



DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ANCONA
SEZIONI COORDINATE DI ASCOLI PICENO, MACERATA E PESARO E URBINO

Ai Responsabili di Sezione

Ai Dipendenti

Alle RSU

Alle OOSS territoriali

**Agli Studi di Consulenza
Automobilistica**

Alle Autoscuole

e, p.c. Alla DGT Nord Est

Ancona, li 02.05.2020

Oggetto: Nota prot. 83308 del 28.04.2020 e 84018 del 29.04.2020 sull'organizzazione degli Uffici delle Marche. Nuovo elenco delle attività indifferibili da svolgersi in presenza negli UMC e Sezioni.

Con la lettera del 28.04 prot. RU 83308 sono state fornite indicazioni sull'organizzazione degli uffici delle Marche a seguito all'emergenza sanitaria, redatte sulla base delle indicazioni operative del protocollo sottoscritto dal M.I.T. e dalle OO.SS. il 22.04.2020.

L'organizzazione dell'operatività proposta era subordinata alle esigenze future, prevedibili ma non ancora conosciute nel dettaglio, subordinate all'incremento delle attività indifferibili che si sarebbero potute svolgere negli UMC, in relazione alla graduale ripresa dell'operatività dell'utenza professionale, a partire dal 4 Maggio.

Con provvedimento prot. 2807 del 30.04.2020 che si allega, sono state definite dal Capo Dipartimento le nuove attività indifferibili da svolgersi a partire dalla data del 4 maggio 2020, secondo una tempistica stabilita nella disposizione stessa, limitatamente alle operazioni tecniche ed amministrative di competenza degli Uffici periferici della Motorizzazione.

Veniva lasciata, comunque, ai Direttori degli Uffici la possibilità di operare limitate rimodulazioni delle tempistiche di avvio indicate nella stessa, in ragione di specifiche esigenze connesse a fattori di natura locale.

Ciò premesso, considerato che la tempistica stabilita dalla circolare prot. 2807 del 30.04.2020 rimanda alle date dell'11 maggio e del 25 maggio la riattivazione selettiva di alcune attività sia tecniche che amministrative, si ritiene opportuno stabilire, comunicandolo

ai Responsabili di Sezione ed all'Utenza Professionale, che la nuova organizzazione dell'ufficio, anticipata nelle linee generali con la nota di questa Direzione prot. 83308 del 28.04.2020, nella quale si prevede l'accesso agli sportelli da parte dell'utenza professionale e privata, seppur limitato e su prenotazione, dovendo essere ulteriormente definita in conseguenza dell'adozione del nuovo provvedimento del Capo Dipartimento, **sarà applicata per gli Uffici delle Marche a partire dall'11.05.2020.**

Si conferma che da parte dell'Utenza professionale, dal 4 maggio, potranno sempre essere svolte le attività in modalità telematica (STA, prenota-carta di circolazione, prenota-duplicati, prenota-patenti, ecc.), che non prevedono l'accesso agli sportelli per la presentazione delle istanze.

La consegna della documentazione relativa potrà essere effettuata con cadenza settimanale.

Si ricorda che a far data dal 4.5.2020 l'ingresso agli uffici sarà permesso solo a coloro che saranno dotati di mascherina e guanti.

Alla luce di quanto appena sopra, si ritiene necessario evidenziare agli Studi di Consulenza che, per consentire un'adeguata organizzazione dei turni di presenza del personale nonché una sicura regolamentazione degli accessi negli Uffici, la presentazione delle pratiche che non potranno essere lavorate in modalità telematica (ad es. Immatricolazione, re-immatricolazione e trasferimento di proprietà per veicoli con licenza in conto proprio, altri casi in cui non è applicabile la procedura di prenota-carta di circolazione, ecc.), per le quali sarà necessario effettuare un ulteriore accesso allo sportello per la consegna, potrà avvenire **a partire dal 11.05.2020** previa prenotazione dell'accesso. Anche l'utenza privata potrà presentare pratiche dello stesso tipo, con analogo criterio di prenotazione dell'accesso, **solo dall' 11.05.2020.**

Per quella data, presso ogni Ufficio dovrà essere definita e concordata con il Personale e con l'utenza professionale procedure che consentano la prenotazione dell'accesso ad orario programmato, previa richiesta da eseguirsi via mail o telefonicamente.

Le restanti attività indifferibili elencate nella nota prot. 2807 del 30.04.2020 saranno invece avviate negli Uffici secondo il calendario nella stessa riportato.

Questa Direzione continuerà nella condivisione delle nuove scelte organizzative con i Responsabili di Sezione, il Personale e l'utenza professionale, in relazione alla nuova organizzazione da adottarsi a seguito del provvedimento del Capo Dipartimento.

L'ulteriore nota che riepilogherà definitivamente la nuova organizzazione sarà definita prima della parziale riapertura degli Uffici che, per quanto sopra, dovrà avvenire gradualmente a decorrere dal 11.05.2020.

Il Direttore dell'UMC5

Dr. Ing. Roberto Danieli

Firmato digitalmente

Allegati:

- 1. Nota prot. 2807 del 30.04.2020
del Capo Dipartimento**