



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est
UMC di VENEZIA - sede coordinata di Treviso

L'accesso agli sportelli della Motorizzazione Civile di Treviso avviene solamente su appuntamento attraverso la prenotazione on line.

Prima di procedere con la richiesta di appuntamento si prega di consultare il seguente link <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/avvisi/115> dove sono pubblicate tutte le informazioni utili all'istruzione della pratica da presentare allo sportello.

Per le sole prenotazioni di revisioni e collaudi è possibile inviare la richiesta completa di pratica e versamenti in formato pdf all'indirizzo immatr.uptv@mit.gov.it

Si evidenzia che questo Ufficio non effettua allo sportello le seguenti operazioni:

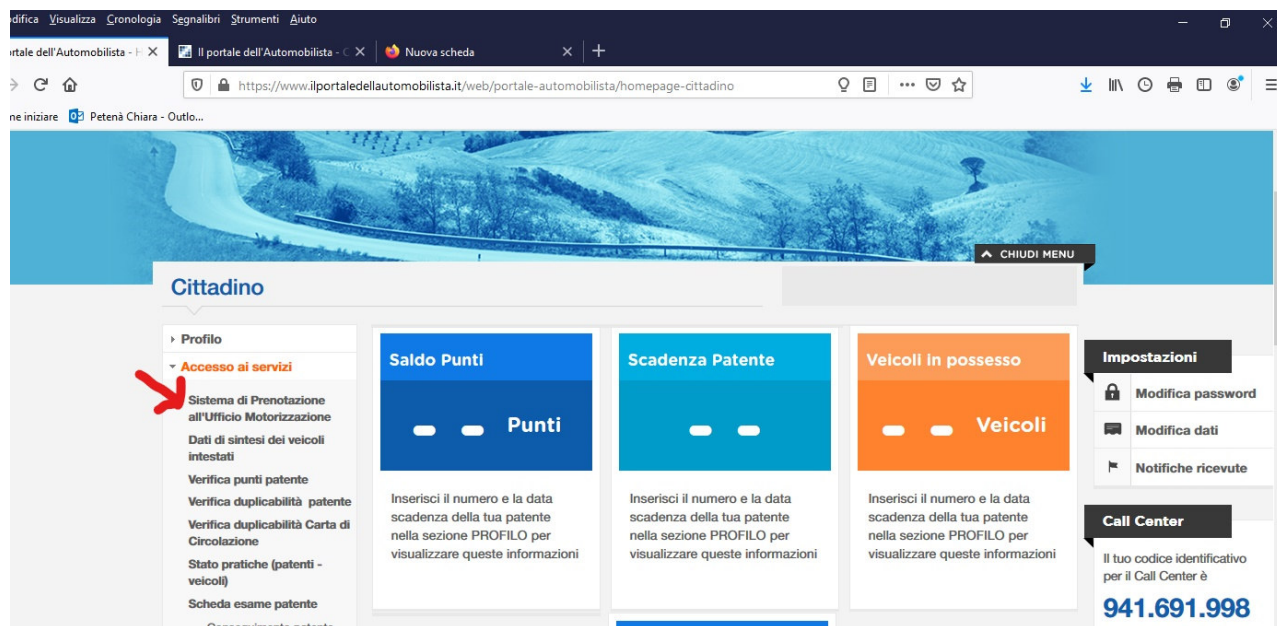
- immatricolazioni, immatricolazione di veicoli di importazione, passaggi di proprietà e radiazioni di veicoli iscritti al PRA
- revisione periodica degli autoveicoli di massa complessiva non superiore a 3500 kg;
- revisione dei ciclomotori, dei motocicli, dei tricicli e dei quadricicli.

Per effettuare la prenotazione online di un appuntamento è necessario procedere nel seguente modo:

1. Accedere a www.ilportaledellautomobilista.it (se non siete registrati è necessario registrarsi)
2. Selezionare ACCESSO AI SERVIZI

The screenshot shows the website interface for citizens. The main navigation bar includes: PATENTI, VEICOLI, SERVIZI ONLINE, CODICE DELLA STRADA, PROFESSIONISTI, AUTOTRASPORTO, APP MOBILE. The 'Cittadino' section contains a sidebar menu with 'Accesso ai servizi' highlighted by a red arrow. Other visible elements include 'Saldo Punti', 'Scadenza Patente', 'Veicoli in possesso', 'Impostazioni', and 'Call Center' with the number 941.691.998. The footer contains contact information for the UMC di Venezia - sede coordinata di Treviso.

3. Selezionare SISTEMA DI PRENOTAZIONE ALL'UFFICIO MOTORIZZAZIONE



4. Selezionare VAI ALL'APPLICAZIONE



5. Procedere alla prenotazione scegliendo l'Ufficio di Treviso e compilando i campi richiesti.

La ricevuta emessa dal sistema al termine della prenotazione, corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio debitamente compilata e firmata (allegato 1), servirà come lasciapassare per l'accesso fisico all'Ufficio nel pieno rispetto delle norme (allegato 2).

PAGAMENTI

I pagamenti possono essere effettuati attraverso bollettino postale oppure on line al seguente link <https://www.ilportaledellautomobilista.it/pci/home.htm?a=N>

Si evidenzia che nel prenotare l'appuntamento sarà possibile accedere al menù scegliendo esclusivamente "CONSULENZA" che comprende di fatto la possibilità di presentare pratiche relative a patenti o veicoli che dovranno essere correttamente compilate e complete dei documenti e dei versamenti previsti. Se le pratiche non sono presentate in modo corretto non potranno essere ricevute e sarà necessario procedere on line alla richiesta di un nuovo appuntamento.

Si elencano di seguito link utili:

- ISTRUZIONI PATENTI

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/dettaglionormativa/115/691>

- ISTRUZIONI VEICOLI

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/dettaglionormativa/115/694>

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/dettaglionormativa/115/693>

- ISTRUZIONI PATENTI NAUTICHE

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/dettaglionormativa/115/692>

- ISTRUZIONI COLLAUDI, VEICOLI DI IMPORTAZIONE E VEICOLI STORICI

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/dettaglionormativa/115/695>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art.47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La _____ sottoscritto/a
_____ nato a
_____ il _____ e residente in _____

Via/Piazza _____
n. _____ dovendo recarsi presso la Sezione di Treviso dell'UMC di Venezia nella sede di
Via Santa Barbara n. 7 in data _____ per il seguente motivo:

DICHIARA
(contrassegnare il caso che ricorre)

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia nel caso si rendano dichiarazioni mendaci, così come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

- che in questo momento è in buono stato di salute e non presenta alcun sintomo riconducibile al contagio da coronavirus;
- che non è stato in contatto con persone contagiate e vittime di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- che non proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- che non ha avuto stati influenzali o altri sintomi riconducibili al COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di rientrare dalla quarantena volontaria di 14 giorni dopo essere stato a contatto con persona contagiata da coronavirus;
- di rientrare dalla quarantena obbligatoria dopo essere stato vittima di coronavirus

Data e luogo _____

IL DICHIARANTE

**Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione gli Affari Generali ed il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Est
Motorizzazione Civile di Venezia
Sezione Coordinata di Treviso**

**PRESCRIZIONI DA OSSERVARE ALL'INTERNO DELLE AREE DI PERTINENZA DELL'UFFICIO
DA PARTE DELL'UTENZA**

L'accesso e la permanenza nelle aree di pertinenza dell'Ufficio sono consentiti previa osservanza delle seguenti prescrizioni:

È fatto obbligo di:

- *Utilizzo delle mascherine*
- *Presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa l'assenza di cause ostative all'accesso (all. 2)*
- *Sottoporsi a controllo della temperatura corporea prima di entrata presso la Motorizzazione (presentare l'autocertificata - all. 2-)*
- *Tenere una distanza interpersonale di almeno un metro*
- *Evitare gli assembramenti*
- *Evitare abbracci e strette di mano*
- *Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce*
- *Seguire i percorsi predefiniti*
- *Di rimanere a bordo dei propri mezzi per i veicoli da sottoporre a revisione o collaudo*

È fatto divieto di:

- *Accedere a chi, **negli ultimi 14 giorni**, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;*
- *Accedere ai distributori automatici di bevande se non singolarmente;*
- *Utilizzare l'ascensore salvo per le persone diversamente abili o in tutti i casi massimo 1 persona;*
- *Accedere alle aree diverse da quelle autorizzate ed espressamente individuate e segnalate.*