



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale

Direzione Generale Territoriale del Centro

Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di ROMA

AVVISO

Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, **tutte le sedute operative** assegnate dall'ufficio ai sensi della dell'art. 19 della Legge n. 01/12/1986 n. 870 **devono essere preventivamente coperte finanziariamente**. Conseguentemente, in assenza di adeguata copertura, le sedute non potranno essere accordate.

In deroga a quanto sopra, per motivi contabili, la richiesta di sedute da effettuarsi nel mese di novembre potrà avvenire senza la preventiva copertura. Le sedute così assegnate dovranno essere coperte a far data dal 1° novembre.

A partire dalla prossima scadenza utile, per far fronte a necessità contabili/amministrative, i soggetti richiedenti, al momento della conferma delle sedute preassegnate dall'Ufficio Turni, dovranno provvedere a trasmettere copia della quietanza o del bonifico bancario relativo al pagamento delle sedute richieste. La trasmissione delle quietanze dovrà avvenire telematicamente, prediligendo il formato pdf, inoltrando un messaggio alla seguente e-mail: ammin.uprmnord@mit.gov.it

Al fine di accreditare correttamente le somme versate è fondamentale indicare nella causale del pagamento la Partita IVA del soggetto richiedente le sedute.

Esempio di causale: "Sedute di Febbraio - P.IVA 01234567890"

Le somme verranno accreditate al soggetto titolare della Partita IVA indicata nella causale di versamento pertanto coloro che operano con una medesima Partita IVA ma con molteplici Codici Meccanografici potranno predisporre un unico bonifico a copertura delle sedute richieste da tutti i Codici Meccanografici di competenza.

Si precisa che la Partita IVA da indicare è quella del soggetto titolato a richiedere le sedute e non quella del soggetto dove le stesse si tengono (Es: La Partita Iva indicata nel versamento deve essere quella dello Studio di Consulenza Automobilistica che richiede la seduta e non quella della ditta proprietaria dell'officina dove la stessa viene svolta).

Al fine di consentire di effettuare, a chiusura dell'anno contabile, i rimborsi delle somme versate in eccedenza si chiede a tutti i soggetti richiedenti le sedute di compilare ed inoltrare via PEC l'allegato modulo con massima sollecitudine.

Gli importi dovuti sono stati definiti con precedenti avvisi ma si ripetono per opportuna conoscenza.

	Percorrenza chilometrica totale dalla sede di servizio (A/R)*	
	fino a 100 km	da 100 a 200 km
Ingegnere/ Tecnico/Esaminatore	€ 190.00	€ 250.00
Per le sedute tecniche l'importo sopra indicato è riferito al singolo operatore (nel caso di n. 2 aggiuntivi l'importo da corrispondere dovrà essere moltiplicato per 3).		

Per la sola sede di Roma, per l'individuazione della distanza, dovrà farsi riferimento alla sede dell'U.M.C. (Salaria o Laurentina) più distante dalla sede operativa.

Periodicamente sarà verificato e comunicato, su richiesta, il saldo maturato. Gli operatori **in caso di saldo negativo saranno tenuti all'immediato versamento delle somme dovute.**

Per informazioni e chiarimenti si prega di contattare l'ing. Alessio Di Muzio allo 06-81692263 o al 366-6110141.

La Direzione

Ing. Paolo Amoroso