



*Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti*

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ANCONA
SEZIONI COORDINATE DI ASCOLI PICENO, MACERATA, PESARO E URBINO

AVVISO UTENZA N. 16/2020

**Alle Autoscuole
della Provincia di Ancona**

Oggetto: Disposizioni in merito ai corsi di formazione periodica della CQC. Modalità di comunicazione con l'Ufficio della Motorizzazione e con la DGT.

Al fine di consentire una razionale organizzazione degli archivi riguardo gli aspetti legati alle comunicazioni riguardanti i corsi CQC, ivi comprese la registrazione e la comunicazione delle presenze, valutata l'esigenza di rendere compatibile con lo smart working l'attività di controllo documentale finora esercitata, questa Amministrazione ritiene necessario fissare le disposizioni che di seguito si riportano, in relazione all'argomento in oggetto.

1. Comunicazioni di inizio corso, fine corso

Come da prassi corrente, senza nulla variare, la comunicazione di avvio del corso di qualificazione iniziale andrà effettuata:

- almeno **tre giorni lavorativi liberi prima dell'inizio** di ciascun corso;
- alla DGT ed all'UMC territorialmente competenti;
- con **posta elettronica certificata PEC**.

La comunicazione deve contenere:

- estremi identificativi (soggetto emittente, data e numero di protocollo) del nulla osta o dell'autorizzazione,
- nominativo del responsabile del corso;
- elenco degli allievi iscritti,
- calendario delle lezioni teoriche;
- calendario delle lezioni pratiche, con espressa indicazione del luogo in cui ha inizio e termine ogni singola esercitazione nonché, qualora vengano svolte di esercitazioni di guida in area privata, delle generalità del conducente o dei conducenti, muniti di apposita delega dell'impresa, che sostituiscono l'istruttore.

La comunicazione andrà allegata ad un messaggio di posta elettronica trasmesso agli indirizzi PEC

- della DGT Nord Est dgt.nordest@pec.mit.gov.it
- dell'UMC umc-ancona@pec.mit.gov.it



*Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti*

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ANCONA
SEZIONI COORDINATE DI ASCOLI PICENO, MACERATA, PESARO E URBINO

L'oggetto della mail dovrà essere codificato, a seconda del caso, come quanto segue:

ANXXX_inziocorso_CQC_TTT_p_aaaa

oppure

ANXXX_finecorso_CQC_TTT_p_aaaa

Dove:

- **XXX** è il codice identificativo dell'ente di formazione,
- **TTT** è la tipologia di corso:
 - o Sostituire con IOR per corsi di formazione Iniziale ORDinario;
 - o Sostituire con IAC per corsi di formazione Iniziale ACcelerato;
 - o Sostituire con PER per corsi di formazione periodica
- **p** è il numero progressivo del corso
- **aaaa** è l'anno in cui viene attivato il corso.

2. Variazione dei dati comunicati

Come da prassi corrente, senza nulla variare, **l'elenco dei partecipanti** al corso può essere integrato o variato previa comunicazione all'UMC entro le **ore 20 del giorno lavorativo precedente l'avvio del corso**, non essendo in nessun caso possibile aggiungere nominativi dopo l'avvio del corso.

Eventuali **variazioni al calendario delle lezioni teoriche o pratiche** devono essere comunicate all'UMC entro le **ore 13 del giorno lavorativo precedente lo svolgimento delle stesse**.

In caso di **indisponibilità del docente** per lo svolgimento della lezione giornaliera, o di alcune ore della stessa, per causa improvvisa o di forza maggiore, il responsabile del corso comunica **immediatamente, e comunque prima dell'inizio della lezione**, la sopravvenuta impossibilità, mediante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta sull'apposito modello.

Tutte le comunicazioni sopra elencate devono essere fatte a mezzo di **posta elettronica certificata PEC**.

In tal caso farà fede dell'assolvimento dell'obbligo la ricevuta di avvenuta notifica.

La comunicazione andrà allegata ad un messaggio di posta elettronica trasmesso all'indirizzo PEC dell'UMC umc-ancona@pec.mit.gov.it

L'oggetto della mail dovrà essere codificato, a seconda del caso, come quanto segue:

ANXXX_variazionecorso_CQC_TTT_p_aaaa



*Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti*

**DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ANCONA
SEZIONI COORDINATE DI ASCOLI PICENO, MACERATA, PESARO E URBINO**

Dove:

- **XXX** è il codice identificativo dell'ente di formazione,
- **TTT** è la tipologia di corso:
 - Sostituire con IOR per corsi di formazione Iniziale ORdinario;
 - Sostituire con IAC per corsi di formazione Iniziale ACcelerato;
 - Sostituire con PER per corsi di formazione periodica
- **p** è il numero progressivo del corso
- **aaaa** è l'anno in cui viene attivato il corso.

3. Comunicazioni Inizio/ripresa lezioni

Entro e non oltre **cinque minuti** successivi al **ventesimo** (e non più quindicesimo) ed ultimo minuto utile per ciascuna rilevazione delle presenze/assenze, anche riferite alle presenze on line, il **responsabile del corso** trasmette all'UMC una conferma di inizio o ripresa delle lezioni che conterrà anche l'eventuale indicazione dei nominativi degli allievi assenti, come da prassi già prescritta ed in uso, utilizzando il modello di cui all'**allegato 10** della circolare 19/11/2019 - prot. n. 35677 (6), allegandolo ad un messaggio di posta elettronica trasmesso all'indirizzo corsicqc.upan@mit.gov.it, nel qual caso farà fede la ricevuta di notifica.

Si rammenta che tale comunicazione **deve essere effettuata sempre** all'inizio od alla ripresa delle lezioni, **anche in caso in cui non ci siano gli assenti**.

L'oggetto della mail dovrà essere codificato come quanto segue:

ANXXX_presenze_CQC_TTT_p_aaaa_ggmmaaaa_hh:mm

Dove:

- **XXX** è il codice identificativo dell'ente di formazione,
- **TTT** è la tipologia di corso:
 - Sostituire con IOR per corsi di formazione Iniziale ORdinario;
 - Sostituire con IAC per corsi di formazione Iniziale ACcelerato;
 - Sostituire con PER per corsi di formazione periodica
- **p** è il numero progressivo del corso
- **aaaa** è l'anno in cui viene attivato il corso,
- **ggmmaaaa** è la data della lezione (es. 27112020 indica il 27 novembre 2020)
- **hh:mm** è l'orario a cui fa riferimento la comunicazione.

L'allegato dovrà essere un **file pdf** di dimensioni **non superiori a 1MB**.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ANCONA
SEZIONI COORDINATE DI ASCOLI PICENO, MACERATA, PESARO E URBINO

Le comunicazioni così pervenute verranno automaticamente archiviate nella sola forma digitale, non sussistendo più l'esigenza di effettuare la stampa dei documenti.

Ai soli fini dell'esercizio delle attività di vigilanza, le cartelle contenenti i files con le comunicazioni delle presenze/assenze su modello Allegato 10 potranno essere in ogni momento consultate, accedendo con credenziali all'account ed all'archivio informatico.

La procedura di effettuazione nonché di codifica dell'oggetto delle comunicazioni appena sopra illustrata andrà applicata anche per la gestione dei corsi di formazione iniziali.

4. Registro delle presenze

Ferma restando la disposizione in base alla quale non sono soggetti a vidimazione i registri delle presenze, secondo la prassi già in uso durante il perdurante periodo d'emergenza, al termine di ogni lezione l'ente formatore dovrà trasmettere via mail all'indirizzo corsicqc.upan@mit.gov.it la pagina del registro di presenza della lezione stessa. L'oggetto della mail dovrà essere codificato come quanto segue

ANXXX_Registro_CQC_TTT_p_aaaa_ggmmaaaa

dove

- **XXX** è il codice identificativo dell'ente di formazione,
- **TTT** è la tipologia di corso:
- **TTT** è la tipologia di corso:
 - o Sostituire con IOR per corsi di formazione Iniziale ORdinario;
 - o Sostituire con IAC per corsi di formazione Iniziale ACcelerato;
 - o Sostituire con PER per corsi di formazione periodica
- **p** è il numero progressivo del corso
- **aaaa** è l'anno in cui viene attivato il corso,
- **ggmmaaaa** è la data della lezione (es. 27112020 indica il 27 novembre 2020)

L'allegato dovrà essere un **file pdf di dimensioni non superiori a 1MB**.

5. Lezioni in modalità e-learning dei corsi di formazione periodica

Come stabilito nella recente disposizione ministeriale prot.30693 del 30.10.2020, per la durata dell'emergenza sanitaria COVID-19, è consentita la frequenza ai corsi di formazione periodica in modalità e-learning in misura non superiore a dieci ore (pari a circa il 29% della durata del corso).



*Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti*

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ANCONA
SEZIONI COORDINATE DI ASCOLI PICENO, MACERATA, PESARO E URBINO

L'espletamento di parte delle lezioni in e-learning è a discrezione dell'ente formatore, essendo egualmente consentito lo svolgimento dei corsi con le modalità usuali.

Al momento non sono state fornite ulteriori istruzioni in merito alle modalità di collegamento degli Uffici alle c.d. "Aule Virtuali", presupposto fondamentale per l'esercizio di un'efficace quanto obbligatoria attività di controllo.

In ogni caso, in assenza di tali indicazioni, per avviare la nuova forma di insegnamento è necessario che da parte delle Autoscuole che intenderanno avvalersi della modalità e-learning, vengano resi noti gli strumenti informatici che si intenderà utilizzare per lo svolgimento dei corsi, risultando indispensabile la condivisione con l'UMC della scelta degli applicativi, dopo averne valutato l'efficacia, la stabilità, nonché la compatibilità con la strumentazione informatica a disposizione di ognuno.

A tal fine le Autoscuole potranno far riferimento al Funzionario Ingegnere Architetto Ing. Michele Beltrami.

Questa direzione si riserva di fornire ulteriori indicazioni in merito a quest'argomento, restando a disposizione per ogni necessario chiarimento.

Per quanto non trattato nella presente comunicazione valgono le disposizioni vigenti.
Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE
Ing. Roberto DANIELI