



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ANCONA
SEZIONI COORDINATE DI ASCOLI PICENO, MACERATA, PESARO E URBINO

**Ai Centri di Revisione della
Provincia di Ancona**

AVVISO ALL'UTENZA N. 10/2020

Oggetto: Istruzioni operative semplificate per i Centri di Revisione. Consegna degli stampati e modalità di comunicazione dei controlli periodici delle apparecchiature

Con riferimento a quanto in oggetto stabilito, in osservanza alle prescrizioni delle linee guida prot.178 del 20.05.2020 in materia di sicurezza nel periodo dell'emergenza, si ritiene necessario stabilire la seguente prassi semplificata, anche al fine di contenere gli accessi all' Ufficio da parte dell'utenza professionale.

Tale semplificazione è resa possibile dalle attuali garanzie offerte dalle procedure informatiche introdotte dal protocollo MCTCNet2.

1. Consegna degli stampati per il rilascio dei tagliandi di revisione.

In analogia a quanto già stabilito per gli Studi di Consulenza Automobilistica, anche i Centri di Revisione potranno avere accesso all'Ufficio, senza prenotazione, con i loro dipendenti incaricati al solo ritiro degli stampati, nelle giornate di:

- **Lunedì**
- **Mercoledì**
- **Venerdì**
- **dalle ore 8,30 alle 12,00**

L'ingresso sarà consentito

- **lunedì** per i centri con **codice meccanografico** che termina con **1, 2, 3;**
- **mercoledì** per i centri con **codice meccanografico** che termina con **4, 5, 6;**
- **venerdì** per i centri con **codice meccanografico** che termina con **7, 8, 9, 0.**

I tagliandi potranno essere ritirati direttamente alla Reception dell'Ufficio, rivolgendosi al personale addetto, presentando una richiesta in carta libera, in duplice

copia, una delle quali sarà trattenuta dall'Ufficio e l'altra restituita al richiedente insieme agli stampati, dopo che l'incaricato dell'Ufficio avrà apposto su di essa una sigla e la data.

2. Comunicazione dell'effettuazione delle prove periodiche delle attrezzature.

Annotazione dei libretti metrologici.

In relazione alle procedure di comunicazione da parte dei centri di revisione dell'avvenuta verifica periodica delle attrezzature ed apparecchiature soggette al controllo, considerate le opportunità di riscontro consentite dagli attuali canali di comunicazione telematica inclusi nel protocollo MCTCNet2 si ritiene opportuno stabilire quanto di seguito, utilizzando una prassi peraltro soddisfacentemente già in uso presso altri uffici/sezioni coordinate.

Al fine di consentire la comunicazione dell'esito del controllo periodico obbligatorio, Codesti Centri di Revisione invieranno tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC di questo Ufficio

umc-ancona@pec.mit.gov.it

accompagnata da una lettera di trasmissione a firma del rappresentante del Centro di Revisione, la copia della prima pagina del libretto, riportante i dati dell'apparecchiatura e la copia della pagina riportante la data dell'ultima verifica ed il timbro e firma del verificatore.

L'Ufficio provvederà ad aggiornare il proprio archivio acquisendo le copie digitali delle attestazioni di avvenuta taratura rappresentate dalle pagine del libretto in possesso del Centro di Revisioni.

Stabilito quanto sopra, non sarà più necessario che la copia del libretto in possesso dell'Ufficio venga prelevata dal Centro di Revisione prima del controllo così come il Centro di Revisione non dovrà consegnare a questo UMC la copia in suo possesso per l'apposizione del visto.

La copia del libretto metrologico resterà depositata in ufficio e l'invio della PEC con i dati sopra indicati sarà sufficiente a garantire il soddisfacimento dell'obbligo della comunicazione da parte del Centro di Revisione.

Resta invariata invece la prassi in uso per le comunicazioni in caso di

- **sostituzione** dell'attrezzatura o di
- **verifica straordinaria** a seguito di riparazione.

Resta invariata anche la procedura di comunicazione dell'avvenuto controllo periodico per le **apparecchiature in uso presso le sedi attrezzate** nelle quali vengono svolte operazioni da questo Ufficio ai sensi della **legge 870/86**.

Ancona, li 23 giugno 2020

IL DIRIGENTE
(ing. Roberto DANIELI)

ROBERTO DANIELI
MINISTERO DELLE
INFRASTRUTTURE
E DEI TRASPORTI
Dirigente
24.06.2020
08:22:27 UTC

