



*Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti*

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VERONA
SEZIONI COORDINATE DI PADOVA-ROVIGO-VICENZA

Ai Direttori di Sezione

Alle RSU

Ai Dipendenti

Agli studi di consulenza

e pc alle OOSS
da pubblicare sui minisiti

Oggetto: attività degli uffici.

A seguito del protocollo d'intesa del 22.4 u.s., lo scrivente ha inviato ai rappresentanti dei lavoratori una nota nella quale sono indicate delle modalità da adottare in termini di prevenzione a causa dell'emergenza sanitaria.

In data 29.4 u.s. si è tenuto un incontro tra la parti interessate, al fine di rilevare le eventuali criticità della disposizione e per rendere operativo il confronto previsto dal richiamato accordo del Capo del Personale e delle OOSS firmatarie.

E' importante ribadire che **non** sono state modificate le attività indifferibili da prestare all'utenza ma che le stesse saranno oggetto di sicuro incremento numerico in considerazione delle aperture di molte attività economiche che interagiscono con le nostre funzioni tecniche.

Questo incremento di attività, potrebbe rendere necessario un intervento di migliore programmazione degli accessi sia degli utenti che dei dipendenti al fine di evitare pericolosi assembramenti.

Come più volte ribadito, si precisa che lo scambio della pratiche da parte degli utenti professionali e l'ufficio avverrà sempre **senza la presenza del funzionario interno**.

Le pratiche saranno depositate in contenitori a disposizione della portineria oppure nelle cassettiere di scambio.

Le richieste saranno lavorate e la documentazione finale depositata nelle stesse cassettiere.

Comunicazioni di sospesi o richieste di integrazione, avverranno solo via mail o telefono.

Unicamente dopo aver esperito queste procedure, sarà programmato un incontro con l'utente professionale per definire il contenzioso con gli accorgimenti di legge.

Riguardo l'utenza privata, cominceremo a prendere le prenotazioni per le attività indifferibili dal 4.5 p.v. e le programmeremo in ufficio dal 25.5.2020.

In base alle indicazioni nazionali o circolari interne, queste date potranno essere modificate.

I Direttori di Sezione potranno ampliare gli orari di accesso dell'utenza professionale, tramite verifica locale con le associazioni di categoria, unicamente per le attività indifferibili.

Per motivi di coordinamento, si chiede ai direttori di consentire l'accesso agli utenti professionali nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì e di dilazionare gli ingressi in modo da non creare assembramenti.

Le presenze dei colleghi in ufficio saranno condizionate dallo svolgimento dei servizi indifferibili da rendere e complementari alla conclusione degli stessi.

Il programma delle presenze sarà reso al personale per mail istituzionale.

Per quanto non riportato si rimanda alle note già inviate.

 Il dirigente
Ing. F. Baldari