamento di € 24,74 sul bollettino c/c 121012 per targa di rimorchio.

TARGHE RIPETITRICI PER RIMORCHI

Viene rilasciato una targa senza numero su cui il proprietario dovrà avere cura di apporre dei numeri autoadesivi (da acquistare in posta o in cartoleria) specificanti il numero di targa del veicolo trainante.

Al fine di evitare un uso improprio della targa ripetitrice, come ad esempio su strutture posteriori a sbalzo per portabici, portasci e portamotocicli che ostruiscono la visibilità della targa di immatricolazione del veicolo trainante si rappresenta che detta targa potrà essere installata, in base a quanto previsto dall'art. 256 del Regolamento del C.d.S., solo sui rimorchi ed i carrelli appendice, nonché sulle macchine agricole e operatrici trainate.

Documenti necessari:

- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato con i dati del veicolo trainante scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>;
- Delega in originale se la pratica viene presentata da persona diversa dall'intestatario;
- N° 1 fotocopia di un documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);
- N° 1 fotocopia del codice fiscale;
- Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in originale con n° 1 fotocopia.

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 16,00 sul bollettino c/c 4028;
- Attestazione di versamento di € 24,74 sul bollettino c/c 121012.

Da pagare online mediante registrazione al sito www.ilportaledellautomobilista.it

TARGA PROVA

1° Rilascio

Il rilascio dell'autorizzazione alla circolazione di prova a nome di imprese (italiane o costituite all'estero) è subordinato:

- a) all'iscrizione nel RIA per l'esercizio di determinate attività;
- b) alla sussistenza di una sede principale, alla quale possono aggiungersi una o più eventuali sedi secondarie (per le imprese costituite all'estero è sufficiente che sia stabilita in Italia almeno una sede secondaria).

Conseguentemente, al fine del rilascio all'autorizzazione non debbono essere prese in considerazione:

- a) le imprese iscritte nel REA;
- b) le imprese che dispongano esclusivamente di unità locali.

Con riguardo agli Istituti universitari ed agli Enti pubblici o privati di ricerca, ovviamente non è richiesta l'iscrizione RIA ma si tiene conto delle relative sedi.

Per ottenere l'autorizzazione per circolazione di prova, gli interessati devono presentare un'istanza all'Ufficio Provinciale Motorizzazione della provincia in cui è ubicata la sede principale o la sede secondaria del richiedente. Non essendo più prevista una limitazione numerica delle autorizzazioni alla circolazione di prova rilasciabili in capo ad un medesimo soggetto, gli interessati non sono tenuti a documentare il numero di dipendenti occupati. Le autorizzazioni alla circolazione di prova sono stampate sugli appositi modelli DTT 565 I, forniti dagli Uffici Provinciali della Motorizzazione, utilizzando le transazioni all'uopo previste.

I predetti modelli sono a striscia continua a due carte, la prima destinata al titolare dell'autorizzazione alla circolazione di prova e la seconda agli atti del competente ufficio Provinciale della Motorizzazione. Contestualmente al rilascio dell'autorizzazione, al richiedente è consegnata anche la relativa targa.

Documenti necessari:

- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa da soggetto munito di poteri di rappresentanza, attestante:
 - a) L'iscrizione nel registro delle imprese per la specifica attività esercitata;
 - b) La sede principale o secondaria per la quale viene richiesta l'autorizzazione alla circolazione di prova;
 - c) La qualità di rappresentante, concessionario, commissionario ecc., quanto dette qualità siano certificabili dalla C.C.I.A.A.; in caso contrario, l'interessato deve produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (che va redatta come tutte le altre autocertificazioni, vale a dire in carta semplice e senza autenticazione della firma, ma deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del dichiarante);
 - d) Per gli istituti universitari e gli Enti pubblici di ricerca è sufficiente che sia indicata la norma in forza della quale l'Istituto o l'Ente è stato istituito, nonché la relativa sede e l'attività di ricerca svolta;
 - e) Per gli Enti privati di ricerca è invece necessaria una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la data di costituzione e l'attività svolta;
 - f) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);
 - g) Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in originale con n° 1 fotocopie.

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di €10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 32,00 sul bollettino c/c 4028;
- Attestazione di versamento di € 18,37 sul bollettino c/c 121012 per targa di autovettura;
- Attestazione di versamento di € 6,12 sul bollettino c/c 121012 per targa di autovettura se la targa viene prodotta da uno Studio di consulenza.

TARGA PROVA

Duplicato per deterioramento o smarrimento

Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato scaricabile sul sito internet:
<https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>.

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 32,00 sul bollettino c/c 4028;
- Attestazione di versamento di € 18,37 sul bollettino c/c 121012 per targa di autovettura.

TARGA PROVA

Aggiornamento dell'autorizzazione alla circolazione di prova

Tutte le volte in cui si verifichi un mutamento riferito al soggetto interessato dell'autorizzazione alla circolazione di prova si rende necessario l'aggiornamento dell'autorizzazione stessa.

Ciò a condizione che tali mutamenti non determinino l'estinzione del soggetto intestatario e la creazione di un nuovo soggetto giuridico, come nel caso di :

- Trasferimento della sede della società o dell'ente;
- Trasformazione societaria (in tal caso, infatti, la società abbandona semplicemente tipo sociale cui apparteneva – es. società a responsabilità limitata – assumendo un nuovo tipo sociale – e. società per azioni ma senza per ciò introdurre soluzioni di continuità).

L'aggiornamento si effettua, a targa invariata a mezzo di ristampa dell'autorizzazione alla circolazione di prova e restituire all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione della autorizzazione che viene aggiornata.

- A tale scopo l'interessato deve produrre:
- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>;
- una dichiarazione sostitutiva (di certificazione o di atto di notorietà a seconda dei casi) comprovante il mutamento intervenuto.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 32,00 sul bollettino c/c 4028;

Viceversa, quando il mutamento determini la creazione di un nuovo soggetto giuridico, occorre il rilascio di una nuova autorizzazione alla circolazione di prova e l'assegnazione di una nuova targa in capo allo stesso, con contestuale revoca dell'autorizzazione già rilasciata a nome del soggetto estinto, come nel caso di:

- Trasferimento a titolo universale (eredità) o a titolo particolare (es: vendita donazione);
- Fusione societaria (poiché implica necessariamente l'estinzione della società che viene incorporata o che si unisce ad altre per la creazione di un nuovo soggetto giuridico).

Anche in tale ipotesi, oltre alla documentazione richiesta per il rilascio della nuova autorizzazione, l'interessato deve comprovare (a mezzo di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà) l'intervenuto mutamento, produrre l'autorizzazione già rilasciata in capo al soggetto estinto, che deve essere restituita all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione, e provvede alla distruzione della vecchia targa di prova.

Nelle righe descrittive della nuova autorizzazione è annotato che la stessa sostituisce l'autorizzazione già rilasciata in capo al soggetto estinto, indicando il relativo numero di targa di prova e la data dell'ultimo rinnovo.

TARGA PROVA

Rinnovo autorizzazione

L'autorizzazione alla circolazione di prova ha validità di un anno decorrente dalla data del rilascio o dalla data di avvenuto rinnovo.

Il rinnovo avviene mediante la stampa di un nuovo modello DTT 565 I, in sostituzione del precedente che deve essere riconsegnato all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione.

In assenza di prescrizioni normative specifiche, il rinnovo può essere richiesto prima della scadenza dell'autorizzazione alla circolazione di prova (cioè nell'interesse dello stesso richiedente, per evitare interruzioni nell'utilizzazione dell'autorizzazione) o anche successivamente.

Al riguardo, la circolare prot. N. 4699/M363 del 4 febbraio 2004 ha chiarito che:

- Se il rinnovo viene richiesto prima della data di scadenza, il nuovo termine di validità dell'autorizzazione comincia a decorrere dalla data di stampa della autorizzazione rinnovata;
- Se il rinnovo viene richiesto successivamente alla data di scadenza, debbono comunque essere rispettati i seguenti termini:
 - a) Per le autorizzazioni in scadenza entro il 30 novembre, le richieste di rinnovo possono essere presentate sino al 31 dicembre dello stesso anno;
 - b) Per le autorizzazioni in scadenza entro il 31 dicembre, le richieste di rinnovo possono essere presentate sino al 31 gennaio dell'anno successivo.

Trascorsi inutilmente i predetti termini, gli interessati debbono richiedere una nuova autorizzazione alla circolazione di prova e, conseguentemente, una nuova targa di prova.

L'autorizzazione scaduta deve essere riconsegnata all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione e l'interessato deve provvedere alla distruzione della relativa targa di prova.

Per procedere al rinnovo dell'autorizzazione il soggetto interessato deve presentare apposita richiesta e deve continuare ad essere in possesso dei requisiti richiesti per il primo rilascio.

Pertanto occorrono:

- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>;
- Dichiarazione sostitutiva, a seconda dei casi di certificazione o di atto di notorietà, resa da soggetto munito di poteri di rappresentanza, attestante che nulla è variato in ordine a:
 - a) L'iscrizione nel registro delle imprese per la specifica attività esercitata;
 - b) La sede principale o secondaria per la quale viene richiesta l'autorizzazione alla circolazione di prova;
 - c) La qualità di rappresentante, concessionario, commissionario ecc.;
 - d) La sede e l'attività di ricerca svolta dall'Istituto universitario o dall'Ente pubblico o privato di ricerca e l'attività svolta.
 - e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 32,00 sul bollettino c/c 4028;

TARGA PROVA

Cessazione dell'autorizzazione alla circolazione di prova

La cessazione dell'autorizzazione alla circolazione può avvenire a seguito di:

- Revoca;
- Dismissione volontaria.

La revoca è disposta dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione, con provvedimento motivato, nel caso in cui venga meno una delle condizioni in base alle quali l'autorizzazione stessa è stata rilasciata.

Conseguentemente, l'interessato è tenuto alla restituzione dell'autorizzazione presso il medesimo Ufficio ed alla contestuale distruzione della relativa targa.

Tenuto conto che le vigenti norme non prevedono espressi divieti al riguardo, deve ritenersi che non sussistono limitazioni temporali in ordine alla possibilità di riottenere il rilascio di una nuova autorizzazione alla circolazione di prova.

Pertanto l'interessato, in qualunque momento riacquisti i requisiti prescritti, può riproporre istanza di rilascio di una nuova autorizzazione.

Allo stesso modo l'interessato può, in ogni momento, chiedere la cessazione volontaria della propria autorizzazione alla circolazione di prova, mediante istanza in bollo da presentare al competente Ufficio Provinciale della Motorizzazione unitamente all'autorizzazione, e provvedendo direttamente alla distruzione della targa.

L'Ufficio della Motorizzazione, preso atto della richiesta, provvede ad annotare la cessazione della targa di prova nel sistema informatico.

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 16,00 sul bollettino c/c 4028.

OPPURE

- Domanda su carta in bollo da € 16,00.

AGGIUNTA PNEUMATICI IN ALTERNATIVA (PER AGGIORNAMENTI SUCCESSIVI E GIA' PRESENTI NEL SISTEMA INFORMATICO DEL DTT IN CASO CONTRARIO NECESSITA LA VISITA DI PROVA)

Viene rilasciata un foglio di circolazione provvisorio e successivamente consegnato un DUPLICATO della carta di circolazione:

Documenti necessari:

- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>;
- Delega in originale se la pratica viene presentata da persona diversa dall'intestatario;
- N° 1 fotocopia di un documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);
- N° 1 fotocopia del codice fiscale;
- Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in originale con n° 2 fotocopie;
- Carta di circolazione in originale;
- Modello 13 compilato specificando la tipologia dei pneumatici in alternativa;
- Nel caso di collaudo rivolgersi allo sportello n° 8.

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 32,00 sul bollettino c/c 4028.

IMMATRICOLAZIONE VEICOLO DI PROVENIENZA ESTERA (CEE) (NO STA)

Documenti di rito:

- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato e firmato a cura dell'utente scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>;
- Duplice copia di un documento di identità in corso di validità;
- Duplice copia codice fiscale;
- Duplice copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno portando in visione l'originale;
- in caso di leasing, allegare l'autorizzazione della società leasing;
- per le società: dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità dello stesso precisando il numero di iscrizione alla Camera di Commercio,
- delega se la pratica viene presentata da persona diversa del nuovo proprietario con copia documento del delegato;
- duplice copia fattura d'acquisto se il veicolo è acquistato da una ditta straniera, oppure contratto di compravendita se acquistato da precedente proprietario **privato**, traduzione giurata e relativo codice fiscale;
Per le vetture nuove ovvero immatricolate da meno di sei mesi, ovvero con meno di seimila chilometri, è necessario l'assolvimento IVA per intero in Italia, con esibizione del mod. F24;
- carta di circolazione estera (parte I e II) in originale, eventuali documenti di radiazione con relative traduzioni giurate se il documento non è redatto secondo le disposizioni CEE ovvero se lo stesso contiene note aggiuntive + relativa fotocopia;
- duplice copia della dichiarazione sostitutiva di atto notorio acquisti intracomunitari resa da soggetti privati con annesso fotocopia del documento d'identità;
- scheda tecnica del veicolo, con indicato il telaio e relativa traduzione giurata se non già tradotto, oppure C.O.C. (Certificato di Conformità CEE) di cui necessita la traduzione se richiesta dal personale preposto;
- visura presso il PRA se il veicolo sia già stato precedentemente immatricolato in Italia.
- indicare numero di telefono e indirizzo email per eventuali comunicazioni.

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 32,00 sul bollettino c/c 4028;
- Attestazione di versamento di € 41,78 sul bollettino c/c 121012 per targa di autovettura normale;
- Attestazione di versamento di € 41,37 sul bollettino c/c 121012 per targa quadrata;
- Attestazione di versamento di € 22,26 sul bollettino c/c 121012 per targa di motoveicolo;
- Attestazione di versamento di € 24,74 sul bollettino c/c 121012 per targa di rimorchio.

Nota: si consiglia di telefonare al Tecnico preposto al rilascio del codice di omologazione al seguente numero 045/8283548 o 045/8283523 per monitorare lo stato della pratica. Successivamente la stessa sarà consegnata allo sportello STA per procedere al rilascio della targa e della carta di circolazione. Le prenotazioni vengono fatte allo sportello STA dalle ore 08.30 alle 9.40

TRADUZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti (escluse le carte di circolazione emesse in base alla direttiva 1999/37CE) e le certificazioni che da prodursi agli UMC per la nazionalizzazione dei veicoli esteri, che non siano redatti in lingua italiana, debbono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare (italiana all'estero o viceversa), ovvero da un traduttore ufficiale (art. 17/III della legge 4.1.1968, n. 15). Debbono essere altresì tradotte le eventuali annotazioni, deroghe, etc, indicate sulla carta di circolazione estera anche se emessa in base alla direttiva 1999/37 CE.

Le traduzioni possono essere redatte:

- dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di formazione dell'atto o da quelle del Paese di cui sopra in Italia;
- da stranieri (o italiani) abilitati in via generale dagli ordinamenti giuridici di taluni Stati esteri a rilasciare traduzioni ufficiali di testi formati in idiomi diversi dalla lingua ufficiale dello Stato in cui tali testi sono formati, purché debitamente autenticate e legalizzate
- da italiani (o stranieri) non abilitati come sopra, iscritti o meno agli albi dei tribunali o nei ruoli dei periti e degli esperti tenuti dalle Camere di Commercio, purché le traduzioni da loro redatte siano compilate su carta legale o resa legale per atti giudiziari e risultino asseverate con giuramento prestato davanti ad un cancelliere giudiziario (secondo la procedura prevista dall'art. 5 del R.D. 9.10.1922, n. 1366) oppure davanti a un notaio, in Italia. Detta procedura di asseverazione non può essere ovviata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal traduttore ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 (9), attestante la conformità della traduzione al testo straniero.

Ciò non esclude tuttavia che l'Amministrazione a cui il documento venga esibito possa procedere, a un'ulteriore verifica della corrispondenza tra l'originale e la traduzione, nei casi di particolare importanza e quando vi siano fondate ragioni per dubitare dell'attendibilità della traduzione, richiedendo anche, se del caso, all'interessato la presentazione di un'ulteriore traduzione giurata.

Nella fattispecie, oltre alle carte di circolazione non emesse in base alla direttiva 1999/37CE), se non già redatte in lingua italiana (compresa la casistica di documenti bilingue) sono da tradursi le seguenti documentazioni:

- scheda dati tecnici
- Fattura / atto di compravendita tra privati
- Documenti attestanti l'ultima revisione effettuata (ove non applicato tagliando sulla c.c.)
- Annotazioni sulla c.c. in cui siano riportate modifiche apportate al veicolo
- Documentazione attestante l'avvenuta radiazione (se necessaria, vedasi sopra)
- Bolle doganali relative a sdoganamenti effettuati al di fuori del territorio italiano
- Varie ed eventuali

ACQUISTI INTRACOMUNITARI

DICHIARAZIONE RESA DA SOGGETTI PRIVATI (o da società aventi scopi diversi dall'importazione di veicoli)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – S.O. alla G.U. n.42 del 20 febbraio 2001)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____ prov. _____

via/piazza _____ n° _____

in qualità di _____

della _____

con sede in _____ via _____

consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità si applicheranno le sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445,

DICHIARA

- Di avere il seguente Codice Fiscale _____

☐
☐

Di avere assolto gli obblighi IVA mediante versamento con modello F24 (1)

Di non aver provveduto all'assolvimento dell'IVA in quanto non previsto alcun obbligo per questa tipologia di acquisto (1)

- Che il veicolo _____ (fabbrica e tipo)
ha il seguente numero di telaio _____
targa estera _____ (se già immatricolato in ambito europeo)
- Che il veicolo è stato acquistato in _____
- Di aver importato in Italia detto veicolo come da fattura N°/Contratto _____
del _____
- Che il veicolo alla data dell'acquisto aveva percorso _____ Km

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Ufficio può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (art. 27 legge 31/12/1996 n.675).

Di essere informato ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 ed a conoscenza dei propri diritti ai sensi dell'art. 13 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati stessi.

Allega alla presente, in copia di un valido documento di riconoscimento.

(1) Barrare la casella che ricorre

Luogo e data

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – S.O. alla G.U. n.42 del 20 febbraio 2001)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____ prov. _____

via/piazza _____ n° _____

in qualità di _____

della _____

con sede in _____ via _____

consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità si applicheranno le sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445,

DICHIARA

- Di avere il seguente Codice Fiscale _____
- Di NON aver assolto gli obblighi IVA in quanto il veicolo è stato importato direttamente da _____ con bolla doganale n° _____ mediante l'assolvimento di IVA direttamente in dogana (come previsto dalla Risoluzione n° 344 del 05/08/08 dell'Agenzia delle Entrate). (1)
- Dichiaro che il veicolo (fabbrica e tipo) _____ ha il seguente numero di telaio _____ targa estera _____ (se già immatricolato in ambito europeo)
- Che il veicolo alla data dell'acquisto aveva percorso _____ Km

(1) qualora la certificazione doganale non indichi l'ammontare dell'IVA assolta, il contribuente dovrà presentare anche la copia della bolletta di importazione o la ricevuta dello spedizionieri o la documentazione che attesti espressamente l'avvenuta pagamento dell'IVA in dogana.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Ufficio può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (art. 27 legge 31/12/1996 n.675).

Di essere informato ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 ed a conoscenza dei propri diritti ai sensi dell'art. 13 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati stessi.

Allega alla presente, in copia di un valido documento di riconoscimento.

Luogo e data

VEICOLI RADIATI PER ESPORTAZIONE E MAI IMMATRICOLATI ALL'ESTERO

DOCUMENTI NECESSARI RIFERITI AL PROPRIETARIO:

- Domanda redatta su modello denominato TT2119 compilato scaricabile sul sito internet: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>.
- N° 1 fotocopie di un documento di identità in corso di validità (possibilmente carta di identità);
- N.1 fotocopie del codice fiscale;
- Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in originale con n° 2 fotocopie;
- Per le società: iscrizione alla camera di commercio, oppure autocertificazione firmata dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità dello stesso precisando il numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Carta di circolazione originale se il veicolo è stato radiato in un paese U.E. o copia vistata dal PRA se radiato in un paese EXTRA CEE che attesti il ritiro della carta di circolazione;
- Certificato di proprietà in originale di radiazione per esportazione;
- Dichiarazione a norma dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 che il veicolo non è stato immatricolato all'estero successivamente alla cancellazione per esportazione in Italia, sottoscritta a secondo dei casi dal richiedente, dall'ultimo proprietario, dal venditore o dal rivenditore presso il quale è stato acquistato il veicolo;
- CMR a secondo dei casi di uscita e di entrata;
- Fattura/contratto di compravendita (con fotocopia di documento identità dell'eventuale venditore privato).

VERSAMENTI:

- Attestazione di versamento di € 10,20 sul bollettino c/c 9001;
- Attestazione di versamento di € 32,00 sul bollettino c/c 4028;
- Attestazione di versamento di € 41,78 sul bollettino c/c 121012 per targa di autovettura normale;
- Attestazione di versamento di € 41,37 sul bollettino c/c 121012 per targa quadrata;
- Attestazione di versamento di € 22,26 sul bollettino c/c 121012 per targa di motoveicolo;
- Attestazione di versamento di € 24,74 sul bollettino c/c 121012 per targa di rimorchio.

N.B.: Nel caso di veicoli il cui controllo tecnico è scaduto di validità oppure scade nell'anno solare in cui la reimmatricolazione viene richiesta;
gli adempimenti di cui alla circolare prot. 0858/UT19/CG© - U.d.G. MOT n.B059 del 20/09/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

VEICOLI ESPORTATI E MAI IMMATRICOLATI ALL'ESTERO

Si dispone quanto segue per quanto concerne la documentazione da allegare nella presentazione di pratiche di reimmatricolazione di veicoli già targati italiani, esportati e mai immatricolati all'estero, in base alle diverse casistiche finora riscontrate. Oltre al Mod. TT2120, da allegare sempre, saranno da allegare alla pratica i seguenti documenti in base alle diverse casistiche elencate.

1 - veicoli reimmatricolati a nome del precedente proprietario

- CMR di uscita e di entrata o dichiarazione dell'ultimo proprietario che il veicolo non è mai stato esportato all'estero.
- dichiarazione del richiedente che il veicolo non è mai stato immatricolato all'estero
- fotocopia documento d'identità e del codice fiscale

2 - veicoli reimmatricolati a favore di nominativo diverso dall'ultimo proprietario (privato o società) con acquisto dal precedente proprietario

- CMR di uscita e di entrata o dichiarazione dell'ultimo proprietario che il veicolo non è mai stato esportato all'estero.
- dichiarazione dell'ultimo proprietario che il veicolo non è mai stato immatricolato all'estero
- contratto di compravendita o autocertificazione di acquisto del richiedente l'immatricolazione
- fotocopie del codice fiscale acquirente e dei documenti d'identità di venditore e acquirente

3 - veicoli immatricolati a favore di nominativo diverso dall'ultimo proprietario (privato o società) con acquisto all'estero

- CMR di uscita
- Fattura/contratto di compravendita (con fotocopia di documento identità dell'eventuale venditore privato)
- Dichiarazione resa dal venditore (o, in alternativa, dall'acquirente) che il veicolo non è mai stato immatricolato all'estero
- Documento d'identità e codice fiscale del richiedente la reimmatricolazione

4 - veicoli immatricolati a favore di nominativo diverso dall'ultimo proprietario (privato o società) con acquisto da rivenditore in Italia

- CMR di entrata e uscita o dichiarazione dell'ultimo proprietario che il veicolo non è mai stato esportato all'estero.
- Fattura o autocertificazione di acquisto
- Dichiarazione resa dal rivenditore che il veicolo non è mai stato immatricolato all'estero
- Fotocopia del documento d'identità e codice fiscale dell'acquirente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente in _____ prov. (_____)

via/piazza _____ n° _____

in qualità di (barrare la casistica interessata)

- ultimo proprietario in Italia, avente espletato la pratica di radiazione per esportazione
- acquirente all'estero

del veicolo

marca e modello _____

telaio _____

targa precedente _____

consapevole delle responsabilità penali degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e delle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000) ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

CHE IL VEICOLO I CUI DATI SON SOPRA RIPORTATI, DEMOLITA PER ESPORTAZIONE

dal PRA di _____ in data _____

non è mai stato immatricolato all'estero.

Luogo _____ data _____

Firma del dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. (____)

Il _____ e residente a _____ prov. (____)

via/piazza _____ n° _____

in qualità di _____ della ditta _____

con sede a _____ via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni amministrative (decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla scorta della presente dichiarazione) e penali (Capo III del Titolo VII Libro II del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci e formazione od uso di atti falsi) di cui rispettivamente agli artt. 75 e 76 del menzionato D.P.R., sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

di essere erede legittimo del Sig. _____ nato il _____

a _____ e deceduto il _____

Luogo _____ data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. (____)

Il _____ e residente a _____ prov. (____)

via/piazza _____ n° _____

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e delle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

D I C H I A R A

che mio/a figlio/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____

è proprietario/a del veicolo _____

telaio n. _____ destinazione _____

uso _____ targa _____ per la quale il/la sottoscritto/a

chiede l'immatricolazione, esonerando l'Ufficio da qualsiasi responsabilità in merito e da incarico

allo Studio di consulenza _____

per l'espletamento delle formalità relative al _____ del

sudicato veicolo.

Luogo _____ data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. (____)

Il _____ e residente a _____ prov. (____)

via/piazza _____ n° _____

DICHIARA

Quanto suesposto viene sottoscritto ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici ottenuti).

Luogo _____ data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. (____)
in data _____ e residente in _____ prov. (____)
via/piazza _____ n° _____
in qualità di _____ della ditta _____

DICHIARO

di essere iscritto presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di Verona al numero di
iscrizione _____ anno del registro delle imprese di Verona (____)
data _____

Iscritta nella sez. ordinaria il _____

Annotata nella sez. speciale _____ il _____ con n° _____

Numero Repertorio Economico Amministrativo: _____

DENOMINAZIONE DITTA:

Codice fiscale n° _____

Forma giuridica ditta: _____

Sede: VERONA _____ (____)

Via: _____ n° _____

Costituita con atto del ____/____/____

ATTIVITA' (effettivamente svolta per cui si è attivati presso la C.C.I.A.A.) _____

DATA INIZIO ATTIVITA' DELL'IMPRESA (come da C.C.I.A.A.) il ____/____/____

DAGLI ATTI DELL'UFFICIO LA SUDDETTA IMPRESA NON RISULTA IN STATO DI
FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA.

Il tutto deve essere sottoscritto: CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALE PREVISTA IN
CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE, FALSITA' NEGLI ATTI FALSI, E DELLA CONSEGUENTE
DECADENZA DEI BENEFICI OTTENUTI (ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000)

Luogo _____ data _____

(Firma del dichiarante)

MODELLO SEMPLICE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente in _____ (prov. _____) via/piazza _____

_____ n. _____

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____

(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata

Dichiarazione di delega

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

Il _____ e residente in _____ prov: _____

alla via/piazza _____ n° _____

DELEGA

Il/la signore/a _____ nato/a a _____ (____)

il _____ e residente in _____ prov. _____

alla via/piazza _____ n° _____

munito di documento di riconoscimento (tipo documento) _____ n° _____

rilasciato da (organo che ha emesso il documento) _____ il _____

ad operare per conto dello scrivente presso gli sportelli di codesto ufficio territoriale per

l'espletamento della seguente pratica _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Ufficio può utilizzare i dati nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (art. 27 legge 31/12/1996 n. 675).

Di essere informato ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 ed a conoscenza dei propri diritti ai sensi dell'art.13 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati stessi.

La presente è resa e sottoscritta ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici ottenuti).

Luogo _____ data _____

Firma

Allegare alla presente fotocopia di un documento valido di riconoscimento, e per i cittadini extra cee anche la fotocopia del permesso di soggiorno, esibendo in entrambi i casi gli originali.

DICHIARAZIONE RESA DALL'ACQUIRENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47)

Io sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. (____) il _____

residente a _____ prov. (____)

via _____ n. _____

Se la ditta, dichiarare a che titolo il dichiarante firma (amministratore, procuratore, socio accomandatario, legale rappresentante etc.)

IN QUALITA' DI _____

DELLA DITTA _____ SEDE _____ (____)

VIA _____ COD. FISCALE _____

DICHIARO

Di avere acquistato il veicolo (specificare: "rimorchio" sino a kg. 3500; o "ciclomotore")

Marca _____

Omologazione _____

Telaio n. _____

Dalla ditta/Sig. _____

Nato a _____ prov. (____) il ____/____/____

Sede/residente a _____ prov. (____)

via _____ n. _____

Cod. fisc. n. _____

**Quanto suesposto viene sottoscritto ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
(Consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, falsità
negli atti ed uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici ottenuti).**

Luogo _____ **data** _____

Firma

DICHIARAZIONE RESA DAL VENDITORE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi del D.P.R.. 445/2000 art. 46 e 47)

Io sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. (____) il _____

residente a _____ prov. (____)

via _____ n. _____

Se la ditta, dichiarare a che titolo il dichiarante firma (amministratore, procuratore, socio accomandatario, legale rappresentante etc.)

IN QUALITA' DI _____

DELLA DITTA _____ SEDE _____ (____)

VIA _____ COD. FISCALE _____

DICHIARO

Di avere venduto il veicolo (specificare: "rimorchio" sino a kg. 3500; o "ciclomotore")

Marca _____

Omologazione _____

Telaio n. _____

Alla ditta/Sig. _____

Nato a _____ prov. (____) il ____/____/____

Sede/residente a _____ prov. (____)

via _____ n. _____

Cod. fisc. n. _____

**Quanto suesposto viene sottoscritto ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
(Consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, falsità
negli atti ed uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici ottenuti).**

Luogo _____ **data** _____

Firma

TT2120

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI TERRESTRI E IL TRASPORTO INTERMODALE
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VERONA

Io sottoscritto

nato a provincia di (.....) in data

residente nel comune di provincia di (.....)

in qualità di: ☐ proprietario ☐ legale rappresentante ☐ presidente pro-tempore

RAGIONE SOCIALE

CODICE FISCALE/PARTITA IVA

ISCRITTA ALLA C.C.I.A.A. di al N.

ISCRIZIONI AD ALTRI ENTI (tribunale, prefettura, etc.)

di con il n.

e di essere un ☐ **ENTE RICONOSCIUTO** ☐ **ENTE NON RICONOSCIUTO**

del veicolo (categoria) telaio/targa n.

☐ **USO DI TERZI** ☐ **USO PROPRIO**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni amministrative (decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla scorta della presente dichiarazione) e penali (Capo III del Titolo VII Libro del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci e formazione od uso di atti falsi) di cui rispettivamente agli artt. 75 e 76 del menzionato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

***** (barrare la casellina) ***** **quale:** ☐ **proprietario** ☐ **locatario/mandatario**

di aver dato incarico allo Studio di Consulenza (*denominazione e sede*)

per l'espletamento di tutte le formalità inerenti a

(1) **(eventuale data inizio proprietà)**
del sopraindicato veicolo

Luogo **Data**

Firma

- 1) **immatricolazione – reimmatricolazione – duplicato per passaggio di proprietà**
(indicare la data di inizio proprietà come da data atto di vendita) – cambio uso - cambio indirizzo – etc.
(MOTIVARE SEMPRE L'OPERAZIONE CHE VIENE RICHIESTA).