



*MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE,
GLI AFFARI GENERALI E IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-OVEST
Ufficio Motorizzazione Civile di Bergamo
e sezioni coordinate di Como, Lecco e Sondrio
Via M. L. King, 2 – 24127 Bergamo
Tel. 035/4325911*

**AVVISO ALL'UTENZA N. 11/2020 DEL 22/05/2020
SEDI U.M.C. DI BERGAMO E SEZIONI COORDINATE DI COMO LECCO E SONDRIO**

OGGETTO: Emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2. Adozione di misure per il contenimento e il contrasto alla diffusione del virus COVID-19. **Rimodulazione delle attività indifferibili. Circ. prot. n. 3352 del 21/05/2020.**

Come previsto dall'art. 87 del D. Lgs 17 marzo 2017, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020 n. 27, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, si conferma la temporanea sospensione delle attività di front-office.

L'erogazione dei servizi avverrà in modalità telematica, da remoto.

Nei casi in cui il servizio non possa essere reso con la predetta modalità, l'accesso all'Ufficio sarà consentito esclusivamente previo appuntamento ad eccezione dei casi sotto indicati.

Gli accessi saranno, comunque, contingentati, limitati all'area sportelli e consentiti unicamente a singole persone.

L'accesso è subordinato alla presentazione della dichiarazione di cui all'allegato 1 e alle prescrizioni di cui all'allegato 2.

La permanenza all'interno dell'Ufficio dovrà essere limitata al tempo strettamente necessario all'evasione della formalità richiesta.

Per informazioni relative alle procedure di presentazione delle varie istanze (modulistica da scaricare, documentazione necessaria, versamenti, etc,) si rimanda alla consultazione del sito: www.dgtnordovest.it, alla voce: "Cosa fare per" o alla consultazione del sito: www.ilportaledellautomobilista.it

Premesso quanto sopra si comunica che ai sensi della nota prot. n. 3352, emanata dal Capo Dipartimento in data 21/05/2020, **a partire dal 25 maggio 2020 saranno riprese tutte le attività di competenza, anche quelle da rendere in presenza, ad eccezione di:**

- attività di Sportello telematico dell'automobilista, fermo restando il controllo sulle attività degli STA;
- revisione periodica degli autoveicoli di massa complessiva non superiore a 3500 kg;
- revisione dei ciclomotori, dei motocicli, dei tricicli e dei quadricicli,

le quali si svolgeranno nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

ACCESSO AGLI SPORTELLI:

La modalità ordinaria di accesso a tutti i servizi è “da remoto”. Il canale di comunicazione ordinario è quello della Posta elettronica certificata.

1) Utanza professionale (Agenzie, Autoscuole)

L'utenza professionale dovrà servirsi di caselle PEC nella propria disponibilità trasferendo la documentazione digitalizzata, quando possibile, in formato pdf con firma digitale (pdf signed con firma in chiaro).

All'istanza, oltre alla documentazione di rito, dovranno essere allegate anche le attestazioni di versamento dei diritti dovuti.

Quando per il corretto accesso ai servizi non fosse possibile la modalità ordinaria (via PEC) si ricorrerà alla modalità di posta elettronica, posta ordinaria, telefonica. Per il ritiro di certificati e/o documenti di qualsiasi natura prodotti dall'Ufficio, gli stessi saranno ritirati in data stabilita, previo appuntamento, senza contatto fisico diretto. Soltanto nei casi in cui tutte le suddette modalità non fossero sufficienti, si ricorrerà alla comunicazione diretta nei locali adibiti ad aree di sportello.

Coerentemente con le vigenti disposizioni di legge, per l'accesso agli UMC è previsto che:

- L'accesso non avvenga al di fuori della fascia oraria di prenotazione;
- Prima dell'accesso all'UMC sia effettuato un controllo della temperatura corporea: qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5°C, l'accesso ai locali sarà inibito e la prenotazione annullata;
- L'accesso ai locali dell'UMC sarà condizionato al possesso dei Dispositivi Protezione Individuale previsti dalla normativa vigente e dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni di cui all'allegato 3 alla presente nota.

Per le operazioni di richiesta amministrativa, ovvero di richiesta di attestazioni non oggetto di controllo tecnico come il rilascio barrati rosa, barrati blu, etc., gli studi dovranno inviare copia della documentazione, comprensiva della copia dei versamenti effettuati, via pec ai seguenti indirizzi:

- Per l'U.M.C. di Bergamo: umc-bergamo@pec.mit.gov.it
- Per la sezione di Como: umc-como@pec.mit.gov.it
- Per la Sezione di Lecco: umc-lecco@pec.mit.gov.it
- Per la sezione di Sondrio: umc-sondrio@pec.mit.gov.it

Il certificato, una volta predisposto, sarà consegnato all'utenza depositandolo nelle cassette o su appuntamento fissato via mail.

Per le attività gestite con procedura STA o PRENOTAMOTORIZZAZIONE si conferma quanto riportato nell'“AVVISO ALL'UTENZA N. 10/2020” e precisamente: “sono individuate, all'interno di ciascun ufficio, delle apposite aree opportunamente attrezzate per la consegna delle pratiche. La consegna avverrà senza preventivo appuntamento ma nel rispetto delle disposizioni relative agli assembramenti e al distanziamento sociale. Le pratiche dovranno essere raccolte in buste o cartelle rigide distinguendo le formalità gestite con procedura STA da quelle gestite fuori STA (PRENOTAMOTORIZZAZIONE, etc). Su ciascuna busta/cartelletta andrà indicato: 1) codice meccanografico dell'Agenzia che presenta le pratiche, 2) l'indicazione della tipologia della formalità (STA o PRENOTAMOTORIZZAZIONE o nazionalizzazione); 3) il numero delle pratiche presenti in ciascun contenitore/busta; 4) la data di elaborazione. I contenitori andranno depositati in appositi contenitori presenti in aree opportunamente attrezzate. La consegna delle

diverse formalità, potrà dal lunedì al venerdì in normale orario d'ufficio. Per la procedura fuori STA (PRENOTAMOTORIZZAZIONE, richieste di nazionalizzazione, etc) il relativo materiale verrà reso disponibile nella casella assegnata a ciascuna agenzia.

Le richieste di stampati a rigoroso rendiconto, targhe, etc dovrà essere fatta in modalità telematica tramite e-mail o depositando le stesse in appositi contenitori predisposti nelle aree deputate alla raccolta delle formalità STA/PRENOTA. A seguito di detta richiesta l'Ufficio fisserà l'appuntamento per il ritiro del materiale richiesto indicando, tramite mail, data e orario della consegna.

Per le attività relative a rilascio duplicato patente di guida, etc. si seguirà una procedura analoga a quella sopra prevista per la gestione delle pratiche STA/PRENOTA. In altri termini saranno approntati appositi contenitori in cui depositare le pratiche che dovranno essere raccolte in buste chiuse. Su ciascuna busta andranno indicati: 1) codice dell'autoscuola/agenzia, 2) numero di pratiche 3) tipo di richiesta. Il ritiro del materiale elaborato avverrà tramite accesso alla casella assegnata a ciascuna autoscuola/agenzia. Particolari esigenze potranno essere segnalate tramite mail.

2) Utenza privata

Per l'utenza privata le richieste di erogazione di servizio potrà avvenire unicamente in modalità telematica inviando preventivamente la necessaria documentazione, comprensiva dei versamenti sul cc 9001 e cc 4028 e in formato pdf, agli indirizzi mail sotto riportati secondo il caso che ricorre.

PRENOTAZIONE OPERAZIONI TECNICHE

1) Utenza professionale (Agenzie, Autoscuole)

Per le prenotazioni delle operazioni tecniche, da espletarsi sia presso la sede dell'ufficio che presso le sedi di cui all'art. 19 della Legge 870/86, le stesse dovranno essere effettuate da remoto utilizzando le procedure attualmente in uso.

Analogamente per le richieste/modifiche degli slot di operazioni tecniche fuori sede vige l'obbligo da parte degli Studi di consulenza di utilizzare il sistema OTFS o di comunicare via mail le richieste di sedute in conto privato.

Saranno inoltre rese disponibili procedure che consentiranno:

- lo spostamento in blocco di singole sedute (tecniche o d'esame) ad altra data con possibilità da parte degli studi di variare alcune prenotazioni;
- lo spostamento di veicoli prenotati in sede verso sedute esterne,

e sarà consentita la consegna ed il ritiro della documentazione a uno o più soggetti delegati dagli studi.

In caso di necessità, i contatti con il personale dell'ufficio potranno avvenire tramite posta elettronica o contatto telefonico.

2) Utenza privata

Per l'utenza privata la richiesta di prenotazione avverrà utilizzando i seguenti indirizzi pec:

- Per l'U.M.C. di Bergamo: umc-bergamo@pec.mit.gov.it
- Per la sezione di Como: umc-como@pec.mit.gov.it
- Per la Sezione di Lecco: umc-lecco@pec.mit.gov.it
- Per la sezione di Sondrio: umc-sondrio@pec.mit.gov.i

allegando copia dei versamenti, elenco dei veicoli da prenotare..

Al fine di evitare inutili assembramenti e spiacevoli rifiuti si invita la spettabile utenza a non presentarsi presso le sedi degli uffici senza la conferma di prenotazione e a rispettare la fascia oraria assegnata.

OPERAZIONI TECNICHE

L'effettuazione delle operazioni tecniche prevede obbligatoriamente la presentazione, da parte del conducente del veicolo, della prenotazione con indicata la località, l'orario e la pista in cui il veicolo deve presentarsi; in caso di mancanza di prenotazione il tecnico incaricato, da turno operativo, non può procedere allo svolgimento della revisione o del collaudo.

I veicoli prenotati per l'operazione tecnica utilizzeranno i piazzali di accumulo ponendosi ad una **distanza reciproca minima di 2 metri**, in attesa della chiamata.

Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi, unitamente ai rappresentanti degli studi di consulenza. Normalmente non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo ma qualora fosse necessario accedervi, ciascun autista e/o ciascun rappresentante degli studi di consulenza automobilistica, dopo espressa autorizzazione, dovrà obbligatoriamente indossare i dispositivi di protezione individuale, essere sottoposto al controllo della temperatura corporea e sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato 1.

Qualora l'Ufficio sia sprovvisto di termometro nell'autocertificazione sopra richiamata dovrà essere dichiarato altresì "di non avere una temperatura corporea superiore a 37,5°"

All'interno della zona di revisione deve accedere un veicolo per pista.

L'accesso alle piste sarà limitato al solo personale autorizzato, in particolare potranno accedere solo i tecnici incaricati, con eventualmente i propri collaboratori, i conducenti dei veicoli e i rappresentanti degli studi di consulenza automobilistica che accompagnano i loro clienti.

Gli autisti dei mezzi di trasporto, e qualora presente il titolare dello studio di consulenza o suo rappresentante, **devono rimanere a bordo dei propri mezzi**. Questi potranno scendere dal veicolo solo se espressamente autorizzati dal personale dell'Amministrazione, previo utilizzo obbligatorio dei DPI, e solo per il tempo strettamente necessario.

Il conducente dell'autoveicolo deve fornire, senza scendere, tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'operazione di revisione evitando ogni contatto.

La documentazione dovrà essere integrata con una dichiarazione di assunzione di responsabilità, ai sensi art.76 DPR 445/2000, conforme all'allegato 3 alla presente nota e che dovrà essere obbligatoriamente compilata, quando ricorre il caso, dai soggetti interessati

Per le operazioni tecniche di collaudi serbatoi GPL, ganci traino, aggiornamenti: l'accesso all'area è autorizzato solo al tecnico, all'assistente, e ai rappresentanti degli studi di consulenza automobilistica dotati di opportuni DPI. I conducenti dei veicoli potranno accedere ai propri veicoli solo dopo la fine delle operazioni.

Per le sedi di cui all'art 19 L 870/86 si dovrà sanificare i locali interni dei centri con una frequenza almeno settimanale o almeno il giorno precedente la seduta e mettere a disposizione distributori di gel sanificante per le mani o in flaconi monouso o attraverso dispenser ricaricabili.

I richiedenti le sedute dovranno adeguare i propri DUVRI e copia di questi consegnarli all'ufficio e inoltre dovranno mettere a disposizione dei dipendenti di questa amministrazione i necessari DPI.

noltre tutte le prescrizioni adottate saranno rese pubbliche agli utenti e al personale attraverso una opportuna segnaletica orizzontale e verticale.

Qualora il tecnico incaricato di svolgere le operazioni riscontrasse la non conformità delle procedure, la mancanza dell'attuazione delle disposizioni e o qualsivoglia anomalia e ritenesse tali inadempienze pregiudizievoli per la propria salute o dei suoi collaboratori sospenderà la seduta.

In funzione delle dimensioni del centro di revisione, e del piazzale di accumulo dei veicoli, dovranno essere previsti ingressi scaglionati a intervalli predefiniti.

Qualora le attrezzature per i controlli strumentali siano utilizzate da un collaboratore messo a disposizione dal richiedente la seduta, questi deve indossare i DPI e deve tenere una distanza conforme alle disposizioni vigenti.

Nel caso di operazioni presso le sedi di cui all'art.19 L. 870/86, la circ. prot. n. 14290 del 22/05/2020, prevede la possibilità che al personale di supporto al tecnico, tradizionalmente costituito da un dipendente dell'Amministrazione, possa aggiungersi anche una unità, incaricato dal Centro di revisioni, al quale affidare l'esecuzione delle prove strumentali, la stampa e la sottoscrizione dei relativi referti da allegare al mod. TT2100, sempre in presenza e con la supervisione dell'Ispettore.

L'apporto del personale in ausilio descritto, consente la riduzione proporzionale dei tempi con l'aggiunta di uno SLOT di durata pari a 15 minuti per ogni ora di nastro operativo, per ogni unità di personale in ausilio. Conseguentemente, il nastro operativo assume un incremento di valore variabile in funzione della composizione del team di revisione, come di seguito specificato:

Durata nastro Operativo (ore)	Consistenza team	Incremento (minuti)	Durata nominale nastro operativo (minuti)
6	Ispettore + 1 coll.	90	450
6	Ispettore + 2 coll.	180	540
4	Ispettore + 1 coll.	60	300
4	Ispettore + 2 coll.	120	360

Inoltre, al fine di ottimizzare le sedute durante la fase di ripresa e fino a 90 giorni successivi dalla fine dell'emergenza si stabilisce quanto segue:

- lo spostamento dei veicoli da una seduta ad un'altra potrà avvenire fino al giorno precedente l'effettuazione della stessa e senza alcun limite.
- Qualora nello slot, sia in sede che fuori sede, residui una frazione temporale non sufficiente alla prenotazione di un veicolo, sarà consentito lo sfioramento per un tempo massimo di 15 minuti.
- potrà essere evitata, per le sedute fuori sede, la presentazione dell'elenco dei veicoli da sottoporre a revisione;
- Gli slot già aperti, secondo le precedenti disposizioni potranno essere integrati su richiesta dei soggetti richiedenti le sedute.

Per ogni eventualità, si riportano nel seguito gli indirizzi mail per i contatti con i diversi uffici

Ufficio Motorizzazione Civile di Bergamo

- PEC: umc-bergamo@pec.mit.gov.it

- Conducenti
 - Email: patenti.upbg@mit.gov.itPEC

- Immatricolazione e visita e prova di veicoli

- Email: veicoli.upbg@mit.gov.it
- Rilascio di copie conformi di licenze comunitarie
 - Email: m.scopelliti@mit.gov.it
- Immatricolazione di veicoli con titolo
 - Email: mariagrazia.panseri@mit.gov.it
 - Email: m.scopelliti@mit.gov.it
- URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico
 - Email: urp.upbg@mit.gov.it

Sezione di Como

- PEC: _umc-como@pec.mit.gov.it
- Conducenti
 - Email: patenti.upco@mit.gov.it
- Immatricolazione e visita e prova di veicoli
 - Email: veicoli.upco@mit.gov.it
- Rilascio di copie conformi di licenze comunitarie
 - Email: paolo.benenti@mit.gov.it
- URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico
 - Email: urp_upco@mit.gov.it

Sezione di Lecco

- PEC: umc-lecco@pec.mit.gov.it
- Conducenti
 - Email: maariagrazia.cedro@mit.gov.it
- Revisioni e collaudi veicoli
 - Email: Domenico.demutiis@mit.gov.it
- Rilascio di copie conformi di licenze comunitarie
 - Email: assunta.pugliese@mit.gov.it
- Immatricolazione dei veicoli con titolo:
 - Email: assunta.pugliese@mit.gov.it

Sezione di Sondrio:

- PEC: umc-sondrio@pec.mit.gov.it

- **Reparto patenti:**
 - **Email: mariateresa.tambato@mit.gov.it**

- Collaudi e Immatricolazione dei veicoli:
 - Email: a.vadala@mit.gov.it

- Rilascio di copie conformi di licenze comunitarie
 - Email: ermanno.vitalini@mit.gov.it

- URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico
 - Email: s.dellamaddalena@mit.gov.it

Il Direttore
Dott. Ing. Giancarlo CASARINI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a: _____

nato a _____ il _____

residente in: _____ Via/Piazza _____, n. _____,

sotto la sua responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia:

DICHIARA

- di non presentare e di non aver presentato nei 14 giorni precedenti sintomi influenzali o simil-inflenzali quali: tosse, febbre o difficoltà respiratorie;
- di non aver avuto contatti stretti, nel medesimo periodo temporale, con pazienti interessati da infezione Coronavirus (2019-nCoV);
- di non aver frequentato nei 14 giorni precedenti una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione Coronavirus (2019-nCoV);
- di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- di non aver effettuato, negli ultimi 14 giorni, transiti e/o soggiorni in paesi esteri e/o zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione mondiale della sanità;

Luogo e data _____

Il dichiarante

Nel rispetto della normativa sulla privacy si comunica che la presa visione della dichiarazione avviene senza registrazione del dato acquisito. L'identificazione dell'interessato e l'acquisizione della dichiarazione avverrà solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Ufficio. In tal caso, la finalità del trattamento è la prevenzione dal contagio da COVID-19. Fondamento giuridico del trattamento sono i protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d), del DPCM 11 marzo 2020. La durata della conservazione è legata al termine dello stato di emergenza. I dati verranno custoditi nella cassaforte dell'Ufficio. Preposti al trattamento dei dati sono il direttore dell'Ufficio e, in funzione del luogo in cui è avvenuta la rilevazione, i responsabili delle sedi di Lecco e Sondrio nonché il responsabile dell'ufficio personale di Como.

PRESCRIZIONI DA OSSERVARSI PER L'ACCESSO ALLE AREE DI PERTINENZA DELL'UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BERGAMO E DELLE SEZIONI COORDINATE DI COMO LECCO E SONDRIO

L'accesso alle aree di pertinenza dell'Ufficio è consentito solo nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

E' fatto obbligo di:

- Utilizzo delle mascherine e di guanti protettivi
- Tenere una distanza interpersonale di almeno un metro
- Sottoporsi a controllo della temperatura corporea/dichiarare di avere una temperatura corporea non superiore a 37,5°;
- Evitare gli assembramenti
- Evitare abbracci e strette di mano
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce
- Seguire i percorsi predefiniti
- Presentare in visione una dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa l'assenza di cause ostative all'accesso (all. 1)

E' fatto divieto di:

- L'accesso a coloro che, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- Utilizzo dei distributori automatici di bevande
- Utilizzo dell'ascensore
- accedere ad aree diverse da quelle relative alle zone sportelli o da quelle autorizzate

Il Direttore
Dott. Ing. Giancarlo CASARINI

Relativamente al controllo della temperatura si precisa che, nel rispetto della disciplina vigente sulla privacy, la rilevazione della temperatura corporea viene effettuato senza registrazione del dato acquisito. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura avverrà solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Ufficio. In tal caso, la finalità del trattamento è la prevenzione dal contagio da COVID-19. Fondamento giuridico del trattamento sono i protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d), del DPCM 11 marzo 2020. La durata della conservazione è legata al termine dello stato di emergenza. I dati verranno custoditi nella cassaforte dell'Ufficio. Preposti al trattamento dei dati sono il direttore dell'Ufficio e, in funzione del luogo in cui è avvenuta la rilevazione, i responsabili delle sedi di Lecco e Sondrio nonché il responsabile dell'ufficio personale di Como.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali previste per chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nonché del fatto che, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

✓ di essere nato/a il _____ a _____ ()

Cod. Fiscale _____ e di essere residente in _____ ()
Via _____ n. _____ C.A.P. _____;

✓ di essere titolare/legale rappresentante dell'Impresa _____;

✓ che la suddetta impresa è, alla data odierna, regolarmente autorizzata all'esercizio della professione di:

trasportatore di persone su strada iscritta al R.E.N. (Registro Elettronico Nazionale) al n. _____

trasportatore di cose su strada iscritta all'Albo autotrasportatori di _____ al n° _____
e iscritta al R.E.N. (Registro Elettronico Nazionale) al n. _____;

è titolare di licenza per il trasporto di persone/cose in conto proprio n. _____ del _____

✓ che nella sua qualità di proprietario/ utilizzatore del veicolo targato _____:

- ha sottoposto lo stesso a corretta manutenzione ed è a conoscenza della responsabilità derivante da difetti di manutenzione, ai sensi dell'art. 2054 del Codice Civile e del co. 1 dell'art. 79 del Codice della Strada;
- ha sottoposto il cronotachigrafo a manutenzione e/o taratura in data _____ e lo stesso risulta regolarmente funzionante;
- ha verificato i dispositivi interni all'abitacolo del veicolo e gli stessi risultano regolarmente funzionante e il contachilometri alla data odierna riporta il seguente valore: _____

(data e luogo) _____

In fede

Si allega fotocopia documento dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(da compilare da parte officina manutenzione in caso di esito ripetere o sospeso)

Il/la sottoscritto/a _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali previste per chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nonché del fatto che, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

Ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di essere titolare/legale rappresentante dell'officina sita in _____ via _____ Comune di _____ ();

di aver ripristinato a perfetta regola d'arte le anomalie riscontrate durante l'operazione di revisione effettuata il _____

ovvero _____

(data e luogo) _____

In fede

Si allega fotocopia documento dichiarante

Si riportano le seguito le proroghe, attualmente vigenti, come desumibili dal sito: www.dgtnordovest.it



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD - OVEST

PROROGHE DOCUMENTI DI GUIDA

n.	TIPO DI DOCUMENTO	NUOVA SCADENZA
1	I Certificati di Abilitazione Professionale (CAP) in scadenza dal 31.01.2020 al 31.07.2020	Validi fino a 90 gg successivi alla cessazione stato di emergenza (29.10.2020)
2	Gli attestati rilasciati ai conducenti che hanno compiuto 65 anni per guidare autotreni ed autoarticolati di massa complessiva a pieno carico superiore a 20 ton. in scadenza dal 31.01.2020 al 31.07.2020. I conducenti muniti di patente CE che abbiano compiuti i 65 anni di età dal 01.02.2020, possono continuare a condurre autotreni ed autoarticolati di massa complessiva a pieno carico superiore a 20 ton	Validi fino a 90 gg successivi alla cessazione stato di emergenza (29.10.2020)
3	Gli attestati rilasciati ai conducenti che hanno compiuto 60 anni per guidare autobus, autocarri, autotreni, autoarticolati, autosnodati adibiti al trasporto di persone in scadenza dal 31.01.2020 al 31.07.2020 I conducenti muniti di patente D1, D1E, D o DE che abbiano compiuto i 60 anni di età dal 01.02.2020, possono continuare a condurre autobus, autocarri, autotreni, autoarticolati, autosnodati adibiti al	Validi fino a 90 gg successivi alla cessazione stato di emergenza (29.10.2020)

	trasporto di persone.	
4	I certificati medici per il conseguimento della patente di guida in scadenza dal 31.01.2020 al 31.07.2020	Validi fino a 90 gg successivi alla cessazione stato di emergenza (29.10.2020)
5	Gli attestati rilasciati al termine dei corsi di qualificazione iniziale CQC in scadenza di validità dal 31.01.2020 al 31.07.2020	Validi fino a 90 gg successivi alla cessazione stato di emergenza (29.10.2020)
6	Le Carte di Qualificazione del Conducente (CQC) aventi scadenza dal 31.01.2020 al 31.7.2020 Ai fini del computo dei due anni dalla scadenza della CQC, da cui discende l'obbligo di effettuare l'esame di ripristino, non si tiene conto del periodo compreso tra il 23 febbraio e il 15 maggio 2020	Valide fino a 90 gg successivi alla cessazione stato di emergenza (29.10.2020)
7	I Certificati di Formazione Professionale per il trasporto di merci pericolose (CFP ADR) aventi scadenza dal 31.01.2020 per la circolazione in ambito nazionale	Validi fino a 90 gg successivi alla cessazione stato di emergenza (29.10.2020)
8	I Certificati di Formazione Professionale per il trasporto di merci pericolose (CFP ADR) aventi scadenza dall'1.03.2000 all'1.11.2020 per la circolazione in ambito internazionale ADR	30.11.2020
9	Le domande per il sostenimento dell'esame di teoria per il conseguimento delle patenti di guida (ove previsto) Sono sospesi i termini per sottoporsi agli esami di	Valide per 6 mesi dalla registrazione + i giorni di sospensione

	teoria nel periodo 23.02.2020 – 15.05.2020	
10	Le autorizzazioni all'esercitazione di guida (fogli rosa) con scadenza tra 31.01.2020 e 31.07.2020 Ai fini del computo del termine di due mesi per richiedere il riporto dell'esame di teoria su una nuova autorizzazione ad esercitarsi alla guida non si tiene conto del periodo compreso tra il 23 febbraio e il 15 maggio 2020	Valide fino a 90 gg successivi alla cessazione stato di dell'emergenza (29.10.2020)
11	I permessi provvisori di guida rilasciati ai titolari di patente che devono sottoporsi a visita medica presso le Commissioni Mediche Locali in scadenza dal 31.01.2020 al 15.04.2020	30.06.2020
12	Le patenti di guida in scadenza dal 31.01.2020	31.08.2020
13	Sono sospesi i termini per sottoporsi agli esami di revisione della patente di guida o della CQC nel periodo 23.02.2020 – 15.05.2020	



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD - OVEST

DIFFERIMENTO DEI TERMINI TRASPORTO MERCI PERICOLOSE

Ai sensi dell'art. 103/2 del D.L. 18/2020 e dell'art. 37 della legge 24 aprile 2020 n.27, e degli Accordi multilaterali M324, M325, M326 e M327, sottoscritti anche dall'Italia, le nuove scadenze relative al trasporto merci pericolose sono:

n.	Autorizzazione	Nuova scadenza
1	Le prove periodiche triennali o esennali (tre o sei anni) sulle cisterne scadenti dal 31.01.2020	Valide fino a 90 gg successivi alla cessazione stato di emergenza per la circolazione in Italia (29.10.2020)
2	Le prove periodiche triennali o esennali (tre o sei anni) sulle cisterne scadenti nel periodo dal 01.03.2020 al 01.08.2020	Valide fino al 30.08.2020 per la circolazione in ambito internazionale ADR
3	Il rinnovo del certificato d'approvazione per i veicoli che trasportano merci pericolose in ADR - "Barrato Rosa" – DTT 306M da effettuare entro il 31 luglio	Valido fino al 30.08.2020 per la circolazione in ambito internazionale ADR
4	Il rinnovo del certificato d'approvazione per i	Validi fino a 90 gg

	veicoli che trasportano merci pericolose in ADR - "Barrato Rosa" – DTT 306M da effettuare entro il 31 luglio	successivi alla cessazione stato di emergenza per la circolazione in Italia (29.10.2020)
5	I Certificati di Formazione Professionale per il trasporto di merci pericolose (CFP ADR) aventi scadenza dal 23.02.2020	Validi fino a 90 gg successivi alla cessazione stato di emergenza per la circolazione in Italia (29.10.2020)
6	I Certificati di Formazione Professionale per il trasporto di merci pericolose (CFP ADR) aventi scadenza dall'1.03.2020 al 01.11.2020	30.11.2020 per la circolazione in ambito internazionale ADR
7	I certificati per Consulenti trasporto merci pericolose aventi scadenza dal 23.02.2020	Validi fino a 90 gg successivi alla cessazione stato di emergenza per la circolazione in Italia (29.10.2020)
8	I certificati per Consulenti trasporto merci pericolose aventi scadenza dal 01.03.2020	30.11.2020 per l'ambito internazionale ADR



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD - OVEST

DIFFERIMENTO DEI TERMINI DELLE AUTORIZZAZIONI

Ai sensi dell'art. 103/2 del D.L. 18/2020 e della legge n.27 del 24 aprile 2020 tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, in scadenza **tra il 31 gennaio e il 31 luglio 2020**, conservano la loro validità per i novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza (al momento attuale il termine è fissato al **29.10.2020**). La disposizione trova applicazione anche per tutte le autorizzazioni che consentono la circolazione provvisoria sul territorio nazionale, in particolare per:

n.	Autorizzazione
1	Estratto della carta di circolazione a seguito di consegna dell'originale all'Ufficio Motorizzazione Civile per esigenze amministrative (art. 92/1 CdS)
2	Ricevute rilasciate dagli Studi di Consulenza Automobilistica (art. 92/2 CdS)
3	Fogli di via che autorizzano esclusivamente il raggiungimento dei confini nazionali (art. 99 CdS)
4	Carte di circolazioni e targhe per Escursionisti Esteri (art. 134/1 CdS)
5	Autorizzazioni alla circolazione di prova per le quali non sia già pendente il procedimento di rinnovo
6	Autorizzazione alla circolazione dei veicoli dotati di alimentazione a metano (CNG)
7	Sostituzione serbatoi GPL aventi scadenza dall'1.2.2020
8	Attestazioni per i veicoli in regime ATP (barrato azzurro)