

**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**

**DGT- NORD EST UMC DI VERONA**

**SEZIONE MOTORIZZAZIONE CIVILE DI PADOVA**

Alle Associazioni di Categoria:

UNASCA

CONFARCA

CNA

UPA

tramite rispettive mail

all' ACI- Padova

[unita.territoriale.aci.padova@aci.it](mailto:unita.territoriale.aci.padova@aci.it)

a tutti gli Operatori Professionali  
tramite pubblicazione sul  
Mini-sito dell' Ufficio Provinciale di Padova  
del Portale dell'Automobilista

**OGGETTO: OGGETTO: EMERGENZA COVID-19.**

**Accesso ai servizi dell'Ufficio Patenti.**

**Disposizioni operative dal 11/05/2020 fino a revoca o modifica.**

Tenuto conto delle disposizioni del Dirigente dell'UMC di Verona e Sezioni Coordinate sull'accesso ai servizi degli Uffici Motorizzazione Civile, nella cosiddetta fase 2 dell'emergenza sanitaria in corso, si comunica quanto segue:

**Lo Sportello "Patenti" è situato al Piano Terra - Sportello n. 4, il servizio "in presenza" è effettuato :**

**Orario di sportello:**

<b>MARTEDI' e GIOVEDI': ESCLUSIVAMENTE all' UTENZA PRIVATA</b>	<b>DALLE 08:30 ALLE 12:00 con PRENOTAZIONE/APPUNTAMENTO da chiedere al seguente indirizzo mail: uffpatentiuppd@mit.gov.it</b>
--	---

**Come da disposizioni del Dirigente, la consegna all'Ufficio dei fascicoli, da parte degli Operatori Professionali, avverrà senza la presenza del funzionario**

**interno ma tramite le cassettiere già predisposte ed utilizzate; fino al 15/05/2020 la consegna avverrà in funzione dell'ultima cifra del proprio codice operatore secondo il seguente ordine:**

- con 0, 1, 2 : lunedì;
- con 3, 4, 5 : mercoledì;
- con 6, 7, 8, 9 : venerdì.

**Lo scambio d'informazioni per chiarimenti sulle istruttorie o eventuali integrazioni documentali, avverrà ordinariamente via mail, in caso di necessità particolari, tramite il telefono.**

**Il servizio "in presenza" per gli Operatori Professionali, limitato alle questioni non agevolmente risolvibili tramite mail\telefono, sarà attivato in una fase successiva, sempre previo appuntamento.**

**Per gli Operatori Professionali in particolare si dispone che, consegnino, entro le ore 12:00 di lunedì, mercoledì e venerdì, dentro al cassettone 9 le richieste, relative alle attività indifferibili come individuate dal vertice amministrativo:**

- Rilascio duplicati patente di guida per riclassificazione, validità ridotta, deterioramento, distruzione, smarrimento, furto (non duplicabili UCO);
- Conversioni militari;
- Conversioni estere; patenti internazionali.

Si richiede la completa compilazione dei modelli e la consegna di fascicoli completi di tutta la prescritta e regolare documentazione nonché dei versamenti previsti.

I fascicoli verranno controllati e trattenuti dall'ufficio Patenti nel caso di istruttoria positiva mentre, in caso contrario, verranno restituiti tramite le cassette numerate. In ogni caso l'esito sarà anticipato con comunicazione via mail.

- Gli Operatori Professionali invieranno, tramite mail all'indirizzo [uffpatentiuppd@mit.gov.it](mailto:uffpatentiuppd@mit.gov.it), l'elenco dei fascicoli presentati, attenendosi allo schema in formato excel previsto dalle disposizioni del Dirigente, (vedere allegato) individuando ogni fascicolo con i dati della persona (Nome, Cognome, data e luogo di nascita).
- I fascicoli verranno controllati e trattenuti dall'ufficio Patenti nel caso di istruttoria positiva mentre, in caso contrario, verranno restituiti tramite le

cassette numerate. In ogni caso l'esito sarà anticipato con comunicazione via mail utilizzando lo schema in formato excel inviato da ogni operatore professionale.

**Per l'Utenza Privata in particolare si dispone che:**

- **A partire dal 25/05/2020, previa prenotazione/appuntamento**, presentino le richieste relative alle attività indifferibili, allo sportello 4 patenti, esclusivamente il martedì e giovedì dalle ore 08:30 alle 12:00.  
Si richiede la completa compilazione dei modelli e la consegna di fascicoli completi di tutta la prescritta e regolare documentazione nonché dei versamenti previsti .

Padova , data del protocollo

MOTORIZZAZIONE CIVILE DI PADOVA

RESPONSABILE DI SEZIONE

Maria Teresa dott.ssa SORRENTI

FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO AL NORMATIVA  
VIGENTE