



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Nord Est

UMC di VENEZIA – sede coordinata di Treviso

Treviso, 18 maggio 2020

Al Dirigente UMC Venezia
Ing. Marco Angeletti

A tutto il personale

Alle autoscuole

Agli studi di consulenza

Al R.L.S.

Alle OO.SS.

Minisito

ORDINE DI SERVIZIO N. 5/2020

OGGETTO: COVID 19; organizzazione dei servizi resi in “Front-Office”.

Visto DPCM 17 maggio 2020;

Richiamate integralmente le disposizioni del MIT, in particolare la circolare del Capo del personale prot. N. 20075 del 30 aprile 2020, la circolare del Capo Dipartimento per i Trasporti prot. n. 2807 del 30.04.20 e la circolare del DG Motorizzazione prot. N. 12058 del 30.04.20;

In ottemperanza alle disposizioni del Dirigente dell’UMC di Venezia pervenute con Nota prot. 91880 del 18 maggio 2020, in particolare al punto 2;

Sentiti i responsabili di settore e delle UU.OO. interessate, nonché le segreterie delle associazioni di categoria di autoscuole e studi di consulenza rappresentati nella provincia di Treviso,

Sentite le OO.SS. nel corso delle videoconferenze convocate dal Dirigente dell’UMC di Venezia in data 8 e 15 maggio 2020;

Si comunicano le modalità operative per i servizi resi in Front-Office, adottate in questa fase di transizione verso l’auspicabilmente prossima completa ripresa dei servizi erogati all’utenza:

L’utenza privata sarà ricevuta, con ingresso libero, tutti i lunedì e mercoledì, dalle 8.30 alle 12.000. Sarà previsto uno sportello riservato ai servizi ai conducenti (patenti e documenti di guida) e uno riservato ai servizi ai veicoli.

Tutti gli utenti potranno inoltre rivolgersi mezzo posta elettronica a un ulteriore operatore per ciascuno dei due Settori, eventualmente anche in Lavoro Agile, contattabile all’indirizzo pubblicato sul Minisito dell’Amministrazione (Sportello Virtuale).

Per quegli utenti che, già ricevuti in una prima fase presso uno sportello Front-Office o che abbiano contattato telematicamente lo Sportello Virtuale, e necessitino di un secondo accesso per perfezionare la procedura richiesta, saranno fissati nella giornata di venerdì, appuntamenti individuali fra le 8.30 e le 12.30, con cadenza di uno ogni 20 minuti. Gli appuntamenti saranno annotati sulla piattaforma dell'Amministrazione accessibile al link sotto riportato:

<https://mitgov.sharepoint.com/sites/PRENOTAZIONIPRIVATI>

A tutti gli addetti saranno inviate le istruzioni operative per poter accedere alla piattaforma in argomento.

Sportello Ufficio Tecnico: i tecnici delle ditte allestitrici ed eventuali utenti privati, saranno ricevuti ogni mercoledì dalle 15.00 alle 17.00 presso la sportelleria della Sede Operativa. Se al termine di un primo periodo di osservazione si notassero tempi d'attesa considerevoli, le giornate di apertura saranno aumentate riservando il lunedì all'utenza privata e il mercoledì ai tecnici delle ditte allestitrici, con orario e sede di ricevimento invariati.

Per quanto riguarda l'utenza professionale si conferma quanto già comunicato con Nota dello scrivente Responsabile di Sede del 5 maggio 2020.

Ogni contatto con l'utenza, professionale e privata, prenotata e non , potrà avvenire esclusivamente presso la sportelleria del piano terra e in nessun caso nelle stanze personali.

L'utenza non in regola con quanto previsto dai decreti Ministeriali e dagli OOdS precedentemente richiamati, non sarà ammessa all'interno dell'edificio e, qualora resistente alle indicazioni del personale di sorveglianza, segnalata alle autorità competenti.

**Il Responsabile di Sezione
Ing. Leopoldo Matarazzo**