



AVVISO ALL'UTENZA

- CORONAVIRUS N.24 -

Accesso all'Ufficio - Accesso agli sportelli - Informazioni **Misure di informazione e prevenzione**

Si informa la gentile Utente che **l'accesso agli sportelli** dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di Roma (sedi Salaria e Laurentina e Sezioni coordinate di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo) avviene **esclusivamente** per la presentazione delle formalità, il deposito degli atti ed il ritiro di certificati e documenti.

Il personale di sportello non è autorizzato a fornire informazioni.

Con **decorrenza 01.07.2020** il calendario di ricevimento è il seguente:

sede ROMA SALARIA

Accessi	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
Attività	Blocco 1	Blocco 3	Blocco 1	Blocco 4	Blocco 1
Autoscuole	0001÷0460	= = =	0461÷0950	Tutte	0951÷1500
Agenzie	5000÷7050	Tutte	7051÷7310	Tutte	7311÷7500
Privati	A÷F	= = =	G÷P	Tutti	Q÷Z

sede ROMA LAURENTINA

Accessi	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
Attività	Blocco 1	Blocco 2	Blocco 1	Blocco 2 Blocco 3	Blocco 1
Autoscuole	0951÷1500	Tutte	0001÷0460	Tutte	0461÷0950
Agenzie	7311÷7500	Tutte	5000÷7050	Tutte	7051÷7310
Privati	A÷F	Tutti	G÷P	Tutti	Q÷Z

sedi FROSINONE, LATINA, RIETI e VITERBO

Accessi	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
Attività	Blocco 1 Blocco 2 Blocco 3 Blocco 4	Blocco 1 Blocco 2 Blocco 3 Blocco 4	= = =	Blocco 1 Blocco 2 Blocco 3 Blocco 4	Blocco 1 Blocco 2 Blocco 3 Blocco 4
Autoscuole	Tutte	Tutte	= = =	Tutte	Tutte
Agenzie	Tutte	Tutte	= = =	Tutte	Tutte
Privati	Tutti	Tutti	= = =	Tutti	Tutti

La numerazione indicata sulle righe "Autoscuole" e "Agenzie" si riferisce al codice meccanografico assegnato all'operatore professionale. Le lettere indicate sulla riga "Privati" si riferiscono alle iniziali del cognome dell'intestatario della formalità.

Legenda delle "Attività"			
Blocco 1	Blocco 2	Blocco 3	Blocco 4
veicoli	conversioni patenti	consegnatario custodia (targhe e stampati)	vigilanza (art.80 – corsi)
conducenti	autotrasporto merci		navigazione
contenzioso patenti	autotrasporto persone		
	sicurezza stradale		
	allestimenti		
	immatricolazioni speciali		

**Gli sportelli operano fino alle ore 13:00.
L'ingresso del pubblico è consentito fino alle ore 12:00.**

Al fine di evitare la creazione di assembramenti nelle aree di attesa, il **deposito** della documentazione da parte dell'utenza professionale, deve avvenire mediante l'utilizzo di "cartelline" recanti scritto a chiare cifre il codice meccanografico cui si riferisce il contenuto. All'atto del deposito non sarà rilasciata alcuna ricevuta.

Al fine di evitare la creazione di assembramenti nelle aree di attesa, il **ritiro** da parte dell'utenza professionale dei certificati e dei documenti prodotti dall'Ufficio, avverrà mediante l'utilizzo delle medesime "cartelline" utilizzate per il deposito.

**I candidati agli esami hanno l'obbligo di esibire la prenotazione.
Al fine di evitare assembramenti non sono ammessi accompagnatori
neanche nelle aree di attesa.**

Contatti per comunicare con l'Ufficio e richiedere informazioni

Sede	PEC	Mail ordinaria
Salara – Roma Nord	umc-roma-nord@pec.mit.gov.it	direzione.uprmnord@mit.gov.it
Laurentina – Roma Sud	umc-roma-sud@pec.mit.gov.it	direzione.uprmsud@mit.gov.it
Frosinone	umc-frosinone@pec.mit.gov.it	direzione.upfr@mit.gov.it
Latina	umc-latina@pec.mit.gov.it	direzione.uplt@mit.gov.it
Rieti	umc-rieti@pec.mit.gov.it	direzione_upri@mit.gov.it
Viterbo	umc-viterbo@pec.mit.gov.it	direzione_upvt@mit.gov.it

Per **modulistica** e **tariffe** delle diverse formalità consultare il Portale dell'Automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it).

Al fine di assicurare una risposta più celere non saranno prese in considerazione generiche richieste di **informazioni**. Per tale tipo di esigenza consultare il Portale dell'Automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it) ed il sito istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (www.mit.gov.it).

Per richieste relative allo **stato di avanzamento delle formalità** presentate, alla mail deve sempre essere allegata una copia del documento d'identità dell'intestatario della formalità. Per ragioni di natura tecnica le comunicazioni indirizzate ad un indirizzo PEC dovranno pervenire da un indirizzo PEC del mittente; le comunicazioni indirizzate ad un indirizzo mail ordinario dovranno pervenire da un indirizzo mail ordinario del mittente

§ § § § §

Si informa la gentile Utenza che l'accesso - **per qualsiasi motivo** – alle aree di pertinenza dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di Roma (sedi Salaria e Laurentina e Sezioni coordinate di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo) è consentito, **senza eccezione alcuna**, nel rispetto delle seguenti misure di prevenzione e contenimento del contagio:

- obbligo di indossare una mascherina senza valvola;
- temperatura corporea inferiore a 37,5°C
- utilizzo di guanti (consigliato);
- presentazione della mail di appuntamento (nei casi previsti);
- obbligo di mantenere il distanziamento sociale minimo prescritto;
- divieto di circolazione e movimento nelle aree non espressamente autorizzate;
- obbligo di seguire i percorsi indicati;
- divieto di creare assembramenti;
- evitare abbracci e strette di mano;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;
- divieto di utilizzare l'ascensore a più di una persona per volta.

L'accesso è consentito solo con mascherina.

LA DIREZIONE

Roma, 10.06.2020