

## **MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**

Direzione Generale Territoriale del Sud  
Ufficio della Motorizzazione Civile di Napoli  
Via Argine 422 – 80147 NAPOLI  
(telefono 081-5911310 - fax 081-7527813)  
codice fiscale 80023880638

e-mail : [direzione\\_upna@mit.gov.it](mailto:direzione_upna@mit.gov.it) p.e.c. [umc-napoli@pec.mit.gov.it](mailto:umc-napoli@pec.mit.gov.it) - codice ufficio ipa W08VS5

O.d.S. n. 44 del 24 novembre 2020

Al personale interessato UMC Napoli  
All'UNASCA - Studi  
Alla CONFARCA - Studi  
Agli Studi di Consulenza Automobilistica  
Agli Operatori Professionali  
Alle RSU ed OOSS

e, p.c., alla DGT SUD

**LORO SEDI**

**Oggetto:** Nuove procedure e organigramma aggiornato per l'Area Autotrasporto

### **PREMESSA**

La presente edizione dell'Ordine di Servizio annulla e sostituisce quella emanata in data 24 novembre 2020 e conserva identica numerazione e datazione.

Come noto, con l'Ordine di Servizio n. 41/2020, è stata disposta una rotazione ordinaria degli incarichi di funzionari e dipendenti dell'ufficio, che ha riguardato anche l'area Autotrasporto.

Su richiesta dello scrivente, il Capo Area incaricato ha effettuato una ricognizione delle procedure e delle competenze assegnate al personale dell'area Autotrasporto.

A valle di tale operazione, sono state formulate le seguenti proposte organizzative che, con il presente Ordine di Servizio, si intendono adottate e vigenti a decorrere dalla data odierna.

Unica premessa fondamentale è quella di precisare che le modifiche organizzative si sono perseguite come obiettivo la semplificazione dei procedimenti, sebbene inclusivi dei doverosi controlli da parte dell'Amministrazione.

## **1. Gestione dei certificati penali per le imprese iscritte all'Albo degli Autotrasportatori Conto Terzi e delle attività di controllo amministrativo dell'Area Autotrasporto.**

Con riserva di dettagliare meglio le disposizioni di settore, l'Area Autotrasporto potrà avvalersi della collaborazione della Dott.ssa Avitabile, incardinata nello staff della Direzione, per la verifica dei requisiti di onorabilità delle aziende che intendono iscriversi per la prima volta all'Albo e per la stesura di atti di carattere amministrativo da inviare alle aziende.

## **2. Dimostrazione requisito dell'onorabilità.**

Ai fini dell'onorabilità, va compilato il modulo allegato al presente ordine di servizio. Tale modulo sarà obbligatorio a partire dal 1° gennaio 2021, mentre fino a tale data è ancora ritenuto valido il precedente modulo.

## **3. Verifica capacità finanziarie.**

La documentazione atta a dimostrare il possesso della capacità finanziaria delle aziende, oltre che allegata per via cartacea all'istanza, va inviata per via pec all'indirizzo [autotrasportoumcna@pec.it](mailto:autotrasportoumcna@pec.it). Inoltre, è necessaria garantire la continuità delle attestazioni finanziarie, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Direttoriale n. 291 del 25/11/2011.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 2020/698 del 25 maggio 2020, sono prorogate di 12 mesi le capacità finanziarie delle aziende in conto terzi (merci e persone) scadute tra il 01/03/2020 e il 30/09/2020. Pertanto, per le capacità finanziarie si seguirà il seguente approccio:

- Capacità finanziaria scaduta prima del 01/03/2020: da aggiornare;
- Capacità finanziaria scaduta tra il 01/03/2020 e il 30/09/2020: validità del regolamento UE e proroga di 12 mesi;
- Capacità finanziaria scaduta in data successiva al 30/09/2020: da aggiornare.

Inoltre, in caso di capacità finanziaria insufficiente, le istanze di immatricolazione/re-immatricolazione/duplicato di veicoli in conto terzi per trasporto merci e persone saranno rigettate.

## **4. Accesso al mercato.**

In riferimento all'accesso diretto al mercato da parte di imprese di trasporto merci in conto terzi, si precisa che i veicoli da immatricolare – prime immatricolazioni - non potranno essere di classe ambientale inferiore alla Euro 6D, con l'eccezione per i veicoli cosiddetti di "fine serie", che potranno essere di classe ambientale Euro 6B, mentre per i veicoli di provenienza comunitaria e per i veicoli acquistati e (duplicato per passaggio di proprietà) già circolanti in Italia è ammessa l'immatricolazione di veicoli di classe ambientale Euro 5.

## **5. Validazione delle istanze di immatricolazione/re-immatricolazione/rilascio duplicato carta di circolazione.**

Le istanze di immatricolazione e re-immatricolazione saranno validate dagli ingegneri De Angelis (trasporto persone) e Zuccarello (trasporto merci); all'occorrenza, potranno essere supportati dal sig. Sibilìa e dal Responsabile d'Area. I duplicati saranno validati dal Sig. Madonna: per i duplicati con revisione scaduta, sarà inserita sulla carta di circolazione la dicitura "veicolo da sottoporre a

revisione". Per i veicoli adibiti a trasporto merci, ai sensi della circolare ministeriale n. 5303 del 2012, dovranno essere inviati all'indirizzo mail [vincenzo.zuccarello@mit.gov.it](mailto:vincenzo.zuccarello@mit.gov.it) (e per conoscenza al Responsabile d'Area) e nulla osta degli Uffici Provinciali della Motorizzazione in cui le aziende hanno la sede principale

#### **6. Ulteriori prescrizioni per i veicoli adibiti a trasporto persone.**

Nel caso di prime immatricolazioni e delle re-immatricolazioni per cambio uso (da uso propri a uso terzi e viceversa) e destinazione (da pubblico di linea a noleggio con conducente e viceversa), il veicolo va sottoposto obbligatoriamente a visita e prova (art. 75 tariffa 4.1). In caso di re-immatricolazione con revisione scaduta, l'autobus va obbligatoriamente sottoposto a revisione prima della re-immatricolazione, mentre nel caso di re-immatricolazione di un autobus con nuovo titolo abilitativo e revisione scaduta, si procederà parimenti con l'operazione di visita e prova.

#### **7. Documentazione da presentare per le istanze di immatricolazione/re-immatricolazione/rilascio duplicato carta di circolazione**

In relazione alle istanze da sottoporre a nulla osta, la documentazione da presentare deve contenere al suo interno almeno i seguenti elementi:

##### 1. Veicoli trasporto merci:

- Modulo DTT 2119;
- Istanza di pagamento;
- Allegato 3;
- Certificato di proprietà del veicolo e/o atto d'acquisto (per veicoli usati) o fattura d'acquisto del veicolo (per veicoli nuovi);
- Nulla osta della Motorizzazione in cui la Provincia ha sede legale (solo nei casi specifici), ai sensi della circolare n. 5303 del 2012;
- Certificato di conformità o certificato d'approvazione con indicazione dei dati tecnici del veicolo, con assolvimento imposta di bollo ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice della Strada (che richiama il DPR n. 642 del 1972);
- Dati del titolare dell'azienda;
- Autocertificazione ai sensi del DPR. 445/2000 dell'iscrizione della azienda alla Camera di Commercio;
- Il motivo per cui si richiede il duplicato o la re-immatricolazione (solo nei casi specifici), con vecchio libretto;
- Licenza della Provincia/Città Metropolitana (nel caso di veicolo in conto proprio).

##### 2. Veicoli trasporto persone:

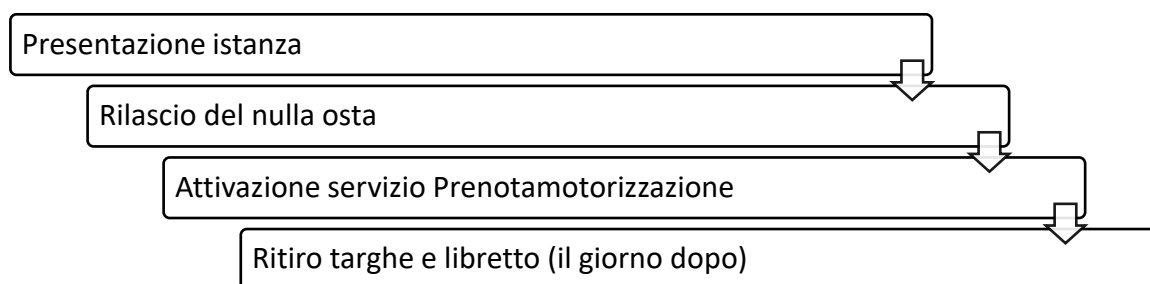
- Modulo DTT 2119;
- Certificato di proprietà del veicolo e/o atto d'acquisto (per veicoli usati) o fattura d'acquisto del veicolo (per veicoli nuovi);
- Licenza di noleggio/autorizzazione ente pubblico;

- Certificato di conformità o certificato d'approvazione con indicazione dei dati tecnici del veicolo;
- Autocertificazione ai sensi del DPR. 445/2000 dell'iscrizione della azienda alla Camera di Commercio;
- Dati del titolare dell'azienda;
- Istanza motivata di rilascio richiesta uso proprio ai sensi art. 83 Codice della Strada (per veicoli adibiti ad uso proprio).

## 8. Procedure relative al "Prenotamotorizzazione"

Il servizio viene riattivato. Il ricorso alla procedura Prenotamotorizzazione è possibile solo per le prime immatricolazioni e i duplicati per conto terzi a seguito di rilascio leasing e/o passaggio di proprietà.

Le fasi di operatività vengono sintetizzate schematicamente come nella figura successiva.



All'utenza sarà comunicato il rilascio del nulla osta per l'immatricolazione/re-immatricolazione/duplicato anche da remoto, visualizzando periodicamente la schermata "Avvisi all'Utenza" del Portale dell'Automobilista.

In fasi successive, di concerto con le associazioni di categoria, saranno discusse modalità più avanzate per la gestione dei nulla osta, incluso l'utilizzo del "Portale del Trasporto".

Le istanze vistate saranno poi consegnate ad un incaricato dell'Area Immatricolazioni.

## 9. Nuovo organigramma dell'area Autotrasporto

Infine, il nuovo organigramma dell'area Autotrasporto, per quanto rappresentato, assume la seguente conformazione:

Dipendente	Incarico
Carmine Aveta	Responsabile coordinamento delle attività. Rapporti con l'esterno. Licenze comunitarie.
Vincenzo Zuccarello	Sostituisce il responsabile d'area in caso di assenza o impedimento. Rilascio nulla osta immatricolazioni/re-immatricolazioni trasporto merci. Gestione nulla osta Motorizzazioni fuori provincia. Accesso al mercato imprese conto terzi.

<b>Dipendente</b>	<b>Incarico</b>
Giovanni De Angelis	Rilascio nulla osta immatricolazioni/re-immatricolazioni trasporto persone. Gestione istanze REN trasporto persone. Istanze trasporto persone uso proprio.
Adele Magliulo	Attività connesse alla gestione dell'Albo degli Autotrasportatori e del REN per imprese conto terzi (iscrizione, cambio gestore, sospensioni, cancellazioni, sanzioni per violazioni Codice della Strada)
Angelo Sibilìa	Attività connesse alla gestione dell'Albo degli Autotrasportatori e del REN per imprese conto terzi (iscrizione, cambio gestore, sospensioni, cancellazioni).
Umberto Conte	Accettazione delle istanze 17 NA e delle prime iscrizioni all'albo autotrasporto conto terzi. Controllo e validazione degli aggiornamenti di capacità finanziaria per i veicoli adibiti a trasporto merci.
Giovanni Madonna	Nulla osta per istanze di duplicato conto proprio e conto terzi, emissione carte di circolazione con visto autotrasporto

Il Direttore dell'UMC Napoli  
Dott. Gaetano Servedio

Il Responsabile Area Autotrasporto UMC Napoli  
Ing. Carmine Aveta