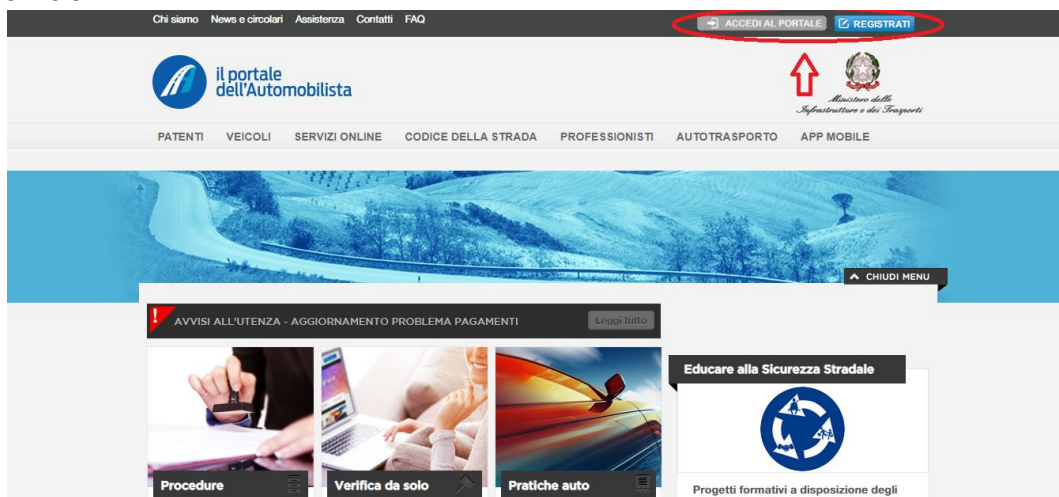


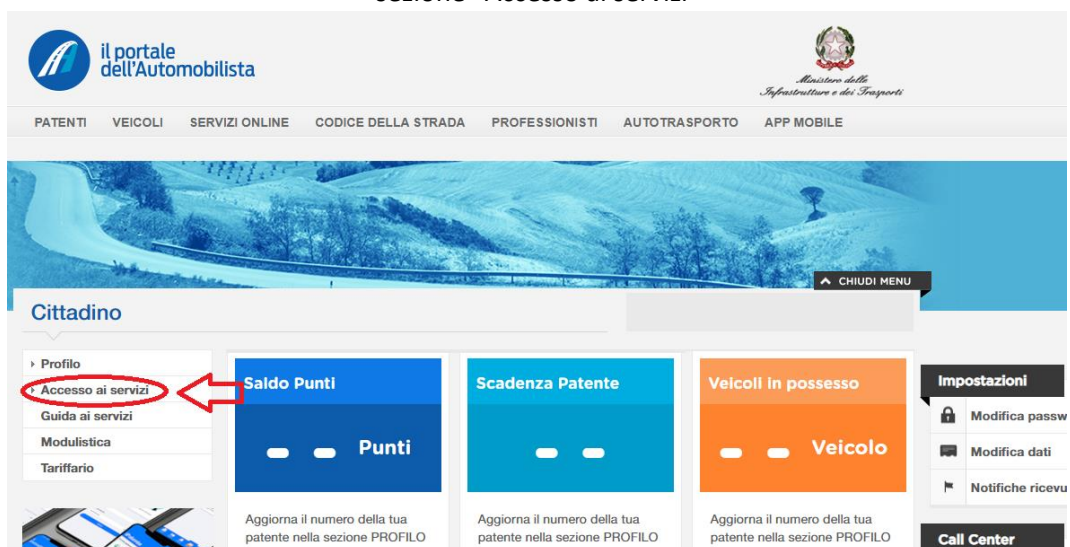
1. Accedere al sito web del “Portale dell’automobilista” (www.ilportaledellautomobilista.it)



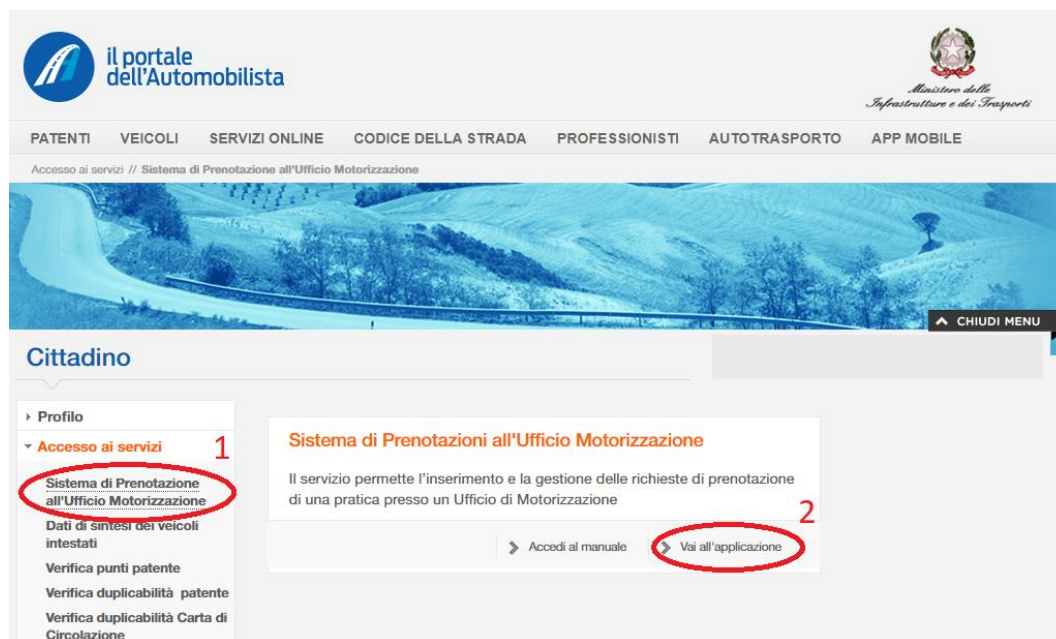
2. Accedere o registrarsi al sito. E' possibile accedere alternativamente con nome utente e password o con lo SPID.



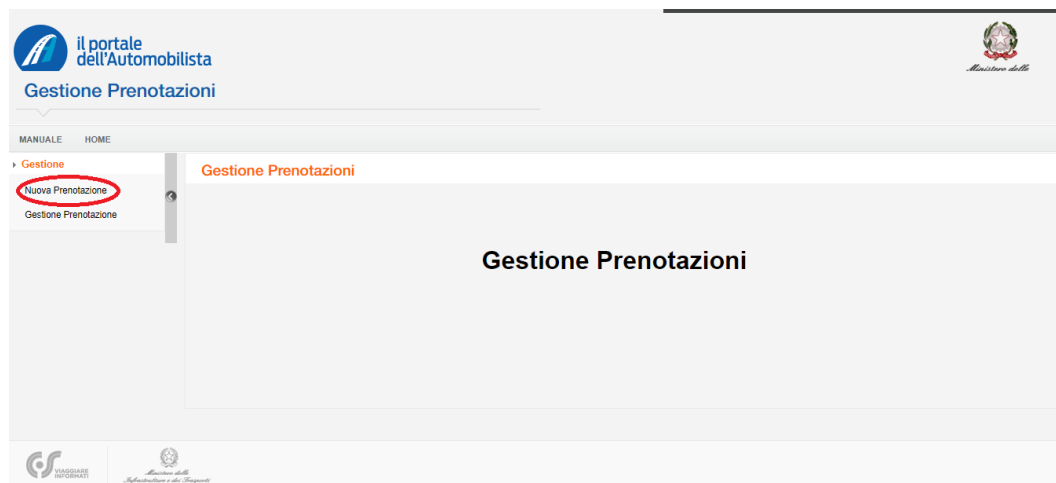
3. Una volta inseriti i propri dati ed effettuato il login, si accede ad una schermata da cui è possibile controllare il proprio saldo punti, la scadenza patente ed i veicoli in possesso. Da qui, bisogna premere alla sezione “Accesso ai servizi”



4. A questo punto, si può accedere al primo servizio “Sistema di Prenotazione all’Ufficio Motorizzazione”, e successivamente entrare nell’applicazione.



5. Premendo su “nuova prenotazione”, potrete inoltrare la richiesta di prenotazione all’UMC di riferimento.



6. Troverete i campi anagrafici compilati. Bisognerà semplicemente compilare i campi relativi alla “Sezione dati di prenotazione”. Al termine, premete su “Inoltra ufficio Motorizzazione”.

il portale dell'Automobilista
Gestione Prenotazioni

MANUALE HOME

Gestione

Nuova Prenotazione
Gestione Prenotazione

Nuova prenotazione

Sezione anagrafica dell'utente

Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____
E-mail _____ Telefono _____

Sezione dati di prenotazione

Stato prenotazione: INSERITA Ufficio motorizzazione: BRINDISI
Categoria: PATENTI Tipo operazione: DOMANDA DI CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE DI GUIDA
Data prenotazione: 22/02/2021 Ora prenotazione: 10:15 Sportello: _____
Conducenti: _____
Note: _____
AGGIUNGI DOCUMENTO
☐ Visualizza bollettini per pagamento
Delega: Selezionare _____
DOWNLOAD TEMPLATE DELEGA SALVA **INOLTRA UFF. MOTORIZ.**

7. Infine, è necessario provvedere alla stampa della prenotazione da esibire all’ingresso o al salvataggio della stessa sul proprio dispositivo mobile. Per farlo, è necessario solo premere “Stampa ricevuta”.

Gestione

Nuova Prenotazione
Gestione Prenotazione

Dettaglio prenotazione

Inoltro effettuato con successo. E' possibile stampare la ricevuta della prenotazione.
Non e' stato inserito il bollettino di pagamento, provvedere presso l'Ufficio di Motorizzazione.

Sezione anagrafica dell'utente

Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____
E-mail _____ Telefono _____

Sezione dati di prenotazione

Id. prenotazione: 8332 Stato prenotazione: INOLTRATA Ufficio motorizzazione: BRINDISI Data inserimento: 17/02/2021
Note da Uff. Motoriz.: _____
Categoria: PATENTI Tipo operazione: CAMBIO AUTOSCUOLA
Data prenotazione: 22/02/2021 Ora prenotazione: 11:25 Sportello: _____
Conducenti: _____
Note: _____
STAMPA RICEVUTA INDIETRO
Stampa ricevuta

Ministero dell'Interno
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti