



## **AVVISO ALL'UTENZA**

Si avvisa la gentile Utenza che al fine di prevenire e contenere la diffusione del virus COVID-19 (D.P.C.M. 8 marzo 2020), con **decorrenza dalla data odierna** e fino a termine dell'emergenza sanitaria, la presentazione delle formalità appresso individuate avverrà, in tutti i casi possibili, per via telematica, attraverso l'utilizzo dello strumento della posta elettronica certificata (PEC):

- primo rilascio della patente di guida e CQC;
- prenotazione esami;
- primo rilascio e duplicato del CAP;
- primo rilascio e duplicato del CFP ADR.

Tutte le istanze riferibili a quelle in parola che non necessitano della materiale presenza dell'istante, dovranno pervenire al competente ufficio, **complete di tutta la documentazione prevista**, tramite PEC, ad uno degli indirizzi di posta elettronica appresso indicati, secondo il caso che ricorre:

- [umc-roma-nord@pec.mit.gov.it](mailto:umc-roma-nord@pec.mit.gov.it)
- [umc-roma-sud@pec.mit.gov.it](mailto:umc-roma-sud@pec.mit.gov.it)
- [umc-frosinone@pec.mit.gov.it](mailto:umc-frosinone@pec.mit.gov.it)
- [umc-latina@pec.mit.gov.it](mailto:umc-latina@pec.mit.gov.it)
- [umc-rieti@pec.mit.gov.it](mailto:umc-rieti@pec.mit.gov.it)
- [umc-viterbo@pec.mit.gov.it](mailto:umc-viterbo@pec.mit.gov.it)

In sede di esame dovranno essere presentate le istanze originali complete.

Per le sole sedi di Roma, le richieste di cambio codice ed allineamento dati avverranno unicamente per via telematica, ad eccezione dei casi manifestamente necessitati, attraverso l'utilizzo delle seguenti caselle di posta elettronica:

- [adati.uprmnord@mit.gov.it](mailto:adati.uprmnord@mit.gov.it);
- [ccodice.uprmnord@mit.gov.it](mailto:ccodice.uprmnord@mit.gov.it).

**LA DIREZIONE**

Roma, 09.03.2020