

MODALITA' OPERATIVE
PER UTENZA PRIVATA E PROFESSIONALE

Durante l'attuale fase emergenziale legata alla diffusione del virus sars-cov2 (coronavirus) al fine di ridurre l'afflusso del pubblico presso gli Uffici per regolare le attività relative alle pratiche:

- patenti nautiche
- Targhe ONU, Targhe di copertura, assegnazione, emissione CdC e cancellazione
- Operazioni connesse con le attività delle Agenzie Automobilistiche, delle Autoscuole e delle Officine esterne – compreso iscrizione, variazione e cessazione attività da annotarsi sulla SIMOT/Portale dell'Automobilista.
- Controllo autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/00;
- Accertamenti di polizia;
- Rapporti con il P.R.A.;
- Corrispondenza relativa ai documenti di circolazione ritirati – provvedimenti relativi alla sanzione accessoria della sospensione della CdC – gestione e custodia CdC ritirate;
- Circolazione di prova e targhe temporanee

SI INFORMA la gentile UTENZA

che si procederà principalmente:

1) CON MODALITA' DI ACCESSO DA "REMOTO"

- **presentando le istanze o informazioni** riguardo a specifici procedimenti o per la prenotazione di un appuntamento indicando:

- cognome e nome del richiedente e codice fiscale (se persona fisica)/ denominazione, sede legale e partita iva se agenzia o autoscuola
- motivo della richiesta (ex patente nautica, targhe O.N.U, targhe di copertura, circolazione di prova e targhe temporanee etc)
- le formalità da trattare
- recapito telefonico
- indirizzo mail /pec
- copia del documento di identità del richiedente

Le richieste complete di tutta la documentazione necessaria per l'espletamento della pratica, ivi compresi i versamenti pagati per imposta di bollo e/o diritti su bollettino postale, dovranno essere scansionate e trasmesse in formato pdf (max 2 MB) e firmate digitalmente, al seguente indirizzo di posta elettronica:

nautica.umcbr@pec.dgtsud.it

Dalla data di ricezione di tutti i documenti decorrerà il termine per la definizione della stessa.

Sulla base delle richieste pervenute verrà dato riscontro circa la completezza della documentazione o eventuali modifiche o integrazioni da apportare; potrà, inoltre, essere formulata richiesta di stato di avanzamento della pratica presentata allegando una copia del documento d'identità dell'intestatario della formalità.

Per **modulistica** e **tariffe** delle diverse formalità consultare il Portale dell'Automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it).

Al fine di assicurare una risposta più celere si fa presente che non saranno prese in considerazione generiche richieste di informazioni.

Per ogni tipo di esigenza consultare il Portale dell'Automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it) ed il sito istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (www.mit.gov.it).

Si procederà CON MODALITA' DI ACCESSO IN "PRESENZA"

- previo rispetto delle norme di prevenzione e di contenimento del contagio (utilizzo di mascherina, disinfezione delle mani e distanziamento sociale) alla consegna degli originali dei documenti inseriti in una cartellina recante l'indicazione del richiedente e la tipologia dell'istanza e/o al ritiro dei certificati e/o documenti nei giorni stabiliti nell'avviso del 30.9.2020 pubblicato sul portale dell'Automobilista
- UFF. MTC di Brindisi presso lo sportello, essendo espressamente vietato l'accesso ai piani superiori e agli altri locali dell'Ufficio.